

## Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

### KALİTE, AKREDİTASYON ve STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

**MADDE 1- Amaç ve Kapsam;** Bu yönergenin amacı Eczacılık Fakültesinin her türlü faaliyeti (eğitim-öğretim, öğrenci ilişkileri, araştırma faaliyetleri, topluma hizmet ve idari hizmetler, vb.) ile ilgili süreçlerin tanımlanmasını, işletilmesini, ilgili komisyonların çalışmalarının takip edilmesi ve değerlendirilmesi esaslarını, Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**MADDE 2- Dayanak;** Bu Yönerge, YÖKAK 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### MADDE 3- Tanımlar;

##### Bu Yönergede geçen;

**Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik eğitim alanına ve alana özgü standartların, Yükseköğretim Kalite Kurumu tarafından onaylı bir ajans veya ulusal veya uluslararası bir ajans tarafından, belirli standartların karşılanıp karşılanmadığını değerlendiren dış kalite güvence sürecini,

**Dış Değerlendirme:** Fakülte, laboratuvar veya eğitim programının, Yükseköğretim Kalite Kurulu veya bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirmeleri sürecini,

**İç Değerlendirme:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri veya idari hizmetlerin kalitesinin fakültenin kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonu tarafından planlanan şekilde (fakülte içi ve/veya dışı) değerlendirilme sürecini,

**Kalite Güvencesi:** Fakültenin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu, performans süreçlerini yerine getirdiğini güvence altına aldığı planlayan sistemli işlemleri,

**Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonu Öğrenci Temsilcisi:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde son sınıflarda okuyan öğrenci temsilcisini,

**Stratejik Planlama:** Fakültenin benimsediği gelişim alanları ve temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonunu güncellemek, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve değerlendirmek ve sürekli izleme çalışmalarını, tanımlar.

#### MADDE 4: Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonu Oluşumu-Yapısı:

Dekan tarafından seçilmiş 3 bölümü temsil eden en az 3 öğretim üyesinden oluşur. Üyelerin görev süresi 3 yıldır ve en fazla 2 dönem üst üste çalışabilirler ve en az 1 üyenin daha önceki dönemden olması gereklidir.

Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonu başkanı, diğer komisyonlarda olduğu gibi dekana karşı sorumludur.

Komisyon dönemde en az 2 kere toplanır.

Fakülte sekreteri ve öğrenci temsilcisi komisyonun her toplantısına katılabilir.

Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonu, ana başlıkları aşağıdaki gibidir ve her bir ana başlık üzerine çalışmalar farklı kişiler tarafından koordineli olarak yürütülür.

1. Kalite
2. Akreditasyon
3. Stratejik Plan

#### **MADDE 5: Komisyonun Görevleri:**

1. Fakültenin ve üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda,

- \* eğitim-öğretimin,
- \* araştırma-geliştirme faaliyetlerinin,
- \* topluma hizmet,
- \* idari hizmetlerin

değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları belirlemek,

2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık fakülte değerlendirme raporlarını hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak (KİDR, ÖDR, vb.) ve dekanlık onayı ile gerekli merciler ile paylaşmak (rektörlük, ECZAK, öğrenciler, dış paydaşlar, vb.)

3. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

4. Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için diğer komisyonların proses, plan, prosedür, talimat, form, liste, tablo, vb. geliştirmek üzere önerilerde bulunmak, komisyonlar arası bütünlüğü sağlamak,

5. İç ve dış değerlendirme raporları sonucunda yer alan iyileştirilmesi gereken alanlarla aksiyon başlatmak ve takip etmek.

6. Eczacılık Fakültesi Komisyonlarının tanımlı süreçlerini uygulamalarını ve sürdürülmesini sağlamak,

7. Kalite ve Akreditasyon çalışmalarının performansı ve iyileştirme için gerekenleri raporlamak,

8. Eczacılık Fakültesi 'Öğretim Elemanı Gelişim Eğitimlerini' organize etmek

9. Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,

10. Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Planlama iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,
11. Eczacılık Fakültesi mensuplarının sistematik ve düzenli bir biçimde Kalite ve Eğitim Yönetimi ile ilgili eğitimler almalarını planlamak, Kalite ve Eğitimde kalite Kültürünün gelişmesine katkı sağlamak,
12. Üniversite stratejik planını hazırlık çalışmalarına ve üniversite stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
13. Her sene sonunda fakültenin kalite ve eğitim kalitesi ile ilgili durumuna ilişkin raporu hazırlamak ve fakülte kuruluna sunmak,
14. Fakültenin akreditasyonu ile ilgili prosedürler ile ilgili fakülte üyelerini bilgilendirmek, toplantılar düzenlemek,
15. Üniversite içinde ve dışında, Acıbadem Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin kalite çalışmalarının aktarılmasında kurumu temsil etmek,
16. Uluslararası faaliyetler ile ilgili stratejilerin belirlenmesi.

**MADDE 6-** Değerlendirme Süreçleri; Fakülte değerlendirme iç ve dış süreçlerinde aktif görev alır. Değerlendirme raporlarını dekanlık onayı ile internet sitesinden yayımlanmasını takip eder.

**MADDE 7-** Yürütme; Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

<i>No:</i> ACUECZKal-Akr-StP Ver01		<i>Tarih:</i>	<i>İmzalar:</i>
<i>Yönergeyi Yazan:</i>	<i>Nazlı Şencan</i>	<i>26.11.2019</i>	
<i>Yönergeyi Kontrol Eden:</i>	<i>Nazlı Şencan</i> <i>Yasemin Uzuner</i> <i>Umut Bulut</i>	<i>19.02.2020</i>	
<i>Yönergeyi Onaylayan:</i>	<i>Mert Ülgen</i>	<i>24.02.2020</i>	