ACIBADEM UNIVERSITY

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK İNGİLİZCE PROGRAMI

Öğrenci El Kitabı

2026-2027



İÇİNDEKİLER

1. Hoş Geldiniz Mesajı 2
2. Akademik İngilizce Programı Hakkında 3
3. AEP Misyon, Vizyon ve Eğitim Felsefesi 4
4. İngilizce Dersleriniz 5
5. Öğrenme Beklentileri ve Çıktıları 6
6. Değerlendirme ve Notlandırma 7
7. Akademik Dürüstlük ve Etik 9
8. Devam ve Katılım 10
9. Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları 11
10. Akademik Destek ve Kaynaklar 13
11. İletişim ve İletişim Bilgileri 15
12. Önemli Politikalar 16
13. Sık Sorulan Sorular 17

Ekler

1. HOŞ GELDİNİZ MESAJI

Sevgili Öğrenciler,

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Akademik İngilizce Programı'na (AEP) hoş geldiniz! Bizimle akademik yolculuğunuza başlarken, seçtiğiniz alanda küresel yetkinliğe sahip bir profesyonel olmaya doğru önemli bir adım atıyorsunuz. İster Tıp, Eczacılık, Sağlık Bilimleri, Mühendislik veya Sosyal Bilimler okuyor olun, İngilizce dil yeterliliğiniz bilgiye erişmek, dünya çapındaki meslektaşlarınızla iletişim kurmak ve uluslararası akademik topluluğa katkıda bulunmak için hayati bir araç olacaktır.

AEP, sadece dil öğrenicileri olarak değil, aynı zamanda eleştirel düşünürler, kendinden emin iletişimciler ve etik profesyoneller olarak gelişiminizi desteklemek için burada. Etkileşimli dersler, anlamlı ödevler ve işbirlikçi projeler aracılığıyla öğrenme deneyiminizi hem zorlu hem de ödüllendirici hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Öğreniminizde aktif rol almanızı, sorular sormanızı, gerektiğinde yardım istemenizi ve eğitmenleriniz ve arkadaşlarınızla tam olarak etkileşim kurmanızı teşvik ediyoruz. Başarınız bizim önceliğimizdir ve size mükemmel olmak için ihtiyacınız olan kaynakları, rehberliği ve desteği sağlamaya kararlıyız.

Bu akademik yıl boyunca sizinle çalışmayı dört gözle bekliyoruz!



Nafiye Çiğdem AKTEKİN, PhD
Direktör, Akademik İngilizce Programı
E-posta: Nafiye.Aktekin@acibadem.edu.tr
Tel: 0216 500 4380

*Bu el kitabı her yıl gözden geçirilir ve 2026-2027 akademik yılı için geçerlidir.

2. AKADEMİK İNGİLİZCE PROGRAMI HAKKINDA

Akademik İngilizce Programı (AEP), iki ana birimden oluşan Acıbadem Üniversitesi Dil Okulu bünyesinde faaliyet göstermektedir: İngilizce Hazırlık Programı ve Akademik İngilizce Programı. Hazırlık Programı öğrencilerin bölümleri için İngilizce yeterlilik gereksinimini karşılamalarına yardımcı olurken, AEP öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca devam eden akademik dil ve iletişim desteği sağlar.

AEP, Acıbadem Üniversitesi'nin öğrencilerin akademik ve profesyonel başarı için İngilizce dil yeterliliklerini geliştirmek üzere tasarlanmış temel bir akademik destek birimidir.

Ne Yapıyoruz

- Tüm fakültelerde akademik ve mesleki İngilizce öğretimi
- Disiplininiz için gerekli eleştirel düşünme ve iletişim becerilerini geliştirme
- Araştırma, yazma ve sunum eğitimi yoluyla uluslararası akademik katılıma hazırlama
- Alana özgü terminoloji ve iletişim stratejileri öğreterek profesyonel gelişiminizi destekleme

Kime Hizmet Veriyoruz

AEP aşağıdaki lisans öğrencilerine hizmet verir:

Tıp Fakültesi (İngilizce Eğitim)

Eczacılık Fakültesi (İngilizce Eğitim)

Mühendislik Fakültesi (İngilizce Eğitim)

Sağlık Bilimleri Fakültesi (Türkçe Eğitim)

- Beslenme (Çift program- Türkçe ve İngilizce)
- Hemşirelik (Çift program- Türkçe ve İngilizce)

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (Türkçe Eğitim)

- Psikoloji (Çift program- Türkçe ve İngilizce)
- Sağlık Yönetimi Bölümü (Yoğun İngilizce ile Türkçe Eğitim)

3. AEP MİSYON, VİZYON VE EĞİTİM FELSEFESİ

Misyonumuz

Öğrencileri disiplinlerinde başarı için gerekli ileri düzey akademik, mesleki ve iletişimsel İngilizce becerileriyle güçlendirmek, eleştirel düşünme, kültürlerarası farkındalık, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenmeyi geliştirmek.

Vizyonumuz

Akademik İngilizce öğretimi, profesyonel iletişim ve dil eğitimi araştırmalarında mükemmellik merkezi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak.

Temel Değerlerimiz

- **Akademik Dürüstlük ve Adalet**- Tüm akademik uygulamalarda dürüstlük, şeffaflık ve eşitlik
- **Profesyonel ve Evrensel Etik**- Saygı, empati ve etik davranış
- **Çeşitliliğe Saygı**- Çok kültürlü perspektiflere ve kapsayıcılığa değer verme
- **Merak ve Yaşam Boyu Öğrenme**- Keşfi ve sürekli gelişimi teşvik etme
- **İş birliği ve Öğrenen Özerkliği**- Takım çalışmasını ve öğrenme sorumluluğunu teşvik etme

Öğretim Felsefemiz

Öğrenmenin iş birliği, yansıtma ve gerçek dünya katılımı ile şekillenen etkileşimli bir süreç olduğuna inanıyoruz. Siz bilginin pasif alıcıları değil, kendi öğrenme yolculuğunuzun aktif katılımcılarısınız.

Yaklaşımımız:

- Tartışmalar, projeler ve problem çözme yoluyla aktif öğrenme
- Dili gelecekteki mesleğinize bağlayarak gerçek dünya ilgisi
- Grup çalışması ve akran etkileşimi yoluyla işbirlikçi öğrenme
- Gelişiminizi desteklemek için sürekli geri bildirim
- Öğrenci refahı ve kapsayıcı uygulamalar

4. İNGİLİZCE DERSLERİNİZ

AEP, fakültenize ve programınıza bağlı olarak farklı dersler sunar. Tüm dersler Diller için Avrupa Ortak Referans Çerçevesi (CEFR) ile uyumludur.

4.1 Tıbbi İngilizce (MED 133-134, MED 233-234*, ELMP Seçmeli Dersler)

Kimler için: Tıp Fakültesi öğrencileri
Hedef Seviye: B2-C1
Süre: İki yıl (Faz I)

Ne Öğreneceksiniz:

- Tıbbi ve bilimsel terminoloji
- Akademik araştırma yazımı (alıntı, sentez, etik makaleler)
- Eleştirel düşünme ve argümantasyon
- Vaka tartışmaları ve sunumlar
- Profesyonel iletişim (CV'ler, özetler, konferanslar)
- İş gölgeleme ve gerçek dünya uygulaması

*Özel Not: 2025-2026'dan itibaren, 2. Yıl dersleri (MED 233-234) ELMP kodu altında seçmeli derslere dönüştürülmüştür:

- ELMP 203: Tıpta Profesyonel Ses
- ELMP 205: Akademik Yazımda İleri Beceriler
- ELMP 209: Tıp Odaklı İngilizce Beceri Geliştirme

4.2 Akademik Amaçlı İngilizce (EAP)

Kimler için: İngilizce eğitim veren fakültelerdeki birinci sınıf öğrencileri
(Eczacılık, Biyomedikal ve Bilgisayar Mühendisliği, Hemşirelik, Beslenme, Psikoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik)
Hedef Seviye: B2-C1
Süre: 2 dönem

Ne Öğreneceksiniz:

- Akademik yazım ve araştırma teknikleri
- Eleştirel okuma ve analiz
- Etkili sunumlar ve iletişim
- Dürüstlükle akademik kaynakları kullanma
- Disipline özgü kelime bilgisi ve söylem

Sınıf Aktiviteleri:

- Grup tartışmaları ve münazaralar
- Problem çözme görevleri
- Akademik metinleri okuma ve değerlendirme
- Sunumları planlama ve yapma
- İşbirlikçi projeler

4.3 Genel İngilizce (ING 101- 302)

Kimler için: Türkçe eğitim veren programlardaki öğrenciler
(Hemşirelik, Fizyoterapi, Beslenme, Psikoloji, Sosyoloji)
Hedef Seviye: B1

Süre: Üç yıl (6 dönem, haftada 5 saat)

Ne Öğreneceksiniz:
- Genel İngilizce yeterliliği (okuma, yazma, dinleme, konuşma)
- Kelime bilgisi geliştirme
- Pratik iletişim becerileri
- Akademik İngilizce 'ye giriş

Ders Yapısı:
1. Yıl: ING 101-102 (haftada 5 saat, 3 kredi)
2. Yıl: ING 201-202 (haftada 5 saat, 3 kredi)
3. Yıl: ING 301-302 (haftada 5 saat, 3.5 kredi)

4.4 Özel Amaçlı İngilizce (ESP)
Kimler için: Türkçe eğitim veren bölümlerdeki son sınıf öğrencileri
Hedef Seviye: B1
Süre: 2 dönem
Odak: Alana özgü İngilizce

Ne Öğreneceksiniz:
- Alanınız için profesyonel terminoloji
- Akademik dergileri okuma ve tartışma
- Profesyonel bağlamlarda sunum becerileri
- Kariyerinizle ilgili iletişim senaryoları

4.5 Sağlık Yönetimi İngilizcesi (EHM 101-402)
Kimler için: Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri
Hedef Seviye: B2
Süre: Dört yıl (8 dönem, toplam 1.176 saat)

Ders Yapısı:
1. Yıl: EHM 101-102 (haftada 15 saat, 9 kredi)
2. Yıl: EHM 201-202 (haftada 12 saat, 9 kredi)
3. Yıl: EHM 301-302 (haftada 9 saat, 8 kredi)
4. Yıl: EHM 401-402 (haftada 6 saat, 6 kredi)

Ne Öğreneceksiniz:
- Kapsamlı İngilizce Yeterliliği
- Sağlık yönetimi bağlamlarında profesyonel iletişim
- Araştırma ve sunumlar için akademik İngilizce
- Sağlık ortamları için İş İngilizcesi

5. ÖĞRENME BEKLENTİLERİ VE ÇIKTILARI

Sizden Beklentilerimiz:

Sınıfta:
- Düzenli katılın- Final sınavına girmeye hak kazanmak için derslerin en az %70'ine katılmalısınız
- Aktif katılın- Tartışmalara katılın, sorular sorun, grup çalışmalarına katkıda bulunun

- Hazırlıklı gelin- Ders öncesi verilen okumaları ve ödevleri tamamlayın
- İngilizce kullanın- Tüm AEP sınıflarında iletişim dili İngilizcedir
- Başkalarına saygı gösterin- Eğitmenlerinize ve sınıf arkadaşlarınıza saygı gösterin
- Dakik olun- Zamanında gelin ve tüm ders boyunca kalın

Sınıf Dışında:
- Ödevleri zamanında tamamlayın
- Düzenli çalışın ve materyalleri gözden geçirin
- Bir şeyi anlamadığınızda yardım isteyin
- Kendi öğreniminizden sorumlu olun
- Okuma, dinleme ve konuşma yoluyla İngilizce pratik yapın

Bizden Bekleyebilecekleriniz:
- Net öğrenme hedefleri ve ders planları
- İlgi çekici, etkileşimli dersler
- Adil ve şeffaf değerlendirme
- Çalışmalarınız hakkında zamanında geri bildirim
- Akademik destek ve rehberlik
- Bireysel öğrenme ihtiyaçlarınıza saygı
- Güvenli ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı

6. DEĞERLENDİRME VE NOTLANDIRMA

AEP'deki değerlendirme hem devam eden aktiviteler hem de resmi sınavlar aracılığıyla ilerlemenizi ölçmek ve öğreniminizi desteklemek için tasarlanmıştır.

Değerlendirme Türleri
Biçimlendirici Değerlendirme (Devam Eden)
- Haftalık görevler ve ödevler
- Sınıf içi aktiviteler ve kısa sınavlar
- Tartışmalara katılım
- Geri bildirimli taslak sunumları

Amaç: Güçlü yönlerinizi ve geliştirilecek alanları belirlemenize yardımcı olmak

Özetleyici Değerlendirme (Resmi Değerlendirme)
- Vize sınavları
- Final sınavları
- Yazılı raporlar ve makaleler
- Sözlü sunumlar
- Proje tabanlı ödevler

Amaç: Genel başarınızı değerlendirmek

Değerlendirme Bileşenleri
Her bileşenin ağırlığı derse göre değişir ancak tipik olarak şunları içerir:

Bileşen	Tipik Ağırlık
Katılım ve Devam	%5-10
Kısa Sınavlar ve Ödevler	%10-20

Vize Sınavı(ları) %20-30
Projeler/Sunumlar %20-30
Final Sınavı %40-50

*Belirli ağırlıklar için ders müfredatınızı kontrol edin

Notlandırma Ölçeği
Notlar üniversitenin standart harf ölçeğini izler:

Harf Notu	Yüzde	GPA Puanları	Durum
AA	90-100	4.0	Mükemmel
BA	85-89	3.5	Çok İyi
BB	80-84	3.0	İyi
CB	70-79	2.5	Ortalamanın Üstü
CC	60-69	2.0	Ortalama
DC	55-59	1.5	Ortalamanın Altı
DD	50-54	1.0	Şartlı Geçer
FF	0-49	0.0	Başarısız
FG	0	0	Başarısız/Final sınavına girmedi
NA	-	-	Başarısız/Katılmadı

Minimum Gereksinimler:
- İlerlemek için 2.5 veya üzeri GPA'yi korumalısınız
- Final sınavına girmek için derslerin en az %70'ine katılmalısınız (YÖK gereksinimi)
- Çoğu ders için geçme notu DD (%50) veya üzeridir
- Tıbbi İngilizce dersleri için geçme notu CC (%60) veya üzeridir

Mazeret Sınavları
Bütünleme sınavları şunlar için verilebilir:
- Belgelenmiş tıbbi nedenler (sağlık raporu gerekli)
- Resmi üniversite aktiviteleri
- Aile acil durumları (belgeleme gerekli)

Nasıl Talep Edilir:
1. Resmî belgelendirme alın
2. Fakültenizin Öğrenci İşleri Ofisi aracılığıyla dilekçe verin
3. Dilekçe, bütünleme sınav tarihinden önce onaylanmalıdır
4. Onay sonrası eğitmeninizle iletişime geçin

Notlarınızı Görüntüleme
- Notlar OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinde yayınlanır
- OBS'ye şu adresten erişebilirsiniz: https://obs.acibadem.edu.tr
- Notunuz hakkında sorularınız varsa, ofis saatlerinde eğitmeninizle görüşün

7. AKADEMİK DÜRÜSTLÜK VE ETİK

Akademik dürüstlük, eğitiminizin ve profesyonel gelişiminizin temelidir. Acıbadem Üniversitesi'nde en yüksek dürüstlük ve etik davranış standartlarını uygularız.

7.1 Akademik Dürüstlük Nedir?

Akademik dürüstlük şu anlama gelir:

- Kendi çalışmanızı yapmak
- Başkalarının fikirlerine ve sözlerine kredi vermek
- Tüm akademik aktivitelerde dürüst olmak
- Kurallara ve yönergelere uymak
- Öğreniminizden sorumlu olmak

Akademik Dürüstlüğe Aykırı Davranışlar
Aşağıdaki davranışlar kesinlikle yasaktır ve disiplin cezasına yol açar:

İntihal

- Kaynaklardan alıntı yapmadan metin kopyalama
- Başkalarının fikirlerini kabul etmeden kullanma
- Başkası tarafından yapılan işi sunma
- Uygun atıf yapmadan açıklama yapma

Sınavlarda Kopya Çekme

- Başka bir öğrencinin sınavına bakma
- Sınavlarda yetkisiz materyaller kullanma
- Sınavlarda cevap alma veya verme
- Bilgiye erişmek için elektronik cihazlar kullanma

Fabrikasyon

- Veri veya kaynak uydurma
- Araştırma sonuçlarını tahrif etme
- Alıntıları icat etme

Yetkisiz İş birliği

- Bireysel olması gereken ödevlerde birlikte çalışma
- Cevapları veya çözümleri paylaşma
- Grup çalışmasını tüm üyeler katkıda bulunmadan bölme

7.2 Akademik Dürüstlüğe Aykırılığın Sonuçları

Akademik dürüstlük ihlalleri şunlarla sonuçlanabilir:

- Ödev veya sınavdan sıfır notu
- Dersten başarısız notu
- Fakülte Disiplin Kurulu'na sevk
- Akademik kayıtta not düşme
- Olası uzaklaştırma veya ihraç

7.3 İntihali Nasıl Önlersiniz

- Gerekli alıntı stilini (APA, MLA vb.) kullanarak kaynaklarınızı her zaman alıntılayın
- Bir kaynaktan tam sözcükleri kullanırken tırnak işaretleri kullanın

- Araştırma yaparken kaynaklarınızı takip edin
- Şüpheye düştüğünüzde alıntı yapın!
- Bir şeyi nasıl alıntılayacağınızdan emin değilseniz eğitmeninize sorun

7.4 Yapay Zeka ve Teknolojiyi Etik Olarak Kullanma

- Yapay zeka araçları (ChatGPT, çeviri yazılımı vb.) yalnızca eğitmeniniz tarafından açıkça izin verilirse kullanılabilir
- İzin verilirse, yapay zeka araçlarını kullandığınızı açıklamalısınız
- Yapay zeka tarafından oluşturulan içeriğin doğruluğundan ve kalitesinden siz sorumlusunuz
- Açıklama yapmadan ödevleri tamamlamak için yapay zeka kullanmak intihal olarak kabul edilir

7.5 Telif Hakkı ve Adil Kullanım

- Eğitim amaçlı telif hakkıyla korunan materyalleri adil kullanım yönergeleri kapsamında kullanabilirsiniz
- Ticari olmayan eğitim kullanımı için herhangi bir eserin maksimum %10'u
- Her zaman uygun alıntı sağlayın
- 5846 sayılı Türk Telif Hakkı Kanunu'na uyun

7.6 Yapay Zeka Kullanımı Beyanı

!!! Lütfen Ödevler için Yapay Zeka (AI) Kullanım Kılavuzuna bakın ve tamamlanmış Beyan Formunu ödevinizle birlikte gönderin. Form Moodle'da mevcuttur ve bu el kitabına eklenmiştir (Ek 1)

8. DEVAM VE DERSE KATILIM

Devam Politikası

Minimum Gereksinim: Final sınavına girmeye hak kazanmak için tüm derslerin en az %70'ine katılmalısınız.

Devam Nasıl Kaydedilir

- Yüz yüze dersler: Ders başında devam çizelgesini imzalayın
- Çevrimiçi dersler (Zoom): Katıldığınızda devam otomatik olarak kaydedilir

Devamsızlık Olarak Ne Sayılır?

- Derse katılmamak
- 15 dakikadan fazla geç gelmek
- 15 dakikadan fazla erken ayrılmak
- Mevcut olmak ancak katılmamak (telefonunuzda olmak, uyumak vb.)

Mazeret Devamsızlıkları

Devamsızlıklar şunlar için mazur görülebilir:

- Tıbbi nedenler (sağlık raporu gerekli)

- Resmi üniversite aktiviteleri (belgeleme gerekli)
- Aile acil durumları (belgeleme gerekli)

Nasıl Bildirilir:
1. Resmi belgelendirme alın
2. Eğitmeninize ve Fakülte Öğrenci İşleri Ofisi'ne gönderin
3. Devamsızlıktan sonraki 3 iş günü içinde sunulmalıdır

Zayıf Devamın Sonuçları
- %70'in altında devam: Final sınavına giremezsiniz ve FF notu alırsınız
- %70-79 devam: Final sınavına girebilirsiniz, ancak devam puanları düşürülür
- %80 ve üzeri: Tam devam kredisi

Derse Katılım Politikası

Aktif katılım dil öğrenimi için esastır ve notunuzun bir parçasıdır.

Katılım şunları içerir:
- Sınıf tartışmalarına katkıda bulunma
- Soru sorma ve cevaplama
- Sınıf içi aktiviteleri tamamlama
- Gruplarda etkili çalışma
- İlgili ve dikkatli olma

İyi Katılım:
- ✅ Fikir ve görüşleri paylaşma
- ✅ Açıklayıcı sorular sorma
- ✅ Sınıf arkadaşlarına saygılı yanıt verme
- ✅ Derslerde not alma
- ✅ İkili ve grup çalışmalarını aktif olarak tamamlama

Zayıf Katılım:
- ❌ Telefonunuzda olmak
- ❌ Konu dışı sınıf arkadaşlarıyla konuşmak
- ❌ Sınıfta uyumak
- ❌ Gerekli materyalleri getirmemek
- ❌ Aktivitelere katılmayı reddetmek

9. ÖĞRENCİ HAKLARI VE SORUMLULUKLARI

Haklarınız

AEP öğrencisi olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Uluslararası standartları karşılayan kaliteli eğitim
- Adil ve şeffaf değerlendirme
- Çalışmalarınız hakkında zamanında geri bildirim

- Ders materyallerine ve kaynaklarına erişim
- Akademik destek ve rehberlik
- Eğitmenler ve personelden saygılı muamele
- Güvenli ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı
- Eğitmenlerinizle ofis saatleri (haftada minimum 2 saat)
- Ders gereksinimleri ve beklentileri hakkında açık bilgi
- Akademik kayıtlarınızın gizliliği

Sorumluluklarınız

AEP öğrencisi olarak aşağıdakilerden sorumlusunuz:

- Derslere düzenli olarak katılmak (minimum %70)
- Ödevleri zamanında tamamlamak
- Okumalar ve ev ödevleri yaparak derslere hazırlanmak
- Tüm sınıf etkinliklerine aktif olarak katılmak
- Eğitmenlere ve akranlarınıza saygılı davranmak
- Sınıfta İngilizce kullanmak
- Akademik dürüstlük yönergelerini takip etmek
- Ödev ve proje son tarihlerini karşılamak
- Üniversite e-postanızı düzenli olarak kontrol etmek
- Notlar ve duyurular için OBS'ye erişmek
- İhtiyaç duyduğunuzda yardım istemek
- Kendi öğreniminizin sorumluluğunu almak

Sınıf İçi Davranış

Olumlu bir öğrenme ortamı sürdürmek için:

- Dakik olun: Zamanında gelin ve tüm ders boyunca kalın
- Hazırlıklı olun: Gerekli materyalleri getirin (ders kitabı, defter, kalem, gerekirse dizüstü bilgisayar)
- Saygılı olun: Uygun dil ve davranış kullanın
- Cep telefonlarını kapatın veya sessize alın
- Sınıfta yemek yenmez (su içilebilir)
- Başkaları konuşurken aktif olarak dinleyin
- Eğitmen talimatlarını takip edin

Elektronik Cihazların Kullanımı

- Dizüstü bilgisayarlar/tabletler yalnızca not almak ve sınıf etkinlikleri için kullanılabilir

- Cep telefonları sessize alınmalı ve aksi belirtilmedikçe saklanmalıdır
- Derslerin izinsiz kaydedilmesi yasaktır
- Ders sırasında cihazları akademik olmayan amaçlarla kullanmak yasaktır

10. AKADEMİK DESTEK VE KAYNAKLAR

10.1 Ofis Saatleri

Tüm eğitmenler bireysel öğrenci desteği için haftada minimum 2 saat ofis saati tutar.

Ofis saatleri nedir?

- Eğitmeninizle görüşmeniz için ayrılmış zaman
- Bire bir akademik destek
- Soru sorma ve geri bildirim alma fırsatı

Ofis saatlerine ne zaman gitmelisiniz?

- Dersten bir şey anlamadığınızda
- Ödevler hakkındaki geri bildirimleri gözden geçirmek için
- Dersteki ilerlemenizi tartışmak için
- Becerilerinizi geliştirme konusunda tavsiye almak için
- Sınavlardan önce materyali netleştirmek için

Ofis saatlerinden en iyi şekilde nasıl yararlanılır:

- Belirli sorular hazırlayın
- Çalışmanızı/ödevlerinizi getirin
- Zamanında olun
- Zaman sınırlarına saygı gösterin

*Eğitmeninizin ofis saatleri ve yeri için ders müfredatınıza veya Moodle'a bakın.

10.2 Moodle (Öğrenme Yönetim Sistemi)

Tüm AEP dersleri Moodle'ı şunlar için kullanır:

- Ders materyalleri ve okumalar
- Ödev teslimleri
- Sınavlar ve alıştırmalar
- Duyurular ve güncellemeler
- Tartışma forumları
- Notlar ve geri bildirim

*Moodle'a erişim:
https://yetkim.acibadem.edu.tr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s2

Moodle kullanım ipuçları:

- Güncellemeler için düzenli kontrol edin
- E-posta bildirimlerini etkinleştirin
- Materyalleri önceden indirin
- Ödevleri son tarihten önce gönderin
- Notlandırılmış çalışmalardaki geri bildirimleri inceleyin

10.3 OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)
OBS sizin için portal görevi görür:
- Ders kaydı
- Resmi notları görüntüleme
- Devamsızlık kayıtlarını kontrol etme
- Akademik takvime erişim
- Ders programlarını görüntüleme

**OBS erişimi: https://obs.acibadem.edu.tr

10.4 Kütüphane Kaynakları
Acıbadem Üniversitesi Kütüphanesi şunları sağlar:
- Akademik dergiler ve veri tabanları
- İngilizce dil öğrenme kaynakları
- Çalışma alanları
- Bilgisayar erişimi
- Araştırma yardımı

***Kütüphane web sitesi: https://library.acibadem.edu.tr/

10.5 Çevrimiçi Kaynaklar
- OBS: https://obs.acibadem.edu.tr
- Moodle:

https://yetkim.acibadem.edu.tr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s2
- Üniversite Web Sitesi: https://www.acibadem.edu.tr
- Bademnet: https://bademnet.acibadem.edu.tr/

10.6 Ek Destek
Dil Öğrenme Kaynakları
- Çevrimiçi platformlar (Tıp öğrencileri için MyLab Pearson)
- İngilizce dil uygulamaları ve web siteleri
- Moodle'da alıştırma materyalleri

Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri
- Akademik danışmanlık
- Kişisel danışmanlık
- Öğrenme farklılıkları için destek

İletişim: Semra.Erol@acibadem.edu.tr
Tel: 0216 500 4269

Spor Merkezi
"Entelektüel gelişimin yanı sıra fiziksel gelişime de önem vermek ve özellikle milli karakteri köklü tarihimizin ilham ettiği yüksek seviyelere yükseltmek gereklidir." Mustafa Kemal Atatürk

Mail: spormerkezi@acibadem.edu.tr
Tel: 0216 500 42 84

11. İLETİŞİM VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bizimle Nasıl İletişime Geçebilirsiniz:

#AEP Direktörü
Dr. Nafiye Çiğdem Aktekin
E-posta: Nafiye.Aktekin@acibadem.edu.tr
Tel: 0216 500 4380
Ofis: B Blok Zemin Kat

##Ders Eğitmeniniz
İletişim bilgileri ders müfredatınızda
Ofis saatleri müfredat ve Moodle'da listelenmiştir
Yanıt süresi: 48 saat içinde (hafta sonları hariç)

###AEP İdari Ofis
Genel sorular ve idari konular için
Ofis saatleri: Pazartesi-Cuma, 9:00-17:00
Konum: B Blok Zemin Kat
Dil Okulu Asistanı: Esra Şimşeker
E-posta: eng_academic@acibadem.edu.tr
Tel: 0216 500 4326

İletişim Kuralları
E-posta Görgü Kuralları
Eğitmeninize e-posta gönderirken:

✅ Üniversite e-posta adresinizi kullanın
✅ Açık bir konu satırı yazın (örn. "Ödev 2 Hakkında Soru - ENG 105")
✅ Profesyonel bir selamlama kullanın (örn. "Sayın Dr. Aktekin")
✅ Net ve öz olun
✅ Doğru dilbilgisi ve yazım kullanın
✅ Tam adınızı ve ders kodunuzu ekleyin
✅ Yanıt için 48 saat bekleyin (hafta sonları daha uzun)
❌ Resmi olmayan dil veya argo kullanmayın
❌ Tamamı büyük harfle yazmayın
❌ Anında yanıt beklemeyin

💡Lütfen makul saatlerde e-posta gönderin --- eğitmenleriniz genellikle sabah 2'de uyuyor.

Yüz Yüze İletişim
Saygılı ve profesyonel olun
Uzun görüşmeler için randevu alın
Ofis saatlerine hazırlıklı gelin
İlgili materyalleri getirin (ödevler, müfredat vb.)
Acil Durum İletişimi
Ofis saatleri dışında acil akademik konular için:
Fakülte Öğrenci İşleri Ofisi ile iletişime geçin

12. ÖNEMLİ POLİTİKALAR

12.1 Eşitlik ve Ayrımcılık Yapmama

Acıbadem Üniversitesi, ayrımcılıktan arınmış kapsayıcı bir ortam sağlamaya kararlıdır.
Tüm öğrenciler cinsiyet, milliyet, din, engellilik veya kişisel özellikler ne olursa olsun eğitime eşit erişime sahiptir
Ayrımcılık, taciz veya zorbalığa tolerans gösterilmeyecektir
Herhangi bir endişeyi eğitmeninize, AEP Direktörüne veya Öğrenci İşlerine bildirin

12.2 Öğrenci Veri Gizliliği

Kişisel bilgileriniz ve notlarınız gizlidir
Veriler Türk veri gizliliği yasalarına göre korunur
Notlar ve kişisel bilgiler asla kamuya açıklanmaz
Bilgilerinize OBS üzerinden erişin

12.3 Sunumların Kayıt Altına Alınması ve Arşivlenmesi

Bölümümüzde gerçekleştirilen tüm sunumlar, sınav evrakı kapsamında kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Öğrencilerimize KVK kapsamında gerekli bilgilendirme yapılmakta; kayıtların arşivlendiği ve gizliliğinin korunduğu açıklanmaktadır.

Hukuki Dayanak

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 20.09.2026, Sayı: 33376), Madde 32/14: Sınav evrakının, sınavın yapıldığı tarihten itibaren arşivlenmesi ve saklanmasına ilişkin işlemler Üniversitenin ilgili mevzuatı kapsamında yürütülür.
- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı ile İngilizce Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato Kararı: 29.06.2021, 2021/26): Bireysel ve/veya grup olarak hazırlanan proje sunumları değerlendirme bileşenleri arasında yer alır. Bu nedenle not verilen sunumların kayıtları sınav evrakı niteliğindedir.
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK):
  - Madde 4: Kayıtlar hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak; belirli, açık ve meşru amaçlarla, bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde işlenir ve yalnızca gerekli süre kadar muhafaza edilir.
  - Madde 5/2-(ç) ve (e): Sunum kayıtları, Üniversitenin sınav evrakını saklama yükümlülüğünü yerine getirebilmesi ve not itirazı gibi haklarınızın tesisi, kullanılması ve korunması için zorunlu olduğundan, açık rızanız aranmaksızın işlenir.
  - Madde 10 ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Resmî Gazete: 10.03.2018, Sayı: 30356): Kayıt yapılmadan önce veri sorumlusu, işleme amacı, hukuki sebep, aktarım ve haklarınız konusunda bilgilendirilirsiniz.
  - Madde 12: Kayıtların hukuka aykırı olarak işlenmesini ve bunlara erişilmesini önlemek için gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.
  - Madde 7 ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete: 28.10.2017, Sayı: 30224): Saklama süresi sona eren kayıtlar silinir veya yok edilir.

Kayıtlarınız Hakkında Bilmeniz Gerekenler

- **Amaç:** Sunum kayıtları yalnızca ölçme ve değerlendirme, not itirazlarının incelenmesi ve mevzuatın öngördüğü denetimler amacıyla kullanılır.

- **Bilgilendirme:** Sunumunuz kayda alınmadan önce eğitmeniniz tarafından kayıt yapılacağı konusunda bilgilendirilirsiniz.
- **Erişim:** Kayıtlara yalnızca yetkili öğretim elemanları, AEP Direktörlüğü ve gerektiğinde ilgili akademik kurullar erişebilir. Kayıtlar üçüncü kişilerle paylaşılmaz, kamuya açıklanmaz ve açık rızanız olmadan eğitim materyali, tanıtım veya araştırma gibi başka amaçlarla kullanılmaz.
- **Güvenlik:** Kayıtlar Üniversitenin erişim yetkisiyle korunan sistemlerinde saklanır.
- **Saklama Süresi:** Kayıtlar, Üniversite mevzuatında ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirlenen süre boyunca saklanır; süre sonunda silinir veya yok edilir.
- **Haklarınız:** KVKK Madde 11 uyarınca kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, düzeltme ve silme gibi haklara sahipsiniz. Başvurularınızı Üniversitenin KVKK başvuru kanalları aracılığıyla yapabilirsiniz.
- **Hatırlatma:** Öğrencilerin kendi sunumlarını veya arkadaşlarının sunumlarını izinsiz olarak kaydetmesi yasaktır (bkz. Bölüm 9, Elektronik Cihazların Kullanımı).

12.4 Sınıf Dil Politikası

İngilizce tüm AEP derslerinin resmi dilidir
Sınıfta İngilizce kullanmak daha hızlı öğrenmenize yardımcı olur
Türkçe yalnızca acil durumlar veya idari açıklamalar için kullanılabilir

12.5 Ödev Teslimi

Son Tarihler:
Tüm ödevler belirtilen son tarihe kadar teslim edilmelidir
Geç teslimler kabul edilmeyebilir veya not cezası alabilir
Özel geç politikalar için müfredatınızı kontrol edin
Format:
Ödev talimatlarındaki biçimlendirme yönergelerini takip edin
Aksi belirtilmedikçe Moodle üzerinden gönderin
Teslim edilen tüm çalışmaların bir kopyasını saklayın
Uzatmalar:
Son tarihten önce talep edilmelidir
Geçerli belgeler gerektirir (sağlık raporu vb.)
Garanti edilmez -- eğitmenin takdirindedir

12.6 Sınav Politikaları

Sınavlardan Önce:
Öğrenci kimlik kartınızı getirin
En az 10 dakika önce gelin
Yalnızca izin verilen materyalleri getirin (izin veriliyorsa)
Sınavlar Sırasında:
Konuşmak yok
Cep telefonu veya elektronik cihaz yok
Materyal paylaşımı yok
Tüm gözetmen talimatlarını takip edin
Süre bitene kadar oturduğunuz yerde kalın
Sınavlardan Sonra:
Sınavlar sınıfta veya ofis saatlerinde incelenir
Not itirazları not yayınlandıktan sonra 1 hafta içinde yapılmalıdır
Önce eğitmeninizle konuşun

12.7 Tıbbi ve Acil Durumlar

Tıbbi Devamsızlıklar:
Lisanslı bir sağlık hizmeti sağlayıcısından sağlık raporu alın
3 iş günü içinde Öğrenci İşlerine gönderin
Eğitmeninize bilgi vermek için e-posta gönderin

Aile Acil Durumları:
Derhal Fakülte Öğrenci İşleri Ofisi ile iletişime geçin
Mümkün olduğunda belge sağlayın
Eğitmenler kaçırılan çalışmalar konusunda sizinle birlikte çalışacaktır

Ruh Sağlığı Desteği:
Danışmanlık hizmetleri mevcuttur
Yönlendirmeler için Öğrenci İşleri ile iletişime geçin
Refahınız bizim için önemlidir

12.8 Öğrenci Geri Bildirimi
Geri bildiriminiz gelişmemize yardımcı olur!

Ders Değerlendirmeleri:
Her dönem sonunda çevrimiçi olarak tamamlanır
Anonim ve gizlidir
Dersleri ve öğretimi geliştirmek için kullanılır
Katılımınız önemlidir

Gayri Resmi Geri Bildirim:
Endişelerinizi veya önerilerinizi eğitmeninizle paylaşın
Ofis saatleri geri bildirim sağlamak için iyi bir zamandır
Program düzeyinde geri bildirim için AEP Direktörü ile iletişime geçin

13. SIK SORULAN SORULAR

Genel Sorular
S1: Derste bir şey anlamazsam ne yapmalıyım?
C: Hemen soru sorun! Eğitmenler soruları teşvik eder. Bire bir yardım için ofis saatlerini de ziyaret edebilirsiniz.
S2: Şubeyi değiştirebilir miyim?
C: Şube değişiklikleri Öğrenci İşleri tarafından yapılır ve onay gerektirir. Fakülte ofisinizle iletişime geçin.
S3: Hangi ders kitabına ihtiyacım var?
C: Ders müfredatınızı kontrol edin. Bazı dersler dijital materyaller sağlar; diğerleri ders kitabı satın almanızı gerektirir.
S4: Gerekli ders kitabını nereden satın alabilirim?
C: Yayınevi iletişim bilgileri müfredatınızda bulunmaktadır. Bazı dijital materyaller Moodle üzerinden sağlanır.
Devamsızlık Soruları
S5: Hastalanırsam ve dersi kaçırırsam ne olur?
C: Sağlık raporu alın, 3 gün içinde Öğrenci İşlerine gönderin ve eğitmeninize e-posta gönderin. Kaçırılan materyaller için Moodle'ı kontrol edin.

S6: Kaçırdığım dersleri telafi edebilir miyim?
C: İzin almadan başka bir şubeye katılamazsınız. Sınıf arkadaşlarınızdan notlar alın ve ofis saatlerinde eğitmeninizle görüşün.
S7: %70 devamsızlığın altına düşersem ne olur?
C: Final sınavına giremezsiniz ve FF notu alırsınız.
Değerlendirme Soruları
S8: Notlarımı nasıl kontrol edebilirim?
C: Notlar OBS'de yayınlanır. Ödev geri bildirimi için Moodle'ı kontrol edin.
S9: Geç ödev teslim edebilir miyim?
C: Geç politikası için müfredatınızı kontrol edin. Uzatma gerekiyorsa son tarihten ÖNCE eğitmeninizle iletişime geçin.
S10: Sınavı kaçırırsam ne olur?
C: Belgelenmiş nedenleriniz olmalı (tıbbi, resmi üniversite etkinliği) ve Fakülteniz aracılığıyla mazeret sınavı izni almalısınız.
S11: Bir nota nasıl itiraz edebilirim?
C: Önce, not yayınlandıktan sonra 1 hafta içinde ofis saatlerinde eğitmeninizle görüşün. Çözülmezse, AEP Direktörü ile iletişime geçin.
Akademik Dürüstlük Soruları
S12: Çeviri aracı kullanabilir miyim?
C: Yalnızca eğitmeniniz açıkça izin verirse. Yapay zeka veya çeviri araçlarının kullanımını her zaman açıklayın.
S13: Ödevlerde sınıf arkadaşlarımla çalışabilir miyim?
C: Yalnızca ödev grup çalışması belirtiyorsa. Bireysel ödevler tek başına tamamlanmalıdır.
S14: Doğru atıf nedir?
C: Kendi düşünceniz olmayan herhangi bir fikir veya alıntı için yazarın adını, yılını ve kaynak bilgisini ekleyin. Eğitmeniniz gerekli atıf stilini öğretecektir.
S15: Yanlışlıkla intihal yaparsam ne olur?
C: İntihal kasıtsız olsa bile ciddidir. Doğru atıf ve yeniden ifade etmeyi öğrenin. Şüphe duyduğunuzda, atıf yapın!
Teknoloji Soruları
S16: Moodle'da sorun yaşıyorum. Kim yardım edebilir?
C: BT desteği veya eğitmeninizle iletişime geçin. Üniversite kimlik bilgilerinizle giriş yaptığınızdan emin olun.
S17: Dersi kaydedebilir miyim?
C: Açık eğitmen izni olmadan olmaz. İzinsiz kayıt, gizlilik politikalarını ihlal eder.
S18: Çevrimiçi ders sırasında internet bağlantım kesilirse ne olur?
C: Mümkün olan en kısa sürede yeniden bağlanın. Durumu açıklamak için hemen eğitmeninize e-posta gönderin.
Derse Özel Sorular
S19: Tıp öğrencisi değilsem Medikal İngilizce alabilir miyim?
C: Hayır, dersler her fakülte için özel olarak tasarlanmıştır. Programınıza atanan İngilizce dersini almalısınız.
S20: Hangi CEFR seviyesinde olmalıyım?
C: Bu programınıza bağlıdır. EMI öğrencileri B2-C1'e ulaşmalıdır. TMI öğrencileri B1'e ulaşmalıdır.
S21: Çevrimiçi mi yoksa yüz yüze mi derslerim olacak?
C: Ders programınızı kontrol edin. Bazı dersler hibrit (kısmen çevrimiçi, kısmen yüz yüze).

İLETİŞİM DİZİNİ

Üniversite İletişim Bilgileri

Öğrenci İşleri:
E-posta: ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr
Tel: 0216 500 4244/4246

Kütüphane:
E-posta: kutuphane.banko@acibadem.edu.tr
Tel: 0216 500 4461

IT Desteği (Yardım Masası):
Tel: 0216 500 4430

Öğrenci Psikolojik Destek:
E-posta: Semra.Erol@acibadem.edu.tr
Tel: 0216 500 4269

Uluslararası Öğrenci Ofisi:
E-posta: international.admissions@acibadem.edu.tr
Tel. 0216 500 3644

Güvenlik:
Tel. 0216 500 4440

Üniversite Hakkında:
Adres: Kerem Aydınlar Kampüsü, Kayışdağı cad. No:32 Ataşehir/İstanbul
Tel: 0216 500 44 44
E-posta: info@acibadem.edu.tr
WhatsApp İletişim Hattı: +90 533 625 70 70

NOTLAR VE HATIRLATMALAR

Eğitmenlerinizden gelen önemli bilgiler için bu alanı kullanın:

*Eğitmenimin Ofis Saatleri:
_____

*Eğitmenimin E-postası:
_____

*Önemli Son Tarihler:

*Sınav Tarihleri:

*Notlar:

SON DÜŞÜNCELER

Akademik İngilizce Programındaki başarınız şunlara bağlıdır:

- ✅ **Düzenli devam ve aktif katılım**
- ✅ **Ödevleri zamanında tamamlama**
- ✅ **İhtiyaç duyduğunuzda yardım isteme**
- ✅ **Öğreniminizin sorumluluğunu alma**
- ✅ **Akademik dürüstlüğü koruma**
- ✅ **Profesyonel iletişim**
- ✅ **Organize olma ve son tarihleri karşılama**

Unutmayın: Eğitmenleriniz başarılı olmanız için burada!
Soru sormaktan, ofis saatlerine katılmaktan ve mevcut kaynakları kullanmaktan çekinmeyin.

Size başarılı ve ödüllendirici bir akademik yıl diliyoruz!

*Bu el kitabı 2026-2027 akademik yılı için geçerlidir ve AEP Direktörlüğü tarafından yıllık inceleme ve revizyona tabidir.
*Son güncelleme: Eylül 2026

EKLER
Yapay Zeka Beyan Formu
2026-2027 Akademik Takvim