

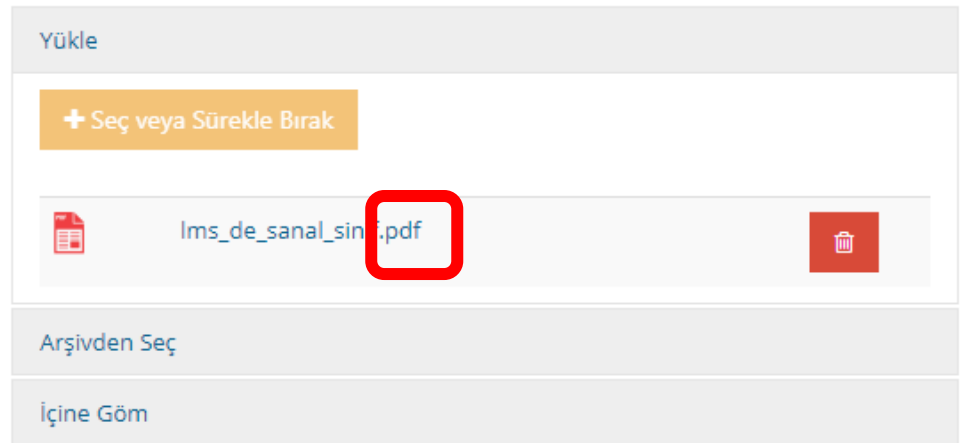


EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ (EYS-LMS) Öğrenci Aktivitelerinde Rapor Alma

Aktivite Bitirme Kriteri

Ölçme değerlendirme sürecinde EYS (LMS) de oluşturduğunuz her aktivitenin öğrenci bazlı detaylı raporunu alabilirsiniz. Bunun için aktivite oluştururken “bitirme kriteri” yani öğrencinin aktiviteyi tamamlaması için yapması gerekeni belirlemelisiniz. Daha sonra bu aktivitenin raporu oluşturulurken, sizin belirlediğiniz kriter gere göre tamamlama raporu oluşturulur.

1. Doküman aktivitesi olarak yüklediğiniz dosya PDF ise,



Bitirme Kriteri

Görüntüle

Eki İndir

Taslak olarak kaydet

Hayır

Gelişmiş Ayarları Göster

✓ Kaydet

İptal Et

PDF dosyalar LMS içinde açılır, dolayısıyla öğrencinin ekstra eki indirmesine gerek yoktur.



Ancak siz bitirme kriteri olarak “eki indir” belirlerseniz, aktivite raporuna bakarken sadece eki indirenlerin aktiviteyi tamamladığını görürsünüz.

Diğer öğrenciler dokümanı okusa bile aktivite raporunda dosyayı indirmedikleri için, bu aktiviteyi tamamlamamış olarak görünürler.

2. Doküman aktivitesi olarak yüklediğiniz dosya PDF dışındaki herhangi bir dosya türü ise (.doc, .pptx, .txt, vb.)

Yükle

+ Seç veya Sürekle Bırak

 ornek_sablon_suru.pptx 

Arşivden Seç

İçine Göm

Bitirme Kriteri

Görüntüle

Eki İndir

Taslak olarak kaydet

Hayır

Gelişmiş Ayarları Göster

✓ Kaydet

İptal Et

PDF türü dışındaki dosya türleri LMS içerisinde açılmaz, öğrencilerin bu dosyalardan faydalanması için eki indirmeleri gerekir.

Siz de böylece aktivite raporu alırken eki indiren ve indirmeyen öğrencileri görürsünüz.

3. Video aktivitesi oluřturuyorsanız

Dosya

Yükle

Sadece dosya tipi mp4 olan videolar yüklenmelidir.

+ Seç veya Sürekle Bırak

turk_dili_-_9_hafta.mp4

Arşivden Seç

İçine Göm

Son Tamamlama Tarihi

Bitirme Kriteri Görüntüle İlerleme Durumu

Bitirme Kriteri 100

İndirmeye İzin Ver Hayır

Aktivite olarak video yüklediyseniz, bitirme kriterinde görüntülemek yerine ilerleme durumunu seçip aşağıdaki kutuya yüzde kaç oranında tamamlanması gerektiğini yazmalısınız.

Örneğin %100 demek videonun baştan sona kadar izlenmesini istiyorsunuz demektir.

Bu durumda videonun tamamı izlenmediğı sürece video aktivitesi tamamlanmamış sayılır.

Kritere 50 yazarsanız, videonun en yaz yarısını izleyenler aktiviteyi tamamlamış sayılır.

4. Sanal sınıf aktivitesi oluşturuyorsanız

Bitirme Kriteri	<input type="radio"/> Canlı Katılım	<input type="radio"/> Canlı veya Arřiv Katılım	<input checked="" type="radio"/> Canlı İzleme Oranı
Bitirme Kriteri	<input type="text" value="0"/>		
Taslak olarak kaydet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır	
	<input type="button" value="Gelişmiş Ayarları Göster"/>		
Sanal Sınıf Tipi	<input type="text" value="PerculusPlus(Beta)"/>		
Bařlama Zamanı *	<input type="text" value="22.03.2020"/>	<input type="text" value="20:37"/>	<input type="button" value="🕒"/>
Süre	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="dakika"/>	
Hazırlık Süresi	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="dakika"/>	
Bittikten Sonra Sanal Sınıfın Tekrarını Yayınla	<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/>	

Aktivite olarak sanal sınıf (canlı ders) oluşturuyorsanız; öğrencilerin canlı olarak derse katılmalarını, arşivden izlemelerini, canlı olarak derse hangi yüzde oranında ve arşivden izlerken hangi yüzde oranında izlemeleri gerektiğini bitirme kriteri olarak belirlemelisiniz.

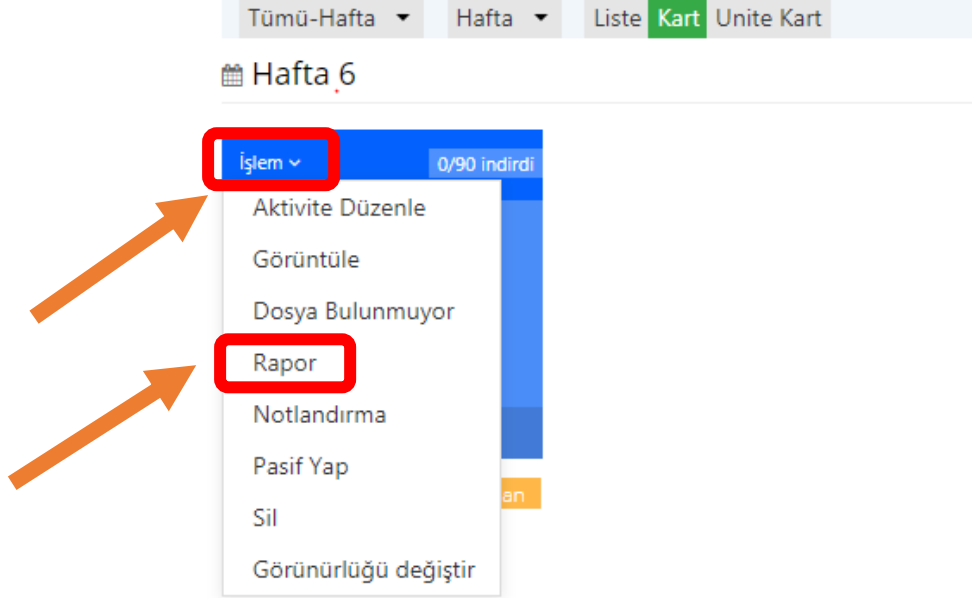
Örneğin %100 canlı izleme oranı demek, canlı ders boyunca çevrimiçi olmaları, %100 canlı ya da tekrar izleme oranı demek sanal sınıfın tekrarının tamamının izlenmesi demektir.

Bu durumda %100 oranında çevrimiçi olmamak ya da arşivlenen sanal dersin %100 izlenmemesi durumunda aktivite tamamlandı sayılmaz.

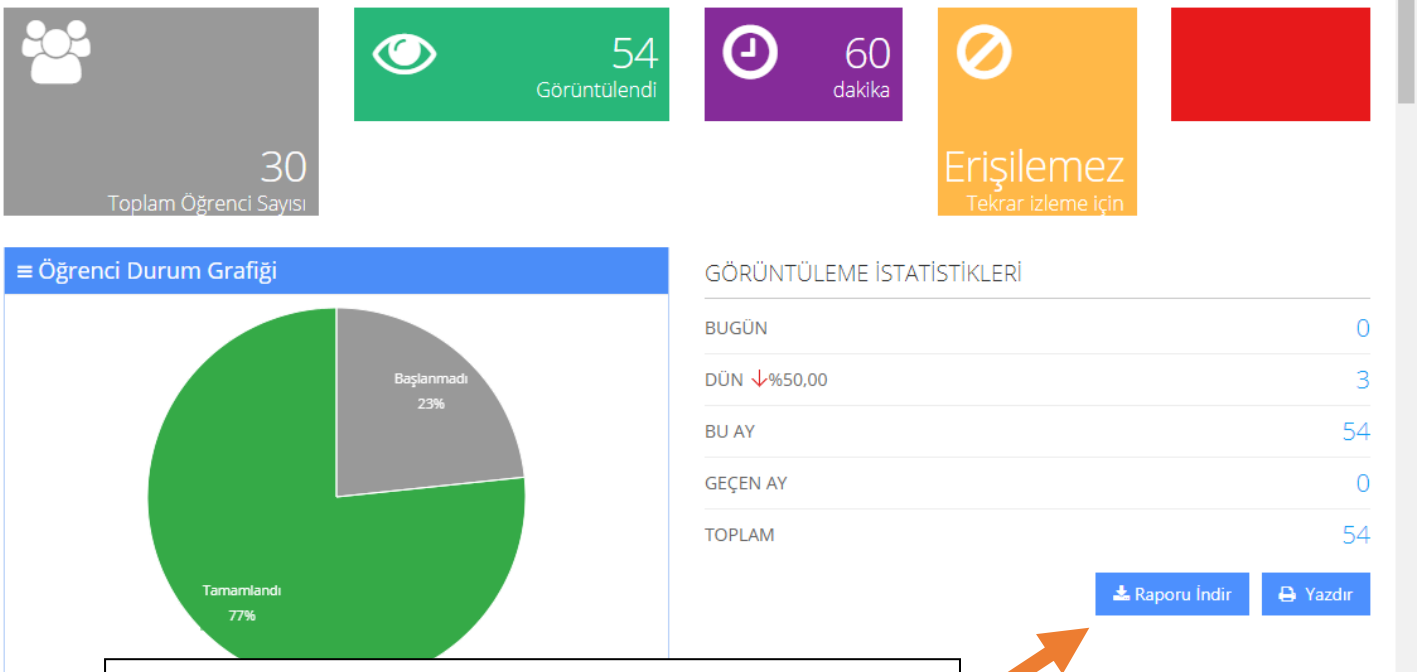
Sonuç olarak herhangi bir aktivite oluştururken, bitirme kriterini konunun hedefini ve öğrenciden beklediğiniz kazanımları göz önünde bulundurarak belirlemelisiniz ve aktivite raporunu bu kriterlere göre değerlendirmelisiniz.

Aktivite Raporu Alma

Aşağıdaki görselde görüldüğü gibi LMS içerisinde oluşturduğunuz her aktivitenin üzerinde işlem butonu bulunmaktadır. Bu butona tıkladığınızda açılan listede yapabileceğiniz fonksiyonlar listelenir. Her aktiviteyi düzenleyebilir, aktivite üzerinden öğrencilere yoklama yapabilir, ödev veya aktiviteye katılım notu verebilir ve raporunu alabilirsiniz.



Rapora tıkladığınızda aşağıdaki görselde olduğu gibi genel aktivite raporunu görürsünüz.



Öğrenci bazlı, daha detaylı rapor almak için raporu indir butonuna tıklamalısınız. Sistem size excel dosyası olarak detaylı rapor üretir.