

Eczacılık Fakültesi Laboratuvar Teknisyeni İş Planı

1. Eczacılık Fakültesine ait tüm laboratuvar birimlerinin ve stüdyoların güvenlik ve genel işleyişinin sorunsuz bir şekilde kontrol altında tutulması, bu birimlerin çalışması ve temizliği ile ilgili yönlendirmelerin yapılması
2. Eczacılık Fakültesine ait tüm laboratuvar birimlerinin ve stüdyoların bilgisayar sistemlerine ait koordinasyonunun ilgili birimle sağlanması
3. Eczacılık Fakültesine ait kimyasal madde ve laboratuvar araç gereçlerinin envanterinin ve stok kontrolünün tutulması, cihaz ve ekipmanın etiketlenmesi
4. Öğrenci laboratuvarlarının eğitim için hazırlanması, ekipman, kimyasal madde, çözelti vb. hazırlanması
5. Öğrencilere teslim edilecek her türlü madde ve malzemelerin hazırlanması, ayarlanması ve kaydedilmesi
6. Laboratuvar cihazlarının eksiksiz çalışmasının sağlanması, korunması, temizliği ve bakımlarının takibi
7. Laboratuvar cihazlarından sorumlu akademik personelle işbirliği halinde çalışarak laboratuvar cihazlarıyla, laboratuvarlarla ve stüdyolarla ilgili problemlerin dekanlığa ve ilgili birimlere bildirilmesi
8. Yeni satın alınan ekipmanlarla ilgili eğitimlerin ilgili firma ve öğretim üyeleri arasındaki organizasyonunun sağlanması
9. Birimdeki ekipmanların rasyonel çalışmasını, hizmet aksamasını ve çakışmaları önlemek için farklı anabilim dallarından ve fakülte dışından laboratuvar ve stüdyoların kullanımını talep eden birimlerin kaydının tutulması ve yönetime bildirilmesi
10. Tüm laboratuvar ve stüdyo cihazlarına ait yedek parça, kılavuz, el kitabı, servis adresleri vb. aparat ve dokümanların korunması, saklanması ve talep halinde çalışanlarla paylaşılması