ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

TEZLİ YÜKSEK LİSANS BAŞVURUSU

Başvuru linki ve başvuru kılavuzu web sayfasında yayınlanan duyurularda yer almaktadır.

Başvurular akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

↓

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KABULÜ

Yabancı dil, yazılı bilim sınavı ve mülakat sınavlarından sonra yapılan değerlendirmeler ile kayıt hakkı kazanan öğrenciler web sayfasından duyurulur.

Öğrenci kabulü; yabancı dil yeterlik sınavı, mülakat ve genel başarı değerlendirmesi sonuçlarına göre yapılır.

↓

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYITLARI

Öğrenciler başvuru duyurusunda ilan edilen, başvuru ekranlarına yüklenen evrakların orijinalleri ile birlikte Öğrenci İşleri Müdürlüğüne şahsen gelerek kayıt işlemini tamamlar.

Kayıtlar, Senato tarafından kabul edilip ilan edilen enstitü akademik takviminde belirtilen günlerde Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yapılır.

↓

TEZLİ YÜKSEK LİSANS DERS DANIŞMANI ATANMASI

Öğrenciler ders danışmanlarını, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından verilen kullanıcı bilgileri ile giriş yaparak Öğrenci Bilgi sisteminden görüntüleyebilir.

Kayıtlar, tamamlandıktan sonra Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi doğrultusunda EYK kararı ile ders danışmanları atanır.

↓

DERS KAYITLARININ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN TAMAMLANMASI

Ders kaydı, ders danışmanı tarafından onaylanmadan tamamlanmaz.
Öğrencinin sorumlu olduğu öğretim planında belirtilen tüm dersleri başarıyla tamamlaması zorunludur.

Ders kayıtları, her yarıyıl, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tamamlanır.

↓

TEZ DANIŞMANI ATANMASI
1. Yarıyıl Sonu (En Geç)

Tez danışmanı atama formu Enstitünün web sayfasında "Enstitü Formlar ve Dilekçeler" alanında yer alır.

Üniversite kadrosundan, yeterli şartları sağlayan bir öğretim üyesi olmalıdır. Ana Bilim Dalı Başkanlığınca EBYS üzerinden üst yazı (ekinde tez danışmanı atama formu ve akademik kurul kararı) ile Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Eş zamanlı olarak ıslak imzalı formlar Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

↓

TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ
2. Yarıyıl Sonu (En Geç)

Tez öneri formu Enstitünün web sayfasında "Enstitü Formlar ve Dilekçeler" alanında yer alır.

Öğrencinin tez konusu ve tezin önerilecek başlığı, öğrencinin eğilimleri de göz önünde bulundurularak, öğrenci danışmanı ile beraber belirlenir. Tez konusu ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığınca üst yazı (ekinde tez öneri formu ve gerekli ise etik kurul kararı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Eş zamanlı olarak ıslak imzalı formlar Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

↓

TEZ DERSLERİNE KAYIT YAPILMASI
3. Yarıyıl Başı

Mezuniyet için, öğrencinin sorumlu olduğu öğretim planında belirtilen tüm dersleri başarıyla tamamlaması zorunludur.

Tez dersi kayıtları, her yarıyıl, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tamamlanır.

↓

KREDİLİ DERSLERİN VE SEMİNER DERSİNİN BAŞARIYLA TAMAMLANMASI TGANO ≥ 2,70

Ders kaydı, tez danışmanı tarafından onaylanmadan tamamlanmaz.

Tezli yüksek lisans programında dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını / ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin Üniversiteden ilişiği kesilir.

↓

TEZİN YAZIM SÜRECİ

U: Kredisiz derslerde ve tezinde başarısız
P: Tez çalışması devam ediyor

Tez aşamasında her yarıyıl tez danışmanı tarafından öğrencinin tez çalışması değerlendirilerek notlandırılır. Azami öğrenim süresi içinde tezin tamamlanmaması durumunda öğrencinin Üniversiteden ilişiği kesilir.

↓

TEZ SAVUNMA SINAVI JÜRİSİNİN OLUŞTURULMASI
4. Yarıyıl Sonu (En Geç 6. Yarıyıl Sonu)

Yüksek lisans tez teslim ve tez savunma sınavı jüri önerisi formu, yüksek lisans tez orijinallik raporu (Ekinde turnitin çıktısı ile) Enstitünün web sayfasında "Enstitü Formlar ve Dilekçeler" alanında yer alır.

Biri tez danışmanı, biri üniversite dışından, biri üniversiteden / programdan olmak üzere 3 kişi ile oluşturulur. İkinci tez danışmanı varsa 5 kişi olmalıdır. Tez savunma sınavı jürisi Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazı ile yüksek lisans tez teslim ve tez savunma sınavı jüri önerisi formu, yüksek lisans tez orijinallik raporu ve 1 adet tezin spiralli hali ile EBYS üzerinden üst yazı ile önerilir.

↓

TEZ SAVUNMA SINAVI
4. Yarıyıl Sonu (En Geç 6. Yarıyıl Sonu)

Yüksek lisans tez savunma tutanağı, yüksek lisans tez onayı, tez izleme ve değerlendirme formu Enstitünün web sayfasında "Enstitü Formlar ve Dilekçeler" alanında yer alır.

Enstitü onayı sonrası jüri üyelerine tez öğrenci tarafından teslim edilir.
Tez teslimi sonrası jüri en geç 1 ay içinde toplanır ve savunma sınavı yapılır.
Jüri kararı en geç 3 gün içinde yüksek lisans tez savunma tutanağı, yüksek lisans tez onayı, tez izleme ve değerlendirme formu ile Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından EBYS üzerinden üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Eş zamanlı olarak ıslak imzalı formlar Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

↙ ↓ ↘

DÜZELTME

Tez savunma sınavı jürisinin kararı düzeltme ise; öğrenci 3 ay içinde düzeltmeleri tamamlayıp aynı jüri ile tekrar sınava girer. Sınav jüri ve tarih belirlenmesi, jürilere tezin son halinin teslimi, jüri davet yazıları süreci ve sınav sonrasında izlenecek adımlar aynı şekilde tamamlanır.

BAŞARILI

Tez savunma sınavı jürisinin kararı kabul ise; öğrenci, tezin yazım kılavuzuna göre hazırlanmış ciltli 2 nüshasını, tezin 6698 Sayılı KVKKya göre hazırlanmış 2 adet CD içindeki kopyasını ve T.C. Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi Tez Veri Giriş Formunun 2 nüsha ıslak imzalı halini Enstitü Müdürlüğüne en geç sınavdan sonra 1 ay içinde teslim eder. Tüm evrakları tamamlanan öğrenci mezun edilir.

BAŞARISIZ

Tez savunma sınavı jürisinin kararı ret ise; öğrencinin üniversite ile ilişiği kesilir.

↘ ↓

MEZUNİYET