



ACIBADEM
ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**PROJE YAZIM
KILAVUZU**

İSTANBUL

2020

ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA
PROJE YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. GİRİŞ	4
1.1. Amaç ve Kapsam	4
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI	4
2.1. Projenin Basımı	4
2.2. Yazı Özelliği	4
2.3. Sayfa Boyutları ve Yazım Alanı	4
2.4. Satır Aralıkları, Özellikleri ve Paragraf	5
2.5. Ana ve Ara Başlıklar	5
2.6. Anlatım	6
2.7. Kısaltma ve Simgeler	6
2.8. Şekil, Resim ve Tablolar	7
2.9. Alıntılar	8
2.10. Dipnot	9
2.11. Metin İçinde Kaynak Gösterme	9
2.12. Sayfaların Numaralandırılması	12
2.13. İntihal	12
3. PROJE İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ STANDARTLARI	12
3.1. Ön Sayfalar	12
3.1.1. Proje Kapağı	13
3.1.2. Proje Onay Sayfası	13
3.1.3. Beyan	13
3.1.4. Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası (gerekli ise)	14
3.1.5. İçindekiler	14
3.1.6. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi (gerekli ise)	14
3.1.7. Şekil, Resim ve Tablolar Listesi (gerekli ise)	15

3.2. Proje Metni	15
3.2.1. Özet	15
3.2.2. İngilizce Özet (Abstract)	15
3.2.3. Giriş	16
3.2.4. Genel Bilgiler Bölümü/Bölümleri	16
3.2.5. Yöntem	16
3.2.6. Bulgular	17
3.2.7. Tartışma	17
3.2.8. Sonuç	19
3.2.9. Kaynakça	19
3.2.9.1. Genel kurallar	19
3.2.9.2. Kullanılan kaynakların kaynakçada gösterilmesi	20
3.2.10. Ekler (gerekli ise)	24
4. EKLER	26
Ek 1. Dış Kapak Örneği	26
Ek 2. Ciltleme Örneği	27
Ek 3. Beyan Örneği	28
Ek 4. İçindekiler Örneği	29

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora projelerinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir biçim ortaklığının sağlanmasıdır. Yüksek lisans ve doktora projesi hazırlayacak olan adaylar bu kılavuzda belirtilen standartlara uymakla yükümlüdür. **İnsan ve hayvanların katılımcı oldukları çalışmalarda Etik Kurul Raporu alınması zorunludur.**

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

Bu bölümde, proje yazımında kullanılacak kağıdın ve yazının özelliği, sayfanın düzeni (kenar boşlukları, paragraf biçimi, satır aralığı vb.), metin içinde kaynak gösterme, sayfaların numaralandırılması ile ilgili ilkeler, bilgi ve örnekler verilmiştir.

2.1. Projenin Basımı

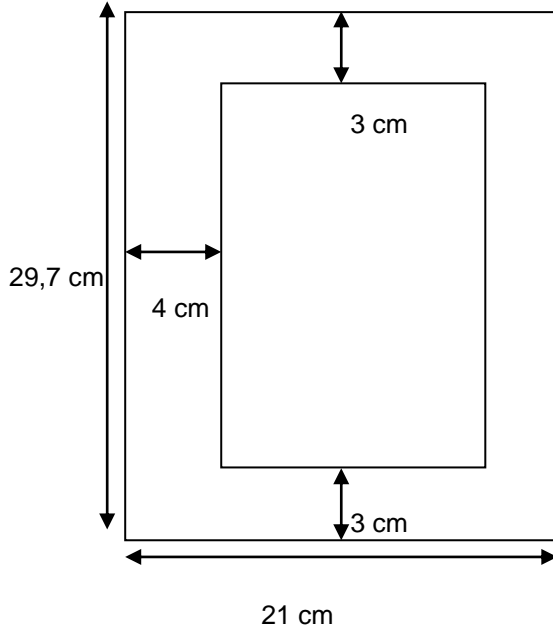
Yazımı tamamlanan projeler CD'ye kaydedilerek 2 kopya Enstitü'ye teslim edilir. Basılı proje savunma öncesinde ve talep edilirse proje tamamlandıktan sonra sadece jüri üyeleri için hazırlanır. Projenin basımında, standart, birinci hamur beyaz A4 kağıdı kullanılmalıdır.

2.2. Yazı Özelliği

Ana metinde "TIMES NEW ROMAN" yazı tipi kullanılmalıdır. Ana metin için 12 punto'luk yazı karakteri uygundur. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 veya daha küçük puntolar kullanılabilir. Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik ve alt çizilmesi gelişigüzel uygulanmamalıdır. Tüm yazılar siyah renkte olmalıdır.

2.3. Sayfa Boyutları ve Yazım Alanı

Yazımda her sayfanın sol kenarında ciltleme yapılabilmesi için 4 cm, sağ kenarında 2.5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır (Şekil 1.1). Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra da en az iki satır yazı bulunmalıdır. Metin iki yana yaslanmış olarak yazılmalıdır. Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar çerçeve hizasında kalmak koşulu ile aynı hizada bloklanmalıdır.



Şekil 1.1. Projenin yazılabileceği kağıt boyutları ve kenar boşlukları.

2.4. Satır Aralıkları, Özellikleri ve Paragraf

Proje metninin yazımında kullanılacak standart satır aralığı çift olmalıdır. Tablo üstü, resim ve şekil altı açıklamaları ile alıntılar ve dipnotlar yazımı, bu kısımlarla normal metinlerin arasındaki boşluklar da buna dahildir. Tablo ve şekillerin içinde ise bu aralık azaltılabilir. Satır başları rakamla başlamamalı (tarih hariç), rakamların kullanımında binlik hanelerde boşluk bırakılmamalı, küsuratlı sayılarda ise nokta "." kullanılmalıdır (Örnek: 1015.25). Ayrıca satır başları kısaltma veya semboller ile başlamamalıdır.

Paragraf girintisi 1.27 cm uzaklıkta içerden başlamalıdır. Yazımda nokta, noktalı virgöl, virgöl, iki nokta gibi noktalama işaretlerinden ve parantezlerden sonra mutlaka bir karakterlik aralık verilmelidir, noktalama işaretlerinden önce kesinlikle ara verilmemelidir. Paragraflar sola yatık olmalı, özet kısmı, blok alıntılar, başlıklar, tablo ve figür başlıkları gibi istisnalar dışında iki tarafa yatık olacak şekilde düzenlenmemelidir.

2.5. Ana ve Ara Başlıklar

Projenin alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir sistem içinde sıralama yapılmalıdır. Genel bilgiler, yöntem, bulgular ve tartışma olarak ana başlıklarla birbirinden ayrılan her bölüm ayrı sayfadan başlamalıdır. Projenin bölüm başlıkları

(giriş, bulgular vb) da metnin geri kalanı gibi 12 punto ile yazılmalıdır. APA'ya göre, başlıklandırma 5 düzeyde gerçekleşir. En önemli, ana başlıklar ilk düzey başlık ile başlıklandırılmalı, her ana başlık altındaki alt başlıklar bir sonraki düzeye göre başlıklandırılmalı, başlık düzeyleri bu şekilde kullanılmaya devam edilmelidir. Başlıklara numara konulmaz.

APA'nın öngördüğü başlık yapısı:

Başlık Düzeyi	Format
1	Ortalanmış, Koyu ve Sadece Baş Harfleri Büyük Başlık.
2	Sola Yaslanmış, Koyu, Sadece Baş Harfleri Büyük Başlık.
3	Sekmeyle başlanmış, koyu, sadece cümle başındaki kelimenin baş harfi büyük ve noktayla biten paragraf başlığı.
4	Sekmeyle başlanmış, koyu, italik, sadece cümle başındaki kelimenin baş harfi büyük ve noktayla biten paragraf başlığı.
5	<i>Sekmeyle başlanmış, italik, sadece cümle başındaki kelimenin baş harfi büyük ve noktayla biten paragraf başı.</i>

2.6. Anlatım

Metinde anlatılmak istenenler bilimsel ilkelerle uyumlu olarak ifade edilmeli, cümleler gramer açısından doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır. Anlatımda ben dili ve mülkiyet ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vs) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (yapıldı, görüldü, araştırmada vs) tercih edilmelidir. İfadelerde Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Bilimsel ifade ve isimlerden; Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinenler (travma, anoreksiya, kapitalizm, enflasyon, prefrontal korteks vb.) okunduğu gibi kullanılmalı, gerekirse orijinal yazılışları parantez içinde verilmeli, yaygın kullanım bulmamış bilimsel terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir. Cümleler tarih dışında asla rakamla veya kısaltma ile başlamamalıdır. Yazım kuralları için TDK son yazım kılavuzu esas alınmalıdır.

2.8. Kısaltma ve Simgeler

Projede standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara sadece çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. Birden fazla sözcükten oluşan ve projede sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve parantez içinde kısaltması verilmeli [Örneğin; Sosyoekonomik seviye (SES), dikkat eksikliği

ve hiperaktivite bozukluğu (DEHB)]; daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılmalıdır.

IQ, REM, TÜİK, TÜBİTAK, AIDS, HIV, cm, kg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar; proje metninde açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalı; bu durumda harfler arasına nokta konulmamalıdır. Kısaltması yapılan terimler KISALTMALAR ve SİMGELER LİSTESİ'nde alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

2.8. Şekil, Resim ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “şekil” olarak, yalnızca fotoğraflar “resim” olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Birbirleri ile ilgili olan birkaç şekil, resim ve tablo aynı sayfada verilebilir. Birey ya da sosyal ortam fotoğrafları kullanılacak ise ilgililerin yazılı izinleri alınmalıdır.

Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı; gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1.1, Resim 2a gibi). Numaralandırma Arap rakamlarıyla yapılmalıdır. Projede yer alan bütün şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil, resim ya da tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan sakınılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil, resim ya da tablolarda her sayfaya şekil, resim ya da tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir. Ayrıca şekil, resim ya da tablonun açıklamaları da yer almalıdır.

Şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları şekil ve/veya resmin alt kenarının çift satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Tablo numara ve isimleri tablonun üstüne, sola hizalanarak yazılmalı, metnin son satırı ile tablo üst kenarı arasında çift satır boşluğu bulunmalıdır.

Tablolar, metnin genelinde kullanılan yazı tipinden daha küçük hazırlanabilir. Genel bir kural olarak, tabloda tekrardan kaçınılmalı ve kesinlikle gerekli olan unsurlar tabloya yerleştirilmelidir. Tablolarda hücreler, dikey (vertikal) çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay

(horizontal) ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tabloda açıklanması gerekli kısımlara, yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak yer verilebilir. Ancak, bu uygulama kesinlikle gerekli olmadıkça kullanılmamalıdır. Tablolarda esas olan, tablonun herhangi bir açıklama olmaksızın kendi başına anlaşılır olmasıdır.

Projede iyi kontrasta sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Proje içinde katılımcıların kimliğini deşifre edecek fotoğraflar kullanılmamalıdır. Fotoğraf eklenecekse, fotoğraflar için yazılı izin alınmış olmalı, kişilerin yüzlerinin belli olmaması için gerekli önlemler alınmalı (Örn. buzlama ya da bantlama), fotoğraflar ve metin arasındaki ilişkiyi netleştiren altyazılara yer verilmeli, metinde fotoğraflara referans verilmiş olmalı ve fotoğraf sayısı sınırlı olmalıdır.

Renkli fotoğraflar kullanılacaksa renkli fotoğrafların, siyah-beyaz fotokopisi sırasında önemli oranda görüntü kaybına neden olmayacak bir renk kontrastına sahip olması gerekmektedir. Çünkü projelerin çoğaltılması ve projelerdeki bilgiye ulaşılması çoğu kez siyah-beyaz fotokopi ile olmaktadır. Fotoğraflar mümkün ise tarayıcı ile taranarak proje metni içine bilgisayarda yerleştirilmelidir.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmeli; kaynak şekil resim ve/veya tablonun alt kenarının çift satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

2.9. Alıntılar

Doğrudan bir alıntı yapıldığında ya da kaynağın tek bir/ birkaç sayfası kullanılmışsa parantezin içinde sayfa numarası da yer almalıdır. Örn. (Kalyoncu, 2003, s. 35) ya da (Kalyoncu, 2003, s. 75-85)

Alıntı yaparken yazar, yıl ve sayfa numarası belirtilmelidir. Eğer alıntı 40 kelimedenden kısa ise cümle içerisine yerleştirilebilir (cümle “alıntı” (s. 87) cümlenin devamı). Eğer alıntı cümlenin sonundaysa, alıntının bittiği yerde yazar, yıl ve sayfa numarası eklenmelidir (Yazar ve Yazar, 2006: 87). Eğer alıntı 40 kelimedenden fazla ise ayrı bir paragraf olarak yazılır. Metinden 1.27

cm kadar içeriden başlanır, tırnak işareti kullanılmaz. Alıntının kendi içerisinde de paragraf var ise tekrardan bir 1.27 cm daha içeriden başlanır. Bütün alıntı boyunca çift satır aralığı kullanılır. Alıntı bittiği zaman yazar, tarih ve sayfalar belirtilir. Kati bir kural olmamakla birlikte 15 kelimedenden daha fazla doğrudan alıntılarda gerçekten tüm kelimelere ihtiyaç olup olmadığı; başka sözcüklerle anlatmanın (paraphrasing) daha iyi bir seçenek olup olmayacağı değerlendirilmelidir. Kimi durumlarda da alıntının içinde gereksiz görülen sözcükler çıkartılıp, çıkartılan bölümün yerine parantez içinde üç nokta koyulabilir.

2.10. Dipnot

Projenin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Dipnotlar metindeki sıralarına göre numaralandırılır. Metinde dipnot verilen cümlenin sonunda numaralı üst simge eklenir (Örn.³). Dipnot, noktadan sonra eklenir, sadece sonunda tire (-) ve parantez olan cümlelerde bu simgelerden önce kullanılır. Dipnotun eklenmesinin ardından aynı rakam aynı şekilde sayfanın sonunda bulunur ve ilgili açıklama buraya yazılır. Dipnotlar 9-10 punto ve çift satır aralığı ile yazılır ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Dipnotlar telif hakkı izinlerini belirtmek için de kullanılır.

2.11. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Kaynaklar metin içerisinde yazar soyadı ve yayın yılı arasına virgül eklenilerek belirtilir ve referans listesinde alfabetik olarak yerleştirilir. Ancak aynı soyada sahip iki yazarın çalışmaları projede kaynak olarak gösterilecekse o zaman adın baş harfi metin içi kaynak gösterimine eklenir (Örn. D. Yılmaz'a (2016) göre ...). Eğer yararlanılan kaynak çeviri ise metin içi kaynak gösterimde de ifade edilir ve çeviri tarihi yazılır (Örn. Hawkins, çev. 2017).

Tek yazarlı kaynaklar

Cümle başında yazar adı verilmesine gerek duyulduğunda kaynak kullanma: Öztürk (2018), sanayi ve hizmet iş kollarının daha gelişmiş olduğu bölgelerde daha yüksek eğitim seviyesine sahip olmanın iş gücüne katılımında önemli olduğunu belirtmiştir.

Cümle sonunda kaynak kullanma: Bu gösterimde nokta parantezden önce değil, parantezden sonra konulur.

Sanayi ve hizmet iş kollarının daha gelişmiş olduğu bölgelerde daha yüksek eğitim seviyesine sahip olma, iş gücüne katılımda önemli bir faktördür (Öztürk, 2018).

İki yazarlı kaynaklar

İki yazarlı kaynaklarda yazar adlarının verilmesine gerek duyulduğunda, metin içinde her geçtiği yerde iki yazarın da soyadı “ve” bağlacı ile bağlanmalıdır. Yazarların soyadı orijinal metindeki sıralamaya sadık kalınarak verilmelidir.

Burnukara ve Uçanok (2012) okul ortamında akran zorbalığına maruz kalan ergenlerin sanal ortamda da daha fazla oranda zorbalığa maruz kaldıklarını belirtmişlerdir.

Okul ortamında akran zorbalığına maruz kalma, sanal ortamda da zorbalığa maruz kalma açısından bir risk oluşturmaktadır (Burnukara ve Uçanok, 2012).

Üç ve daha fazla yazarlı kaynaklar

Üç ve daha fazla yazarlı kaynaklarda yazar adlarının verilmesine gerek duyulduğunda, kaynaktan ilk alıntı yapıldığında tüm yazarların adı verilmelidir. Bundan sonraki alıntılarda ise, ilk yazarın adı verilip sonrasında “ve ark.” ifadesi kullanılması yeterlidir. Ancak kaynaklar listesinde 6 ve daha az yazarı bulunan kaynakların tüm yazarları belirtilmeli, listede “ve ark”, “et al.” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır. 6 ve daha fazla yazarlı kaynaklarda metin içinde ilk geçtiği yer de dahil olmak üzere ilk yazarın soyadı ile «ve ark.» ifadesi ile kullanılır (Örn. Yılmaz ve ark., 2013).

İlk kullanımda: Whelton, Chin, Xin ve He’ye (2003) göre...

Sonraki kullanımlarda: Whelton ve ark. (2003) ise bu konuda...

Metin içinde birden fazla kaynağın aynı anda kaynak gösterilmesi

Aynı cümle sonunda birden fazla kaynak gösterilmesi durumunda kaynaklar birbirinden noktalı virgülle ayrılır ve alfabetik sıraya göre dizilirler.

Batı toplumlarının yanı sıra doğu toplumlarında benzer bulgular rapor edilmiştir (Bhagat, 2016; Samad, 2015; Yount, Crandall ve Cheong, 2018).

Aynı yazarın farklı tarihli eserleri aynı metinde kaynak gösterilecekse, yeniden isim yazılmaz, virgülle birbirinden ayrılır (Örn. Yılmaz, 2018, 2019). Aynı yazarın aynı tarihli farklı eserleri aynı metinde kaynak gösterilecekse küçük harf eklenerek ayırt edilmesi sağlanır (Örn.

Yılmaz, 2019a, 2019b). Harf verilmesinde metin içinde ilk geçtiği yer temel alınır. Yeniden basımı yapılmış eski bir kaynak kullanılıyorsa iki tarih de «/» işareti ile verilir, Örn. Freud (1900/1996).

Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Türk Ceza Kanunu’nun 31. Maddesine göre 12 yaşından küçük çocukları ceza sorumluluğu bulunmamaktadır (T.C. Resmi Gazete, 12 Ekim 2005, sayı: 25611).

Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri

Metin içinde sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri kaynak gösterilebilir. Kişisel görüşmeler referans listesinde eklenmemeli, metin içinde referansı gösterilmelidir. Bu durumda görüşme yapılan kişinin adının baş harfi, soyadı yazılarak, görüşme tarihi aşağıdaki gibi belirtilmeli, gerekirse kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi dipnot olarak verilmeli, ancak sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır.

A. Ertan (kişisel görüşme, Şubat 16, 2007)

(A. Ertan, kişisel görüşme, Şubat 16, 2007)

Web sayfaları

Web sayfaları kaynak olarak kullanılabilir; kullanılan web sayfalarının referansları hem metin içinde verilmeli hem de kaynakçaya eklenmelidir. Metin içi referansta yazar ya da yazar yoksa kurum adı verilir ve yazının yılı eklenir. Ancak tarihi bilinmiyorsa parantez içinde “bilinmeyen tarih” kısaltması olarak “b.t.” yazılır (Örn. Yılmaz, b.t.). Adresler kaynakça içinde erişim tarihi (ay, gün, yıl olarak) ile birlikte verilmelidir. Bu tür belgelerin çok sık güncellenmesi nedeni ile belirli ise en son güncellenme tarihinin yazılması önerilmektedir.

Etik ilkeler psikologlara çalışmalarında nasıl davranacakları konusunda yol gösterir (Türk Psikologlar Derneği, 2019).

Dolaylı kaynaklar (kaynağa, bir başka yayın içinden atıf yapma)

Dolaylı (endirekt) kaynak olarak adlandırılan eldeki bir yayında belirtilen, ancak ulaşılamayan başka bir kaynağın aktarılmasından özellikle kaçınılmalı; ancak mutlaka verilmesi gerekiyorsa kaynak sayısı en fazla iki ile sınırlandırılmalıdır. Dolaylı kaynaklar metin içinde

okunduğu kaynak ile birlikte verilir. Bunu belirtmek için “akt.” kısaltması kullanılır Bu durumda kaynakçada orijinal eser değil, aktaran eser belirtilmelidir.

Hawkins’e göre (akt., Nicholson, 2003).

.....(Hawkins’ten akt., Nicholson, 2003)

2.12. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde yazılmalıdır. Numaralandırma “zet” bölümünden itibaren başlamalı, numaralandırma Arap rakamları ile (1, 2, 3 şeklinde); “zet” öncesi bölümlerde ise (İç kapak, Proje onayı, nsz/Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi gibi proje n sayfaları) küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv gibi) yapılmalıdır. İç kapak ile proje onay sayfasına numara basılmamalı, sayfa numaraları iii ile nsz/teşekkür sayfasından başlamalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

2.13. İntihal

Doğrudan aktarım kurallarına uymadan cümleyi olduğu gibi geçirmek ve alıntıda kaynak belirtmemek intihal olarak tanımlanır ve bilimsel bir suçtur. Aynı zamanda bazı kelimeleri değiştirmekle beraber kaynağın önemli içeriğini aynen kopyalama, kaynak gösterilmeden alınan bilgileri kaynak gsterilenlerle beraber yazma, birçok kaynaktan alınan farklı içerikteki bilgileri ayırt edilmeyecek biçimde birbirine karıştırarak yazma da intihal olarak tanımlanmaktadır. Bu nedenle Sosyal Bilimler Enstitüsüne onaylanmak üzere teslim edilecek olan projeler ile birlikte Acıbadem niversitesi tarafından kullanılmakta olan intihal tespit programından alınan benzerlik oranını gösterir rapor ile teslim edilmelidir. Benzerlik için kabul edilebilir oran yüksek lisans tezlerinde ve projelerinde % 20, doktora tezlerinde ve projelerinde % 10’u geçmemelidir.

3. PROJE İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ STANDARTLARI

Bu bölümde projede yer alan n sayfalar ve proje metninin yazımı ile ilgili standartlar verilmiştir. Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne bağlı Anabilim Dallarında hazırlanan tüm yüksek lisans ve doktora projelerinde bu standartların temel alınması önerilmektedir.

3. 1. ÖN SAYFALAR

3.1.1. Proje Kapağı

Projenin dış kapağı yaklaşık 30x21 cm boyutlarında en az 160 gr bristol (krome) beyaz kartondan olmalıdır. Kapakta üniversitenin logosu, Türkiye Cumhuriyeti (açık olarak), üniversite ve enstitünün adı, projenin adı, öğrencinin adı, projenin yapıldığı anabilim dalı, danışmanın/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır. Kapakta projenin yüksek lisans/doktora projesi olduğu belirtilmelidir. Kapak sayfası Ek 1’de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu, basımı yapılacaksa Ek 2’de verilen ciltleme örneği ile de tam uyumlu olmalıdır. Buna göre sayfanın üst orta bölümünde Acıbadem Üniversitesi’nin logosu renkli olarak 2x2,5 cm boyutlarında yer almalıdır. Proje Yazım Kılavuzunun kapağındaki logo enstitümüzün web sayfasından indirilebilir (<http://www.acibadem.edu.tr/kurumsal-kimlik>). Kapak sayfaları times new roman yazı karakteri ile yazılmalı, proje başlığı 14 punto, diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Kapak sayfalarında yalnızca proje adı koyu olarak yazılmalıdır. Kapaktaki tüm yazılar, unvanlar ve danışmanın adı dışında, büyük harf ile yazılmalıdır. Unvanların baş harfleri ile danışmanın adının baş harfi büyük, takip eden harfler küçük harf ile yazılmalıdır.

Projenin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, proje yazımında kullanılan normal kağıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynı olmalıdır. Projenin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan yapılmalıdır.

3.1.2. Proje Onay Sayfası

İç kapak sayfasını izleyecek; proje jürisinin kabulü ve Sosyal Bilimler Enstitü müdürünün onayı için kullanılacak bu sayfa Ek 2’deki örneğe bağlı kalınarak, projenin yazım diline uygun olarak Türkçe ya da İngilizce olarak hazırlanmalıdır.

3.1.3. Beyan

Bu bölümde araştırmacı tarafından imzalanmış Ek 3’te verilen standart form, projenin yazım diline uygun olarak Türkçe ya da İngilizce olarak yer alacaktır.

3.1.4. Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası

Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası projeyi yapanın isteğine bağlı olup, zorunlu değildir. Önsöz araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesaj durumundadır. Önsözde çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz katkıları bulunan etkenlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, proje çalışmasında ve projenin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsel dilden uzaklaşılmalıdır.

Proje çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş veya Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlarca desteklenmişse; projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte bu bölümde belirtilmelidir (Örnek: Bu proje, Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından numaralı proje ile desteklenmiştir). İngilizce projelerde bu bölümün başlığı “Acknowledgements” olarak yazılmalıdır.

3.1.5. İçindekiler

İçindekiler sayfası varsa önsöz/teşekkür; yoksa beyan sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde projedeki ana ve alt başlıklar punto, koyu/açık renk ve numaralandırma bakımından metindeki şekliyle yer almalıdır. Ana başlıklar koyu olarak yazılmalı, üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları yazılmamalıdır. Ana başlıklardan sonra alt başlık bir tab içeriden yazılmalı, üçüncü dereceden alt başlık iki tab içeride olacak şekilde yazılmalıdır (Örnek için bu kılavuzun içindekiler sayfasına bakılabilir). İçindekiler bölümünde KISALTMALAR ve SİMGELER ile ŞEKİL, RESİM ve TABLO LİSTELERİ de yer almalı, bu listelerin her biri ayrı sayfa başı ile verilmelidir (Ek 4).

3.1.6. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi (gerekli ise)

Bu bölüm projede çok tekrar eden kısaltmalar ve simgeler kullanılırsa hazırlanmalıdır. Projeyi okuyanlarca bilinen ve çok genel olan kısaltma ve simgelerin yazılması gereksizdir. İçindekiler dizini ile aynı sayfa düzenindeki bu sayfada projede kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışları projenin ana metnindeki yazım kurallarına uyularak belirtilir.

3.1.7. Şekil, Resim ve Tablolar Listesi (Gerekli ise)

Projede yer alan şekil, resim ve tablolar için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış listeler oluşturulmalıdır. ŞEKİL, RESİM ve TABLO listeleri projede geçiş sırasına göre projedeki başlıklarıyla aynı olacak şekilde ve içindekiler listesinin sayfa düzeninde hazırlanmalıdır.

3.2. PROJE METNİ

3.2.1. Özet

Özetin amacı, okuyucuya projenin tümü konusunda fikir vermektir. Bu nedenle özetle araştırmanın “niçin yapıldığı” (ele alınan problemin kısa bir tanımı ve çalışmanın amacı), “nasıl yapıldığı” (yöntem), “ne bulunduğu” (bulgular) ve “bulguların ne anlam taşıdığı” (nihai sonuçlar) sorularının yanıtları yer almalıdır. Özetle kelime seçimine dikkat edilmeli, “bulgularımıza göre”, “sosyo-demografik özellikler incelendiğinde” vb. gereksiz kelimelere; genel bilgi, liste, şekil veya tabloya yer verilmemelidir. Özet ara başlık kullanılmadan bir sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde yazılmalıdır. Özete metin içi kaynak eklenmemelidir. Türkçe özetin sonuna 1.5 aralık boşluk bırakılmalı, koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler**” başlığı ve 5 anahtar sözcük yazılmalıdır. Anahtar sözcükler birden fazla sözcükten oluşabilir (Örn. mavi yakalı, kayıt dışı çalışma). Seçilen anahtar kelimeler Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanında yer alan tezlerde kullanılan anahtar kelimelerle uyumlu olmalıdır. Burada bulunamazsa anahtar kelimeler Web of Science (WoS)’daki uygun İngilizce kelimelerden seçilmeli, daha sonra buna uygun Türkçe anahtar kelimeler bulunmalıdır. WoS’a Acıbadem Üniversitesi Kütüphanesi internet sayfasında veritabanları bölümünden ulaşılabilir. Türkçe özetle projenin başlığı yer almamalıdır, **ÖZET** başlığı sola yaslanarak koyu renk, 14 punto ve büyük harf ile yazılmalıdır.

3.2.2. İngilizce Özet (Abstract)

ABSTRACT başlığı sola yaslanarak koyu renk, 14 punto ve büyük harf ile yazılmalıdır. Başlığın altında projenin İngilizce başlığı; tam olarak her sözcüğün baş harfleri büyük seçilerek, koyu renk ve 12 punto ile yazılır. Projenin başlığı proje içeriğini yansıtır özellikte olmalıdır. İngilizce özet Türkçe ile aynı içerikte olmalıdır. Türkçe özeten sonra verilen anahtar sözcükler (Key words), İngilizce özetin altına İngilizce olarak ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır. Bu sayfanın içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı

olmalıdır. İngilizce yazılmış projelerde önce İngilizce, takiben Türkçe özet yukarıda açıklanan kurallara uygun olarak yazılmalı, bu durumda proje başlığı yalnızca Türkçe özette verilmelidir.

3.2.3. Giriş

Proje metninin ilk ve önemli bölümlerinden birini oluşturan **GİRİŞ** bölümü okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki sade ve özlü bilgiler içermelidir. Bu bölümde öncelikle projenin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben projenin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği çok açık ve kısa olarak yazılmalıdır. Sunulan tüm bilgiler doğrudan proje konusu ile ilgili olmalı, kaynaklar ile desteklenmeli, ancak yorum yapılmadan verilmelidir. Kaynak seçiminde araştırmalar temel alınmalı, mümkün olduğunca klasik kitap bilgisinden kaçınılmalıdır. Bu bölüm 2-5 sayfa aralığında olmalıdır.

3.2.4. Genel Bilgiler Bölümü/Bölümleri

Bu bölümler Giriş'i izler ve projenin literatür taraması ile kavramsal çerçevesini içerir. Bölüme ya da bölümlere projenin içeriğine uygun başlıklar verilmeli, bölümde proje konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen içinde ve sistematik biçimde özetlenmeli; anlatılan konunun akılcı bir akışı sağlanmalı, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genel konulardan özele doğru gidilerek projenin amacı ve gerekçesi açıklanmalıdır. Bu bölümün uzunluğu projenin geneline orantılı bir hacimde tutulmalı; projenin en fazla 1/3'ünü kapsamalıdır. Kullanılan konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, proje ile doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalı, tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, ancak yorum yapılmamalıdır.

3.2.5. Yöntem

Projenin uzunluğu 40-60 sayfa arasında olmalıdır. Projenin konusu alan araştırması, derleme ya da kuramsal çalışma olabilir. Alan araştırması için Anabilim Dalı Kurulu'nun izninin alınması gerekmektedir.

Bu bölümde proje çalışmasının yeri ve tarihi, araştırma soruları, araştırmanın tipi, evren ve örnekleme, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verilerin nasıl analiz edildiği, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Yöntem bölümü konu ile ilgilenen diğer araştırmacıların aynı yöntemi

kullanarak çalışmayı tekrarlayabilmesine olanak verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Eğer kullanılan yöntemler daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa, bu kaynaklara atıf yapılarak gereksiz tekrardan kaçınılmalı; bu durumda sadece değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Niteliksel yöntemle yapılan projelerde yöntem bölümü ayrıntılı olmalı, araştırmada hangi gerekçeyle niteliksel yöntem kullanıldığı mutlaka açıklanmalıdır. Niteliksel metodoloji tümevarımcı olduğu için araştırma esnasında tasarım değişiklikleri yapılabilir ve ad hoc teknikler geliştirilebilir. Ancak bunların açıklaması ve gerekçelendirilmesi de yöntem bölümünde ayrıntılı olarak yer almalıdır

İnsanların katılımcı olacağı her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik komite onayı proje metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır. Araştırmacı araştırmanın değişik aşamalarında hangi etik hususları dikkate aldığını ve etik sorunları nasıl bertaraf ettiğini açıklamalıdır.

Araştırmacının ideal gördüğü, gerçekleştirmek istediği, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı tüm konular araştırmanın sınırlılıklarını oluşturur. Sınırlılıklar, problem alanından, araştırmanın amaçlarından, yöntemden, örnekleme ulaşma ve diğer zorluklardan kaynaklanabilir. Araştırma sonuçlarının yorumlanmasında sınırlılıklar dikkate alınmalıdır; bu nedenle yöntem bölümünde sınırlılıklara değinilmesi yerinde olur.

3.2.6. Bulgular

Amaçlar doğrultusunda incelenen, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki tüm bulgular verilmelidir. Bu bölümde yalnızca, çalışmanın sonuçları ve bu sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmeli, yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda çizelge (tablo), grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılabilir, ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle ifade edilmemeli (tablo ve grafik gibi); tablo altlarında tablo bulguları tekrarlanmamalı, özetlenmelidir.

3.2.7. Tartışma

Tartışma bölümü, projenin yorum kısmıdır. Elde edilen proje bulguları bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, bulguların diğer çalışmalardan farklı ve orijinal tarafları,

onlara benzer sonuçları ortaya konulmalı; literatüre uyan ve uymayan sonuçlar olası nedenleri ile birlikte tartışılmalı; son olarak bulgunun ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Bulguların araştırma sorularını ne şekilde yanıtladığı açıklanmalı ve tartışılmalıdır. Araştırmada hipotezler kuruldu ise elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Araştırmanın amacı olmayan bulgular tartışılmamalıdır, keskin ifadeler kullanılmamalı, ifadeler yumuşatılmalıdır.

Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken projenin “giriş” bölümünde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

Tartışma bölümünün sonunda araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuç/sonuçlar bir-iki paragrafta açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği; araştırmacının bir önerisi var ise belirtilmelidir. Yapılacak öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır.

Niteliksel yöntemle yapılan projelerde, araştırmacı ve proje yürütücüsü uygun görüyorsa bulgular ve tartışma tek bölümde birleştirilebilir. Bulguların sunumuna kullanılan analiz tekniğinin açıklanması ve ayrıntılı katılımcı profili ile başlanır. Analizde ortaya çıkan kod ve kategoriler bir tablo halinde metne eklenir. Katılımcı profili araştırmanın özelliklerine göre düz anlatı ya da tablo biçiminde olabilir. Katılımcılar için seçilen takma isim ya da numaralar da burada belirtilir. Profil tüm katılımcıların araştırma amacı açısından önemli sosyo-demografik bilgilerini kapsar. Niteliksel araştırmaların bulguları görüşme alıntıları ve gözlem not ve tutanakları biçimindedir. Bu tür bulgular her sayfada toplam metnin 1/3'ünden daha fazla yer tutmamalı, görüşme alıntıları daraltılmış paragraflara ana metinden daha küçük puntolarla yerleştirilmelidir. Niteliksel görüşmelerden yapılan alıntılarının her birinin sonunda katılımcının takma adı ya da numarası ve/veya tanımlayıcı bilgiler (Örn. ‘Kadın, 30, sağlık çalışanı’) yer almalı, tüm katılımcılardan dengeli biçimde alıntı yapmaya dikkat edilmelidir. Bu tür Bulgular ve Tartışma bölümlerinde alt başlıklar bulunabilir ve kimi zaman katılımcı ifadeleri alt başlık olarak kullanılabilir. Bölümler ve alt bölümler alıntı ile başlayıp bitemez. Başlangıç ve bitiş paragrafları proje yazarına ait olmak zorundadır.

3.2.8 Sonuç

Sonuç bölümünde araştırmaya ilişkin bilgiler bir kez daha kısaca özetlenir. Araştırma bulgularının mantıklı bir çıkarımının yapılması gerekir. Kaynaklardaki çalışmaların sonuçlarıyla yapılan kıyaslamaların gösterdiği ilginç veriler ve araştırmanın amacına uygun sonuçlanıp sonuçlanmadığı bildirilmelidir. Ayrıca projeyi hazırlayanın araştırmasının sonuçları bağlamında bilimsel, akademik, rasyonel görüş ve önerilerine de yer verilebilir.

3.2.9. Kaynakça

3.2.9.1. Genel kurallar

Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan araştırmaların aslının araştırmacının elinde ya da erişebildiği kütüphaneler ve veri tabanlarında olması gerekir. Kullanılan kaynaklar makul sayıda, doğrudan proje konusu ile ilgili olmalıdır ve güncel kaynakları da içermelidir. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak proje içinde dipnot olarak verilmelidir.

Proje içerisinde kullanılmış olan kaynakların tümü projenin sonunda ilk yazarın soyismine göre sıralanmış şekilde kaynakça listesinde mutlaka yer almalıdır. Kuruluşlar tarafından hazırlanıp yayınlanan kaynaklar kuruluş adına göre ve yine alfabetik sıraya uygun olarak kaynakçaya girerler. Kaynakça proje ana metninde kullanılan aynı yazı tipinde, 12 punto ile yazılmalıdır. Yazılacak olan kaynağın ilk satırı sola tam yaslanmalı ve daha sonraki satırlar yaklaşık 1.27 cm içerden başlanarak yazılmalıdır. Bu yazım, kelime işlemci programlarındaki paragraf ayarlarında “asılı” biçiminin seçilmesiyle de elde edilebilir. Proje tamamlandıktan sonra metin içinde yer alan ancak kaynakçada yer almayan kaynaklar olup olmadığı ya da metin içinde yer almayan (metin içinden silinmiş) ancak kaynakçada yer alan kaynaklar olup olmadığı kontrol edildikten sonra teslim edilmelidir. Proje içinde hiç referans verilmemiş kaynaklar kaynakçada yer alamaz.

Kaynaklar listesi içinde, bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak, diğer adlarının ise baş harfleri yazılmalıdır. Yazımda yazar soyadları ve adlarının baş harfleri büyük olmalıdır. Yazar soyisim ve isim/isimleri de virgülle ayrılmalı (Pınar, R.), kısaltılan ismin veya isimlerin baş harfinden sonra nokta ve boşluk gelmelidir (Whelton, P. K.). Yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır. Son yazardan önceki virgülden sonra “ve” eklenmelidir.

3.2.9.2. Kullanılan kaynakların kaynakçada gösterilmesi

Sürelî Yayınlarda Yayınlanmış Makaleler

a- Yazar soyadları ve isimlerinin baş harflerinden sonra parantez içerisinde makalenin yayımlandığı yıl belirtilmeli, bu parantezin ardından da nokta konulmalıdır. İki yazar olması halinde aralarına “ve” konulmalıdır. İkiyden fazla yazar olması halinde yazarların soyadları virgülle ayrılmalı ve son yazarın soyadından önce “ve” konulmalıdır. Yediden daha fazla yazarlı ise 6 yazar verilir ve son yazardan önce «...» eklenir

Gönç, T. (2016). Kadın yoğun meslekleri erilleştirmeye yönelik stratejiler: Türkiye’de erkek hemşireler örneği. *Sosyoloji Araştırmaları Dergisi*, 19(1), 96-144.

Deci, E. L., Olafsen, A. H. ve Ryan, R. M. (2017). Self-determination theory in work organizations: The state of a science. *Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior*, 4, 19-43.

Hoza, B., Gerdes, A. C., Mrug, S., Hinshaw, S. P., Bukowski, W. M., Gold, J. A., ... Greenhill, L. L. (2005). Peer-assessed outcomes in the multimodal treatment study of children with attention deficit hyperactivity disorder. *Journal of Clinical Child and Adolescent Psychology*, 34(1), 74-86.

b- Makalenin tüm başlığı eksiksiz yazılmalıdır.

c- Makalenin başlığının ilk kelimesinin ilk harfi büyük, diğer kelimelerin ilk harfleri küçük olarak yazılmalı; ancak makale adında özel isimler varsa, bu özel isimlerin ilk harfleri büyük yazılmalıdır.

Sheykhi, M. T. (2006). The elderly and family change in Asia with a focus in Iran: A sociological assessment. *Journal of Comparative Family Studies*, 37(4), 583-588.

d- Makalenin orijinal adı nokta veya iki nokta üst üste işaretleri ile bölünmüşse, bu işaretlerden sonraki ilk kelime büyük harf ile başlamalıdır.

Cooper, M. J. (2005). Cognitive theory in anorexia nervosa and bulimia nervosa: Progress, development and future directions. *Clinical Psychology Review*, 25(4), 511-531.

e- Makale adı yazıldıktan sonra nokta konulmalıdır.

f- Makale adı yazıldıktan sonra dergi adı yazılmalıdır. Dergi kısaltma olmadan tam adı ile ve italik harflerle yazılmalıdır.

g- Dergi adını takiben bir virgül işaretinden sonra cilt numarası (volume) italik olacak şekilde belirtilmeli, varsa hemen ardından parantez içinde derginin sayısı (issue) belirtilmelidir. Sayı italik olmamalıdır. Sayının ardından bir virgül işareti gelmeli ve makalenin başlangıç ve bitiş sayfaları (italik olmadan) belirtilmelidir. Makalenin bitiş sayfasından sonra nokta gelmelidir.

h- Derginin eğer dijital nesne tanımlayıcısı varsa (DOI) bu referansın en sonunda belirtilmelidir.

Bandura, A. (1999). Moral disengagement in the perpetration of inhumanities. *Personality and Social Psychology Review*, 3(3), 193-209. doi: 10.1207/s15327957pspr03033

ı- Kaynak bir internet sitesinden alınmışsa kaynağın sonuna “.....adresinden edinilmiştir”, yazılmalıdır ve erişim tarihi de eklenmelidir. Yazının alındığı kaynak italik yazılır.

Yılmaz, H. (2015). Ebeveyn-çocuk ilişkisi: Sinirbilimsel bir yaklaşım. *Nöropsikoloji Derneği Web Sitesi* <http://noropsikoloji.org/ebeveyn-cocuk-iliskisi-sinirbilimsel-bir-yaklasim/> adresinden edinilmiştir. Erişim tarihi: 30 Temmuz 2019.

i- Elektronik dergi makalelerinin künyeleri de aynı yazım kurallarına göre yazılmalı, ek olarak yıl bilgisinin yanına virgülle ay konulmalıdır örn. (2009, Haziran).

Oğuz, A., Bağrıaçık, N. ve İpbüker, A. (2007, Mart). Ülkemizdeki diyabet prevalans çalışmalarına genel bakış. *Diyabette Yönelimler*, 3(1).

<http://www.medscape.com/viewarticle/474880?sr=search> adresinden edinilmiştir.

Dergilerin eklerinde yayınlanan makaleler

j- Kaynak dergi ekinde yayınlandı ise parantez içinde sayını yanında virgülle ayrılacak şekilde supplement numarası verilmelidir.

Appel, L. J. (2003). Lifestyle modification as a means to prevent and treat high blood pressure. *Journal of the American Society of Nephrology*, 14(Suppl. 2), S99-S102.

Yazarı belirsiz olan makaleler (editörel yazılar)

k- Doğrudan makale adı ile başlanır. Makale adının sonuna [Editörel] ifadesi eklenir. Takiben tarih, dergi adı, cilt, sayı ve sayfa numaraları önceden bahsedildiği gibi yazılmalıdır.

Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makaleler

l- Yazar adı yerine organizasyonun ya da çalışma grubu (varsa simgesi) adı yazılmalıdır

Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (JNC). (2003). *The Seventh Report of the Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure* (NIH Publication No. 03-5233). Washington, DC: U.S. Department of Health and Human Services.

Elektronik dergi makaleleri

m- Bu makaleler, dergi yazım kuralları esas alınarak yazılmalı, sene bilgisinin yanına virgülle ay konulmalıdır Örn. (2009, Haziran).

Kitaplar

a- Kitap adının ilk harfi büyük, geri kalanı küçük harfle ve italik olarak yazılmalıdır. Birden fazla baskısı yapılmış kitaplar durumunda kitap adı yazıldıktan sonra, kitapta belirtilmiş ise, kaçınıcı baskı olduğu parantez içinde yazılmalıdır. Daha sonra basıldığı yer ve yayınevi adı eklenmelidir.

Cirhinlioğlu, Z. (2012). *Sağlık sosyolojisi*. Nobel Akademik Yayıncılık.

Santrock, J. W. (2011). *Life-span development* (13. baskı). New York: McGraw Hill.

b- Bir kitabın belirli sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynaklar listesinde, atıfta bulunulan sayfa numaraları belirtilmelidir. Kitabın sayfalarını belirtmek için “s.” yazıldıktan sonra sayfa aralığı verilmelidir.

c- Kitabın tamamından yararlanılmış ise kitabın sayfa sayısının belirtilmesine gerek yoktur.

d- Editörlü kitaplarda editör isimleri yazıldıktan sonra, parantez içine Ed yazılmalı, nokta konulduktan sonra parantez kapatılmalı ve tekrar nokta konmalıdır. Ardından italik şekilde kitabın adı vs. verilmek suretiyle yukarıda bahsedilen alıntılama şekline devam edilmelidir.

Sayıl, M. ve Yağmurlu, B. (Ed.). (2012). *Ana babalık: Kuram ve araştırma*. İstanbul: Koç Üniversitesi Yayınları.

e- Kitabın editörleri ile kaynak gösterilecek bölümün yazarları farklı ise, önce bölüm yazarları, tarih ve bölümün adı yazılmalı, bu nokta ile bitirilmeli, ardından editörlerin ismi, soyisim isim sırasıyla değil, isim soyisim sırasıyla (J. T. Gibbs, vs.) verilmeli, ardından (Ed.) ifadesi geçtikten sonra virgül konulmalı, takiben kitabın adı, “içinde” ibaresi konulup parantez içinde sayfa numaraları, basım yeri, iki nokta üst üste, basım evi verilmelidir.

Stattin, H. ve Kerr, M. (2011). Neighborhood contexts of peer relationships and groups. K. H. Rubin, W. M. Bukowski ve B. Laursen (Ed.), *Handbook of peer interactions, relationships, and groups* içinde (s. 414-431). NY: Guilford Press.

User, İ. (2010). Biyoteknolojiler ve kadın bedeni. Y. İnceoğlu, A. Kar (Ed.), *Dişilik, Güzellik ve Şiddet Sarmalında Kadın ve Bedeni* içinde (s. 133-169). İstanbul: Ayrıntı Yayınları.

f- Kitabın yazarı yoksa kitap adından başlanarak kaynak yazılmalıdır.

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (10th ed.). (2003). Boston: Merriam-Webster.

g- Çeviri kitaplarda, öncelikle kitabın orijinal editör/editörlerinin/yazarlarının; editörsüz kitaplarda yazar/yazarların adı, basım yılı ve kitabın çevrilmiş adı ve parantez içerisinde çevirenlerin ismi Çev kısaltması ile ve editörler gibi isim soyisim sırasıyla yazılmalıdır. En sona basım yeri ve yayınevi yazılmalıdır.

Freud, S. (2014). *Rüyaların yorumu* (D. Muradoğlu, Çev.). İstanbul: Say Yayınları. (Orijinal çalışma basım tarihi 1899).

Tezler

Lisansüstü tezleri kaynak olarak kullanıldığında, tezi hazırlayanın adı yazıldıktan sonra yılı ve tez başlığı yazılır. Tez başlığı italik harflerle yazılır. Takiben parantez içinde yayının türü (Yayınlanmamış yüksek lisans tezi/doktora tezi) belirtilir. Parantezden sonra gelen bir noktadan sonra, üniversitenin adı ve yeri yazılır.

Bozok, N. (2015). *From modern to postmodern medicine: The case of organ transplants / Modern tıptan postmodern tıbbı: Organ nakilleri örneği* (Yayınlanmamış doktora tezi). Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Ankara.

Pekel, N. (2004). *Akran zorbalığı grupları arasında sosyometrik statü, yalnızlık ve akademik başarı durumlarının incelenmesi* (Yayınlanmamış yüksek lisans tezi). Hacettepe Üniversitesi, Ankara.

Kongre Bildirileri

Kongre bildirileri kaynak olarak kullanıldığında bildiri sunan yazarlar, yıl ve ay ile italik yazılmış bildiri başlığını takiben bilimsel toplantının adı ve düzenlendiği kurum ve şehir yazılır.

Aktaş, A. ve Sertel-Berk, H. Ö. (2018, Kasım). *Hemodiyaliz hastalarına bakım verenlerin bakıcı stres modeli çerçevesinde incelenmesi*. Sözel bildiri. 20. Ulusal Psikoloji Kongresi, TED Üniversitesi, Ankara.

Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yasa/yönetmelik adı, sayısı, basımevi, basıldığı şehir ve yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak) belirtilerek yazılır.

T.C. Resmi Gazete. (2004). *Türk Ceza Kanunu*. Sayı: 25611, Başbakanlık Basımevi, Ankara. 12 Ekim 2004.

3.2.10. Ekler

Proje metni içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, proje çalışma izin yazıları, etik komite onay yazısı vb. bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir.

Projeye konu olan araştırmada kullanılan veri oluşturma gereçleri (Örn. anket formları, niteliksel mülakat rehberleri, gözlem rehberleri) projeye eklenmelidir. Niteliksel yöntemle yapılan araştırmalarda mutlaka bir örnek transkripsiyon ve (varsa) örnek gözlem tutanağı ek olarak yer almalıdır. Fotoğraf eklenecekse, 2.8’deki kurallara dikkat edilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek A, Ek B, Ek C, şeklinde her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.

Her ekin, harfine ilave olarak bir başlığı da olmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, ekler listesinde eksiksiz olarak sırasıyla verilmelidir. Ayrıca araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile proje ile birlikte sunulamayacak materyal (basılı evrak, disket, kaset vb) projeden ayrı olarak ekler başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içerisinde ve eklerin üst kapağının içeriği ve sayfa düzeni proje kapağının tümüyle aynı olan bir sunum tarzı ile verilebilir. Ek kısmında kullanılan yazı tipi ve büyüklüklerinin proje metni yazı tipi ve büyüklüklerine uyma zorunluluğu yoktur.

EK 1. DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ



TÜRKİYE CUMHURİYETİ ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

SAĞLIK ÇALIŐANLARININ TOPLUMSAL CİNSİYET FARKINDALIĞI
ÜZERİNE NİTELİKSEL BİR ARAŞTIRMA

ÖĞRENCİ İSİM SOYİSİM
YÜKSEK LİSANS PROJESİ

SAĞLIK SOSYOLOJİSİ ANABİLİM DALI

DANIŐMAN
Doç. Dr. XXX

İSTANBUL-2019

EK 2. CİLTLEME ÖRNEĞİ

ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS DOKTORA PROJESİ
İSTANBUL-2019

← Adınızı soyadınızı giriniz

Proje kabul edildikten sonra yapılan **sabit ciltte sırt yazısı** bu şablona göre yazılacak. Yazılar tek satır olacak
Cilt sırtı yazıların yönü yukarıdan aşağıya

(sol yandaki gibi) olacak .



← Proje, Yüksek Lisans ise, YÜKSEK LİSANS
PROJESİ;
Doktora ise DOKTORA PROJESİ ifadesi kalacak

← Proje Sınavının yapıldığı yılı yazınız

EK 3. BEYAN ÖRNEĞİ

BEYAN

Bu proje çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, projenin planlanmasından yazımına kadar bütün aşamalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu projedeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu proje çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu projenin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığı beyan ederim.

Tarih

"Ad Soyadı" (İmza)

EK 4. İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ

PROJE ONAY SAYFASI	ii
BEYAN	iii
ÖNSÖZ	iv
İÇİNDEKİLER	v
TABLolar LİSTESİ	vi
ŞEKİLLER LİSTESİ	vii
KISALTMALAR LİSTESİ	viii
ÖZET	ix
ABSTRACT	x
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

1. XXXX.....	2
1.1. XXXX XXXX.....	xx
1.1.1. XXXX XXXX.....	xx
1.1.2. XXXX XXXX.....	xx
1.2. XXXX XXX.....	xx
2. XXXX XXX.....	xx
2.1. XXXX XXXX.....	xx
2.1.1. XXXX XXXX.....	xx
2.1.2. XXXX XXXX.....	xx

İKİNCİ BÖLÜM
YÖNTEM
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
BULGULAR
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
TARTIŞMA

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu

Karar Tarihi : 28.04.2020

Karar Sayısı : 2020/14-4