

MESLEK YÜKSEKOKULU

AŞÇILIK PROGRAMI

KİŞİSEL HİZMETLER ULUSAL ALAN YETERLİLİKLERİ

Alan Yeterlilikleri

Bilgi (Kuramsal, Olgusal)

1. Alanı ile ilgili kuramlar, olgular kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
2. Alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibidir.
3. Alanındaki örgütlerin iç ve dış çevre faktörleri hakkında bilgi sahibidir.
4. Alanındaki hizmet verme süreçleri ve işlemleri ile ilgili bilgi sahibidir.

Beceriler (Bilişsel, Uygulamalı)

1. Alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.
2. Alanında faaliyet gösteren örgütlerin iç ve dış çevrelerindeki değişimleri takip eder, akılcı analizler yapar, yorumlar, karar verir ve değişimlere uyum sağlar.
3. Alanı ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda ve tüketiciyi tatmin edecek biçimde yerine getirir, değerlendirir, geliştirir ve hizmet sürecini etkileyecek sorunlara çözüm önerir.
4. Alanı ile ilgili sorunları tespit eder, çözümler üretir ve sunar.
5. Alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur.
6. Öz değerlendirme yapar ve uygulamalardan sonuç çıkarır.

Yetkinlik (Bağımsız Çalışabilme, Sorumluluk Alabilme)

1. Alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.
2. Ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.
3. Alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.
4. Alanı ile ilgili gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, uygulamada ve mesleğinde kullanır.
5. Birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.

Yetkinlik (Öğrenme)

1. Kendi kendine öğrenir, kendini ve zamanı yönetir ve kendi başarısını değerlendirir.
2. Alanı ve mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder.
3. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

Yetkinlik (İletişim ve Sosyal)

1. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
2. Alanı ile ilgili rapor hazırlar, bilgi, tartışma ve analizleri uzmanlara ve alan dışındakilere çeşitli şekillerde sunar.
3. Alanının gerektirdiği en az Avrupa bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
4. Hizmet alanı, iş ve mesleği ile ilgili olarak bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde yenilikleri takip eder ve iletişim kurar.

Yetkinlik (Alana Özgü)

1. Alanı ile ilgili düzenli olarak, sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.
2. Alanındaki işleri yasalar ve meslek standartları çerçevesinde yerine getirir.
3. Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır.

