

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminde uygulanacak genel esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde mezuniyet öncesi eğitim programlarının düzenlenmesi, ölçme değerlendirme yöntemleri ve değerlendirilmesi ile öğrencilerin ve intörnlerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 29 Ocak 2017 Tarihli ve 29963 Sayılı Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak düzenlenmiştir. Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan eğitim, öğretim ve ölçme-değerlendirme uygulamaları bu Yönergenin hükümlerine göre yürütülür.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede yer alan,

- a) Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi
- b) Tıp Fakültesi: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi
- c) Fakülte Kurulu: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu
- d) Yönetim Kurulu: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu
- e) Rektör: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü
- f) Dekan: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı
- g) Faz I: Tıp eğitiminin 1, 2 ve 3. yıllarındaki klinik öncesi dönemi
- h) Faz II: Tıp eğitiminin 4 ve 5. yıllarındaki klinik dönemi
- i) Faz III: Tıp eğitiminin 6. yılı olan intörnlük dönemi
- j) Klinik dönem öğrencisi: Faz II'de klinik uygulamalı derslerde eğitim alan öğrenciyi
- k) İntörn: Faz III'te eğitim alan öğrenciyi ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü

Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi

Madde 5- (1) Her akademik yılda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için Fakülte'nin öğrenci kontenjanları, alt yapı ve olanaklar dikkate alınarak Fakülte Kurulu ve Senato tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kuruluna teklif edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tıp Eğitimi Programının Genel Yapısı

Eğitim Şekli

Madde 6- (1) Tıp Fakültesinde eğitim programının ana yapısı ilk üç yılda (Faz I) entegre ders kurullarından oluşur ve organ sistemi temelinde klinik ve temel bilimlerin entegre edildiği eğitim modülleri olarak tasarlanır. Bu fazda sosyal bilimlerin de entegre edildiği profesyonellik eğitimi ve klinik beceriler ile araştırma ve sosyal tıbbın yer aldığı ders kurulları yer alır. Faz II'de klinik uygulamalar klinik alan temelli veya entegre uygulamalı dersler olarak planlanabilir. İntörnlik dönemi (Faz II) iş başında öğrenme yaklaşımına göre planlanmış programlardan oluşur.

(2) Eğitim temel olarak yüz yüze yapılır ancak olağandışı durumlar oluştuğunda eğitim gerekleri göz önünde bulundurularak Fakülte Kurulu kararıyla çevrimiçi de yapılabilir.

Eğitim-Öğretim Süresi

Madde 7- (1) Tıp Fakültesi'nde eğitim süresi, hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, altı yıldan oluşur.

(2) Öğrenciler 6 yıllık tıp eğitimi programını en fazla 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu sürede eğitimini tamamlayamayan öğrenciler için 2547 sayılı kanunun 44/c maddesi hükümleri uygulanır.

(3) Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde öngörülen haklı ve geçerli nedenlerle Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler, bu azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri mazeretli devamsız olarak kabul edilmez.

Eğitim Dönemleri ve Özellikleri

Madde 8- (1) Tıp Fakültesinde 6 yıllık eğitim-öğretim 3 fazdan oluşur. Bu fazlar ve özellikleri şu şekildedir:

Faz I: Klinik öncesi dönemdir. Tıp eğitiminin 1., 2. ve 3. yılını kapsar. Bu fazda öğrenciler, normal yapı fonksiyonlar ve patolojik değişikliklere ait temel tıp bilgisini klinik bilgi ile entegre şekilde öğrenirler ve temel hekimlik ve profesyonellik becerileri edinirler.

Faz II: Klinik dönemdir. Tıp eğitiminin 4. ve 5. yılını kapsar. Bu fazda öğrenciler, klinik ortamlarda ve toplumda gözlem yaparak ve sağlık hizmetlerine katılarak, hastalıklardan korunma ve sağlığın geliştirilmesi, hastaya yaklaşım, ayırıcı tanı ve hastalık yönetimi becerilerini geliştirirler.

Faz III: Tıp eğitiminin 6. yılı intörnlik dönemidir. Bu fazda intörnlük, hastaların tanı, tedavi ve izlemlerinde aktif rol alarak ve toplumda sağlık hizmetlerine katılarak mezunlar için tanımlanan hekimlik yeterliklerine ulaşırlar. Bu dönem bir yıllık kesintisiz bir eğitimidir.

(2) Her yıl ve faz bir sonraki yıl ve fazın ön şartıdır.

Ders Kategorileri

Madde 9- (1) Tıp eğitiminde yer alan dersler aşağıdaki kategorilere ayrılmaktadır:

1. **Ders Kurulları (Entegre Tıp Dersleri) / Integrated Medical Courses:**
 - a. **Biyomedikal Ders Kurulları / Biomedical Subject Committees (BSC):** İlk üç yılda temel bilimler ve klinik bilimlerin entegre edildiği ve normal yapı ve fonksiyonlar, hücre ve doku hasarı ile organ sistemlerinin incelendiği eğitim modülleridir.
 - b. **Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler Programı / Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS):** Toplum ve sağlık, araştırma ve bilimsel yöntem, tıp etiği ve insan bilimleri ile iletişim ve klinik beceri alanlarında ilgili disiplinlerin entegre edildiği eğitim modülleridir.
2. **Kurul Dışı-Tamamlayıcı Tıp Dersleri / Complementary Medical Courses (CMC):** Tıp Fakültesinde açılmış zorunlu (Tıbbi İngilizce, Biyoistatistik ve Biyoinformatik dersleri) ve seçmeli (Electives in Medicine) tıp dersleridir.
3. **Ortak Dersler / Common Courses:** Üniversitede açılmış zorunlu (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili Edebiyatı dersleri) ve seçmeli ortak derslerdir.
4. **Klinik Stajlara Geçiş / Transition to Clinical Clerkship (TCC):** Klinik stajlara uyumu sağlamak üzere klinik uygulamalar için gereken yeterliklerin sağlandığı modüldür.
5. **Klinik uygulamalı dersler/ Clerkships:** 4. ve 5. dönemlerdeki zorunlu (CLE-C) ve seçmeli (CLE-E) klinik uygulamalı derslerdir.
6. **İntörnlük Programları / Internship Programs:** 6. Dönemdeki zorunlu (INT-C) ve seçmeli (INT-E) intörnlük programlarıdır.

Öğrenme Ortamları ve Kullanılan Yöntemler

Madde 10- (1) Öğrenme ortamları temel olarak üniversite kampüsü, simüle klinik uygulama merkezi, eğitim ve araştırma bölgesi, afiliye eğitim araştırma hastaneleridir.

(2) Sınıf dersleri ve laboratuvar uygulamaları, simüle klinik uygulamalar, hastane ve birinci basamakta klinik uygulamalar ve saha uygulamaları, takıma dayalı öğrenme, probleme dayalı öğrenme, tersyüz edilmiş öğrenme, olgu temelli öğrenme gibi öğrenci merkezli eğitim yöntemleri yer almaktadır.

Öğretim Dili

Madde 11- (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim dili İngilizcedir.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin Faz II 'ye geçebilmek için Türkçe yeterlilikleri B2 düzeyinde olmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme Değerlendirme Sistemi

Madde 12- (1) Tıp Fakültesi programında öğrencilerin başarıları geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilir.

(2) Bu yöntemler hedeflenen öğrenme alanlarına uygun olarak planlanır ve öğrencinin başarısına karar vermenin yanında öğrencinin gelişimini izleyerek geri bildirim vermek amacıyla da uygulanır.

(3) Öğrenme alanına ve hedeflere uygun çoklu değerlendirme yöntemleri Eğitim Müfredat Kurulu, Ölçme Değerlendirme Kurulu ve ilgili Anabilim Dalları tarafından planlanır.

(4) Öğrenciler uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemleri ve değerlendirme kriterleri hakkında eğitim öğretim dönemi başlarken ve her programın başında bilgilendirilir.

Ölçme Değerlendirme Yöntemleri

Madde 13- (1) Tıp Fakültesinde Faz I'de öğrencilerin ölçme-değerlendirmesinde yazılı sınavlar dışında, öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının değerlendirmelerinde kullanılan ödevler, raporlar, sunumlar, araştırmalar, portfolio ve benzeri yöntemler uygulanır.

(2) Faz II'de klinik uygulamalı derslerde ağırlıklı olarak klinik performansların değerlendirildiği Mini Klinik Sınavlar ve Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavlar gibi yöntemler yanında sözlü ve yazılı sınavlar, klinik olgu çözümlenmeleri, portfolio, staj günlükleri (logbook) gibi yöntemler uygulanır.

(3) Faz III'te intörn doktorlar katıldıkları programlarda klinik bilgi ve becerileri, iletişim, etik tutum ve mesleki uygulamalarına göre değerlendirilir.

Sınav Türleri

Madde 14- (1) Faz I'deki ders kurulları ve derslerde aşağıdaki sınavlar uygulanır:

a) Biyomedikal Ders Kurulları (BSC) ve Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler Programında uygulanan sınavlar:

Ders Kurulu Sınavları: Biyomedikal Ders Kurulları (BSC) ve Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler Programı (CMPS) kapsamındaki ders kurulları devam ederken yapılan ölçme değerlendirmelerdir.

BSC ve CMPS Dönem Sonu Sınavları: Her dönemin sonunda o dönemdeki tüm ders kurullarını kapsayan ve bu derslerin kapsamıyla uyumlu olarak yapılan sınavlardır. Bu sınavlar BSC ve CMPS Programı için ayrı ayrı yapılır.

BSC ve CMPS Bütünleme Sınavları: Dönem sonu sınavında başarısız durumda olan öğrenciler için açılan ve dönem sonu sınavı yerine yapılan sınavlardır.

b) Kurul Dışı –Tamamlayıcı Tıp Derslerinin (CMC) sınavları derslerin gerekliliklerine bağlı olarak ölçme değerlendirmesi yapılır.

c) Ortak derslerin (Common Courses) ölçme değerlendirilmesi Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hükümlere göre yapılır.

(2) Faz II'deki klinik uygulamalı derslerde aşağıdaki sınavlar yapılır:

a) Klinik uygulamalı ders içi sınavları: Klinik uygulamalı dersler devam ederken yapılan sınavlardır.

b) Klinik uygulamalı ders sonu sınavı: Klinik uygulamalı ders sonunda yapılan sınavlardır.

c) Klinik uygulamalı ders bütünleme sınavı: Klinik uygulamalı dersinde başarısız olan öğrenciler için yapılan ve klinik uygulamalı ders notunu oluşturan sınavlardır.

ç) Klinik Uygulamalara Geçiş / Transition to Clinical Clerkship (TCC) dersinde tam öğrenme yaklaşımı uygulanır ve performans değerlendirmeleri yapılır.

(3) İntörnlerin klinik becerileri ve profesyonellikleri iş başında performans değerlendirmesi şeklinde yapılır.

Sınavların Değerlendirilmesi ve Sınav Notu

Madde 15- (1) Her ölçme değerlendirme uygulamasında 100 (yüz) tam not üzerinden değerlendirilme yapılır.

(2) Sınavlar sonunda oluşan notlar ve not hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

a) **Biyomedikal Ders Kurulu Notu:** Biyomedikal Ders kurulu sınavlarının ağırlıklı ortalamasından oluşan nottur.

b) **Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler (CMPS) Programı Notu:** CMPS Programı Sınavları için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri, kapsamı ve CMPS Programı Notuna katkısı dönem başında CMPS Koordinatörleri tarafından belirlenir ve bu amaçla oluşturulan sınav matrisi öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Bu değerlendirme yöntemleri sonucunda hesaplanan not CMPS programı notudur.

c) **Biyomedikal Ders Kurulları ve CMPS Programları Not Ortalaması:** Her dönemin Biyomedikal Ders Kurulu Notlarının kredi ağırlıklı ortalaması o dönemin Biyomedikal Ders Kurulları Not Ortalamasını, CMPS Programı Notlarının kredi ağırlıklı ortalaması o dönemin CMPS Programları Not Ortalamasını oluşturur.

d) **Biyomedikal Ders Kurulu Dönem Notu:** Biyomedikal Ders Kurulları Not Ortalamasının %60'ı ile Biyomedikal Ders Kurulları için yapılan dönem sonu sınavı notunun %40'ının toplamından oluşan nottur. Biyomedikal Ders Kurulları Not Ortalaması 80 ve üstü olan öğrenciler dönem sonu sınavına girmeyebilirler. Bu durumda, Biyomedikal Ders Kurulları Not Ortalaması Biyomedikal Ders Kurulu Dönem Notu olarak kabul edilir.

e) **CMPS Dönem Notu:** CMPS Programları Not Ortalamasının %70'i ile CMPS Programı için yapılan dönem sonu sınavı notunun %30'unun toplamından oluşan nottur. CMPS Programları Not Ortalaması 80 ve üstü olan öğrenciler dönem sonu sınavına girmeyebilirler. Bu durumda 'CMPS Programları Not Ortalaması' CMPS Programları Dönem Notu olarak kabul edilir

f) **Ortak Dersler Başarı Notu:** Ortak zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hükümlere göre yapılır.

g) **Kurul Dışı Tıp Derslerinin sınav notları:** Eğitim öğretim yılı başında dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından belirlenir ve öğrencilere dönem başında duyurulur.

h) **Klinik Uygulamalı Ders Notu:** Faz II'de klinik uygulamalı dersleri sürecinde yapılan değerlendirmelerin ve klinik uygulamalı ders sonu sınavı notunun ilgili kurullarda ve Anabilim Dalları tarafından karara bağlanan oranlarda katılması ile oluşan nottur. Fakülte kurulu tarafından onaylanarak uygulanır.

Notlar

Madde 16- (1) Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan not ve bunlara karşılık gelen harf notlarının katsayıları ve değerlendirme biçimi aşağıdaki gibidir.

HARF NOTU	PUAN ARALIĞI	KATSAYI	DEĞERİ
AA	90-100	4.00	Pekiyi
BA	85-89	3.75	Pekiyi- İyi
BB	80-84	3.50	İyi
CB	75-79	3.00	İyi-Orta
CC	70-74	2.50	Orta
DC	60-69	2.00	Orta geçer
DD	50-59	1.50	Zayıf
FF	0-49	0.00	Başarısız
FG	Sınava girmedi	0.00	Başarısız
NA	Devamsız	0.00	Başarısız
M			Muaf
S			Başarılı
U			Başarısız

Ortalamaya Katılmayan Notlar:
(S) Notu: Klinik Stajlara Geçiş (TCC) ve İntörnlük Programları notunun “başarılı” olması
(U) Notu: Klinik Stajlara Geçiş (TCC) ve İntörnlük Programları notunun “başarısız” olması

Sınıf geçme

Madde 17- (1) Her dönem için Biyomedikal Ders Kurulları ve CMPS Programlarında başarılı olanlar bir üst döneme geçebilirler. Bunların herhangi birinden başarısız olunması durumunda dönem tekrarı yapılır ve öğrenci başarısız olduğu kategorideki dersleri alır. Bu kategorideki dersler için dönem sonu notu 60 (DC) ve üstü başarılı sayılır.

(2) Klinik Stajlara Geçiş (TCC) dersini başarılı olarak geçmek Dönem IV (Faz II) klinik uygulamalı derslerine başlamak için ön şarttır.

(3) ‘Kurul Dışı Tıp Dersleri ile Ortak Dersler Faz II’ye geçmeden önce başarıyla tamamlanmalıdır. Bu dersler başarıyla tamamlanmadan Faz II dönemine başlanamaz. Bu kategorideki dersler için 60 (DC) ve üstü başarılı sayılır. Yatay geçişle Faz II’ye gelen öğrencilerin durumu Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

(4) Dönem sonu sınavına girmeyen öğrencinin bütünleme sınavına da girmemesi halinde dönem notu “FG” olur ve dersten başarısız kabul edilir.

(5) Faz II’deki klinik uygulamalı dersler başarı ile tamamlanmadan intörnlük (Faz III) dönemine başlanamaz.

Devam zorunluluğu

Madde 18- (1) Öğrenciler kayıtlı olduğu tüm derslere devam etmek zorundadır. Derslerin %20’sinden fazlasına mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o dersin sınavına alınmaz ve “NA” notu alır.

(2) Faz I ve Faz II'deki uygulamalara ve intörnlik programına tam katılım aranır. Öğrencinin bu derslere devamsızlığı %20'yi geçmemiş olduğu durumlarda, Anabilim Dalları olanakları ölçüsünde öğrencinin eksik kaldığı uygulamaların telafisini yaptırabilir.

Sınav Günleri ve Şekli

Madde 19- (1) Sınav günleri ilan edildikten sonra ancak ilgili kurulların kararı ile değiştirilebilir.

(2) Sınavlar kuramsal (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) ve uygulamalı olarak yapılır. İlgili ders koordinatörlüğünün uygun gördüğü hallerde uygulamalı sınav yapılmayabilir.

(3) Öğrenciler açılan uygulamalı ve kuramsal sınavlara girmekle yükümlüdürler.

(4) Öğrenciler, ders kurulu, dönem sonu, klinik uygulamalı ders ve bütünleme sınavları için saptanan gün ve saatte sınava girmek zorundadır. Sınava zamanında girmeyen öğrenci "FG" notu alır.

(5) Sınavlar yüz yüze veya bilgisayarda yüz yüze e-sınav olarak yapılır. Olağandışı durumlar oluştuğunda eğitimin gerekleri göz önünde bulundurularak Fakülte Kurulu kararıyla 'uzaktan gözetimli çevrimiçi sınav' olarak yapılabilir.

Mazeretler

Madde 20- (1) Öğrencinin eğitim süresinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını, geçerli bir rapor ile belgelendirmesi 7 gün içinde olması ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Bu rapor düzenlenmesi konusunda Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi hükümleri geçerlidir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini kabul veya reddedebilir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavlar dönem sonu ve klinik uygulamalı ders sonu sınavı ve bunların bütünleme sınavı dışındaki sınavlar için yapılır.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 21- (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 gün içerisinde yazılı olarak Fakülte Dekanlığına yaparlar.

(2) Yıl koordinatörü, ders kurulu başkanı veya dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından yapılan inceleme sonunda notlarda değişiklik gerektiren bir durum tespit edildiğinde Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir ve karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Klinik Uygulamalı Dersler

Klinik Uygulamalı Ders

Madde 22- (1) Faz II'de yer alan ve öğrencinin klinik gelişimini sağlayan uygulamalı derslerdir.

Klinik Uygulamalı Derslerin Kurum Dışında Yapılması

Madde 23- (1) Seçmeli Klinik uygulamalı dersler kurum dışında yurt içi ve yurt dışındaki eğitim kurumlarında, devlet hastanesi ve üniversite hastanelerinde yapılabilir.

(2) Seçmeli Klinik uygulamalı dersini kurum dışında yapmak isteyen öğrenciler başvurularını Dekanlığa yaparlar. Başvurular Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilir ve karara bağlanır.

(3) Zorunlu Klinik uygulamalı dersini yurt içinde veya yurt dışında yapmak isteyen öğrenciler başvurularını kabul yazısı ve program bilgisi ile birlikte Dekanlığa yaparlar. Uyum Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

Klinik Dönem Öğrencilerinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 24- (1) Klinik dönem öğrencisi eğitimle ilgili mevzuatta geçen kurallara tabidir.

(2) Tüm klinik uygulamaları ilgili koordinatör ve programdaki öğretim üyeleri gözetim ve denetiminde gerçekleştirir.

(3) Anabilim Dalının hazırladığı ders programı doğrultusunda, kuramsal derslere katılır; poliklinik, servis ve diğer tanı ve tedavi ünitelerinde yapılan tanıya ve tedaviye yönelik her türlü tıbbi girişimleri hasta mahremiyeti ve izni doğrultusunda izler, eğiticinin izni ve gözetimi altında uygun görülen girişimleri yapar.

(4) Uygulamalar sırasında tıp etiğinin gerektirdiği kurallara uygun davranır.

(5) Uygulamaların yapıldığı eğitim araştırma hastanelerinin kurallarına hasta güvenliği ve enfeksiyon kontrol önlemlerine uymakla yükümlüdür.

(6) Klinik uygulamalı dersin gerekliliklerinin yazılı olduğu ilgili uygulama dersleri rehberlerine uymakla yükümlüdür.

Klinik Uygulamalı Ders Bütünleme Sınavı

Madde 25- (1) Klinik uygulamalı derslerinden bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci, o akademik yılın son klinik uygulamalı dersinin bitiminden en erken 15 gün sonra bu derslerin bütünleme sınavına alınır.

(2) Bütünleme sınavında başarısız olduğu ders veya dersleri bir sonraki akademik yılda tekrarlama hakkı verilir. Tekrarladığı derste yine başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı dersin bitiminden en erken 15 gün sonra başarısız olduğu dersin bütünleme sınavına alınır.

(3) Klinik uygulamalı dersten başarılı olamayan öğrenci isterse, ilgili dersin koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek, bir sonraki öğrenci grubunun klinik uygulama ders sonu sınavı sırasında bütünleme sınavına alınabilir.

ALTINCI BÖLÜM

İntörnlük Programı

İntörnlerin Değerlendirilmesi

Madde 26- (1) İntörnlük dönemi değerlendirmesi yeterliliklere yönelik olarak performans değerlendirmesi şeklinde yapılır. İntörn doktorların yeterliliklerini programdaki anabilim dalları takip eder ve değerlendirir.

(2) Bu dönemde öğrencilerin başarısı klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta gözlemleri ve epikrizler, hastalara karşı davranışları ve kurdukları iletişim, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir.

(3) İntörnler, değerlendirme formlarında yer alan klinik ve profesyonellik becerileri, iletişim ve tutum alanlarına yönelik kriterler ile “yeterli” veya “yetersiz” olarak değerlendirilirler. Yetersizlik durumunda öğrenci “başarısız” (U) notu alır ve ilgili programı tekrar eder.

İntörnlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 27- (1) İntörnlere ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygular.

(2) Çalıştığı klinik birimin poliklinik hizmetlerinde öğretim üyelerinin gözetiminde görev alır.

(3) Eğitim hastanelerinin yataklı birimlerde, yine eğitim için birden fazla hastanın takibi için görevlendirilebilir.

(4) Hasta ve hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar ve tıp etiği ilkeleriyle hareket ederler.

(5) Eğitim aldığı anabilim dalının kurallarına ve kendisine verilen intörnlük rehberine göre nöbet tutar ve öğretim elemanı sorumluluğunda tıbbi uygulamalara katılırlar.

(6) Eğitimi süresince tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme becerisini geliştirir ve elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilir.

(7) İntörnlük rehberinde yazılı klinik uygulamaları (girişimleri) takip eder ve uygulamaları sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde uygular.

(8) İntörnlük programı rehberlerinde belirtilen sorumlu oldukları hekimlik uygulamaları dışında kurumun hizmet açığını kapatmak için veya eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemezler.

(9) Çalışma ortamında bir hekime yakışır özendeki giyinir ve görünür.

(10) Kimlik kartlarını görevli oldukları zamanlarda görünür biçimde takarlar.

(11) Hastane dışında yürütülen programlarda ilgili Anabilim Dalı veya dallarının ve programın yürütüleceği kurumun belirlediği sınırlar içinde hizmetlere katılmak (aşılama, okul taramaları, periyodik muayene, işe giriş muayenesi, filyasyon çalışması, işyeri denetimleri vb.) ve ilgili kurumun çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim Yönetimi

Eğitim Yönetiminin Yapılanması

Madde 28- (1) Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi kurul ve komisyonlar tarafından eşgüdümlü olarak yapılır.

(2) Fakülte Kurulu programın hedefleri, açılacak dersler, klinik uygulamalar ve bunların ölçme değerlendirmelerine karar veren kuruldur. Eğitim Müfredat Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu planlamada aktif görev alır. Eğitimin yürütülmesi Koordinatörler Kurulu ve bağlı olarak görevlendirilen faz ve program koordinatörleri, ders kurulu ve klinik uygulamalı ders başkanları ve hastane klinik eğitim koordinatörleri tarafından yürütülür. Program değerlendirmesi Program Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

Koordinatörler Kurulu

Madde 29- (1) Dekan veya Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Faz Koordinatörleri, Dönem ve Program Koordinatörleri, Ölçme Değerlendirme Kurulu Başkanı Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı, Öğrenci İşleri Müdürü ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Koordinatörler Kurulu Dekanlığın çağrısı ile yılda en az iki kez toplanır. Her faz için koordinatörler kurulu eğitimin tüm yürütücülerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar yapılabilir.

(3) Kurul, mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanan şekliyle yürütülmesinden sorumludur ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin yapılması, gereksinimlerin sağlanması, eğitimin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesinde görev alır ve eşgüdümü sağlar.

(4) Sınavların sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Dekanlığa sunar.

(5) Öğrenciler, öğretim elemanları ve danışmanlardan gelen geri bildirimleri değerlendirir ve bir rapor halinde Program Değerlendirme Komisyonuna sunar.

(6) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Program Değerlendirme Komisyonuna sunar.

(7) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

Faz Koordinatörleri

Madde 30- (1) Faz Koordinatörleri Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin yürütülmesinde ilgili dönemlerdeki eğitimin yürütülmesinde eşgüdümü sağlarlar.

(3) Sorumlu olduğu dönemin akademik takvimini hazırlar.

(4) Eğitim öğretim ders yılı başında ve yıl içinde öğrencilerle ve eğitimden sorumlu koordinatörlerle toplantılar yaparak iletişimi sağlar.

(5) İlgili fazdaki ders programının oluşturulmasından ve program kitap ve kitapçıklarının hazırlanmasından sorumludur.

(6) Sorumlu olduğu dönemlerin ilgili eğitim koordinatörleriyle birlikte işleyiş takvimi hazırlayarak uyulmasını sağlar.

(7) Program uygulama rehberlerini hazırlayıp veya güncelleyip işleyişin buna göre yürütülmesini sağlar.

(8) Sınav takvimini düzenler ve ilgili gözetmen listesini oluşturur.

(9) Sorumlu olduğu dönemle ilgili olarak geri bildirimlerini dönem sonunda ilgili komisyonlara sunar.

(10) Etkinlik komitesi ile birlikte yürütülen fakülteye ait dönemiyle ilişkili törenlerin hazırlık ve yürütülmesinde görev alırlar.

Yıl Koordinatörleri

Madde 31- (1) Faz I'de her yılın bir koordinatörü vardır.

(2) Yıl koordinatörleri Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(3) Sorumlu olduğu yılın programının bütünlüğünü sağlar ve program rehberlerine uygun şekilde yürütür.

(4) Dönem sonunda sorumlu olduğu yıl ile ilgili raporu Koordinatörler Kurulunda sunar.

(5) Sorumlu olduğu yılın öğrenci devamlılığını inceleyerek ilgili Faz koordinatörüne bilgi verir.

(6) Biyomedikal Ders Kurulu ve CMPS sınavları ile mazeret sınavlarını Ders Kurulu Başkanları ile işbirliği yapar ve uygulanmasını sağlar. Dönem sonu sınavı ile bütünleme sınavlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur.

(7) Sorumlu olduğu yıla ait soru bankası çalışmalarını yürütür.

(8) Sınav evraklarını toplar, sınav notlarının hesaplanmasını kontrol eder ve sonuçların zamanında açıklanmasını sağlar.

(9) Sınav sonuçlarına yapılan itirazları ders kurulu başkanı ile birlikte değerlendirerek Dekanlığa bildirir.

Ders Kurulu ve Klinik Uygulama Dersi Başkanı

Madde 32- (1) Ders Kurulu/Klinik uygulamalı ders başkanı Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) İlgili ders programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde uygulama rehberine göre yürütülmesini sağlar.

(3) Ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve öğrencilerin devamını denetler.

(4) İlgili ders kurulu veya klinik uygulama dersinin sınavlarına ait soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesinde, sınav sırasında ve sonrasında güvenliğinin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından sorumludur.

(5) Faz I'de mazeret, dönem sonu ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında yıl koordinatörüne gereken yardımı sağlar.

(6) Öğrenci ve öğretim üyelerinin geribildirimlerini toplar ve değerlendirir.

(7) Ders Kurulu ve sınavlarının bitiminden en geç 2 hafta sonra yıl koordinatörleri, faz koordinatörü, öğrenciler ve ilgili öğretim üyeleri ile toplantı yaparak ilgili programın değerlendirmesini sağlar.

Hastane Klinik Eğitim Koordinatörleri

Madde 33- (1) Eğitim araştırma hastanelerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Faz II-III koordinatörleri ve program başkanları ile birlikte çalışır.

(3) Eğitim araştırma hastanelerinin Başhekimlikleri ile faz koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(4) Hastanedeki klinik uygulamalara ait programların akışını Tıp Eğitimi Koordinasyon Ofisi yetkilileri ile takip eder.

(5) Faz koordinatörlüğünün aldığı kararların sorumlu oldukları hastanelerde uygulanmasını takip eder.

(6) Programlarla ilgili Dekanlığın düzenlediği toplantılara katılır.

(7) ERASMUS ve diğer yabancı uyruklu öğrencilerin hastanelerdeki koordinasyonunu sağlamak üzere Uluslararası Ofis ve Faz Koordinatörleri ile birlikte çalışır.

Tıp Eğitimi Koordinasyon (TEK) Ofisi

Madde 34- (1) Eğitim faaliyetlerinin organizasyonu, koordinasyonu ve yürütülmesinde teknik-sekreterlik desteği sağlamak amacı ile kampüste ve klinik eğitimin gerçekleştiği eğitim araştırma hastanelerinde kurulur.

(2) Tıp Fakültesi'nde eğitimin yönetiminde görev alan kurullara teknik ve sekreterlik desteği sağlar.

(3) Eğitimin organizasyonu, koordinasyonu ve yürütülmesinde teknik ve sekreterlik desteği sağlar.

(4) İlgili Yönergelerde tanımlanan görevlerin yerine getirilmesi aşamasında teknik ve sekreterlik desteği sağlar.

(5) Seminer ve eğitim toplantılarının düzenlenmesinde görev alır.

(6) Kurul ve komisyonların toplantılarının düzenlenmesini sağlar ve tutanaklarını hazırlar.

Eğitim ve Müfredat Komisyonu

Madde 35- (1) Dekan, Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Faz Koordinatörleri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu'nun iki temsilcisi Ölçme Değerlendirme Komisyonu Başkanı, Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı ve Dekan tarafından seçilen en az 3 üyeden oluşur.

(2) Komisyonu her yarıyılıda en az 2 kez toplanır.

(3) Eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi, programının planlanması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapar.

(4) Eğitim programının öğrenim hedeflerine göre hazırlanması ve program değerlendirme sonuçlarına göre yeniden yapılandırılarak iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar.

Ölçme Değerlendirme Komisyonu

Madde 36- (1) Ölçme Değerlendirme Komisyonu temel ve klinik bilimlerden 9 öğretim üyesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ve Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu temsilcisi olmak üzere en fazla 11 üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri Dekan tarafından üç yıl için atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(3) Mezuniyet öncesi eğitimde ölçme ve değerlendirme yöntemlerin planlanmasında çalışır.

(4) Öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme konusundaki eğitimlerine katkı sağlar.

(5) Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirli aralıklarla gözden geçirerek geçerlik ve güvenilirliğini arttıracak şekilde yenilenmelerini sağlar.

(6) Diğer kurulların ölçme-değerlendirme konusunda gereksinimleri doğrultusunda danışmanlık yapar.

(7) Uygulanan sınavlar için toplanan soruları ders kurulu başkanları ve yıl koordinatörleri ile eşgüdümlü olarak teknik değerlendirmelerini yapar ve iyileştirmelerini sağlar.

(8) Soru bankası oluşturulması ve yönetiminde görev alır.

(9) Her akademik yılın sonunda bir rapor hazırlayarak Dekan ve Eğitim Müfredat Komisyonu'na yazılı ve sözlü olarak sunar.

Program Değerlendirme Komisyonu

Madde 37- (1) Program Değerlendirme Komisyonu temel ve klinik bilimlerden 9 öğretim üyesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ve Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu temsilcisi olmak üzere en fazla 11 üyeden oluşur.

(2) Komisyonu üyeleri Dekan tarafından üç yıl için atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(3) Mezuniyet öncesi programın planlanması, sürdürülmesi ve etkileri açısından değerlendirilmesini sağlayacak değerlendirme araçlarını ve yöntemleri belirler ve geliştirilmesini sağlar.

(4) Program değerlendirmesi için veri toplar ve analiz eder, değerlendirilmesini yaparak raporlar; ayrıca yıl sonunda değerlendirme raporlarını hazırlar ve sunar.

(5) Gerekliğinde yeni değerlendirme ölçeklerinin geliştirilmesini sağlar ve yeni yöntemleri önerir ve uygular.

(6) Tıp eğitiminde program değerlendirme alanındaki gelişmeleri izleyerek kurumsal çalışmalara yansıtır.

(7) Her akademik yılın sonunda bir rapor hazırlayarak Dekan ve Eğitim Müfredat Komisyonu'na yazılı ve sözlü olarak sunar.

Uyum Komisyonu

Madde 38- (1) Dekan tarafından seçilen en az 3 üyeden oluşur. Komisyonun üyeleri üç yıl için atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(2) Yatay geçiş ile gelen, af ile yeniden kayıt yaptıran ya da diğer üniversitelerde özel öğrenci olarak eğitim alan öğrencilerin aldıkları program ve kredilerin fakülte programına uygunluğunu saptar.

(3) Öğrencilerin başka kurumlarda almış oldukları derslerden muafiyetlerine karar verir.

(4) Zorunlu klinik uygulama derslerini veya intörlük programlarını kurum dışında alacak öğrencilerin alacakları derslerin program uyumuna bakar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Mezuniyet Şartları

Madde 39- (1) Öğrenciler mezun olmak için 360 AKTS'nin tümünü başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

Tebliğat

MADDE 40- (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik, uygulama esasları, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek, Rektörlük, Dekanlık veya koordinatörlükler tarafından yapılan yazılı duyuruları izlemekle yükümlüdür. Duyurular öğrencinin üniversite e-posta adreslerine gönderilir.

(2) Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadır. Dosyalarında mevcut olan adresleri tebligat adresi olarak kabul edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 41- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans, Önlisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi ve Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğrenci Ödül Yönergesinin ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 42- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 43- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 44- (1) Bu yönerge hükümlerini Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.