

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Mentörlük Programı Çalışma Prensibi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanım

AMAÇ

MADDE 1 – Bu çalışma prensibi, mentörlük programının işleyişini düzenleyerek, Eczacılık Fakültesi öğrencilerini akademik ve sosyal yönden desteklemek, psikososyal gelişim ve kariyer planlamaları için yol göstermek amacı ile oluşturulan programın çerçevesini belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2 – Bu çalışma prensibi, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mentörlük Programı'nın temel süreçlerini ve uygulama esaslarını düzenler. Mentörlük programı, eczacılık fakültesinde eğitim gören tüm öğrencileri ve öğretim elemanlarını kapsar.

TANIM

MADDE 3 - Bu çalışma prensibinde geçen;

- a) **Eczacılık Fakültesi:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- b) **Mentörlük Programı (MP):** Mentörlük ve akran mentörlük süreçleri.
- c) **Akademik Mentör:** Eczacılık Fakültesi'nden mentör olarak görevlendirilen öğretim elemanları.
- d) **Akran Mentörü:** Eczacılık Fakültesi 2. 3. 4. ve 5. sınıftan akran mentörü olarak görev almaya gönüllülerden seçilen öğrenciler.
- e) **Menti:** Programdan yararlanan Eczacılık Fakültesi Öğrencileri
- f) **Komisyon:** Dekanlık tarafından üç yıl için görevlendirilen, mentörlük programının işleyişinden sorumlu öğretim elemanları.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Mentörlerin Belirlenmesi, Sorumlulukları ve Programın İşleyişi

MADDE 4–

(1) Dekanlık tarafından her öğrenciye danışman olarak atanan öğretim elemanı bu programda mentörlük sorumluluğunu üstlenir.

(2) Mentörler:

- a. Mentör öğretim elemanı, atanmasından sonra bir ay içinde mentörü olduğu öğrencilerle görüşme talebinde bulunur.
- b. Mentörü olduğu öğrenci ile etkin iletişim içinde olur ve yılda en az iki kez olmak üzere öğrenci ile görüşür ve bunu raporlar. [Ek-1]
- c. Eczacılık eğitimi ve eczacılık mesleğine hazırlık ile ilgili olarak öğrencinin gereksinim duyduğu konularda yol gösterir, bilgi ve deneyimlerini aktarır.
- d. Öğrencinin akademik başarısını ve sosyal durumunu takip eder.
- e. Öğrenciyi mezuniyet sonrası hayata hazırlamak için örnek olur ve yıllar içinde geliştirdiği mesleki becerilerini aktarır.
- f. Öğrencinin kendisini keşfetmesine yardımcı olur, kariyer planlarını yapmasına yardım eder.
- g. Öğrencinin ilgilendiği sektör ve iş alanlarını araştırmasına ve bilgi edinmesine yardımcı olur.
- h. Öğrenciye kendisinin yaşadığı olumlu/olumsuz deneyimleri aktararak; onun bunlardan kendisine ders çıkarmasını sağlar veya teşvik eder.
- i. Program başında ve sonunda olmak üzere mentörler tarafından 'Mentör/Akran Mentör Özdeğerlendirme Formu' doldurulur. [Ek-2]
- j. Mentörlük görevini herhangi bir nedenle sürdüremeyeceği durumda dekanlığa yazılı olarak bildirir.
- k. Mentörlük Programı Komisyonu ile gerektiğinde iletişim halinde olur.
- l. Mentörlük süreci, öğrencinin akademik danışmanı olunan süre boyunca devam eder.

Akran Mentörlerinin Belirlenmesi, Sorumlulukları ve Programın İşleyişi

MADDE 5 –

(1) Akademik yılın ilk ayı içinde 2. 3. 4. ve 5. sınıf öğrencileri, komisyon tarafından Akran Mentörlük Programı hakkında bilgilendirilirler. [Ek-3]

- (2) Programa katılmak isteyen gönüllü öğrenciler, Akran Mentörlük Program Komisyonu'na başvuru formlarını [Ek-4] iletirler.
- (3) Başvuru formları komisyon tarafından değerlendirilir ve komisyon üyeleri uygun akran mentör adayları ile ekteki sorular kapsamında görüşür. [Ek-5]
- (4) Görüşme sonrasında uygun bulunan adaylar 'Akran Mentörlük Eğitimi'ne davet edilirler. Eğitimi başarıyla tamamlayanlar 'Akran Mentörlük Eğitimine Katılım' sertifikası alırlar [Ek-6] ve sürece dahil olurlar.
- (5) Program başında ve sonunda olmak üzere akran mentörler tarafından 'Mentör/Akran Mentör Özdeğerlendirme Formu' doldurulur. [Ek-2]
- (6) Menti ve akran mentörlerinin listesi, iletişim bilgileri ile birlikte komisyon tarafından öğrencilere iletilir.
- (7) Akran mentörler ve mentiler arasında 'Akran Mentörlük Sözleşmesi' imzalayarak, programa uygun davranmayı kabul ve taahhüt ederler. [Ek-7]
- (8) Akran mentörler mentileri ile ayda en az bir kez (bir akademik yılda toplamda 6 kez) olmak üzere görüşür.
- (9) Mentilerin gereksinim duydukları konularda yol gösterir, kendi bilgi ve deneyimlerini aktarır.
- (10) Üniversitenin birimlerini, işleyişini ve olanaklarını tanıtır ve mentiye gerekli konularda destek olur.
- (11) Herhangi bir nedenle akran mentörlüğünü sürdüremeyeceği durumda komisyonu yazılı olarak bilgilendirir.
- (12) Akran Mentör, her akademik dönemin sonunda komisyon tarafından gönderilen görüşme takip formunu tüm görüşmeler için [Ek-8] doldurarak, mentileri ile ilgili görüş ve önerilerini program komisyonuna iletir.
- (13) Komisyon, ilk görüşme sonu ve her akademik yılın sonunda Akran Mentörlük Programı yılsonu değerlendirme raporunu (menti/akran mentör ve akademik mentör değerlendirmeleri) hazırlar ve dekanlığa sunar.
- (14) Akran Mentörlüğü Programı'na katılan öğrencilere komisyonun değerlendirmesi dikkate alınarak "Akran Mentörlüğü Programı Sertifikası" [Ek-9] verilir.
- (15) Akran mentörlük süreci, bir akademik yılın sonunda sona erer.

Mentinin Sorumlulukları ve Programın İşleyişi

MADDE 6 –

- (1) Akademik yılın başında Akran Mentörlük Programı hakkında bilgilendirilen mentiler, programa katılmayı istedikleri takdirde başvuru formlarını komisyona iletirler. [Ek-10]
- (2) Mentörü ile iletişim içindedir ve yılda en az 2 kez olmak üzere görüşür.
- (3) Akran mentörü ile iletişim içindedir ve yılda en az 6 kez olmak üzere görüşür.
- (4) Mentör öğretim elemanının atanmasından sonra bir ay içinde mentörü ile görüşme talebinde bulunur.
- (5) İletişim bilgileri değişikliklerini mentörüne ve komisyona bildirir.
- (6) Menti, her akademik yılın sonunda komisyon tarafından gönderilen geribildirim formunu her görüşme için doldurarak, akran mentörü [Ek-11a] ve mentörü [Ek-11b] ile ilgili görüş ve önerilerini komisyona iletir.





Mentör ve Akran Mentörü Değişikliği

MADDE 7 –

- (1) Mentörün ve akran mentörün üç aydan daha uzun süreli olarak fakültedeki görevinden ayrılması durumunda mentilere yeni bir mentör atanır ancak taraflar anlaşığı takdirde görüşmeye devam edebilirler.
- (2) Mentör veya akran mentör, açık ve istikrarlı bir şekilde programa ilgisizlik gösteriyorsa, mentör veya akran mentör ile menti arasında uyumsuzluk varsa mentör veya akran mentörde değişiklik yapılabilir.
- (3) Mentör, akran mentörü, mentinin değişiklik talepleri komisyon tarafından değerlendirilir.

Yürütme

MADDE 8 - Bu çalışma prensibi, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

No: ACUEczMY02		Tarih:	İmzalar:
Çalışma Prensibini Yazan:	Arş. Gör. Başak Türk Erbul Arş. Gör. Jülide Cansu Karakoç	13 Ağustos 2020	 
Çalışma Prensibini Kontrol Eden:	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Uzunur Dr. Öğr. Üyesi Nazlı Şencan	14 Ağustos 2020	 
Çalışma Prensibini Onaylayan:	Prof. Dr. Mert Ülgen	08 Ekim 2020	