



ACIBADEM
MEHMET ALİ AYDINLAR
ÜNİVERSİTESİ

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
SOSYAL VE BİLİMSEL AKTİVİTELER KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi: 16.12.2025	Revizyon No: 1
--------------------	----------------------	---------------------------------------	--------------------------

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ

SOSYAL VE BİLİMSEL AKTİVİTELER KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam :

Madde 1- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin sosyal ve bilimsel faaliyetlerini düzenlemek ve mesleki birliklerini güçlendirmek amacıyla, öğretim elemanlarını iş dışında bir araya getirecek, birlik ve dayanışmayı pekiştirici düzenlemeler yapmak ve özel gün ve başarılarını kutlamak amacıyla kurulan Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Madde 2- Bu çalışma usul ve esasları; Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu'nun, görev süreleri, genel ilkeler ve çalışma ilkeleri, görev ve sorumlulukları kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'ni,
- b) Bölüm: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Eczacılık Bölümü'nü,
- c) Komisyon Başkanı: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu Başkanı öğretim üyesini,
- d) Komisyon: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu'nu,
- g) Üyeler: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Çalışma ve Esasları

Komisyonun Oluşturulması

Madde 4- Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Dekan tarafından fakültede görev yapmakta olan öğretim elemanları (öğretim üyesi ve araştırma görevlisi) arasından 5 kişi görevlendirilir.
- b) Komisyonda en az 2 öğretim üyesi ve minimum 3 öğretim elemanı bulunmalıdır.
- c) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- d) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan olarak seçer. Başkan komisyonun görev ve sorumlulukları kapsamındaki yazışma ve iletişimleri sağlamak üzere raportör, ihtiyaca göre bir başkan yardımcısı seçerek karar almak üzere Dekanlık makamına iletir. Komisyon başkanı ataması Dekan tarafından gerçekleştirilir.
- e) Komisyon toplantılarında tüm komisyon üyelerinin toplantıya katılma zorunluluğu bulunmaktadır. Bir takvim yılı içerisinde üç kez izinsiz/mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üye gerekçesini yazılı olarak komisyon başkanına bildirir.

Komisyonun Çalışma ve Esasları

Madde 5-

- a) Komisyon her yıl Eylül ayı ilk iki haftası içinde toplanarak bir yıl süre ile yapılması planlanan sosyal, bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyet takvimini belirler. Faaliyet listesi dekanlık onayına sunulur.
- b) Düzenlenecek her faaliyet öncesinde Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu gereklikçe toplanır ve görev paylaşımı gerçekleştirerek aktiviteleri yürütür.

Üyelikten Ayrılma :

Madde 6- Herhangi bir nedenle (sağlık problemleri, doğum, ailevi nedenler vb.) komisyondan ayrılmak isteyen üye gerekçesini bir dilekçede diğer kurul üyelerinin bilgi sahibi olduğu imzası ile birlikte dekanlığa sunar. Dekanlık istifa onayını komisyon üyesine yazılı (elektronik e posta ile bildirir.) Eksilen üye yerine yeni bir üye dekanlık tarafından belirlenir ve ilgili öğretim elemanına yazılı davet iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri

Madde 7- Bu aktiviteler dekanlık ve diğer komisyonlar tarafından ortak yürütülebilir, dekanlık tarafından ilgili aktiviteler için komisyon dışındaki öğretim üyeleri görevlendirilebilir.

Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu'nun hedef aldığı aktivite alanları şunlardır;

- a) Akademik yükseltmeler (doktor öğretim üyesi, doçentlik ve profesörlük atamaları)
- b) Fakülte öğrencileri beyaz önlük giyme töreni ve Eczacılık Bayramı kutlamaları (14 Mayıs)
- c) Mezuniyet töreni,
- d) Evlenen veya doğum yapan öğretim elemanına, gönüllü olan öğretim elemanlarının katılımı ile hediye takdimi,
- e) Bilimsel etkinlikler, sempozyum veya kongre organizasyonları,
- f) Fakülte başarıları,
- g) Fakülte öğretim elemanları arasında iletişimi arttıracak faaliyetler (Dönem kapanış, motivasyon yemekleri ve yeni yıl etkinlikleri)

h) Tanıtım ve tercih günleri planlaması,

i) Bölüme yeni başlayan akademik personel için oryantasyon,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Madde 8-

a) Her yıl için komisyon aidat tutarı bir önceki yıl içinde yapılan faaliyetler ve harcama tutarı referans alınarak komisyonca belirlenir, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınır ve öğretim elemanlarına bildirilir.

b) Komisyon aidatları; Eczacılık Fakültesinde görev yapan tüm öğretim elemanlarından düzenli olarak toplanır, toplayan komisyon üyesi tarafından raporlanır ve komisyon faaliyetleri için kullanılır.

c) Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu, aktiviteler için dekanlık ve/veya rektörlükten bütçe talep edebilir.

d) Sosyal ve Bilimsel Aktiviteler Komisyonu gerçekleştirilen tüm toplantılarını, gelir ve gider hesaplarını tutanaklar ile yazılı ve yaş imzalı olarak kayıt altına alır. Bu kayıtlar diğer öğretim elemanlarının görebileceği şekilde ortak alanda arşivlenir, ıslak imzalı tutanaklar ise komisyon başkanı tarafından saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Madde 9- Bu çalışma prensibi Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından onaylandığında işlev kazanır ve dekan tarafından yürütülür.

Hazırlayan Prof. Dr. E. Sinem Bireller Doç. Dr. Güknıl Pelin Coşkun Şahin Dr. Araş. Gör. Tuğba Buse Şentürk Arş. Gör. Yiğit Can Cesur	Onaylayan Eczacılık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mert Ülgen 
--	---