

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu Uygulama Esaslarının amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin lisans programının belirlenmiş olan amaç ve hedefleri ile tanımlanmış kalite süreçlerinin uygunluğunu ölçmek, değerlendirmek ve sürekli iyileşme planlarını yapmaktır. Ölçme ve değerlendirmede kullanılacak araçları belirlemek, yönetmek, uygulamak, denetlemek, kontrol etmek ve iyileştirme çalışmalarını sistematik olarak yapmak ve raporlamaktır.

Dayanak

Madde 2 – Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 17. ve 18. maddeleri ile Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve “*Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik*” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Ölçme Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu ve Çalışma Kuralları

Madde 3 – Komisyon üyeleri dekan tarafından aşağıda yer aldığı şekilde belirlenir

1. Eğitim Komisyonu temsilcisi,
2. Staj Komisyonu temsilci,
3. Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonu temsilcisi,
4. Mentörlük Komisyonu temsilcisi,
5. Web Komisyonu Temsilcisi,
6. Dekan yardımcılarında biri,
7. Araştırma Görevlileri temsilcisi,
8. Diğer Fakültelerden bir eğitimci veya istatistikçi veya dış paydaş,
9. Öğrenci Temsilcisi (ACUPSA) (Her toplantıya davet edilmez, oy hakkı bulunmaz, yılda en az iki kere görüşü alınmak üzere davet edilir).

Komisyon belirtilen üyeleri içerecek şekilde en az 7 kişiden oluşur. Gerekirse alt komisyonlar kurarak çalışmalarına devam eder.

Komisyon bir başkan, üyeler ve raportörden oluşur. Başkan komisyonun işleyişini düzenler ve gündemin oluşturulmasını sağlar. Başkan, Dekana karşı sorumludur. Raportör gündemin yürütülmesini, toplantının akışını ve gerekli kayıtların alınmasını sağlar. Raportör alınan kararların yaş imzalı bir kopyasını arşivler ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kararsızlık durumunda başkanın oyu göz önüne alınarak karar verilir.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 4 – Kurul üyeleri üç yıl için atanır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 5 – Komisyonun Görev ve Sorumlulukları:

1. Fakültenin Yıllık Sınav (Ara sınav/Final/Bütünleme) takvimlerinin hazırlanması, harmonizasyonu ve süreç takibinin sağlanması, akademik yılın başında ilan edilmesi ve gerektiğinde kanıta dayalı biçimde revize edilmesi,
2. Tüm derslerin sınav istatistikleri, analizleri ve değerlendirmelerinin hazırlanmasının, bildirilmesinin, iç ve dış paydaşlarla paylaşımının sağlanması, (Her dönem bittikten sonra 2 hafta içinde tamamlanmalıdır)
3. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ölçme değerlendirme araçlarının, ders çıktıları ile uyumunun kontrolünün yapılması (Ek. 1 ve Ek. 2),
4. Öğrencilerin çeşitli konulardaki görüşlerini yansıtan değerlendirmelerine ilişkin anketlerin hazırlanmasının, uygulanmasının ve değerlendirilmesinin sağlanması (Anketler: memnuniyet, iş yükü, öğrenci merkezli eğitim, verimlilik, vb.)
5. Staj, mezuniyet projesi ve klinik uygulamaların ilgili komisyon ve/veya dersin sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılan değerlendirmelerinin takip edilmesi, sürekliliğinin ve harmonizasyonun sağlanması,
6. Staj yaptırılan yerlerdeki süpervizörlerin değerlendirmesi (memnuniyet, süreç yönetimi, beklentiler, vb.) için anketlerin hazırlanması, sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi,
7. Öğretim üyeleri, misafir öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine ilişkin değerlendirme anketlerinin yapılması (360 derece),
8. Öğretim üyelerinin birbirlerini değerlendirme çalışmalarının süreçlerinin tanımlanması ve sürekliliğinin sağlanması (Ek 3),
9. Mezunlar, dış paydaşlar ve topluma yönelik memnuniyet değerlendirme çalışmalarının planlanması yapılması, raporlanması,
10. Öğrenci merkezli eğitime geçilmesinin her bir ders için takip edilmesi ve izlenmesi,
11. Sınav/soru itirazlarının alınması ve değerlendirilmesine ilişkin sistem kurulması, süreçlerin şeffaf şekilde yayınlanması (Ek 4),
 - a. Öğrenci, sınav kağıtlarına önceden öğretim üyesinin ilan ettiği gün ve saatte bakabilir.
 - b. Öğrenci sınav sonuçları açıklandıktan sonra ilk 5 iş günü içinde kağıdının (ödev, staj defteri, rapor, vb.) yeniden okunması için dilekçe yazarak aynı veya başka bir hoca tarafından okunması talebini iletebilir.
 - c. İtiraz dilekçelerine 1 hafta içinde cevap verilir.
 - d. Öğrencilerin dekanlığa yazdıkları dilekçeler ve ilgili süreçler (öğretim üyesine bildirme, yeniden okunması, vd.) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunca yürütülür.

Diğer Hususlar

1. Komisyon, bu uygulama esaslarında bahsedilmeyen, fakülte eğitim süreçleri ve stratejik hedefler ile ilgili yeni hususların ölçülmesinde sorumluluk alabilir.
2. Bu komisyon, Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonuna raporlama yapan bir alt komisyon olarak görev alır.



Yürürlük

Madde 6 – Bu uygulama esasları, ACU Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7 – Bu uygulama esasları, ACU Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

<i>No: ACUEczÖDK 01</i>		<i>Tarih</i>	<i>İmzalar</i>
<i>Uygulama Esaslarını Yazan:</i>	<i>Nazlı Şencan</i>	<i>14 Kasım 2019</i>	
	<i>Umut Bulut</i>		
<i>Uygulama Esaslarını Kontrol Eden:</i>	<i>Yasemin Uzuner</i>	<i>07 Ekim 2020</i>	
	<i>Nazlı Şencan</i>		
	<i>Umut Bulut</i>		
	<i>Sevgi Sarıgül</i>		
	<i>Zeynep Kanlıdere</i>		
	<i>G. Pelin Coşkun</i>		
	<i>Mert Ülgen</i>		
<i>Uygulama Esaslarını Onaylayan:</i>	<i>Umut Bulut</i>	<i>14 Ekim 2020</i>	
	<i>Mert Ülgen</i>		