



T.C.
ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci Yurtları Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğrenci Yurtlarının yönetimi, işletilmesi, denetimi, öğrencilerin yurtlarda barınmaları, disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi bünyesinde bulunan Öğrenci Yurtlarının yönetimi, işletilmesi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, öğrencilerin yurttaki barınmaları, ilke ve kuralları ile disiplin işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 9 Eylül 2022 tarihli ve 31948 sayılı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ne ve 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47.maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Genel Sekreter: Üniversitenin Genel Sekreterini,
- b) İşletme Müdürlüğü: Üniversite İşletme müdürlüğünü,
- c) Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesini,
- d) Mütevelli Heyet Başkanı: Üniversitenin Mütevelli Heyet Başkanı,
- e) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
- f) Yönetim Kurulu: Üniversite Öğrenci Yurtları Yönetim Kurulunu,
- g) Vakıf Temsilcisi: Kerem Aydınlar Vakfı Yönetim Kurulu Temsilcisini,
- h) Yurtlar: Üniversiteye Bağlı Yurtları,
- i) Yurtlar Müdürü: Öğrenci Yurtları Müdürü,
- j) Yurt Yetkilisi: Öğrenci Yurdunun mesai saatlerinde/dışında kalan sorumlu/yetkili personelini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Yurdu Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim Organlar

MADDE 5-Öğrenci Yurdunun Yönetim Organları Şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Disiplin Kurulu,
- c) Yurtlar Müdürü,
- d) Öğrenci Yurtları Yetkilileri,



Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 6-

6.1. Yönetim Kurulu: Kerem Aydınlar Vakfı Yönetim Kurulu Temsilcisi, Üniversitenin Rektörü veya Rektör Yardımcısı, Genel Sekreteri, Yurtlar Müdürü, Üniversite İşletme Müdürü ve Rektörlük tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi olmak üzere 6 (altı) kişiden oluşur. Kerem Aydınlar Vakfı Yönetim Kurulu Temsilcisi Öğrenci Yurtlarının Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Başkanın katılmadığı durumlarda Rektör veya Rektör Yardımcısı, toplantıya başkanlık eder. Yönetim Kurulu her yarıyılın başında en az 1 (bir) kez olağan; ihtiyaç halinde başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

6.2. Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- 6.2.1. Yurtların genel yönetimi, denetimi, gelişme ve düzenlenmesi ile ilgili kararları almak, uygulanacak genel kural ve ilkeleri saptamak,
- 6.2.2. Yurtların açılış ve kapanış zamanı ile akademik tatil dönemlerinde yurtlarda barınma esaslarını belirlemek,
- 6.2.3. Her eğitim-öğretim yılında alınacak oda ücretleri ve depozito ile ilgili önerileri hazırlamak ve bu önerileri Mütevelli Heyet Başkanı'nın olurlarına sunmak,
- 6.2.4. Her eğitim-öğretim yılında yurtlarda barınacak öğrencilerin nitelik ve sayılarını belirleyerek Mütevelli Heyet Başkanı'nın olurlarına sunmak,
- 6.2.5. Yurt başvuru tarihlerini belirlemek,
- 6.2.6. Bu Yönergede öngörülen diğer görevleri yapmak.

Yurtlar Müdürünün Görevleri

MADDE 7-

7.1. Genel Sekreterliğe karşı sorumlu olarak görevlendirilen Yurtlar Müdürü'nün görevleri şunlardır:

- 7.1.1. Yurtların yönetim ve geliştirilmesinde izlenecek yolu ve uygulama esaslarını tespit etmek, Yönetim Kurulu'nun incelemesine ve onayına sunmak,
- 7.1.2. Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlamak, sekreteryasını yürütmek, kararlarını uygulamaya koymak,
- 7.1.3. Disiplin Kurulu'nun sekreteryasını yürütmek,
- 7.1.4. Yurtlara öğrenci kabul etmek, bununla ilgili kayıtları tutmak,
- 7.1.5. Yurtlarda kayıtlı olmayan öğrencilerin ve yabancıların barındırılmasını önlemek,
- 7.1.6. Yurtlarda kalan öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- 7.1.7. Yurtların disiplinini korumak için her türlü önlemi almak, bu Yönergede öngörülen disiplin cezalarını uygulamak,
- 7.1.8. Yurtlardaki görevli personellerin düzenli olarak hizmet yürütmesini temin etmek, çalışmalarını denetlemek,
- 7.1.9. Bu Yönergede yer alan kurallar ile Yurtlar Taahhütnamesinde belirtilen hususlara aykırı davranışları görülen öğrencilerin durumlarını, görüşülmek üzere Yönetim Kurulu'na sevk etmek,
- 7.1.10. Yurtların demirbaş ve takibe tabi malzemesinin iyi kullanılmasını, korunmasını, bakımını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- 7.1.11. Bu Yönergede ve Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'nde öngörülen diğer görevleri yapmak.

Yurt Yetkilisinin Görevleri

MADDE 8- Yurtlar Müdürü'ne karşı sorumlu olup yurttaki öğrencilerin barınma ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır, yurt sekreteryası hizmetlerini yürütür ve Yurtlar Müdürü tarafından verilen diğer görevleri ve Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'nde öngörülen görevleri yapar.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurda Kayıt, Kabul ve Yurtta Kalma Esasları

Yurttan Yararlanacak Kişiler

MADDE 9- Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği' ne göre, Yükseköğrenim öğrencileri konaklayabilir. Akademik takvimin dışında kalan yaz aylarında kurs, seminer amacıyla yurt dışından gelen öğrenciler ve misafirler konaklayabilirler.

Yararlanma Süresi

MADDE 10-

10.1. Bu Yönergede belirtilen usul ve kurallara uymaları kaydıyla, Üniversite ve Kerem Aydınlar Vakfı tarafından yurtlarda konaklama bursu verilen öğrenciler eğitim/öğretim ücreti muafiyetine ilişkin bursları devam ettiği sürece ücretsiz, kısmi yurt bursu verilen öğrenciler ise indirimli ücretle yararlanabilirler. Bursluluk süresi sona eren öğrenciler, ücretli statüdeki öğrencilere uygulanan şartlara tabidir. Akademik takvim dışında, staj dönemi konaklamaları ücrete tabidir.

10.2. Yurtlarda barınmaya hak kazanan öğrenciler bu yönergede belirtilen usul ve kurallara uydukları sürece yurtlardan yararlanabilirler.

10.3. Yurda giriş, akademik yıl başlangıç tarihinden 2 (iki) gün önce, son çıkış tarihi ise 30 Hazirandır. Yurt burslu öğrencilerin yurtlardan son çıkış tarihi, sınıflarının final sınavlarından sonraki 2 (iki) gündür.

10.4. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, uzaklaştırma cezasının uygulandığı süre boyunca yurtlardan yararlanamazlar.

Başvuru ve Kabul Esasları

MADDE 11-

11.1. Yurtlara öğrenci kabul ve yerleştirme işlemi her akademik yıl için mevcut yurt kapasitesi ve belirlenen esaslar doğrultusunda yapılır. Yurtların açılış ve kapanış tarihleri, başvuru tarihleri, ücret ödeme tarihleri ve ilgili diğer tarihler akademik takvim ile uyumlu olacak biçimde Yurtlar Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Yurtlar Takvimi oluşturulur.

11.2. Yurt başvuruları her yıl yenilenir. Yurt Yönetimi, yurtta kalması uygun görülmeyen veya disiplin cezası almış öğrencilerin yurt başvurularını (kayıt yenileme dahil) kabul edebilir/etmeyebilir.

11.3. Başvuruların değerlendirilmesinde, öncelik Üniversiteye yeni kayıt yaptıracak öğrencilere verilir. Yer olmaması halinde, başvurular beklemeye alınır. Akademik yıl boyunca da başvurular kabul edilir.

11.4. Yurtlarda öncelikle Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi öğrencilerinin başvuruları kabul edilir.

11.5. Öğrenciler, Üniversitenin web sayfasında bulunan link üzerinden ön başvuru yapabilirler.

11.6. Yurt Yönetiminin değerlendirme sonucuna göre başvurusu kabul olanlara "kabul mektubu" gönderilir.

11.7. Başvurusu olumlu sonuçlanan öğrenciler, kabul mektubunda belirtilen şartlara uygun ödemelerini yapmakla yükümlüdürler.

11.8. Konaklama ve depozito bedelini kabul mektubunda belirtilen şartlara göre, ödemeyen öğrencinin, başvurusunu iptal ettiği kabul edilir.

11.9. Yurt kaydını yapan öğrencilerin yurt programına yüklemiş oldukları belgelerin güncel olması gerekmektedir. Başvurular, Yurtlar Takviminde belirlenen tarihler arasında yapılır.

11.10. Üniversitenin yeni öğrenci kayıtları başlayana kadar başvurusunu iptal eden öğrencilerin depozitoları iade edilir, Yurt ödemesi için Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ndeki şartlar geçerlidir.

11.11. Üniversite tarafından; Yurtta barınma bursu olan öğrenciler, Üniversite tarafından belirlenen dairelere Yurt Yönetimince yerleştirilir.



Yurtlara Giriş ve Yerleşme

MADDE 12-

- 12.1. Öğrencilerin yurtlara giriş yapabilmesi için, yurt kaydında belirtilen şartları yerine getirmiş olması gerekmektedir. Şartları yerine getirmeyen öğrencilerin yurda girişi yapılamaz.
- 12.2. Yurtlara en erken giriş tarihi, aksine bir duyuru yapılmadıkça, Üniversite tarafından ilan edilen akademik yıl başlangıç tarihinden önceki 2 (iki) gündür. Akademik yıl başlangıç tarihinin Pazartesi veya Salı olması halinde, öncesindeki Cumartesi-Pazar günü mesai saatleri içerisinde (09.00-18.00) yurtlara giriş yapılabilir.
- 12.3. Öğrenciler adına aile üyeleri veya arkadaşlarına anahtar ve oda teslimi yapılmaz. Eşya getirip odaya yerleştirmelerine izin verilmez.
- 12.4. Öğrenciler, yurda yerleştirdikleri gün oda demirbaşlarındaki durumu gösteren oda teslim formunu doldurarak yönetime teslim eder.
- 12.5. Öğrenciler, Yurt Yönetimi tarafından yerleştirildikleri odalarda kalmak zorundadırlar.
- 12.6. Oda değiştirmek isteyen öğrenciler Yurt Yönetimi'ne bildirirler. Yurt Yönetimi, değişiklik taleplerini gerekçeleriyle birlikte inceler ve şartların uygunluğu çerçevesinde sonuçlandırır.
- 12.7. Öğrenciye tahsis edilen odalar, Yurt Yönetimi'nden izinsiz olarak hiçbir şekilde başka bir öğrenciye devredilemez.
- 12.8. Oda arkadaşını huzursuz ederek barınmasını engellediği tespit edilen öğrencilerin ücret farkı ödemek şartı ile uygun yer olması durumunda farklı odada kalmaları talep edilebilir. Öğrencilerin başka bir odaya geçişleri Yurt Yönetimi tarafından öğrenci onayı olmadan yapılabilir.
- 12.9. Dönem içerisinde öğrencilerin çeşitli nedenler ile yurttan ayrılmaları sonucunda, yurt odalarında oluşabilecek boşlukların değerlendirilmesi için, Yurt Yönetimi tarafından 7 (yedi) gün içerisinde aşağıda belirtilen seçenekler doğrultusunda işlem yapılacaktır.
- 12.9.1. Odada kalmaya devam eden öğrenciler aynı tipteki diğer bir odaya nakil edilebilir.
- 12.9.2. Odada kalmaya devam eden öğrenciler, kendilerine yeni oda arkadaşları bularak Yurt Yönetimi'nin onayı alınması şartı ile odalarında oluşan boşluğu doldurabilir.
- 12.9.3. Odada kalmakta olan öğrencilerin belirlenmiş olan 7 (yedi) günlük süre içerisinde her iki seçeneği de gerçekleştirememeleri durumunda, Yurt Yönetimi tarafından ön görülen değişmelere öğrenciler uymak zorundadır.
- 12.9.4. Daire/Odaları paylaşan öğrenciler arasında yaşanan problemler sonrası anlaşmazlık çözülemediği takdirde Öğrenci Yurtları Yönetimi'nin uygun gördüğü değişimlere uyulması zorunludur.
- 12.9.5. Öğrenci, geçerli bir mazeret belirtmek şartıyla yurttan yerleştirildiği odayı dönem içerisinde sistem üzerinden başvurarak yalnızca bir kez değiştirme talebinde bulunabilir. Talep, yönetim tarafından imkânlar dâhilinde değerlendirilir; ancak talepte bulunulmuş olması odasının değişikliğinin gerçekleştirilmesini gerektirmez.
- 12.9.6. Yurt Yönetimi gerek yarı yıl, gerekse de yaz tatillerinde bakım-onarım, planlama gibi amaçlarla göreceği lüzum ve ihtiyaç doğrultusunda yurt binalarından bazılarını boşaltabilir ve bu binalarda kalmakta olan öğrencileri nöbetçi yurtlara aktarabilir.

Yurtlardan Ayrılma

MADDE 13-

- 13.1. Yurttan ayrılacak öğrenciler ayrılacakları tarihten önce yönetime bilgi verirler. Ayrılmaya hazır öğrenciler Danışma ile iletişime geçerek oda kontrollerini yaptırır, depozito iade formunu doldurup imzaladıktan sonra anahtarını teslim ederek yurttan ayrılır.
- 13.2. Mesai saatleri dışında oda kontrollerini yaptırmadan yurttan çıkış yapanlar, odalarını kilitleyerek anahtarlarını Danışmaya bırakabilirler. Oda kontrollerini yaptırmadan çıkış yapan öğrenciler, Yurt Yönetimi tarafından yapılacak olan kontrollerin sonuçlarını peşinen kabul etmiş sayılırlar.
- 13.3. Öğrencilerin yurttaki odalarını boş, düzenli ve temiz olarak teslim etmeleri gerekir. Boşaltıldığı halde teslim edilmeyen odalardan, teslim edilmediği her gün için 1 (bir) günlük ücret, boşaltılmamış ve kullanılmayan eşya ile çöplerin bırakıldığı odalardan ise boşaltılmadığı her gün için 3 (üç) günlük ücret tahsil edilir.



13.4. Yurtta kalacakları sürenin son bulmasına rağmen odasını boşaltmayan öğrencilerin eşyaları Yurt Yönetimi tarafından öğrenciye e-posta/telefon ile bilgi verilerek tutanakla depoya alınır. Bu tarihi takip eden 15 (on beş) gün içinde eşyaların kaldığı süre için günlük ücret tahsil edilir. Depodan bu süre içinde mazeret bildirilmeksizin teslim alınmayan ve kullanılabilir durumdaki eşyalar atık olarak değerlendirilir. Atık olarak değerlendirilen eşyalardan Yurt Yönetimi sorumlu tutulamaz.

13.5. Yurttan ayrılırken, öğrencinin tüm eşyasını bina dışına taşıması esastır. Daire ortak yaşam alanı veya bavul odasında bırakılan eşyadan, Yurt Yönetimi ve çalışanları sorumlu değildir.

13.6. Yurtta bir sonraki yıl kalmak için kaydını yaptıran öğrenciler, yaz dönemi süresince eşyalarını bavul odasına bırakabilirler. Bir sonraki yıl için yurt kaydı yaptıran öğrencilerin, kendilerine ait olmayan eşyaları kendi adına bavul odasında bırakmaları yasaktır. Bıraktıkları takdirde, bıraktıkları eşyalar için öğrenciler, yıllık konaklama ücretinin %10 tutarındaki ücreti ödemek zorundadır. Kayıt yapan öğrenciler kayıtlarını iptal ettikleri takdirde bavul odasına bıraktıkları eşyalar için, ödeme yapmak zorundadırlar.

13.7. Bir sonraki yıl kalmaktan vazgeçen öğrencilerin bavul odasında eşya bırakma talebinde bulunması halinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücret karşılığı eşya bırakabilirler.

13.8. Yurttan ayrılırken odalarda/dairelerde bıraktıkları, bavul odasında bırakılmış/unutulmuş ve isimsiz şahsi eşyalar bir tutanak ile tespit edilerek yurt deposunda 15 (on beş) gün süreyle muhafaza edilir. Depodan bu süre içinde mazeret bildirilmeksizin teslim alınmayan ve kullanılabilir durumdaki eşyalar atık olarak değerlendirilir. Atık olarak değerlendirilen eşyalardan Yurt Yönetimi sorumlu tutulamaz.

13.9. Yurtlardan dönem içi ayrılma işlemlerinde, Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliğindeki belirtilen şartlar geçerlidir.

13.10. Öğrencilerin, haklarında kesinleşmiş mahkûmiyet halinin bulunması, Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ne ve bu Yönerge hükümlerine göre Üniversiteden veya yurttan çıkarma cezası almaları halinde 7 (yedi) gün içinde yurtlarla ilişkileri kesilir.

13.11. Öğrencinin toplu yerlerde yaşamaya engel olacak düzeyde sağlığının bozulduğu belirlenirse veya bulaşıcı hastalığı ortaya çıkarsa, durumuna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Diğer öğrencilerin sağlığı dikkate alınarak gerektiğinde ilişkisi kesilir.

Konaklama Bedeli

MADDE 14-

14.1. Konaklama bedeli eğitim/öğretim başlangıç tarihinden 2 (iki) gün önce başlar. 30 Haziran son bulur. Yurt burslu öğrencilerin yurtlardan son çıkış tarihi, final sınavlarından sonraki 2 (iki) gündür.

14.2. Yurt konaklama, depozito ve diğer ücretli hizmetlerin bedeli günün koşullarına, dairelerin konumlarına ve diğer özelliklerine göre her yıl Yurt Yönetim Kurulunca yeniden belirlenir.

14.3. Yurt konaklama bedeline; konaklama, hafta 7 (yedi) gün kahvaltı, elektrik, ayda 4 ücretsiz çamaşır yıkama hakkı, sıcak/soğuk su, ısınma, klima, temizlik ve kablosuz internet hizmetleri dahildir.

14.4. Üniversiteye yeni kaydolun öğrenciler için kayıt anında ödeme; havale, kredi kartına tek çekim/ taksit veya TÖY(Taksitli Ödeme Yöntemi)şeklinde alınır.

14.5. Yurt kaydını yenilemek isteyen öğrenciler için de aynı şartlar geçerlidir.(havale, kredi kartına tek çekim/ taksit veya TÖY(Taksitli Ödeme Yöntemi)şeklinde alınır.

14.6. Sözleşme tarihleri dışında konaklama yapmak isteyen öğrenciler günlük konaklama bedelini ödeyerek yurtlarda konaklayabilirler.

14.7. Yaz dönemi yaz stajları ve bütünleme sınavları yurt konaklama bedeline dahil değildir. Yurt burslu öğrencilerin akademik yıl dışında yurtlarda konaklamaları ücretlidir.

14.8. Yurt başvuruları, kayıtları ve konaklama bedeli ile ilgili güncel uygulamalar; Üniversite'nin resmi web sitesinde bulunan yurtların web sayfasında belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.



Depozito ve Hasar Tazmini

MADDE 15-

15.1. Öğrenci yurtlarına kesin kayıt esnasında depozitonun ödenmiş olması gerekmektedir. Depozito, bir defaya mahsus alınır. Depozito Dekont öğrenci yurtları konaklama bedeli Dekontundan ayrı olacaktır. Dekontların açıklama kısmına başvuru yapan öğrencilerin isimleri ve T.C. numaraları yazılmalıdır.

15.2. Binaya ilk girişte oda teslim formunun eksiksiz doldurulup teslim edilmesi, daha sonra oluşabilecek hasar ve kesintilere temel teşkil edeceğinden önemlidir.

15.3. Yurtlarda kalan öğrenciler yurtların yönetiminden teslim aldığı bütün eşya ve malzemeden sorumludur. Yurtlardan ayrılırken teslim aldığı tüm malzemeyi öğrenci yurtlarının yönetimine eksiksiz ve hasarsız olarak teslim etmekle yükümlüdür.

15.4. Öğrenciler, yaşadıkları dairelerdeki/odalardaki demirbaş eşyalarda oluşacak hasarlardan sorumludur. Oluşan hasarı oluşturdukları zaman ödemekle yükümlüdür.

15.5. Öğrenci yurtlarında, sebep olunan hasarın karşılığı ödeme günündeki maliyet üzerinden hasar verenden tahsil edilir. Ortak kullanıma sunulan öğrenci yurt eşyalarının tahribi veya kaybı halinde, sorumlusu bulunmadığı takdirde bedeli ortak kullananlardan tahsil edilir.

15.6. Kayıt yenilenme yapan öğrenciler depozito iadesi alamazlar. Öğrenci yurtlarında kaydını yenileyen öğrenciler, depozito tutarında artış olması durumunda daha önceden ödemiş oldukları depozitodan oluşan farkı ödemekle yükümlüdürler.

15.7. Öğrenci yurtlarından kesin olarak ayrılanlara depozito iade süreci, odanın tamamen boşaltılıp anahtarlarının teslimi ve oda kontrolünün yapılmasından sonra başlar.

15.8. Yurttan ayrılan öğrenciler, odayı aldığı gibi teslim ettiği tespit edilen öğrenciye depozitosu öğrencinin çıkış tarihinde sonraki 30 (otuz) iş günü içinde iade edilir.

15.9. Öğrenci kaldığı oda ve eşyasına hasar vermiş ise, hasar bedeli düşüldükten sonra kalan depozito tutarı, hasar verilmemiş ise depozitonun tamamı öğrencinin bildirmiş olduğu çıkış tarihinden sonraki 30 (otuz) iş günü içinde iade edilir.

Oda Kartı

MADDE 16-

16.1. Dairelerin kapı anahtarı olarak öğrenciler öğrenci kartlarını kullanılır. Daire giriş kartlarının ve oda anahtarlarının, odada kalan öğrenciler dışındaki kişilere verilmesi yasaktır.

16.2. Öğrencinin oda/dolap anahtarını kaybetmesi halinde, ödeme günündeki maliyet üzerinden öğrenciden tahsil edilir.

16.3. Öğrenci kartını kaybeden öğrencilere Üniversiteden yeni kartlarını çıkarana kadar geçici kart verilir. Geçici kartı kaybeden öğrenciden ödeme günündeki maliyet üzerinden geçici kart ücreti tahsil edilir.

16.4. Üniversiteden yeni çıkartılan kartlarına Level (öğrenci kartlarına yapılan kodlama ile yetkilendirme sistemi) yüklemesi için her yıl Yurt Yönetim Kurulunca belirlenen ücret alınır.

Oda Güvenliği

MADDE 17-

17.1. Oda güvenliği konusunda sorumluluk tamamen öğrencilere aittir. Öğrenciler oda kapılarını kesinlikle kapalı ve kilitli tutmak zorundadırlar.

17.2. Öğrencilerin, değerli eşyalarını dolaplarında veya kasalarında kilitli bir şekilde muhafaza etmesi gerekmektedir. Oda içindeki eşyanın kayıp ve hasarından Üniversite ve Yurt Yönetimi sorumlu tutulamaz.

17.3. Yurtta kalan öğrencilerin odaları; güvenlik ve yurt ilke ve kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla, gerekli görüldüğü durumlarda, Yurt Yönetimi tarafından denetlenebilir. Kurallara aykırı bir durumla karşılaşıldığında durum en az 2 (iki) imzalı bir tutanakla saptanır.

17.4. Yurt Yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda odalarda, çalışma masası dolapları ve giysi dolaplarında arama yapabilir, yurda getirilmesi yasak olan madde ve eşyalara el koyabilir. Arama yapmak için öğrencinin odada hazır bulunması veya izni beklenmez.



17.5. Tatil veya herhangi bir başka nedenle yurttan ayrılan öğrenciler şahsi eşyalarını beraberinde götürmek zorundadır. Bırakılan eşyalardan Yurtlar Müdürlüğü sorumlu değildir.

Elektrikli Cihaz Kullanımı

MADDE 18-

18.1. Öğrenciler, yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için her türlü elektrikli küçük ev aletlerini daire/odalarında bulunduramaz ve kullanamazlar.

18.2. Odalarda kullanılması yasak olan elektrikli araç ve gereçler tespit edildiği takdirde, Yurt Yönetimi tarafından odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konur. Öğrenci, kendisine ait olan elektrikli araç ve gereçleri en geç ilgili dönemin sonunu takip eden ilk 15 (on beş) gün içinde depodan teslim almakla yükümlüdür. Ayrıca öğrencilere yurt disiplin yönetmeliği gereğince uyarı cezası verilir. Depodan bu süre içinde mazeret bildirilmeksizin teslim alınmayan ve kullanılabilir durumdaki elektrikli araç ve gereçler Yurt Yönetimi tarafından tutanakla tespit edilerek atık olarak değerlendirilir. Yurt Yönetimi, depoya kaldırılan ve ilgili dönem sonunda alınmamış elektrikli araç ve gereçlerden sorumlu değildir.

18.3. Öğrenciler yurt bilişim kaynaklarına zarar verici ve kaynakların güvenliğini tehdit edici biçimde ve diğer kullanıcıların kaynak kullanım hakkını engelleyici faaliyetlerde bulunamazlar. Kullanıcılar, ağ hizmetlerinin verilmesini sağlayan donanıma (duvar prizleri, kablolar, enerji sunucu, vb.) hiçbir şekilde müdahale edemezler.

Hobi Mutfağı ve Dışarıdan Sipariş

MADDE 19-

19.1. Yangın güvenliği, genel sağlık ve temizlik koşulları açısından dairelerde yemek pişirilemez. Öğrencilere tahsis edilen hobi mutfağından öğrenciler istedikleri zaman faydalanabilirler. Yemek pişirme için gereken araç, gereç ve malzemeler öğrenci tarafından sağlanmaktadır. Kullanım esnasında ve sonrasında hobi mutfağının düzeni (kullanılan araç ve gereçlerin temizliği) öğrencilerin sorumluluğundadır. Hobi mutfağına ait araç ve gereçlerin odalara ve dairelere çıkartılmasına izin verilmez.

19.2. Öğrenci, daire ortak alanında bulunan mikrodalga fırınlarda sadece ısıtma işlemi yapabilir. Bunun dışında, etrafı rahatsız edecek düzeyde koku veren ürünlerin bu fırınlarda pişirilmesi yasaktır. Mükerrer şikâyet durumunda Yurt Yönetimi dairelerden mikrodalga fırını kaldırma hakkını saklı tutar.

19.3. Öğrenci, dışarıdan sipariş verebilir. Bu siparişlerin teslim alım yeri Güvenlik bölgesidir. Hava şartlarına göre teslim alım yeri değişim göstermektedir. Teslimat, hiçbir koşulda katlarda ve dairelerde yapılamaz.

Çamaşırhane Kullanımı

MADDE 20-

20.1. Öğrenciler, şahsi eşyalarının yıkama işlemini, kendilerine tahsis edilen çamaşırhanede yapabilirler.

20.2. Çamaşır yıkama malzemesi tedarikinden öğrenci sorumludur. Çamaşır makinelerinde; ayakkabı, çanta, halı gibi malzemeler yıkanmaz. Yıkanması halinde, çamaşır makinelerinde gerçekleşen zarar öğrenciden tahsil edilir.

20.3. Çamaşırhaneye bırakılan/unutulan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir ve 7 (yedi) gün süreyle sahip çıkılmayan çamaşırlar atık olarak değerlendirilir.

Bavul Odası Kullanımı

MADDE 21-

21.1. Öğrencilerin odalarında muhafaza etmek istemedikleri, sezonluk kullanacakları şahsi eşyalarını ve bavullarını bırakabilecekleri bavul odası mevcuttur. Bu odaya sadece bavul/kutu şeklinde kapalı, kilitli ve etiketli olarak teslimat yapılabilir. Teslimat anında bavul kartları verilir.



21.2. Öğrenciler, bu odaya ancak güvenlik ve öğrenci Yurt Yönetim temsilcisi eşliğinde girebilirler. Bavul içinde bulunan tüm eşyaların sorumluluğu öğrenciye aittir. Kayıp veya hasar oluşması durumunda Yurt Yönetimi sorumlu değildir.

21.3. Öğrenci yurtlarında bir sonraki yıl kalmak için kaydını yaptıran öğrenciler, yaz dönemi süresince eşyalarını bavul odasına bırakabilirler. Kişi başı en fazla 6 (altı) parça (Bavul ya da koli) olacak şekilde bavul odasına eşya bırakılır. Bir sonraki yıl konaklama yapmayacak olan öğrencilerin eşya bırakma talebinde bulunması halinde ücret karşılığı eşya bırakabilirler.

21.4. Daire içinde veya bavul odasında bırakılmış/unutulmuş eşyalar en fazla 15 (on beş) gün saklanır.

21.5. Dönem sonunda isimsiz bırakılan eşyalar atık olarak değerlendirilir. Atık olarak değerlendirilen eşyalardan Yurt Yönetimi sorumlu tutulamaz.

Temizlik

MADDE 22-

22.1. Öğrenci yurtlarında oda temizliği, Yurt Yönetimi tarafından belirlenen programa göre temizlik personelleri tarafından yapılır. Öğrenciler odalarını belirtilen günlerde temizliğe uygun halde bulundurmak zorundadır. Temizlik yapılamayacak şekilde dağınık bırakılan odaların temizliği yapılmaz. Temizlik saatlerini dikkate alarak değerli eşyalarınızı dolaplarınıza veya kasalarda kilitli bir şekilde muhafaza ediniz. Öğrenci, Yurt Yönetimi'nin hiçbir sorumluluk almayacağını kabul etmiş olur.

22.2. Odalarını temiz tutmadığı tespit edilen öğrenciler, Yurt Yönetimi tarafından ikaz edilir. Uyarıldığı halde dağınık ve düzensiz kullanan öğrencilere disiplin işlemleri uygulanır.

22.3. Öğrenciler odalarında bozulabilir ve kötü kokuya neden olabilir yiyecek bulundurmamakla; mutfakları, banyoları, tuvaletleri ve diğer ortak alanları temiz bırakmakla yükümlüdürler.

22.4. Öğrencilerin temizlik açısından bavullarını bavul odasına bırakmaları zorunludur.

22.5. Dinlenme odası, çamaşırvane, WC, vb. ortak kullanım alanlarında bırakılan eşyalar görevliler tarafından Yurt Yönetimi'ne teslim edilir. Hijyen ve düzen açısından gerekli görülenler imha edilir.

22.6. Öğrenciler, Yurtların bina ve ortak alanlarında duvarlara çivi çakmak veya hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların badana ve boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak, ayakkabıları cam kenarına koymak, gereksiz yere yazı ve poster yapıştırarak görüntü kirliliğine sebebiyet vermek gibi fiillerde bulunmamakla yükümlüdürler.

22.7. Daire temizliklerinin yapılabilmesi için, dairelerin ortak alanlarında ayakkabıların bırakılmaması gerekir.

Şahsi Temizlik Malzemeleri

MADDE 23- Öğrenciler odalarında şahsi kullanımları için gereken temizlik malzemelerini (banyo sabunu, şampuan, vb.) kendileri temin ederler.

Telefon

MADDE 24- Yurtların içinde haberleşmeyi sağlayan dâhili telefon mevcuttur.

Evcil Hayvan

MADDE 25- Dairelerde kedi, köpek, kuş vb. evcil hayvan beslenemez ve barındırılmaz.

Acil Durumlar

MADDE 26-

26.1. Öğrenciler hastalık ve benzeri acil durumlarla karşılaştıklarında derhal ilgili Yurt Yetkililerine/Sorumlularına haber vermekle yükümlüdürler.

26.2. Acil durumlarda sağlık kurumlarına yönlendirilmesi gereken vakalarda ambulans çağrılır, ambulansın gelmediği veya öğrencinin doğrudan kendisinin dışarıdan sağlık hizmeti alması durumunda, öğrenci sağlık giderlerini ve yol masrafını kendisi karşılar. Öğrencinin hastaneye yönlendirildiği durumlarda kendisine yurt personelinin refakat sorumluluğu yoktur.



Güvenlik

MADDE 27-

27.1. Duman detektörleri, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve diğer tüm yangın güvenliği malzemelerinin karıştırılması, kapatılması, sökülmesi ve amacı dışında kullanılması yasaktır. Yanlış alarmlar sonucunda, ilgili kişi/kişiler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

27.2. Acil çıkış kapıları amacı dışında kullanılamaz.

27.3. Öğrencilerin odadan çıkarken odalarında bulunan pencere ve kapıları, elektrikli cihazlarını ve muslukları kapalı tutmaları kendi sorumluluklarındadır. Bu sebeple olabilecek hırsızlık, yangın ve su basmasından dolayı oluşabilecek hasarlardan daire sakinleri sorumludur.

Gürültü

MADDE 28- Öğrenciler, ortak alan ve dairelerinde çevrelerine rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapamazlar ve huzuru bozamazlar. Televizyon, telefon, bilgisayar gibi elektronik aletleri ve müzik aletlerini yüksek sesle kullanamazlar. Saat 23.00'dan sonra daire arkadaşlarının onayı dâhilin de televizyon seyredebilirler.

Gürültü yapmaya devam eden öğrenciler için disiplin işlemleri uygulanır.

Sigara İçilmeyecek Alanlar

MADDE 29-

Yasa gereği;

29.1. Yurdun kapalı alanlarında(oda, daire, ortak alan vb.) sigara içilmez.

29.2. Odalarda/ dairelerde ve kapalı ortak alanlarda sigara içildiği tespit edilirse Disiplin kuralları gereği uyarı cezası verilir.(eklenen)

29.3. Odalarda sigara ve elektronik sigara içen kişinin tespit edilememesi durumunda kural ihlalinde tüm oda sakinleri sorumludur.

Alkol Kullanmak ve Bulundurmak

MADDE 30-

30.1. Yurda alkol getirmek yasaktır. Yurda alkollü geldiği tespit edilen öğrenciler hakkında disiplin işlemleri yapılır. Yurda alkollü gelerek düzen bozulamaz, çevre kirletilemez, yurt çalışanları bu sebeple meşgul edilemez.

30.2. Öğrenciler, koleksiyon vs. sebebiyle de olsa dolu veya boş alkollü içecek şişesi bulunduramazlar. Odalarda tespit edilen alkol şişeleri Yurt Sorumluları tarafından odadan alınır ve imha edilir. Odalarında alkol bulunduran öğrencilerle ilgili disiplin işlemleri uygulanır.

30.3. Gerek görüldüğünde yurtların girişinde bavul, çanta vb. eşya araması yapılır.

Ateşli ve Kesici Alet Bulundurmak

MADDE 31- Ruhsatlı bile olsa ateşli ve kesici silah, havai fişek, patlayıcı madde veya öldürücü, yaralayıcı nitelikteki diğer tehlikeli aletler yurtlarda bulundurulamaz. Tespit edilmesi halinde ilgili öğrenciler hakkında disiplin işlemleri yapılır.

Yurtlara Giriş-Çıkış Saatleri

MADDE 32-

32.1. Yurda giriş/çıkış kontrolü turnike ile sağlanır. Öğrenci yurtları, hafta içi günlerde 06:00-24.00 saatleri arasında, hafta sonu 06.00-01.00(Cuma, Cumartesi) saatleri arasında giriş ve çıkışlara açıktır. Bu saatler dışında yurtlara giriş/çıkış yapan öğrencilerin ailelerine bilgilendirme yapılmaktadır. Güvenlik amaçlı yurda giriş/çıkışlarda veya yurt sınırları dahilinde arama yapılabilir. (Kimlik kontrolü, üst, çanta vs.)

32.2. Öğrenci, her ne koşulla olursa olsun, yurdun dışında geceleme yapacak ise; Yurt Yönetimi'ne haber vermesi ya da izin alması gerekir. Haber verilmediği durumlarda Yurt Yönetimi; aile veya yakınlarına durumu iletmekle yükümlüdür.



32.3. Öğrencilerin yurtlara giriş saatlerinin tespitinde bilgisayarlı giriş sistem kayıtları esas alınır.

32.4. Giriş ve çıkışta bilgisayarlı giriş sistemini kullanmayan öğrencilerden(kart/parmak basmayan) Yurt Yönetimi sorumlu değildir. Kart/parmak basmamayı devamlılık haline getiren öğrencilere disiplin işlemleri uygulanır.

Ziyaretçiler

MADDE 33-

33.1. Ziyaretçilerin binaya en erken giriş saati sabah 09.00'dır. Ziyaretçiler mutlaka Güvenlik'e kimlik göstermek, kayıt yaptırmak, ziyaretçi kimliği almak ve en geç saat 22.00'da binayı terk etmek zorundadır. Ziyaretler lobide gerçekleştirilir.

33.2. Ziyaretçinin, giriş-çıkış saatlerine uyması gerekmektedir. Ziyaretçi yurttan çıkış yapana kadar ziyaret ettiği öğrencinin sorumluluğundadır. Ziyaretçilere yurtların kurallarının anlatılması oluşabilecek yanlış anlamaları engellemek açısından önemlidir.

33.3. Ziyaretçiler turnike arkasına hiçbir sebeple geçiş yapamaz. Öğrenciler arkadaşlarını yurda getirip ziyaret saatleri dışında misafir edilmesi talebinde bulunamaz. Öğrenci, arkadaşının yurtda gizli bir şekilde bulunmasını veya sabahlamasını sağlayamaz, aksi durumun tespiti halinde disiplin işlemi uygulanır.

33.4. Öğrencilerin, bina dışından olduğu kadar bina içinden de ziyaretçileri olabilir. Burada, yurt kuralları ile birlikte daireyi paylaşan öğrencilerin alacakları ortak kararlar geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslar

Disiplin

MADDE 34-

Yurtlarda kalan tüm öğrenciler; bu Yönerge' ye, Üniversite Öğrenci Yurtları Taahhütnamesine, Üniversite Öğrenci Yurtları Sözleşmesine, Öğrenciler İçin Hazırlanan Aydınlatma Metnindeki hükümlere ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Belirtilen kurallara uyulmaması durumunda, öğrencilere uygulanacak disiplin cezaları şunlardır;

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Yurttan çıkarma,

Öğrenci yurtlarında yaşayanların, ortak yaşam kurallarına uymaları ve birbirlerinin hak ve sorumluluklarına saygı göstermeleri gerekmektedir.

Kuralların temelini, Üniversite Öğrenci Yurtları Yönergesi oluşturmaktadır. Öğrenci, Yurtda kalmak üzere Üniversite Öğrenci Yurtları Taahhütnamesini ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ni okumuş ve Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslara uygun davranmak zorunda olduğunu kabul ve beyan etmiş sayılır.

Uyarma

MADDE 35- Öğrenciye yurtda barınma süresi içinde davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

35.1. Bu Yönergenin 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 28 ve 32'ncü maddelerinde tanımlanan kurallara uymamak,

35.2. Ziyaret kurallarına uymamak, kendisine tahsis edilenin dışındaki bir odada Yurt Yönetimi'nin bilgisi ve izni olmaksızın kalmak,

35.3. Oda giriş kartını başkasına vermek, oda sakinleri dışında odada birini barındırmak,

35.4. Yurt Yönetimi'nin, sözlü uyarılarına uymamak ve tebliğ yazılarını teslim almamak,



- 35.5. Dinlenme odası, hobi mutfağı, etüt ve okuma alanları, çok amaçlı salon, bahçe, çamaşırhane, wc gibi ortak alanları temiz tutmamak, demirbaş malzemeleri uygun kullanmamak ve yerlerini değiştirmek,
- 35.6. Yurt Yönetimi'nin astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak veya resim yapmak,
- 35.7. Görgü kurallarına uygun davranmamak ve çevreyi rahatsız edici sözlü/fiziksel davranışlarda bulunmak,
- 35.8. Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak,
- 35.9. Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak,
- 35.10. Yurt Yönetimi'ne yanlış bilgi vermek,
- 35.11. Yurt çalışanlarına kötü davranmak,
- 35.12. Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- 35.13. Ortak alanlarda bulunan demirbaş eşyalara zarar vermek ve öğrenci odalarına taşımak,

Kınama

MADDE 36- Öğrenciye Kusurlu davranışlarda bulunduğu ve bu davranışların tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

- 36.1. Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak, (Odalarda ütü, elektrikli ısıtıcı, ocak, tüp gaz gibi yanıcı ve patlayıcı maddeler bulundurmak, yangın algılama sistemleri, yangın söndürme cihazları, kameralar ve bilgisayarlı geçiş sistemlerine müdahale etmek.)
- 36.2. Yurtta ticari amaçlı satış yapmak veya bağış toplamak,
- 36.3. Dairelerde evcil hayvan beslemek veya barındırmak,
- 36.4. Yurt Yönetimi'nden habersiz oda değiştirmek, yurda ait eşya ya da malzemeleri odadan dışarı çıkartmak,
- 36.5. Yurt yöneticilerinin/görevlilerinin çalışmalarını engellemek, gereksiz yere meşgul etmek ve olumsuz davranışta ısrarcı olmak,
- 36.6. Yurt ve bahçesinde kumar oynamak ve oynatmak,
- 36.7. Bu Yönergenin 27. ve 29.'uncu maddesinde tanımlanan kurallara uymamak,
- 36.8. Öğrenciye yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- 36.9. İzinsiz olarak yurda geç gelmeyi ve yurda gelmemeyi alışkanlık haline getirmek,
- 36.10. Yurt personellerinin ve öğrencilerin eşyalarına zarar vermek,
- 36.11. Yurt Yönetimi'nden izin almadan toplantı ya da tören düzenlemek,
- 36.12. Yurt çalışanlarına, öğrencilere ve ziyaretçilere kaba ve saygısız davranmak, onur kırıcı davranışlarda bulunmak,
- 36.13. Aynı fiillerden dolayı 2 (iki) defa uyarı cezası almak,
- 36.14. Yurt Yönetimine bilgi vermeden birini yurda almak, izinsiz konaklamasını sağlamak.

Çıkarma

MADDE 37- Yurttan çıkarma cezası, öğrencinin bir daha yurda alınmamak üzere yurt ile ilişkisinin kesildiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, 5 (beş) günlük süre beklemeden öğrencinin velisine bildirildiği andan itibaren (telefon, mail, mesaj vb.) 24 (yirmi dört) saat içinde kurumdan ayrılması sağlanır.

Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- 37.1. Türk Bayrağı Kanunu ve Türk Bayrağı Tüzüğü'ne aykırı davranmak,
- 37.2. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ve Milletinin bölünmezliği ilkesine ve Türkiye Cumhuriyeti 'nin insan haklarına ve Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı milli, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya



toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak,

37.3. Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek,

37.4. Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak,

37.5. Yurt Yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak,

37.6. Alkol kullanma ve alkollü rahatsızlık vermek, kumar oynamak, uyuşturucu maddeleri bulundurmak, kullanmak ve bunları alışkanlık haline getirmek,

37.7. Ateşli silah, yanıcı ve patlayıcı madde, mermi gibi alet ve maddeleri taşımak, kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek. Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek,

37.8. Bu Yönergenin 31, inci maddesinde tanımlanan kurallara uymamak,

37.9. Yurda girmek için verdiği bilgilerde kasti olarak gerçeğe aykırı veya yanlış beyanda bulunduğunun tespit edilmesi,

37.10. Yasa dışı örgüt üyesi olmak, bunlar adına faaliyette bulunmak veya faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,

37.11. Yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş ceza almış olmak,

37.12. Yurtta hırsızlık yapmak,

37.13. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,

37.14. Genel ahlak ve adaba aykırı harekette bulunmak, kavga çıkarmak veya bu suçları işlemek,

37.15. Mazeretsiz veya mazereti nedeniyle verilen süre içinde yurt ücretini ödememek,

37.16. Yurda giriş tarihinden itibaren aynı fiilden dolayı 3 (üç) defa kınama cezası almış olmak.

Disiplin Kurulu

MADDE 38-

38.1. Disiplin Kurulu; müdürün başkanlığında, müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir müdür yardımcısı veya yönetim memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

38.2. Üyelerin toplantıya katılamaması durumunda disiplin kuruluna yedek üye katılır.

38.3. Disiplin kurulu, her dönem başında toplanarak kurumun düzen ve disiplini ile ilgili kuruma özel kuralları belirler ve bu kurallarla birlikte disiplin maddeleri öğrencilere yazılı olarak bildirilir.

38.4. Disiplin kurulunun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

38.4.1. Kurum müdürünün görevlendireceği personel tarafından, öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli inceleme ve araştırma yapılır.

38.4.2. Görevlendirilen personel öğrencinin ve varsa ilgililerin yazılı ifadesini alır. Öğrenci ifadesini, yurtda bulunduğu 3 (üç) gün, yurtda bulunmaması halinde ise 7 (yedi) gün içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içerisinde ifade vermemesi halinde öğrenci ifade vermekten vazgeçmiş sayılır.

38.4.3. Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı ifadesini ve konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri de ekleyerek sonucu bir rapor halinde disiplin kuruluna sunar.

38.4.4. Disiplin kurulu tarafından öğrencinin savunması alınır. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurtda bulunduğu 3 (üç) gün, yurtda bulunmaması halinde ise 7 (yedi) gün içinde yazılı savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

38.4.5. Disiplin kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez.

38.4.6. Disiplin kurulu, savunmanın kurula intikal ettiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde toplanır ve 7 (yedi) iş günü içinde karar verir. Bu süre içinde çalışmalar tamamlanmadığı takdirde ara karar alınarak 7 (yedi) iş gününü geçmemek üzere süre uzatılabilir.

38.4.7. Karara bağlanacak olayın disiplin kurulu başkanının şahsiyle ilgili olması halinde disiplin kurulu başkanının yerine kurucu tarafından belirlenecek bir personel, disiplin kurulu üyelerinden birisiyle ilgili olması halinde ise, o üyenin yerine belirlenmiş yedek üye disiplin kurulunda görev alır.

38.4.8. Onaylanan disiplin cezaları disiplin kurulu karar defterine ve Bakanlık bilişim sistemine işlenir.



38.4.9. Disiplin cezası verilirken, öğrencinin kurum içinde ve dışındaki hal ve hareketi, kurum idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurularak bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir. Ancak disiplin suçunun tekrarı nedeniyle bir derece ağır ceza öngörülmüş ise bir daha ağırlaştırma yapılamaz.

38.4.10. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren öğretim yılı bitimine kadar disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

İtiraz

MADDE 39 -

39.1. Disiplin cezalarına karşı itirazlar, Rektörlüğe, cezanın tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılabilir. Bu süre içerisinde itirazda bulunmayan öğrenci itiraz hakkından vazgeçmiş sayılır.

39.2. Rektörlük disiplin cezalarına karşı itiraza ilişkin nihai kararını 15 (on beş) iş günü içinde verir. Rektörlük itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da itirazı reddedebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 40- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği uygulanır.

Yürürlük

MADDE 41- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42- (1) Bu yönerge hükümlerini Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

EK-1 Üniversite Öğrenci Yurtları Taahhütnamesi

EK-2 Hizmet Sunum Taahhütnamesi

EK-3 Üniversite Öğrenci Yurtları Öğrenci Aydınlatma Metni