



T.C.
ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

İSTANBUL
2019

1. GİRİŞ	5
1.1. Amaç ve Kapsam.....	5
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI.....	5
2.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği.....	5
2.2. Tezin Yazılacağı Yazım Ortamı.....	5
2.3. Yazı Özelliği.....	6
2.4. Sayfa Boyutları ve Yazım Alanı.....	6
2.5. Satır Aralıkları, Özellikleri ve Paragraf.....	7
2.6. Ana ve Ara Başlıklar	7
2.7. Anlatım.....	8
2.8. Kısaltma ve Simgeler	9
2.9. Şekil, Resim ve Tablolar	9
2.10. Alıntılar	11
2.11. Dipnot.....	12
2.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme.....	13
2.12.1. Ulusal veya uluslararası yönetmelikler ile yasalar	14
2.12.2. Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri.....	14
2.12.3. Ağ sayfaları	14
2.12.3. Özgün bilgisayar programları.....	15
2.12.4. Yoğun (<i>kompakt</i>) disklere kayıtlı belgeler	15
2.12.5. Dolaylı kaynaklar (kaynağa, bir başka yayın içinden atıf yapma)	16
2.13. Sayfaların Numaralandırılması.....	16
3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ STANDARTLARI.....	17
3.1 ÖN SAYFALAR	17
3.1.1. Tez kapağı.....	17
3.1.2. Tez onay sayfası.....	18
3.1.3. Beyan (Etik, İntihal, Telif ve Patent Haklarıyla İlgili)	18
3.1.4. Önsöz ve teşekkür sayfası	18
3.1.5. İçindekiler	19
3.1.6. Kısaltmalar ve simgeler listesi	19
3.1.7. Şekil, resim ve tablolar listesi	20

3.	2. Tez Metni	20
3.2.2.	İngilizce özet.....	21
3.2.3.	Giriş ve amaç	21
3.2.4.	Genel Bilgiler.....	21
3.2.5.	Gereç ve Yöntem	22
3.2.6.	Bulgular	23
3.2.7.	Tartışma ve sonuç	23
3.2.8.	Kaynaklar.....	24
3.2.8.1.	Genel kurallar	24
3.2.8.2.	Kullanılan kaynakların listede gösterilmesi.....	25
3.2.8.2.1.	Dergide yayınlanmış makaleler	25
3.2.8.2.2.	Dolaylı kaynaklar	27
3.2.8.2.3.	Kitaplar	28
3.2.8.2.3.	Tezler.....	30
3.2.8.2.4.	Kongre bildirileri.....	30
3.2.8.2.5.	Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler	30
3.2.8.2.6.	Özgün bilgisayar programları	31
3.2.8.2.7.	. Yoğun disklere kayıtlı belgeler	31
3.2.9.	Ekler.....	31
3.2.10.	Özgeçmiş	32
4.	TAMAMLANAN TEZLERİN ENSTİTÜYE TESLİMİ.....	32
4.2.	Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler.....	33
4.2.1.	Tezin ciltlenmesi.....	33
4.2.2.	Son teslimde yapılması gerekenler	33
5.	KILAVUZ HAZIRLANIRKEN YARARLANILAN KAYNAKLAR	34
EK 1.....		35
EK 2.....		37
EK 3 BEYAN		39
EK 4. Örnek Kaynak Listesi.....		40
EK 5.....		42
EK 6. Tez Kontrol Listesi (Cilt dışında yer alacaktır).....		44

Hazırlayanlar: Prof. Dr. Enis Özyar ve Prof. Dr. Mert Ülgen

Güncelleyenler (Aralık 2017): Prof.Dr. Uğur Özbek, Dr. Devrim Öz Arslan, İlkur Şentürk

Güncelleyenler (Haziran 2019): Dr. Yasemin Uçal, Dr. Erkan Mozioglu

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir eşgüdümün sağlanmasıdır. Yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan adaylar bu kılavuzda belirtilen standartlara uymakla yükümlüdür. **İnsan ve Hayvan çalışmalarında Etik Kurul Raporu alınması zorunludur.**

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kâğıdın ve yazının özelliği, sayfanın düzeni (kenar boşlukları, paragraf biçimi, satır aralığı vb.), metin içinde kaynak gösterme, sayfaların numaralandırılması ile ilgili ilkeler, bilgi ve örnekler verilmiştir.

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği

Hazırlanacak tezlerin yazımı ve basımında, standart, birinci hamur beyaz A4 kâğıdı kullanılmalıdır.

2.2. Tezin Yazılacağı Yazım Ortamı

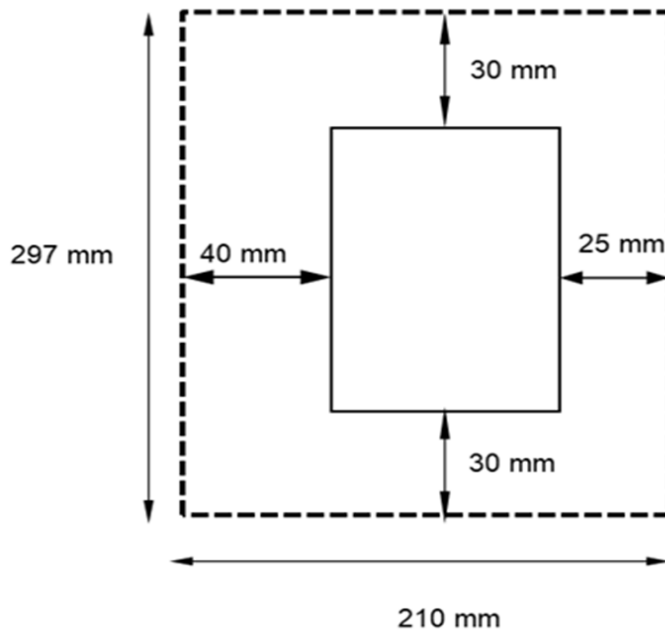
Tezler, IBM veya Macintosh uyumlu bilgisayarda, geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı kullanılarak yazılmalıdır. Çıktılar ise, kaliteli çıktı veren bir lazer yazıcı kullanılarak, yalnızca kâğıdın tek yüzüne basılmalıdır.

2.3. Yazı Özelliği

Ana metinde “*Times New Roman*” yazı tipi kullanılmalıdır. Ana metin için 12 punto'luk yazı karakteri uygundur. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 veya daha küçük puntolar kullanılabilir. Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik ve alt çizilmesi gelişigüzel uygulanmamalı, bilim alanının özelliklerine göre kullanılmalıdır. Tüm yazılar siyah renkte olmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verilmelidir.

2.4. Sayfa Boyutları ve Yazım Alanı

Yazımda her sayfanın sol kenarında ciltleme yapılabilmesi için 4 cm, sağ kenarında 2.5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır (Şekil 1.1). Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra da en az iki satır yazı bulunmalıdır. Metin iki yana yaslanmış olarak ve sayfanın sadece tek yüzüne yazılmalıdır.



Şekil 1.1. Tezin yazılabileceği kağıt boyutları (A4) ve kenar boşlukları.

Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar çerçeve hizasında kalmak koşulu ile aynı hizada bloklanmalıdır.

2.5. Satır Aralıkları, Özellikleri ve Paragraf

Tez metninin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1,5 olmalıdır. **Tablo üstü, resim ve şekil altı açıklamaları** ile **alıntıların ve dipnotların yazımında ise 1 tam aralık** kullanılmalıdır. Tablo, resim ve şekil yazımında bu kısımlardan önce ve sonra 1,5 satır aralığı bırakılmalıdır.

Satır başları rakamla başlamamalı (tarih hariç), rakamların kullanımında binlik hanelerde boşluk bırakılmamalı, küsuratlı sayılarda ise virgöl "," kullanılmalıdır (Örnek: 1015,25). Ayrıca satır başları kısaltma, simge veya semboller ile başlamamalıdır.

Paragraf girintisi 0,75 cm uzaklıkta içerden başlamalıdır. Paragraf aralarında da 3 satırlık boşluk verilmelidir. Bu özellik tezin okunması ve paragrafların birbirinden ayrı olarak algılanabilmesi yönünden önemlidir. Yazımda nokta, noktalı virgöl, virgöl, iki nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra mutlaka bir karakterlik aralık verilmelidir, noktalama işaretlerinden önce kesinlikle ara verilmemelidir.

2.6. Ana ve Ara Başlıklar

Tezin alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir sistem içinde sıralama yapılmalıdır. Giriş ve amaç, genel bilgiler, bulgular vb. ana başlıklarla birbirinden ayrılan her bölüm ayrı sayfadan başlamalı ve başlıklardan sonra iki kez 1,5 aralık boşluk bırakılmalıdır. Ana ve alt başlıklar satır başına dayalı olarak

başlamalıdır. Başlıklarda hiçbir noktalama işareti kullanılmamalıdır. Ana başlıkların tamamı, birinci alt başlıklarda ise bütün kelimelerin ilk harfleri büyük harflerle yazılmalıdır. Tamamı büyük harflerle yazılan ana başlıkta "ve", "ile" gibi bağlaçlar varsa bütün başlık büyük harflerle yazılmalıdır. Yalnızca ilk harfin büyük harfle yazıldığı durumlarda "ve", "ile" gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. İkinci alt başlıklarda ise cümle girişi olarak sadece birinci kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalıdır. Tezin bölüm başlıkları (giriş ve amaç, genel bilgiler, bulgular vb) 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ile ve **koyu (bold)** olarak yazılmalıdır. Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konulmalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Gerektiği durumlarda daha ileri derecedeki alt bölüm başlıkları ikinci derecede başlık kurallarına uygun olarak, ancak numaralandırmadan ve içindekiler kısmında gösterilmeden kullanılabilir.

Örnek:

1. ANA BAŞLIK

1.1. Birinci Derece Alt Başlık

1.1.1 İkinci derece alt başlık

1.1.1.1. Üçüncü derece alt başlık

Dördüncü ve daha fazla dereceden alt başlık

2.7. Anlatım

Metinde anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler dilbilgisi ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır. Anlatımda aidiyet bildiren sözcükler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vs) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen sözcükler (yapıldı, görüldü, araştırmada vs) seçilmelidir. İfadelerin anlatımında Türkçe terimler kullanılmalı; Türkçe karşılıkları henüz konulmamış terimler özgün halleriyle ve fakat eğik olarak yazılmalıdır. Bu amaçla, Türk Dil Kurumu

Sözlükleri'nden yararlanılmalıdır: <http://sozluk.gov.tr/>. Uzunluk, kütle, zaman, elektrik akımı termodinamik, sıcaklık, madde miktarı, ışık şiddeti gibi temel ölçüm birimlerinde karışıklıkları önlemek için, 1960 yılında kabul edilen Uluslararası Birimler Sistemi (SI = Systemé International d'unités) kullanılmalıdır. Ülkemizde, metroloji ile ilgili çalışmaları yürüten ve TÜBİTAK'ın çatısı altında etkinlik gösteren Ulusal Metroloji Enstitüsü ağ sayfasında yayımlanan Uluslararası Metroloji Sözlüğü'nden yararlanılmalıdır:

http://www.ume.tubitak.gov.tr/sites/images/uluslararasi_metroloji_sozlugu.pdf.

Cümleler asla rakamla veya kısaltma ile başlamamalıdır.

2.8. Kısaltma ve Simgeler

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. Birden fazla sözcükten oluşan ve tezde sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı ve harfler arasına nokta konulmamalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve parantez içine kısaltması verilmeli [Örneğin; Romatoid Artrit (RA)]; daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılmalıdır. Tüm bu kısaltmalar da 2.8.Bölüm'de açıklandığı gibi Kısaltma ve Simgeler başlığı altında verilmelidir.

Kısaltması yapılan terimler Kısaltma ve Simgeler Listesi'nde alfabetik olarak dizilmelidir. Simgeler arasında $\alpha, \beta, \lambda, \tau$ vb simgelerin kullanılması durumunda, bu simgelerin sıralanmalarında, okunuşları dikkate alınmalıdır: Örneğin α , a nın; λ , l nin; τ , t'nin bulunabileceği yerde sıralanmalıdır.

2.9. Şekil, Resim ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema şekil olarak;

yalnızca fotoğraflar resim olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Birbirleri ile ilgili olan birkaç şekil, resim ve tablo aynı sayfada verilebilir.

Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı; gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1.1, Resim 2a gibi). Tezde yer alan bütün şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı şekil/resim/tablonun, içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan sakınılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir. Grafik, şekil ve resim gibi araçların başlıklarının yanı sıra içeriği açıklayan kısa bilgi cümleleri de verilmelidir.

Şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları şekil ve/veya resmin **alt kenarının 1.5 satır altına** ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Tablo numara ve isimleri **tablonun üstüne**, sola hizalanarak yazılmalı, metnin son satırı ile tablo üst kenarı arasında 1,5 satır boşluk bırakılmalıdır.

Şekil ve tablolar mümkün olduğunca bilgisayar ile hazırlanmalı ve tez metni içine bilgisayarda uygun şekilde yerleştirilerek daha sonra tez baskısı yapılmalıdır. Şekiller elde hazırlanıyorsa; bu durumda aydıngeçer kağıdı üzerine rapido kalem, rapido mürekkebi ve çıkartma yapılabilen bir araç (*LetterSet* gibi) kullanılarak hazırlanmalıdır. Çizimleri yapılan şekil üzerindeki işaret, sembol, çizgiler, harf ve numaralamalar daktilo, bilgisayar yazıcısı, çıkartma yapılabilen bir araç ve rapido ile konulmalı ve çıplak göz ile okunabilecek büyüklükte yerleştirilmelidir. Eğer boyutları olanaklı ise, bu kağıt, tarandıktan sonra, şekil olarak, metnin ilgili yerine yerleştirilmelidir.

Tablolar, metnin genelinde kullanılan yazı tipinden daha küçük hazırlanabilir. Genel bir kural olarak, tabloda tekrardan kaçınılmalı ve kesinlikle gerekli olan unsurlar tabloya yerleştirilmelidir. Tablolarda hücreler, dikey çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tabloda açıklanması gerekli kısımlara, yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak yer verilebilir. Ancak, bu uygulama kesinlikle gerekli olmadıkça kullanılmamalıdır; esas olan, tablonun her hangi bir açıklama olmaksızın kendi başına anlaşılır olmasıdır.

Tezde iyi karşıtlığa (*kontrasta*) sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Tez içinde hastanın kimliğini ortaya çıkaracak fotoğraflar kullanılmamalıdır. Hastalardan alınacak fotoğraflar hastaların yazılı izinleri alındıktan sonra ve hastanın kimliği şifrelenecek şekilde bantlandıktan sonra tez içinde sunulmalıdır. Renkli fotoğraflar kullanılabilir; ancak, kullanılacak renkli fotoğrafların, siyah-beyaz fotokopisi sırasında önemli oranda görüntü kaybına neden olmayacak bir renk karşıtlığına sahip olması gerekmektedir. Çünkü tezlerin çoğaltılması ve tezlerdeki bilgiye ulaşılması çoğu kez siyah-beyaz fotokopi ile olmaktadır. Fotoğraflar mümkün ise tarayıcı ile taranarak tez metni içine bilgisayarda yerleştirilmelidir. Fotoğraflar, eğer tez içine yapıştırılarak konulacaksa, tez sayfaları arasında kabarıklığı önlemek için, ince fotoğraf kâğıdına basılmalıdır. Fotoğraf yapıştırılan sayfaların büzülüp deforme olmasını önlemek için iki yüzü yapışkanlı bantlar ile yapıştırma yapılması tercih edilmeli, yapıştırmada şeffaf bantlar kullanılmamalıdır.

2.10. Alıntılar

Üç satırdan az olan alıntılar metin ile aynı özelliğe sahip yazı karakterleri kullanılarak yazılabilir. Üç satırdan fazla olan alıntılar ise ana metinden daha küçük karakterlerle

yazılabilir. Bilgisayar programları veya çözümlenme (*analizör*) programları alıntı olarak kabul edilebilir. Başka bir kaynaktan alınan alıntı tırnak imi “...” içerisinde gösterilmelidir.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak numarası verilerek kaynak belirtilmelidir. Telif hakkı olan orijinal şekil, resim veya tablo alınması halinde yayın hakkı izni alınmalıdır ve alınan iznin numarası kaynaklar kısmında atıfın geçtiği kaynakta belirtilmelidir. Yayın hakkı izninin (*Copyright*, bir fikir / sanat eserini veya benzeri eserleri yaratan kişinin, bu eserden doğan haklarının hepsi, telif, yazar hakkı) nasıl alınabileceğini gösteren örnek ‘Yayın Hakkı (*Copyright*) Nasıl Alınır?’ başlıklı dosyaya Sağlık Bilimleri Enstitüsü ağ sayfasından ulaşılabilir. kaynak şekil resim ve/veya tablonun alt kenarının 1.5 satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

2.11. Dipnot

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Dipnotlar 9-10 punto ve 1 satır aralığı ile yazılır. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlenin sonuna * konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına * konularak 9-10 punto ile açıklamalar yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre 1’den başlamak üzere numaralandırılarak sayfa altında verilmelidir. Bu kural birden fazla dipnot kullanılacak tüm sayfalar için geçerli olup, her sayfanın dipnotu 1’den başlanarak numaralandırılır. Dipnot numaraları üst simge olarak yazılmalı, iki dipnot art arda yazılacaksa aralarında 6-8 puntoluk boşluk bırakılmalıdır.

2.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tez yazımında, kaynaklarda kullanılması gereken kaynak tipi Vancouver'dır. Mendeley (<https://www.mendeley.com>), End-Note, Zotero gibi akademik referans düzenleme programından yararlanılması halinde, "Vancouver" kaynak tipi seçilip metin içinde kaynak gösterme bu Şekilde düzenlenmelidir.

Buna göre, kaynaklar tez içerisinde parantez içinde kaynak numarası belirtilerek gösterilir. Kaynak numarası aynı satır üzerinde, cümlenin sonunda gösterilmelidir. AŞağıda tez içinde kaynak kullanımına ilişkin bazı örnekler verilmiştir.

rnek: Bir alıŐmada Parkinson hastalarında önerilen diyeteye uyumsuzluğun yaygın olduğu bulunmuŐtur (1).

Tek yazarlı kaynaklara atıflarda, yazarın soyadı kullanılmalı ve atıf numarası yine cümlenin sonuna konulmalıdır.

rnek: Mozioglu, Parkinson hastalarında önerilen diyeteye uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur (1).

İki yazarlı kaynaklara atıflarda, yazarların soyadları arasına "ve" bağlacı konulmalıdır.

rnek: Mozioglu ve Furtun, bazı metabolitlerin yararlı olduğunu kanıtladılar (2).

 ve daha fazla yazarlı kaynaklara atıflarda, ilk yazarın soyadından sonra "ve diğerleri" sözü konulmalıdır.

rnek: Mozioglu ve diğerleri, bazı metabolitlerin yararlı olduğunu kanıtladılar (3)

2.12.1. Ulusal veya uluslararası yönetmelikler ile yasalar

Eğer, herhangi bir yönetmelik veya yasaya, metin içerisinde atıf verilecekse, bu, ilgili cümlelerin sonuna numara eklenerek yapılmalıdır.

Örnek: Bu bölümde, standart kısaltmaların kullanımında, “Ölçüler ve Ayar Kanunu” esas alınmıştır (1).

2.12.2. Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri

Metin içinde sözlü veya yazılı (elektronik posta görüşmeleri dahil) kaynak gösterilebilir. Bu durumda görüşme yapılan kişinin adının baş harfi, soyadı yazılarak, görüşme tarihi ve görüşme türü, metin içerisinde veya dipnot olarak, aşağıdaki gibi belirtilmeli; kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi verilmek istenirse, dipnot olarak verilmelidir. Bununla birlikte sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır.

Görüşmelere dayalı bu tür atıflar, tez çalışmasının bilimsel niteliğini ve tekrarlanabilir olma özelliğini gölgede bırakacak niteliklerde olamaz. O nedenle, çok gerekli kalınmadıkça, bu tür atıflardan kaçınılmalıdır.

Örnek:

(Y Furtun 2007, sözlü görüşme)

(Y Furtun 2007, yazılı görüşme)

Y Furtun (2007, sözlü görüşme)’ ye göre,

Y Furtun (2007, elektronik posta)’ ya göre,

2.12.3. Ağ sayfaları

Ağ (web) sayfalarına, metin içerisinde atıf verilecekse, bu, ilgili cümlenin sonuna numara eklenerek yapılmalıdır. Kullanılan ağ sayfaları, bilimsel kişilerin yayınlarından, bilimsel bir kurul tarafından denetlenen organizasyonlardan, devlet, üniversite ve kamu kuruluşlarının yayın organlarından yararlanılan bilgiler içermelidir. Bu bağlamda, güvenilirliği hemen herkesçe kabul gören, ulusal ve uluslararası bilimsel kurul ve kuruluşların resmi genel ağ (internet) sayfaları, tercihen “gov”, “edu”, “org” uzantılı siteler kullanılmalı; ticari veya özel kişi ve kuruluşların siteleri kullanılmamalıdır.

Örnek: Verem, en ciddi ve önlem alınması zorunlu hastalıkların başında gelmektedir (1).

2.12.3. Özgün bilgisayar programları

Tez içinde özgün bir bilgisayar programına metin içerisinde atıfta bulunulmuş ise yazılımın adı ve sürüm tarihi, parantez içinde yazılarak belirtilmeli; atıf, ilgili cümlenin sonuna numara eklenerek yapılmalıdır.

Örnek:

Araştırma verileri SPSS version 11 (SPSS 2007) ile değerlendirilmiştir (1).

2.12.4. Yoğun (*kompakt*) disklere kayıtlı belgeler

Tezde kullanılan yoğun disklere kayıtlı her türlü belge için atıf, ilgili cümlenin sonuna numara eklenerek yapılmalıdır.

Örnek:

Verem, en ciddi ve önlem alınması zorunlu hastalıkların başında gelmektedir (1).

2.12.5. Dolaylı kaynaklar (kaynağa, bir başka yayın içinden atıf yapma)

Dolaylı kaynak olarak adlandırılan eldeki bir yayında belirtilen, ancak ulaşılamayan başka bir kaynağın aktarılmasından özellikle kaçınılmalı; ancak mutlaka verilmesi gerekiyorsa kaynak sayısı en fazla iki ile sınırlandırılmalıdır. Dolaylı kaynaklar metin içinde aşağıdaki örneklere uygun olarak belirtilmelidir.

Örnek:

Mozioglu (1)' na atfen, Furtun ve diğerleri (2) en yaygın sorunun, diyabet diyabetle ilgili olduğunu belirtmektedirler.

Furtun ve diğerlerinin (2) belirttiğine göre, Mozioglu (1) en yaygın sorunun, diyabet ile ilgili olduğunu bulmuştur.

2.13.Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde yazılmalıdır. Numaralandırma “Özet” bölümünden itibaren başlamalı, numaralandırma Arabik rakamlar ile (1, 2, 3 şeklinde); “özet” öncesi bölümlerde ise (Önsöz/Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi gibi tez ön sayfaları) küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv gibi) şeklinde yapılmalıdır. İç kapak ile tez onay sayfasına numara basılmamalı, sayfa numaraları **iii ile** beyan sayfasından başlamalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ STANDARTLARI

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında hazırlanan tüm yüksek lisans ve doktora tezlerinde, ön sayfalar ve tez metninin yazımı ile ilgili standartlar, aşağıdaki gibi belirlenmiştir. Ancak tez sosyal bilimlerle örtüşen bir konuda hazırlanmış ise, tezdeki “gereç ve yöntem”, “bulgular” ve “kaynak gösterme kuralları” bölümlerinin yazımında sosyal bilimler alanındaki araştırmalarda kullanılan araştırma yöntemleri ve kaynak gösterme kuralları da esas alınabilir.

3.1 ÖN SAYFALAR

3.1.1. Tez kapağı

Tezin dış kapağı yaklaşık 30 x 21 cm boyutlarında en az 160 gr bristol (krome) beyaz karton'dan olmalıdır. Kapakta üniversitenin logosu, Türkiye Cumhuriyeti kısaltması- **T.C.-**, üniversite ve enstitünün adı, tezin adı, öğrencinin adı, tezin yapıldığı anabilim dalı, danışmanın/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır. Kapakta tezin yüksek lisans/doktora tezi olduğu belirtilmelidir. Kapak sayfası Ek 1'de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır.

Buna göre sayfanın üst orta bölümünde Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nin logosu renkli olarak **2x2,5 (en x boy)** cm boyutlarında yer almalıdır. Tez Yazım Kılavuzunun kapağındaki **Üniversitemiz amblemi** ağ sayfasından indirilmelidir (<http://www.acibadem.edu.tr/kurumsal-kimlik>). Kapak sayfaları “*Times New Roman*” yazı karakteri ile yazılmalı, tez başlığı 14 punto, diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Kapak sayfalarında yalnızca tez adı koyu olarak yazılmalıdır. Kapaktaki tüm yazılar, unvanlar ve danışmanın adı dışında, büyük harf ile yazılmalıdır. Unvanların baş harfleri ile danışmanın adının baş harfi büyük, takip eden harfler küçük harf ile yazılmalıdır.

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında tam bir sayfalık boşluk bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan normal kağıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynı olmalıdır. Tezin dış arka kapağından önce tam bir sayfalık boşluk bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan yapılmalıdır. (Bakınız: Ek1, sayfa 26 ve 27)

3.1.2. Tez onay sayfası

İç kapak sayfasını izleyecek; tez jürisinin tezi kabulü için kullanılacak bu sayfa Ek 2'deki (sayfa 28, 29) örneğe bağlı kalınarak, tezin yazım diline uygun olarak Türkçe ya da İngilizce olarak hazırlanmalıdır. Güncel Ek-2 formu Sağlık Bilimleri Enstitüsü ağ sayfasından indirilip kullanılmalıdır.

3.1.3. Beyan (Etik, İntihal, Telif ve Patent Haklarıyla İlgili)

Bu bölümde araştırmacı tarafından imzalanmış Ek 3'te verilen standart form, tezin yazım diline uygun olarak Türkçe ya da İngilizce olarak yer alacaktır.

Beyan, sayfada yazım alanına yukarıdan ve aşağıdan ortalanarak örneğe uygun olarak yazılır ve yazar tarafından mavi mürekkeple imzalanmalıdır. İmzalı asıl belge, tezin ciltlenmesinden önce, eklenmeli; tez, imzalı bu asıl belgeyi içermelidir.

3.1.4. Önsöz ve teşekkür sayfası

Önsöz araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesaj durumundadır. Önsözde çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz katkıları bulunan etkenlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında

katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşmamalıdır.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş veya Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlarca desteklenmişse; projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ayrı bir paragrafta belirtilir (Örnek: Bu tez, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından numaralı proje ile desteklenmiştir).

3.1.5. İçindekiler

İçindekiler sayfası, beyan sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde tezdeki ana başlıklar büyük harfle yazılmalı ve numaralandırma bakımından metindeki şekliyle yer almalıdır. Tezdeki alt başlıklar (birinci, ikinci, üçüncü) da aynı şekilde koyu yazılmamalıdır; ancak bu başlıkların da numaralandırmaları metindeki şekliyle yer almalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları yazılmamalıdır. İçindekiler bölümünde KISALTMA ve SİMGELER LİSTESİ; ŞEKİL LİSTESİ, RESİM LİSTESİ ve TABLO LİSTESİ de yer almalı; bu listelerin her biri ayrı birer sayfa başı ile verilmelidir.

3.1.6. Kısaltmalar ve simgeler listesi

Bu bölüm tezde çok tekrar eden kısaltmalar ve simgeler kullanılırsa hazırlanmalıdır. İçindekiler Dizini ile aynı sayfa düzenindeki bu sayfada tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışları tezin ana metnindeki yazım kurallarına uyularak belirtilir.

3.1.7. Şekil, resim ve tablolar listesi

Tezde yer alan şekil, resim ve tablolar için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış liste oluşturulmalıdır. ŞEKİL LİSTESİ, RESİM LİSTESİ ve TABLO LİSTESİ tezde geçiş sırasına göre ve tezdeki başlıklarıyla aynı olacak şekilde ve içindekiler listesinin sayfa düzeninde hazırlanmalıdır.

3. 2. Tez Metni

3.2.1. Türkçe özet

Özetin amacı, okuyucuya tezin tümü konusunda fikir vermektir. Bu nedenle özetle araştırmanın “niçin yapıldığı” (ele alınan problemin kısa bir tanımı ve çalışmanın amacı), “nasıl yapıldığı” (gereç ve yöntem), “ne bulunduğu” (bulgular) ve “bulguların ne anlam taşıdığı” (tartışma) sorularının yanıtları yer almalıdır. Özetle sözcük seçimine dikkat edilmeli, genel bilgi, liste, şekil veya tabloya yer verilmemelidir. Özet ara başlık kullanılmadan bir sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde yazılmalıdır. Türkçe özetin sonuna 1,5 aralık boşluk bırakılmalı, koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler**” başlığı ve 5 anahtar sözcük alfabetik sıralanmış olarak virgülden itibaren ilk kelimenin ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Anahtar kelime seçilirken Yükseköğretim Kurulunun parantez içinde verilen ağ adresinden ulaşılabilecek Tez Veri Giriş Formu’nda, dizin terimleri girişinden veya Tıbbi Konu Başlıkları’ndan (MeSH = *Index Medicus’un, Medical Subject Headings*) (yararlanılabilir: MeSH’e <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html> adresinden ulaşılabilir. Türkçe özetle tezin başlığı yer almamalıdır, **ÖZET** başlığı sola yaslanarak koyu renk, 14 punto ve büyük harf ile yazılmalıdır.

3.2.2. İngilizce özet

SUMMARY başlığı sola yaslanarak koyu renk, 14 punto ve büyük harf ile yazılmalıdır. **SUMMARY** başlığı altında tezin İngilizce başlığı; tam olarak her sözcüğün baş harfleri büyük seçilerek, koyu renk ve 12 punto ile yazılır. Tezin başlığı tez içeriğini yansıtır özellikle ve en fazla 12 kelime olmalıdır. Türkçe özetten sonra verilen anahtar sözcükler (Keywords), İngilizce özetin altına İngilizce olarak ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır. Bu sayfanın içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

İngilizce yazılmış tezlerde önce İngilizce, takiben Türkçe özet yukarıda açıklanan kurallara uygun olarak yazılmalı, bu durumda tez başlığı yalnızca Türkçe özette verilmelidir.

3.2.3. Giriş ve amaç

Tez metninin ilk ve önemli bölümlerinden birini oluşturan **GİRİŞ VE AMAÇ** bölümü okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki sade ve özlü bilgiler içermelidir. Bu bölümde öncelikle tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği çok açık ve kısa olarak yazılmalıdır. Sunulan tüm bilgiler doğrudan tez konusu ile ilgili olmalı, kaynaklar ile desteklenmeli, ancak yorum yapılmadan verilmelidir. Kaynak seçiminde araştırmalar temel alınmalı, mümkün olduğunca klasik kitap bilgisinden kaçınılmalıdır. Bu bölüm en fazla 3 sayfa olmalıdır.

3.2.4. Genel Bilgiler

Bu bölümün amacı tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel bilgilerin verilmesidir. Bu bölümde tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili bilim yazını

(*literatür*) çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli; anlatılan konunun akılcı bir akışı sağlanmalı, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genel konulardan özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir. Bu bölümün uzunluğu tezin geneline orantılı bir hacimde tutulmalı; tezin en fazla 1/3'ünü kapsamalıdır. Kullanılan konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalı, tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, ancak yorum yapılmamalıdır.

3.2.5. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasının yeri ve tarihi, araştırmanın tipi, evren ve örnekleme, örnekleme yöntemi, araştırma hipotezleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verilerin nasıl çözümlendiği (*analiz edildiği*), gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü konu ile ilgilenen diğer araştırmacıların aynı yöntemi kullanarak çalışmayı tekrarlayabilmesine olanak verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Eğer kullanılan gereç ve yöntemler daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa, bu kaynaklara atıf yapılarak gereksiz tekrardan kaçınılmalı; bu durumda sadece değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi (gerekli olduğu durumlarda hasta onam formu vb) alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır.

Araştırmacının ideal gördüğü, gerçekleştirmek istediği, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı tüm konular araştırmanın sınırlılıklarını oluşturur. Sınırlılıklar, araştırmanın amaçlarından, yöntemden, örnekleme ulaşma ve diğer zorluklardan kaynaklanabilir. Araştırma sonuçlarının yorumlanmasında sınırlılıklar dikkate alınmalı, gereç ve yöntemler bölümünde sınırlılıklardan söz edilmelidir.

3.2.6. Bulgular

Bu bölüm, amaçlar doğrultusunda incelenen ve sorunun çözümüne ışık tutacak nitelikteki tüm bulguları içermelidir. Bu bölümde yalnızca, çalışmanın sonuçları (sayısal veriler ve kullanılan istatistiksel yöntemler) ve bu sonuçların çözümlenmeleri (analizleri) ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmeli, yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda tablo, grafik, Şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılabilir, ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle ifade edilmemeli, (hem tablo hem de grafik gibi); tablo altlarında tablo bulguları tekrarlanmamalı, özetlenmelidir. Tablo, grafik, Şekil ve resim gibi araçların hem başlıkları olmalı hem de içeriği özetle açıklayan bilgiler altında verilmelidir.

3.2.7. Tartışma ve sonuç

Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Aslında, bu kısım, araştırmayı yapan bilim insanının, bu konuya ilişkin bilim tarihindeki kendi yerini ortaya koyduğu alandır. Elde edilen tez bulguları bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, bulguların diğer çalışmalardan farklı ve orijinal tarafları, onlara benzer sonuçları ortaya konulmalı; bilim yazınına uyan ve uymayan sonuçlar olası nedenleri ile birlikte tartışılmalı; son olarak bulgunun ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırmada kurulan vargıların (*hipotezler*), elde edilen sonuçlar ile desteklenip desteklenmediği belirtilmelidir.

Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir. Tez sahibi, en yeni çalışmaları da kapsayacak şekilde, kendisine kadar olan çalışmaları özetlemeli, kendi çalışmasını, bilim yazınındakiler ile kıyaslayarak, tez çalışmasının özgün değerini ortaya koymalıdır.

Tartışma bölümünün sonunda araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği; araştırmacının, bu alandaki, geleceğe ışık tutacak önerileri, belirtilmelidir. Yapılacak öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır.

3.2.8. Kaynaklar

3.2.8.1. Genel kurallar

Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan kaynakların aslının araştırmacının elinde olması gerekir. Kullanılan kaynaklar makul sayıda, doğrudan tez konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Kaynaklarda, klasik kitaplardan ziyade araştırma makalelerine yer verilmelidir.

Yayımlanmamış raporlar, bildiriler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilmemelidir. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır; ancak metin içerisinde kullanılmalıdır (Bkz. 2.12)

Ağ sayfalarının kaynak olarak kullanılması halinde, sayfaların adresleri, erişim tarihi ve eğer varsa, ilgili ağ sayfasına erişim sağlandığı tarihteki güncellenme tarihi, kaynaklar listesinde yer almalıdır.

Tez içerisinde kullanılmış olan kaynakların tümü tezin sonunda **numaralarla** sıralanmış ‘KAYNAKLAR’ listesinde mutlaka yer almalıdır. Kaynaklar listesi tez ana metninde kullanılan aynı yazı tipinde, 10 punto ile yazılmalıdır. Yazılacak olan kaynağın ilk satırı sola tam yaslanmalıdır.

Kaynaklar listesi içinde, bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak, diğer adlarının ise baş harfleri yazılmalıdır. Yazımda yazar soyadları ve adlarının baş harfleri büyük (Furtun Y) olmalıdır. Yazar adının birden fazla olması durumunda adının baş harfleri birbirine bitişik olarak yazılmalıdır (Kocagöz ZT). Yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır.

Tez yazımında, **kaynaklarda kullanılması gereken kaynak tipi Vancouver’dır. Bu kaynak tipinin kullanımı için “3.2.8.2. Kullanılan kaynakların listede gösterilmesi” başlığı altında örneklendirildiği şekil takip edilmelidir. Ayrıca, Mendeley, End-Note ve Zotero gibi akademik referans düzenleme programından yararlanılması halinde, “Vancouver” kaynak tipi seçilip kaynakça bu şekilde düzenlenmelidir.**

3.2.8.2. Kullanılan kaynakların listede gösterilmesi

3.2.8.2.1. Dergide yayınlanmış makaleler

Kullanılan kaynaklara Ek-4’de örnekler verilmiştir. Ayrıca, uyulması gereken genel kurallar aşağıda örneklerle birlikte özetlenmiştir.

a) Makalenin tüm başlığı eksiksiz yazılmalıdır.

Makalenin başlığının ilk kelimesinin ilk harfi büyük, diğer kelimelerin ilk harfleri küçük olarak yazılmalı; ancak makale adında özel isimler varsa, bu özel isimlerin ilk harfleri büyük yazılmalıdır.

Örnek: Pınar R. Disordered eating behaviors among Turkish adolescents with and without Type 1 diabetes. J Pediatr Nurs. 2005; 20(5):383-388.

b) Makale adı yazıldıktan sonra nokta konulmalıdır.

Makale adı yazıldıktan sonra dergi adı yazılmalıdır. Dergi Uluslararası indekslerce taranıyorsa derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma yapılmalı; Türkçe dergilerin kısaltması için TÜBİTAK'ın Türk Tıp Dizini esas alınmalıdır). Bu kategorilerin dışında kalan dergi isimleri açık olarak yazılmalıdır.

Örnek: Yıldız H. Hipertansiyonlu hastalarda yaşam tarzı modifikasyonu. Hemşirelik Bülteni. 2002; 21(12):63-68.c) Dergi adından sonra nokta konulmalıdır. Bunu takiben makalenin yayınlandığı yıl ve bunu takiben noktalı virgül işareti, derginin cildi, parantez içinde sayısı (varsa), bunu takiben iki nokta üst üste işareti ve son olarak da makalenin başlangıç ve bitiş sayfaları ve nokta işareti örneklerde gösterildiği gibi yazılmalıdır.

Supplement olarak yayınlanan makaleler

Kaynak supplement şeklinde yayınlandı ise parantez içinde Suppl olduğu belirtilerek sayısı yazılmalıdır.

Örnek: Appel LJ. Lifestyle modification as a means to prevent and treat high blood pressure. J Am Soc Nephrol. 2003; 14 (Suppl 2):S99-S102.

Yazarı belirsiz olan makaleler (editöriyel yazılar)

-Doğrudan makale adı ile başlanır. Türkçe ve yabancı dergilerde bu yazı ile ilgili "derginin önsözü, editörün köşesi, editöriyel vb" ifade varsa bu ifadeler parantez içinde verilmelidir. Takiben dergi adı, tarih, cilt ve sayfa numaraları önceden bahsedildiği gibi yazılmalıdır.

Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makaleler

Yazar adı yerine organizasyonun ya da çalışma grubu (varsa simgesi) adı yazılmalıdır.

Örnek: Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (JNC). The Seventh report of the Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (NIH Publication No. 03-5233). Washington, DC: U.S. Department of Health and Human Services 2003

3.2.8.2.2. Dolaylı kaynaklar

Öncelikle dolaylı kaynak yazılmalı, ardından İngilizce kaynaklar için "In", Türkçe kaynaklar için "İçinde" ibaresi yazılarak iki nokta üst üste konulmalı, takiben alıntı yapılan doğrudan kaynak yazılmalıdır.

Örnek: Haas LB. Chronic complications of diabetes. Nurs Clin North Am. 1976; 20(3):71-76. In: Lowe LP, Lia K, Greenland P. Diabetes, asymptomatic hyperglycaemia, and 22 year mortality in black and white men. Diabetes Care. 1980; 13(8):163-170.*Elektronik dergi makaleleri*

Bu makaleler, dergi yazım kuralları esas alınarak yazılmalı, dergi adının sonuna köşeli parantez içinde Türkçe dergiler için "Elektronik Dergi", yabancı dildeki dergiler için

“Electronic Journal” ifadesi eklenmeli, en sonunda ise internet adresi verilmelidir. Sayfa numaraları genellikle belli olmayan elektronik derginin sayısı ve/veya hangi aya ve yıla ait olduğu mutlaka belirtilmelidir.

Örnek: Oğuz A, Bağrıaçık N, İpbüker A. Ülkemizdeki diyabet prevalans çalışmalarına genel bakış. Diyabette Yönelimler. 2007:3(1) [Electronic Journal] <http://www.medscape.com/viewarticle/474880?src=search>.

3.2.8.2.3.Kitaplar

- Kitap adının bağlaçlar (İngilizce kitaplar için and, of, in vb, Türkçe kitaplar için ve, veya, ile, ya da vb) hariç tüm sözcükleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılmalı, kitap adından sonra nokta işareti konulmalıdır.
- Birden fazla baskısı yapılmış kitaplar durumunda kitap adı yazıldıktan sonra, kitapta belirtilmiş ise, kaçınıcı baskı olduğu tek tipte (örneğin Türkçe için “2. baskı”, İngilizce için “2nd ed.”) yazılmalıdır.

Örnek: Gutman L. Spinal Cord Injuries: Comprehensive management and research 2nd edition. London: Blackwell Scientific Publications, 1976:353-354.

- Bir kitabın belirli sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynaklar listesinde, atıfta bulunulan sayfa numaraları belirtilmelidir.

Örnek: Hatemi H, İlkova H, Yılmaz T.. Endokrin Hastalıklar ve Tedavisi. İstanbul, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd Şti., 2000: 543-592

Örnek: Steinke J. Hypertensive Diabetics. In Hypertension Manners. Gibbs JT, Huang LN, Weiss PJ, Ed 10th ed, Tokyo, Mc Graw Hill: 2006, 1033-1098.

- Kitabın tamamından yararlanılmış ise kitabın sayfa sayısının belirtilmesine gerek yoktur.

Örnek: Gibbson GG, Skett P. Introduction to Drug Metabolism. 3rd edition. London: Chapman & Hall Ltd, 2001

- Editörlü kitaplarda editör isimleri yazıldıktan sonra, parantez içine Ed yazılmalı, virgül konulduktan sonra yine parantez içinde kitabın basım yılı verilmelidir.

Örnek: Gibbs JT, Huang LN, Weiss PJ. (Ed), Hypertension Manner. 10th edition, Tokyo: Mc GrawHill,2006.

- Kitabın editörleri ile kaynak gösterilecek bölümün yazarları farklı ise, önce bölüm yazarları ve bölümün adı yazılmalı; İngilizce kitaplar için “In”, Türkçe kitaplar için “İçinde” ibaresi, takiben kitabın adı, editör/editörleri, varsa kaçınıcı baskı olduğu, basım yeri, basım evi ve sayfa numaraları yazılmalıdır.

Örnek: Steinke J. Hypertensive Diabetics. In Hypertension Manners. Gibbs JT, Huang LN, Weiss PJ, Eds 10th ed, Tokyo, Mc Graw Hill: 2006, 1033-1098.

- Kitabın yazarı yoksa, kitap adından başlanarak kaynak yazılmalıdır.

Örnek: Merriam-Webster’s Collegiate Dictionary. 10th edition, Boston: Merriam-Webster, 2003.

- Çeviri kitaplarda, öncelikle kitabın orijinal editör/editörlerinin; editörsüz kitaplarda yazar/yazarların adı, basım yılı ve kitabın orijinal adı yazılmalıdır. Takiben Türkçe kitap adı, baskı sayısı, çevirenin soyadının tamamı, adının baş harfi ile basım evi ve yeri yazılmalıdır.

Örnek: Guyton AC, Hall JE. Textbook of Medical Physiology. 1996; Tıbbi Fizyoloji. 9. baskı, Çeviren: Çavuşoğlu H, İstanbul: Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., 2000

3.2.8.2.3. Tezler

Lisansüstü tezleri kaynak olarak kullanıldığında, tezi yapanın adı yazıldıktan sonra tez başlığı, tüm kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Takiben üniversitenin adı kısaltılarak, enstitü adı açık olarak yazılır, tezin yüksek lisans/doktora tezi olduğu belirtilir, şehir ve tezin tamamlandığı yıl yazılır, en son danışmanın adı ve unvanı parantez içinde verilir.

Örnek: Alıcı M. Obez Hastalar Verilen Davranış Modifikasyonu Eğitiminin Etkinliği. M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul, 2007 (Danışman: Prof. Dr. R Pınar).

3.2.8.2.4. Kongre bildirileri

Kongre bildirileri kaynak olarak kullanıldığında bildiri sunan yazarlar ve bildiri başlığını takiben, “in” ibaresinden sonra editörlere ve kongreye ait bilgiler aşağıdaki gibi gösterilir.

Örnek: Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors. MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992, 1561- 1565.

3.2.8.2.5. Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yasa/yönetmelik adı, sayısı, basımevi, basıldığı şehir ve yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak) belirtilerek yazılır.

Örnek: T.C. Resmi Gazete. Ölçüler ve Ayar Kanunu. Sayı: 3516, Başbakanlık Basımevi, Ankara. 21 Ocak 1989.

3.2.8.2.6 Özgün bilgisayar programları

Tez içinde özgün bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise bu yazılım da kaynaklar dizininde gösterilmeli ve yapımcı kişilerin (veya kuruluşun) adı, yazılımın adı, versiyonu, yapım yeri ve sürüm tarihi belirtilmelidir.

Örnek: SPSS Inc. SPSS for Windows. Version 11.00, Chicago. 2007

3.2.8.2.7. Yoğun disklerle kayıtlı belgeler

Tezde kullanılan yoğun disklerle kayıtlı her türlü belge [CD-ROM] notu ile kaynak listesinde gösterilmelidir. Yoğun disklerle kayıtlı belgenin yazar(lar)ı belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilmelidir.

Örnek: Grolier Inc. Grolier Multimedia Encyclopedia for IBM. Version 13.2 [CD-ROM], Novato 2006.

3.2.9. Ekler

Tez metni içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, sormaca (*anket*) formları, ek çizelgeler, tez çalışma izin yazıları, etik kurul onay yazısı vb bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, ekler listesinde eksiksiz olarak sırasıyla verilmelidir. Ayrıca araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal (basılı evrak, disket, kaset vb) bulunması halinde, bütün ekler, tezden ayrı olarak, ekler başlığını içeren bir kapak, her bir ek için ayrı kapak, uygun bir zarf içerisinde ve sayfa düzeni, tez

kapağının tümüyle aynı olmalıdırEk kısmında kullanılan yazı tipi ve büyüklüklerinin, formül vb özel gereksinimleri karşılayabilmesi amacıyla, tez metninde kullanılan yazı tipi ve büyüklüklerine uyma zorunluluğu yoktur.

3.2.10. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin kısa bir özgeçmişi, “ÖZGEÇMİŞ” başlığı altında, Ek 5’te verilen formata uygun şekilde yazılmalıdır.

4. TAMAMLANAN TEZLERİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler

Öğrencinin tezini teslim etmeden önce Ek 6’da verilen listeyi gözden geçirerek tezini kontrol etmesi önerilmektedir (Bkz Ek 6).

Sağlık Bilimleri Enstitüsü ağ sayfasındaki Tez İzleme ve Tez Savunma Jürisi Öneri Formu ve **Tez Orjinallik Raporu**’ndaki ilgili yerler doldurulup danışman imzası alınmalıdır. Güncel formlar için Sağlık Bilimleri Enstitü **ağ** sayfasına bakılmalıdır.

Spiral ciltli tez, imzalı bu formlar ile birlikte Bölüm Başkanlığı’na teslim edilmelidir. Sonrasında form, Bölüm Başkanlığı tarafından **öğrencinin transkripti ile birlikte** üst yazıyla Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü’ne gönderilmektedir.

Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tezi biçim yönünden inceler, öngörülen sınav tarih ve saatini, asil ve yedek sınav jürilerinin uygunluğu konusunda onay verir. EYK’nın

onayından sonra öğrenci, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ağ sayfasında bulunan tez teslim tutanağını alır ve tezinin kopyalarını, jüri üyelerine sınav tarihinden en az 15 gün önce imza karşılığında teslim eder.

4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler

Tez savunma sınavının başarılı geçmesi halinde, varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde yapılır; düzeltmeler yapıldıktan sonra tez ciltlenir.

4.2.1. Tezin ciltlenmesi

Tez cildi, ön kapak, arka kapak ve bir de tezin sırtı olmak üzere üç kısımdan oluşmaktadır. Tezin sırt kısmına, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün adı, yüksek lisans veya doktora tezi olduğu, yılı, öğrencinin adı ve soyadı 11 punto, "*Times New Roman*" karakterinde büyük harflerle, yukarıdan aşağıya yazılmalıdır (Bkz Ek 7).

Savunma sınavı sonrasında kabul edilen tez, jüri üyelerince imzalanmış tez onay sayfasının aslı ve Beyan Formu'nun da ıslak imzalı aslı eklenerek ciltlenmelidir (Bkz Ek 2).

4.2.2. Son teslimde yapılması gerekenler

Ciltlenen **tezden 3 âdeti** Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü'ne olacak şekilde jüri üyelerinin tamamına teslim edilir.

Ayrıca öğrenci; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Dökümantasyon Merkezi'nin istediği formatta tezin başlığı ve anahtar kelimelerinin de bulunduğu, birer sayfayı aşmayan Türkçe ve İngilizce özeti disket içinde, tezin tamamını PDF formatında CD içinde istenen sayıda, 3 adet tez veri giriş formunu ve istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eder.

YÖK'e teslim edilecek tüm belgeler "*Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz*" a göre yapılmalıdır: <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/dosyalar/kilavuz.pdf>. (Erişim tarihi: Mayıs, 2019)

5. KILAVUZ HAZIRLANIRKEN YARARLANILAN KAYNAKLAR

Bu kılavuzun hazırlanmasında aşağıdaki kaynaklardan (Enstitülerin tez yazım kılavuzları) yararlanılmıştır.

1. Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
2. Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
3. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
4. İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
5. Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi Yazım Kuralları
6. <http://sozluk.gov.tr/> (Erişim tarihi: Mayıs, 2019)
7. http://www.ume.tubitak.gov.tr/sites/images/uluslararası_metroloji_sozlugu.pdf (Erişim tarihi: Mayıs, 2019)

EK 1



T.C.
ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**AMİN GRUBU TAŞIYAN BAZI İLAÇ MADDELERİNDE ASPİRİNİN
ASETİLLEYİCİ ETKİSİ**

İLHAN TEMEL
YÜKSEK LİSANS TEZİ

FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI

DANIŞMAN
Prof. Dr. İ. Hakkı Ulus

İkinci Tez Danışmanı (Varsa)
Doç. Dr.

İSTANBUL-2019



REPUBLIC OF TURKEY
ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR UNIVERSITY
INSTITUTE OF HEALTH SCIENCES

**ACETYLATED EFFECT of ASPIRIN ON SOME DRUG SUBSTANCES BEARING
AMINE GROUP**

İLHAN TEMEL
MASTER/DOCTORATE THESIS

DEPARTMENT of PHARMACOLOGY

SUPERVISOR
Prof. Dr. İ. Hakkı Ulus

Second Supervisor (If present)
Associate Prof. Dr.

EK 2

Anabilim Dalı: Metin girmek için burayı tıkladın.
Program: Metin girmek için burayı tıkladın.
Tez Başlığı: Metin girmek için burayı tıkladın.
Öğrencinin Adı-Soyadı: Metin girmek için burayı tıkladın.
Savunma Sınavı Tarihi: / /

Bu tez çalışması jürimiz tarafından Bir öge seçin. tezi olarak kabul edilmiştir.

Üye (Jüri Başkanı)	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____
Üye (Tez Danışmanı)	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____
Üye	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____
Üye	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____
Üye	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____

Anabilim Dalı: Metin girmek için burayı tıkladın.
Program: Metin girmek için burayı tıkladın.
Tez Başlığı: Metin girmek için burayı tıkladın.
Öğrencinin Adı-Soyadı: Metin girmek için burayı tıkladın.
Savunma Sınavı Tarihi: / /

Bu tez çalışması jürimiz tarafından Bir öge seçin. tezi olarak kabul edilmiştir.

Jüri Başkanı	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____
Tez Danışmanı	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____
İkinci Tez Danışmanı	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____
Üye	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____
Üye	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____
Üye	Ünvanı, Adı-Soyadı Kurumu	İmza _____

EK 3 BEYAN

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün aşamalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığı beyan ederim.

Tarih

"Ad Soyadı" (İmza)

EK 4. Örnek Kaynak Listesi

1. Alici M. Obez Hastalar Verilen Davranış Modifikasyonu Eğitiminin Etkinliği. M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul, 2007 (Danışman: Prof. Dr. R Pınar).
2. Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors. MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992, 1561- 1565.
3. Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (JNC). The Seventh report of the Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (NIH Publication No. 03-5233). Washington, DC: U.S. Department of Health and Human Services 2003
4. Guyton AC, Hall JE. Textbook of Medical Physiology. 1996; Tıbbi Fizyoloji. 9. baskı, Çeviren: Çavuşoğlu H, İstanbul: Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., 2000.
5. Appel LJ. Lifestyle modification as a means to prevent and treat high blood pressure. J Am Soc Nephrol 2003; 14 (Suppl 2):S99-S102.
6. Gibbs JT, Huang LN, Weiss PJ. (Eds), Hypertension Manner. 10th ed, Tokyo: McGraw Hill, 2006.
7. Pınar R. Disordered eating behaviors among Turkish adolescents with and without Type 1 diabetes. J Pediatr Nurs 2005; 20(5):383-388.
8. Gibbson GG, Skett P. Introduction to Drug Metabolism. 3rd edition. London: Chapman & Hall Ltd, 2001.
9. Grolier Inc. Grolier Multimedia Encyclopedia for IBM. Version 13.2 [CD-ROM], Novato 2006.
10. Merriam-Webster's Collegiate Dictionary. 10th ed, Boston: Merriam-Webster, 2003.
11. Haas LB. Chronic complications of diabetes. Nurs Clin North Am 1976; 20(3):71-76. In: Lowe LP, Lia K, Greenland P. Diabetes, asymptomatic hyperglycaemia, and 22 year mortality in black and white men. Diabetes Care 1980; 13(8):163-170
12. Hatemi H, İlkova H, Yılmaz T.. Endokrin Hastalıklar ve Tedavisi. İstanbul, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd Şti., 2000: 543-592.
13. Roel JP, Hildebrandt CL, Grimm RH. Management of hypertension: Contributions of clinical trials. J Clin Hypertens 2000; 2(3):198-203
14. Oğuz A, Bağrıaçık N, İpbüker A. Ülkemizdeki diyabet prevalans çalışmalarına genel bakış. Diyabette Yönelimler 2007:3(1) [Electronic Journal] <http://www.medscape.com/viewarticle/474880?src=search>,
15. Writing Group of the PREMIER Collaborative Research Group. Effects of comprehensive

- lifestyle modification on blood pressure control. JAMA 2003; 289(16):2083-2093
16. Steinke J. Hypertensive Diabetics. in Hypertension Manners. Gibbs JT, Huang LN, Weiss PJ, Eds 10th ed, Tokyo, Mc Graw Hill: 2006, 1033-1098.
 17. Gutman L. Spinal Cord Injuries: Comprehensive management and research 2nd edition. London: Blackwell Scientific Publications, 1976:353-354.
 18. Roel JP, Hildebrand CL, Grimm RH. Quality of life with nonpharmacologic treatment of hypertension. Curr Hypertens Rep 2001; 3(6):466-472.
 19. Yıldız H. Hipertansiyonlu hastalarda yaşam tarzı modifikasyonu. Hemşirelik Bülteni 2002; 21(12):63-68.
 20. SPSS Inc. SPSS for Windows. Version 11.00, Chicago. 2007.
 21. T.C. Resmi Gazete. Ölçüler ve Ayar Kanunu. Sayı: 3516, Başbakanlık Basımevi, Ankara. 21 Ocak 1989.
 22. Whelton PK, Chin A, Xin X, He J. Effect of aerobic exercise on blood pressure: A meta-analysis of randomized, controlled trials. Ann Intern Med 2002; 136(7):493- 503.
 23. Gibson GG, Skett Paul. Introduction to Drug Metabolism 3rd edition. London: Chapman & Hall Ltd, 2001.

EK 5**ÖZGEÇMİŞ****Kişisel Bilgiler**

Adı		Soyadı	
Doğum Yeri		Doğum Tarihi	
Uyruğu		Telefon	
E-mail			

Eğitim Düzeyi

	Mezun Olduğu Kurumun Adı	Mezuniyet Yılı
Doktora/Uzmanlık		
Yüksek Lisans		
Lisans		
Lise		

İş Deneyimi (Sondan geçmişe doğru sıralayın)

	Görevi	Kurum	Süre (Yıl - Yıl)
1.			-
2.			-
3.			-

Yabancı Dilleri	Okuduğunu Anlama*	Konuşma*	Yazma*

* Çok iyi, iyi, orta, zayıf olarak değerlendirin

	Yabancı Dil Sınav Notu <input type="checkbox"/>								
KPDS	ÜDS	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL CBT	FCE	CAE	CPE	DİĞER

Başarılmış birden fazla sınav varsa, tüm sonuçlar yazılmalıdır

□ KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı; ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı; IELTS: International English Language Testing System; TOEFL IBT: Test of English as a Foreign Language-Internet-Based Test TOEFL PBT: Test of English as a Foreign Language-Paper-Based Test; TOEFL CBT: Test of English as a Foreign Language-Computer-Based Test; FCE: First Certificate in English; CAE: Certificate in Advanced English; CPE: Certificate of Proficiency in English

	Sayısal	Eşit Ağırlık	Sözel
LES Puanı			
(Diğer) Puanı			

Bilgisayar Bilgisi

Program	Kullanma becerisi

*Çok iyi, iyi, orta, zayıf olarak değerlendirin


Uluslararası ve Ulusal Yayınları/Bildirileri/Sertifikaları/Ödülleri/Diğer

EK 6. Tez Kontrol Listesi (Cilt dışında yer alacaktır)

	Evet	Hayır
Tez metni standart, birinci hamur beyaz A4 kağıdına (70-100 gr) hazırlandı mı?		
Yazımda her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2.5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakıldı mı?		
Çıktılar kaliteli çıktı veren bir bilgisayar kullanılarak, yalnızca kağıdın tek yüzüne basıldı mı?		
Yazı karakteri olarak istenilen yazı şekli kullanıldı mı?		
Tez başlığı ve tez metnindeki ana başlıklar 14 punto, diğer tüm yazılar 12, gerektiği yerlerde 9-10 punto ile yazıldı mı?		
Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verildi mi?		
Önerilen satır aralığı ve paragraf aralıklarına uyuldu mu?		
Ana ve ara başlıklar uygun puntoda ve önerilen özelliklerde yazıldı mı?		
Kısaltma ve simgeler uygun şekilde yapıldı mı?		
Şekil, resim ve tablolar uygun şekilde hazırlandı mı?		
Tez içinde varsa, alıntılar önerilen şekilde yazıldı mı?		
Tez içinde varsa, dipnotlar önerilen şekilde yazıldı mı?		
Sayfa numaralandırmaları uygun şekilde yapıldı mı?		
Türkçe özet tezin içeriğini yansıtıyor mu?		
Türkçe özete kelime sayısı önerilen uzunlukta mı?		
Türkçe özete önerilen şekilde anahtar kelimeler konuldu mu?		
İngilizce özete tezin başlığı konuldu mu?		
Türkçe ve İngilizce özet birbiri ile uyumlu mu?		
İngilizce özete kelime sayısı önerilen uzunlukta mı?		
İngilizce özete anahtar kelimeler konuldu mu?		
Şekil, resim ve tablolar önerilen ölçülerde hazırlandı mı?		
Şekil, resim ve tabloların üst, alt başlık ve açıklamaları uygun şekilde yazıldı mı?		
Tez dış kapağına 2x2,5 cm ölçülerinde üniversitenin amblemi yerleştirildi mi?		

Tez dış kapağında Türkiye Cumhuriyeti yazısı kısaltma ile T.C. olarak yazıldı mı?		
Kapakta yalnızca tez başlığı 14 punto ve koyu renk ile, diğer tüm yazılar 12 punto ile yazıldı mı?		
Kaynaklar metin içinde doğru şekilde kullanıldı mı?		
Tez sonunda kaynaklar listesi önerilen şekilde yazıldı mı?		
Tezde kullandığınız tüm kaynaklar elinizde mevcut mu?		
Ekler uygun başlık seçilerek, tez içindeki sunuş sırasına göre ve her biri ayrı sayfadan başlamak üzere, tez arkasında verildi mi?		
Beyan önerilen formata uygun olarak yazıldı mı?		
Özgeçmiş önerilen formata uygun olarak yazıldı mı?		
Tez onay formu eklendi mi? (Savunma sınavı sonrasında)		
Tez uygun şekilde ciltlendi mi? (Savunma sınavı sonrasında)		

ADI SOYAD

Adınızı soyadınızı  giriniz

T.C. ACIBADEM MEHMET ALI
AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK RİHİMİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS
DOKTORA TEZİ

İSTANBUL-2011

Tez kabul edildikten sonra yapılan **sabit**

ciltte sırt yazısı bu şablona göre yazılacak. Yazılar tek satır olacak

Cilt sırtı yazıların yönü yukarıdan aşağıya (sol yandaki gibi) olacak .



Tez, Yüksek Lisans ise, YÜKSEK LİSANS TEZİ;

Doktora ise  DOKTORA TEZİ ifadesi

Tez Sınavının yapıldığı yılı  yazınız

