

“Acibadem University Medical Students’ Association (ACUMSA)” Tüzük ve İç Tüzüğü

İçindekiler

Terminoloji

Tüzük

1. İsim
2. Doğası
3. Logosu
4. Genel İlkeler
5. Amaçlar
6. Üyeler
7. Genel Kurul
8. Yönetim Kurulu
9. Denetim Kurulu
10. Çalışma Kolları, Bölümler, Projeler, Çalışma Grupları
11. Yöneticiler
12. Mali Konular
13. Tüzük Değişiklikleri
14. İç Tüzük
15. Dağılma

İç Tüzük

1. Genel Düzenlemeler
 - 1.1. Topluluğun Adı
 - 1.2. Dili
 - 1.3. Statüsü
 - 1.4. Vizyonu
 - 1.5. Tüzük ve İç Tüzük
 - 1.6. Logo
 - 1.7. Yayınlar
2. Üyeler
 - 2.1. Genel
 - 2.2. Pasif Üyeliğin Elde Edilmesi ve Korunmasına Dair Düzenlemeler
 - 2.3. Aktif Üyeliğin Elde Edilmesi ve Korunmasına Dair Düzenlemeler
 - 2.4. Onur Üyeliği
3. Toplantı Prosedürleri
 - 3.1. Genel

- 3.2. Katılımcılar ve Gözlemciler
- 3.3. ACUMSA Genel Kurul Yetki ve Görevleri
- 3.4. ACUMSA Genel Kurul Toplantı Divanı
- 3.5. Oy Hakkı
- 3.6. Yoklama
- 3.7. Karar Alma
- 3.8. Oylama
- 3.9. Seçimler
- 3.10. Raporlar

4. Yöneticiler

- 4.1. Genel
- 4.2. Yöneticilerin Uzaklaştırılması ve Görevden Alınması
- 4.3. Boşalan Yönetici Konumlarının Doldurulması

5. Yönetim Kurulu

- 5.1. Genel
- 5.2. Görevler
- 5.3. Yönetim Kurulu Toplantıları ile İlgili Düzenlemeler
- 5.4. Bir Yönetim Kurulu Kararının Denetim Kurulu Tarafından İptal Edilmesi

6. Çalışma Kolları ve Destek Birimleri

- 6.1. Genel
- 6.2. Çalışma Kolu Direktörleri
- 6.3. Çalışma Kolu Toplantıları
- 6.4. Çalışma Kolu Direktörü Asistanları

7. Denetim Kurulu

- 7.1. Üyeler
- 7.2. Denetim Kurulu'nun Görevleri
- 7.3. Çalışma Yöntemleri

8. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılım

- 8.1. Ulusal Toplantılara Katılım
- 8.2. Uluslararası Toplantılara Katılım

9. Mali Konular

- 9.1. Topluluk Bütçesi
- 9.2. Çalışma Kolu ve Destek Birimleri Bütçesi
- 9.3. Mali Raporlar

10. İç Tüzük

- 10.1. İç Tüzük Oluşumu
- 10.2. İç Tüzük Değişiklikleri

11. ACUMSA’da Güvenli Alan

11.1. Giriş

11.2. Kapsam

Terminoloji

Bu tüzük içerisinde geçen;

Topluluk: ACUMSA Topluluğu’nu,

Yönetim Kurulu: ACUMSA Topluluğu’nun Yönetim Kurulu’nu

Yürütme Kurulu: ACUMSA Topluluğu’nun Yürütme Kurulu’nu

Ulusal Yönetimler/Ulusal Yapılanmalar: TurkMSIC ve EMSA Türkiye’yi

Tüzük: ACUMSA Tüzüğünü

İç Tüzük: ACUMSA İç Tüzüğünü

TurkMSIC: Türk Tıp Öğrencileri Birliği(Turkish Medical Students’ International Committee)’ni,

IFMSA: Uluslararası Tıp Öğrenci Birlikleri Federasyonu (International Federation of Medical Students’ Associations)’nu,

EMSA: Avrupa Tıp Öğrencileri Birliği (European Medical Students’ Association)’ni ifade eder.

Salt Çoğunluk: Salt çoğunluk salondaki toplam oyların %50’sinin üzeri olarak tanımlanır.

Nispi Çoğunluk: Nispi çoğunluk, çekimser oylar çıkarıldıktan sonra seçeneklerin tamamına gelen ret sayılarından fazla olan ve en yüksek kabul oyunu alan seçeneğin kabul edilmesi durumudur. Çekimser oylar tüm oyların yarısından fazla olursa karar geçersiz sayılır.

Nitelikli Çoğunluk: Nitelikli Çoğunluk, çekimser oylar çıkarılınca, kabul oylarının ret oylarının iki katı veya daha fazlası olması ile sağlanır. Çekimser oylar tüm oyların yarısından fazla olursa karar geçersiz sayılır.

ACUMSA TÜZÜĞÜ

1. İsim

1.1 Öğrenci topluluğunun resmi adı “Acibadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Öğrencileri Topluluğu”dur.

1.2. Bu öğrenci topluluğunun kullanılan İngilizce adı “Acibadem Mehmet Ali Aydınlar University Medical Students’ Association”dır. Bu noktadan sonra öğrenci topluluğuna “Topluluk” adı ile değinilecektir.

1.3. Topluluğun kabul edilen kısaltması “ACUMSA”dır

2. Doğası

2.1. Topluluk, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini EMSA Türkiye ve TurkMSIC ulusal yapılanmaları içerisinde yer alarak yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda temsil eden bir öğrenci birliğidir.

3. Logosu

3.1. Topluluğun resmi logosu aşağıdaki gibidir.



4. Genel İlkeler

4.1. Topluluk hiçbir politik, dini, sosyal, ırksal, ulusal, cinsel veya başka herhangi bir ayrımı gözetmeksizin, amaçları doğrultusunda çalışır.

4.2. Topluluk, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin insani değerlerini yükselterek, geleceğin sorumluluk sahibi tıp doktorlarının şekillenmesine katkıda bulunmaya çalışır.

4.3. Topluluk, üyelerinin özgür iradelerine saygı duyar.

5. Amaçlar

5.1. Topluluğun amacı; üyeleri aracılığıyla, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki öğrencileri temsil edebilmektir. Bunun yanı sıra, topluma ve Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesindeki öğrencilere; tıp öğrencilerini, bilgi ve becerilerini toplum yararına kullanmaya teşvik etmek, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki öğrencilerin bireysel ve toplumsal, sağlık, eğitim ve bilim konularında tartışmaları için bir forum oluşturmak, bu tartışmalardan çözümlere varmak ve bu çözümleri toplum yararına kullanmaya teşvik etmek de topluluğun amaçları arasındadır.

Topluluğun diğer amaçları arasında projeler ve ders dışı eğitimlerin yanı sıra, tıp öğrencileri için profesyonel ve bilimsel değişimlerin yapılmasını sağlayarak, onların diğer kültürlere, toplumlara ve onların sağlık sorunlarına duyarlı olmalarını sağlamak, değişim programları (Exchange ve Twinning) vasıtasıyla tıp fakültesi öğrencilerinin yabancı dillerini geliştirmeye katkı sağlamak ve onların farklı ülkelerdeki sağlık sistemleriyle ilgili farkındalıklarını arttırmak, üyelerle; başka tıp fakültelerindeki öğrenci toplulukları, yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasındaki bağlantıyı oluşturarak topluma en çok yararı sağlama amacıyla onları beraber çalışmaya teşvik etmek sayılabilir.

6. Üyeler

6.1. Topluluk, bu noktadan sonra aktif üye, pasif üye ve onur üyesi olarak bahsedilecek olan üyelere oluşur.

6.2. Üyelerin kabulüne, reddine, üyelik durumlarının gözden geçirilerek statülerinin değiştirilmesine ACUMSA Yönetim Kurulu ya da yapılan itirazlar sonucunda ACUMSA Denetim Kurulu'nun sunduğu rapor doğrultusunda ACUMSA Genel Kurulu karar verir.

6.3. Pasif üyeler ve onur üyeleri de dahil olmak üzere tüm üyelerin, topluluğun tüzük ve iç tüzüğüne uygun davranmaları ve yükümlülüklerinin gerekliliklerini özellikle yerine getirmeleri gerekmektedir.

7. Genel Kurul

7.1. Genel Kurul, topluluğun tüm üyelerinden oluşur. Topluluğun en yüksek yetkili karar alma merciidir. Tüm aktif üyelerin, Genel Kurul'da bir oy hakları vardır. Aktif olmayan üyeler de Genel Kurul'a katılabilir, söz hakkı alabilir; fakat bu üyelerin oy verme hakları yoktur. Bir aktif üye ancak katıldığı Genel Kurul'da oy kullanma hakkına sahiptir.

7.2. Genel Kurul, bir eğitim öğretim yılında en az 2 defa gerçekleştirilir. Toplantıyla ilgili duyuru ve gerekli düzenlemeleri yapma sorumluluğu Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul Toplantısı düzenlenme kararı alınmadığı takdirde, Denetim Kurulu veya son genel kuruldaki aktif üyelerin üçte birinin çağrısıyla Genel Kurul toplanır.

7.3. Son genel kuruldaki aktif üyelerin üçte biri, Genel Kurul'un olağanüstü toplanması gerektiğine karar kılırsa, Yönetim Kurulu gerekli işlemleri yaparak Genel Kurulu

olağanüstü toplayabilir. Olağan ve olağanüstü Genel Kurul Toplantıları için EMSA Türkiye veya TurkMSIC Ulusal Denetim Kurulu'ndan; kendileri veya Ulusal Direktörleri veya Yöneticileri arasından bir kişiyi gözlemci olarak atamaları istenebilir.

7.4. Genel Kurul duyurusu tüm üyelere e-posta duyurusu, sosyal medya duyurusu veya fakülte içi duyuru yollarından en az biriyle yapılmak zorundadır.

8. Yönetim Kurulu

8.1. Topluluk, Yönetim Kurulu tarafından yönetilir. Yönetim Kurulu en az üç, en fazla altı üyeden oluşur.

8.2. Topluluk, Yönetim Kurulu üyelerini bireysel ya da liste usulü ile olmak üzere bir seneliğine İlkbahar Genel Kurulu'nda seçer.

8.3. Yönetim Kurulu'nun topluluğu resmi olarak temsil etme yetkisi vardır.

8.4. Yönetim Kurulu görevlerini başka kişilere devredebilir, ancak bu görevler için sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir.

8.5. Yönetim Kurulu üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, ilgili göreve yeni bir üyeyi seçmek üzere 7. Fıkranın 3. Bendinde yer alan çağrı usulüyle Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. Toplantıyla ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır. Bu süreç gerçekleşmediği takdirde Denetim Kurulu veya topluluğun son genel kuruldaki aktif üyelerin üçte birinin çağrısıyla Genel Kurul toplanır.

8.6. Yönetim Kurulu'nda görev yapmakta olan bir topluluk üyesi, Yönetim Kurulu'nda başka bir görevde daha yer alamaz; ancak toplulukta tanımlanan, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu dışında olmak şartıyla, diğer görevlerden aday çıkmaması veya kişinin görevden ayrılması durumunda yalnızca bir tanesinde daha bulunabilir.

9. Denetim Kurulu

9.1. Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu ve diğer topluluk yöneticilerini denetlemek ve tavsiyelerde bulunmakla yükümlüdür.

9.2. Denetim Kurulu en az 1, en fazla 3 üyeden oluşur. Bu kişiler görevlerine bir seneliğine seçilirler.

9.3. Denetim Kurulu üyeleri seçildikleri dönemde topluluk içerisinde başka hiçbir resmi görev alamazlar.

9.4. Topluluğun iç tüzüğünde açıklanan önemli nedenlerden dolayı Denetim Kurulu, konu üyelere sunulduktan sonra Yönetim Kurulu kararlarını feshedebilir. Konu ile ilgili son karar Genel Kurul toplantısı ile verilir. Genel Kurul kararı sonucunda kararın feshi yürürlüğe girer ya da girmez.

9.5. Denetim Kurulu, topluluk iç tüzüğünde açıklanan önemli nedenlerden dolayı herhangi bir Yönetim Kurulu üyesini ve ACUMSA yöneticisini bir sonraki genel kurula kadar görevden alabilir. Konu ile ilgili son karar Genel Kurul toplantısı ile verilir. Genel Kurul kararı sonucunda kişi göreve geri dönebilir ya da görevden tamamen uzaklaştırılabilir.

9.6. Denetim Kurulu üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, ilgili göreve yeni bir üyeyi seçmek üzere 7. Fıkranın 3. Bendinde yer alan çağrı usulüyle Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. Toplantıyla ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır. Bu süreç gerçekleşmediği takdirde Denetim Kurulu veya topluluğun son genel kuruldaki aktif üyelerin üçte birinin çağrısıyla Genel Kurul toplanır.

10. Çalışma Kolları, Bölümler, Projeler, Çalışma Grupları

10.1. Topluluğun aktivitelerini destekleme, koordine etme ve gerçekleştirme amacıyla Genel Kurul tarafından çalışma kolları ve destek birimler ; Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından bölümler, projeler ve çalışma grupları oluşturulabilir.

10.2. Çalışma kolları ve destek birimlerinin çalışmaları Genel Kurul tarafından seçilmiş; bölümler,projeler ve çalışma grupları Genel Kurul tarafından seçilmiş veya Yönetim Kurulu tarafından atanmış bir direktör veya koordinatör tarafından yönetilir.

11. Yöneticiler

11.1. Bir ACUMSA Yöneticisi Genel Kurul tarafından seçilmiş veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş kişidir.

11.2. Tüm ACUMSA Yöneticileri, topluluğun tüzük ve iç tüzüğüne uygun çalışmalı ve topluluğun ilke ve amaçları doğrultusunda hareket etmelidir.

11.3. Tüm ACUMSA Yöneticileri, Genel Kurul'a bir çalışma raporu sunmak durumundadır. Rapor; yöneticinin görev süresi içerisinde yapmış olduğu tüm çalışmaların ayrıntılarını içermelidir. Yöneticilerin Genel Kurul'da sundukları faaliyet sunumları da çalışma raporu yerine geçer.

12. Mali Konular

12.1. Topluluğa üniversitesinden veya dekanlıktan verilen maddi ve ayni yardım;

EMSA Türkiye ve TurkMSIC ulusal yönetimi dahil olmak üzere sivil toplum kuruluşlarından çeşitli projeler, aktiviteler, eğitimler için alınan maddi yardımların kullanımı ile özellikle Finans Koordinatörü başta olmak üzere yönetim kurulu ilgilenmeli ve topluluğu bilgilendirmelidir. ACUMSA Finans Koordinatörü, Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda Topluluk bütçelerini ve ulusal topluluklar bünyesinde düzenlenen her türlü aktivitenin bütçesini denetlemek sorumluluğuna ve hakkına sahiptir.

13. Tüzük Değişiklikleri

13.1. Tüzükte yapılacak düzenlemeler, üyelerin temsil edildiği bir Genel Kurul toplantısında, nitelikli çoğunluk ile kabul edilmesi durumunda geçerli olur.

13.2. ACUMSA Tüzüğü, EMSA Türkiye ve TurkMSIC Ulusal Tüzükleri ve İç Tüzükleri'ne aykırı olamaz.

14. İç Tüzük

14.1. Tüzükte değinilmeyen konulara düzenleme getirmek amacıyla topluluğun bir iç tüzüğü vardır. İç tüzük, tüzük ile uyumlu olmalıdır. İç tüzükte yapılacak düzenlemelere ve değişikliklere Genel Kurul'da karar verilmelidir.

14.2. ACUMSA İç Tüzüğü, EMSA Türkiye ve TurkMSIC Ulusal Tüzükleri ve İç Tüzükleri'ne aykırı olamaz.

14.3. ACUMSA'da yer alan çalışma kolları, projeler, çalışma grupları ile ilgili düzenlemeleri sağlayabilmek için gerekli kurallara ACUMSA iç tüzüğünde yer verilebilir. Ancak İç Tüzük maddelerinin geçerli olabilmesi için Genel Kurul'da onaylanması gerekmektedir.

15. Dağılma

15.1. ACUMSA'nın dağılmasına, Genel Kurul'da tüm aktif üyelerin en az dörtte üçünün bu yöndeki oylarıyla karar verilmelidir.

15.2. Dağılmaya dair önerge, gerekçelerini belirten ayrıntılı bir yazı şeklinde Genel Kurul'dan en az üç ay önce tüm üyelere e-posta aracılığıyla duyurulmalıdır.

ACUMSA İÇ TÜZÜĞÜ

1. Genel Düzenlemeler

1.1. Topluluğun Adı

1.1.1. Topluluğun resmi adı "Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Öğrencileri Topluluğu" dur.

1.1.2. Bu topluluğun kullanılan İngilizce adı “Acibadem Mehmet Ali Aydınlar University Medical Students’ Association”dır.

1.1.3. Kabul edilen kısaltma “ACUMSA”dır.

1.2. Dili

1.2.1. Topluluğun resmi dili Türkçedir. ACUMSA sesini daha geniş kitlelere duyurmayı amaçladığı yayınlarında resmi dilinin yanı sıra İngilizce’yi de kullanabilir.

1.3. Statüsü

1.3.1. ACUMSA; Avrupa Parlamentosu, Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve Birleşmiş Milletler tarafından tanınan EMSA’nın (European Medical Students’ Association) ve EMSA Türkiye’nin etkin topluluklarından biridir.

1.3.2. ACUMSA, Birleşmiş Milletler tarafından tanınan IFMSA (International Federation of Medical Students’ Associations- Uluslararası Tıp Öğrencileri Federasyonu)’in Türkiye’deki temsilcisi olan TurkMSIC (Turkish Medical Students’ International Committee –Türk Tıp Öğrencileri Uluslararası Birliği)’ni oluşturan üye öğrenci topluluklarından biridir ve ulusal toplantılarda Acibadem Tıp Öğrencileri Birliği olarak temsiliyette bulunur.

1.3.3. ACUMSA’nın statüsü, kâr amacı gütmeyen öğrenci

topluluğudur. **1.4. Vizyonu**

1.4.1. ACUMSA’nın vizyonu, Acibadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesinde yetişen geleceğin hekimlerine, sağlık sorunlarına dair kapsamlı bir giriş sunmak, çalışmalarımız ve olanaklarımız yardımıyla, Türkiye’nin ve dünyamızın sağlığını şekillendiren ulusal ve uluslararası eşitsizlikleri değiştirmekte istekli, kültürel olarak duyarlı tıp öğrencileri yaratmaktır.

1.5. Tüzük ve İç Tüzük

1.5.1. ACUMSA kendi tüzüğü ve iç tüzüğü doğrultusunda yönetilir. Bu tüzük ve iç tüzük EMSA Türkiye ve TurkMSIC Ulusal Tüzük ve İç Tüzüğü’ne aykırı olmaz.

1.5.2. Tüzük ACUMSA’nın en yüksek kanunudur. Tüzük hiçbir zaman iptal edilemez.

1.5.3. İç Tüzük, ACUMSA’nın iç işleyişini düzenler.

1.6. Logo

1.6.1. TurkMSIC bünyesinde kullanılan ACUMSA logosu, TurkMSIC Kurumsal Kimlik Kılavuzu içerisinde belirlenmiştir. Logo üzerinde şekil değişikliği veya diğer eklemeler yapmak yasaktır.

1.6.2. Resmi logo sadece ACUMSA üyeleri ve ACUMSA Yöneticileri tarafından kullanılabilir.

1.6.3. ACUMSA resmi logosu eklerde belirtilen ‘‘ACUMSA Kimlik Kılavuzu’’ içerisinde belirtilmiştir.

1.7. Yayınlar

1.7.1. ACUMSA adına basılan tüm yazılı araçlar (ilanlar, broşürler, kitapçıklar ve dış yazışmalar) dağıtımı yapılmadan önce ACUMSA Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır.

2. Üyeler

2.1. Genel

2.1.1. Topluluk üyeleri aktif üyelik, pasif üyelik ve onur üyeliği olmak üzere üç tip üyelik statüsüne sahiptir.

2.1.2. Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde öğrenim gören tüm tıp öğrencileri topluluğun pasif üyesi olarak kabul edilir.

2.1.3. Topluluğun pasif üyelerinin aktif üyeler gibi toplantılarda fikir beyan etme hakları vardır; ancak oy hakları bulunmamaktadır.

2.1.4. Tüm üyelerin toplantı ve etkinliklerde yoklama verme zorunluluğu bulunmaktadır.

2.1.5. Tüm üyelerin ACUMSA İçerisinde düzenlenen çalışma ve etkinliklerde yer alma hakkı bulunmaktadır. Ancak ACUMSA ismini kullanma ve ACUMSA’yı temsil etme yetkisi sadece Genel Kurul veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş üyelere aittir.

2.1.6. Tüm üyelerin Tüzük’e hakim olmaları ve buna riayet etmeleri beklenir.

2.2. Pasif Üyeliğin Elde Edilmesi ve Korunmasına Dair Düzenlemeler

2.2.1. Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi bölümünde öğrenim gören her öğrenci ACUMSA pasif üyesi olarak kabul edilir. ACUMSA Tüzük ve İç Tüzük maddelerini ihlal ettiği veya ACUMSA’ya ciddi zarar verici

davranışlarda bulunduğu tespit edilen pasif üyeler Denetim Kurulu'nun da görüşü alındıktan sonra Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılır. Bu karar için nitelikli çoğunluk gerekmektedir.

2.2.2. Her pasif üyenin yazılı istifa dilekçesi sunarak topluluk üyeliğinden tamamen ayrılma hakkı saklıdır.

2.2.3. Pasif Üyelerin Genel Kurul toplantılarında konuşma hakları vardır, fakat önerge sunma ve oy verme hakları yoktur.

2.2.4. Pasif üyeler Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Çalışma Kolu Direktörlüğü görevlerine seçilemezler.

2.3. Aktif Üyeliğin Elde Edilmesi ve Korunmasına Dair Düzenlemeler

2.3.1. Sadece Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ACUMSA'nın aktif üyesi olabilirler.

2.3.2. ACUMSA'nın aktif üyesi olmak isteyen pasif üyelerin; topluluğun en az 1 Genel Kurul'una ve 3 adet etkinliğine katılmış olması gerekmektedir. Bahsi geçen etkinliklere çalışma kolu veya destek birimi direktörlerinin düzenlediği tüm etkinliklerle birlikte topluluğun düzenlediği veya organize ettiği tüm kongre, sempozyum, zirve ve benzeri etkinliklerde Organizasyon Komitesi üyesi veya katılımcı olarak bulunmak dahil olup; tanışma toplantısı, yönetim kurulu toplantıları, yürütme kurulu toplantıları dahil topluluk içindeki herhangi bir toplantı dahil değildir.

2.3.3. Bir pasif üyenin aktif üyelik statüsünü elde ettiği/edeceği, Yönetim Kurulu ya da Denetim Kurulu raporu doğrultusunda ACUMSA Genel Kurul çağrısıyla birlikte duyurulur.

2.3.4. ACUMSA Tüzük ve İç Tüzük maddelerini ihlal ettiği veya ACUMSA'ya ciddi zarar verici davranışlarda bulunduğu tespit edilen aktif üyeler Denetim Kurulu'nun da görüşü alındıktan sonra Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılır. Bu karar için nitelikli çoğunluk gerekmektedir.

2.3.5. Her aktif üyenin yazılı istifa dilekçesi sunarak topluluk üyeliğinden tamamen ayrılma hakkı saklıdır.

2.3.6. Aktif üyelerin genel kurul toplantılarında önerge sunma, konuşma ve oy verme hakları vardır.

2.3.7. Aktif üyeler toplulukta tanımlanan tüm pozisyonlara, o pozisyonun gerektirdiği herhangi bir başka koşul varsa onu da karşılamak koşuluyla aday olabilirler.

2.4. Onur Üyeliği

2.4.1. Onur üyeleri ACUMSA Genel Kurulu tarafından seçilir. Bu unvan, ACUMSA'nın başarılarına ve amaçlarına büyük katkılarda bulunmuş kişilere verilir. Bir kişinin onur üyesi seçilebilmesi için öncelikle en az üç aktif üye tarafından Genel Kurul'a önerge verilir, oylama yapılır, aday salt çoğunlukla seçilir.

2.4.2. Onur üyeleri Genel Kurul toplantılarına katılma ve önerge sunma hakkına sahiptir, ancak oy verme hakları yoktur.

2.4.3. Onur üyeliğine seçilen bir kişi eğer halen Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde tıp doktorluğu öğrencisi ise bu unvanı kabul ettiği andan itibaren topluluk içerisinde tanımlanan hiçbir görevde yer alamaz. Ancak başka aday bulunmaması halinde Genel Kurul Divan'ına seçilebilir.

2.4.4. Kişinin topluluğun tüzük ve iç tüzüğünü ihlal etmesi veya topluluğa zarar vermesi durumunda bu unvan geri alınabilir, bu karar nitelikli çoğunluk ile verilir.

3. Toplantı Prosedürleri

3.1. Genel

3.1.1. ACUMSA toplantıları Genel Kurul toplantıları ve topluluğun diğer rutin toplantılarından oluşur.

3.1.2. ACUMSA Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanmalıdır.

3.1.3. Yeterli çoğunluk. Tüm aktif üyelerin üçte biri Genel Kurul toplantıları için yeterli çoğunluğu oluşturur. Topluluğun diğer rutin toplantılarında böyle bir çoğunluk aranmaz.

3.2. Katılımcılar ve Gözlemciler

3.2.1. ACUMSA toplantılarının katılımcıları Aktif Üyeler, Pasif Üyeler, ACUMSA Yöneticileri, Onur Üyeleri, Danışman Öğretim Üyesidir.

3.2.2. ACUMSA toplantılarının gözlemcileri Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencileri, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Görevlileri ve Üyeleri, Davetliler, Resmi İlişki İçinde Bulunulan Bir Kurumun Temsilcileri, Dış Danışmanlardır. Davetliler, Resmi İlişki İçinde Bulunulan Bir Kurumun Temsilcileri ve Dış Danışmanların ACUMSA toplantılarına gözlemci sıfatı ile katılabilmeleri için öncelikle Yönetim Kurulu'nun onayı gerekmektedir. Ancak, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencileri, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Görevlileri ve Üyeleri için böyle bir durum söz konusu değildir.

3.2.3. Tüm katılımcıların ve gözlemcilerin ACUMSA toplantılarında konuşma

hakları mevcuttur.

3.2.4. Sadece Aktif üyelerin ve Onur üyelerinin ACUMSA toplantılarında teklif ve önerge sunma hakları vardır.

3.3. ACUMSA Genel Kurul Görev ve Yetkileri

3.3.1. Genel Kurul, var ise tüzük ve iç tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.

3.3.2. İlkbahar Genel Kurulu, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini ve Çalışma Kolu Direktörlerini seçer.

3.3.3. Genel Kurul, Topluluğun dönem sonu etkinlik raporunu ve gelir gider çizelgesini karara bağlar.

3.3.4. Genel Kurul, Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını inceleyip karara bağlar.

3.4. ACUMSA Genel Kurul Toplantı Divanı

3.4.1. Divan Başkanı seçilene kadar, Yönetim Kurulu Genel Kurul toplantılarına başkanlık eder.

3.4.2. Divan, Başkan, Başkan Yardımcısı (Divan Başkanı gerekli gördüğü takdirde oylamaya açar) ve Sekreter'den oluşur.

3.4.3. Divan Başkanı'nın daha önceden en az bir ACUMSA Genel Kurul Toplantısı'nda bulunmuş olması gerekmektedir.

3.4.4. Divanı oluşturan Başkan, (Başkan Yardımcısı) ve Sekreter Genel Kurul toplantısının açılışında seçilecektir.

3.4.5. Divan Başkanı; toplantının idaresinden, yönetim, düzen, ehliyet ve ilgililik gibi konularda yorum yapmaktan ve karar vermekten sorumludur.

3.4.6. Divan Başkanı'nın aldığı bir kararın iptali "Divan Başkanı'nın kararının iptaline" dair bir usul önergesinin kabul edilmesi ile olur. Önerge kabul edildiğinde başkan kararını geri almak zorundadır.

3.4.7. Sekreter toplantı kayıtlarını tutmaktan ve toplantıdan 2 hafta sonra Genel Sekreter ile paylaşmaktan sorumludur.

3.5. Oy Hakkı

3.5.1. Tüm aktif üyelerin ACUMSA toplantılarında oy kullanma hakkı vardır.

3.5.2. Her aktif üye oylama sırasında yalnızca bir oy kullanabilir.

3.6. Yoklama

3.6.1. Her toplantının başında ve verilen aralardan sonra toplantıya yeniden başlamadan önce yoklama alınmalıdır. Oy hakkına sahip aktif üyelerin mevcudiyeti bu şekilde saptanır.

3.7. Karar Alma

3.7.1. Bir konu hakkında karar alınmadan önce bir önerenin sunulması gerekmektedir.

3.7.2. Tüm öneriler ve alternatifleri tüzüğe ve iç tüzüğe uygun olmalıdır. Aksi bir durum saptanırsa önerge hemen iptal edilir.

3.7.3. Genel Kurul toplantılarında sunulan bir önerenin ne zaman tartışılacağına Divan Kurulu karar verir. Divan Başkanı tartışmaları yönlendirir ve tartışmanın ne kadar süreceğine karar verme yetkisine sahiptir.

3.7.4. Bir kararın alınması için Tüzükte aksi belirtilmedikçe nitelikli, İç Tüzük'te aksi belirtilmedikçe salt çoğunluğun oyunu alması gerekir. Alternatif bir öneri olması durumunda oyların nispi çoğunluğunu alması gerekir.

3.7.5. Bir önerenin desteklenmemesi veya oylamada kaybetmesi durumunda “ilgili önerenin tekrar tartışmaya açılması” hakkında bir usul önergesi görüşülüp bu yönde karar verilmediği takdirde önerge tekrar tartışmaya açılmaz.

3.8. Oylama

3.8.1. Tüzük ve İç Tüzükte başka bir uygulama belirtilmediyse kararlar; tek bir öneri için Tüzükte nitelikli, İç Tüzükte salt çoğunlukla, karşılıklı oylanması gereken birden fazla öneri için ise nispi çoğunluk ile alınır.

3.8.2. Salt çoğunluk, tüm oyların yarısından fazlasının kabul oyu olması durumudur. Salt çoğunluk hesaplanırken çekimser oylar sayılır.

Nispi çoğunluk, en fazla oyu alan önerinin kabul edilmesi durumudur. Nispi çoğunluk hesaplanırken çekimser oylar sayılmaz. Bütün öneriler için ret oylarının kabul oylarından daha fazla olması durumunda bütün öneriler düşer.

Nitelikli çoğunluk, kabul oylarının ret oylarının en az iki katı olması durumudur. Nitelikli çoğunluk hesaplanırken çekimser oylar sayılmaz.

3.8.3. Topluluk Yöneticileri dışındaki seçimler, açık oylama ile gerçekleştirilir.

Toplantıya katılma ve oy hakkı olan aktif üyelerden herhangi biri oylamanın kapalı yapılması yönünde istekte bulunabilir, isteğin kabulü durumunda kapalı oylamaya geçilir.

3.8.4. Topluluk Yöneticileri seçimi kapalı oylama ile gerçekleştirilir.

3.8.5. Genel Kurul toplantılarında Divan'ın belirlenmesi dışındaki seçimler sırasında oylama oy pusulası ile yapılır. Oy hakkı olan bir aktif üyenin istemesi ve bu isteğin kabul edilmesi durumunda Divan seçimlerinde de oy pusulası kullanılabilir.

3.8.6. Oy pusulası ile oylama, Genel Kurul başında çevrimiçi veya fiziksel olacak şekilde Yönetim Kurulu tarafından duyurulur. Oy pusulası ile oylama süresince tüm oylar sayılıp açıklanıncaya kadar, toplantı salonuna giriş ve çıkışlara izin verilmeyecektir.

3.8.7. Oy pusulaları çekimser oy ve diğer tüm seçeneklerde ret oyu için de birer seçenek içermelidir.

3.8.8. Şüpheli bir durum veya bir yanlışlık durumunda toplantıyı idare eden kişi oylamanın yeniden yapılmasını önerir.

3.9. Seçimler

3.9.1. Topluluk Yöneticileri, ACUMSA Genel Kurulu'nda seçilirler. Seçimi takiben tüm yöneticiler en geç 1 ay içinde göreve başlarlar.

3.9.2. Bir aday birden fazla pozisyona aday olamaz.

3.9.3. Adayların seçimden önce sözlü bir sunum yapmaları gerekmektedir.

3.9.4. Adaylara sunumlarını yapmaları için bireysel adaylıklarda 5 dakika sunum, 3 dakika cevap; takım adaylıkları için 10 dakika sunum, 5 dakika cevap süresi tanınır.

3.9.5. Bir pozisyon için birden fazla aday varsa sunum sırası alfabetik olarak belirlenir.

3.9.6. Bir adayın sunumu sırasında aynı mevkii için aday olan diğer kişiler salonu terk etmelidirler.

3.9.7. Sunumlar ve seçimler Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Çalışma Kolu Direktörleri sırası ile gerçekleştirilir.

3.9.8. Oylama oy pusulası ile yapılır.

3.9.9. Tüm ACUMSA yöneticileri salt çoğunluk ile seçilir.

3.9.10. Bir konum için birden fazla aday olması ve hiçbir adayın salt çoğunluğu sağlayamaması durumunda ikinci tur oylamaya geçilir. İkinci tur oylamaya sadece ilk turda en çok sayıda oyu elde etmiş olan iki aday yükselir ve nispi çoğunluğu sağlayan aday seçilir.

3.9.11. Bir mevki için tek bir aday olması fakat adayın salt çoğunluğu sağlayamaması durumunda aday seçilmeyecektir.

3.9.12. ACUMSA Yönetim Kurulu haricindeki pozisyonlara aday çıkmaması veya adayın seçilememesi durumunda Yönetim Kurulu bir sonraki Genel Kurul toplantısına kadar kendi içinden birini veya topluluğun bir aktif üyesini bu pozisyonda görevlendirebilir. Bunun için başvuru açılması gerekmektedir. Görevlendirmenin ardından Yöneticiler bir sonraki Genel Kurul'da güven oyuna tabii tutulur.

3.10. Raporlar

3.10.1. Toplulukta tutulacak olan raporlar; Yönetim Kurulu toplantı raporları, Yönetim-Yürütme Kurulu toplantı raporları, Genel Kurul Divan raporu, Denetim Kurulu raporu, Yönetim Kurulu raporu, ACUMSA yöneticilerinin yarıyıl ve yılsonu raporları, Etkinlik raporlarıdır.

3.10.2. Yönetim-Yürütme Kurulu toplantı raporları, Yönetim Kurulu'nun Çalışma Kolu direktörleri ile yaptıkları toplantıları kapsar.

3.10.3. Genel Kurul Divan Raporu, Divan Sekreteri tarafından tutulur ve en geç bir hafta içerisinde Genel Sekreter'e ulaştırılarak duyurulması gerekir.

3.10.4. Denetim Kurulu raporu, raporun kapsadığı süre boyunca kurulun aldığı kararları içeren rapordur.

3.10.5. Etkinlik raporları etkinliği yapan çalışma kolu direktörünün sorumluluğundadır. Etkinliğin yapıldığı tarihten sonra bir hafta içerisinde Genel Sekreter'e iletilmek zorundadır.

3.10.6. Çalışma kolu toplantı raporları çalışma kolu direktörünün sorumluluğundadır ve yapıldığı tarihten sonra bir hafta içerisinde Genel Sekreter'e iletilmelidir.

4. Yöneticiler

4.1. Genel

4.1.1. Bir ACUMSA yöneticisi tüzükte belirtildiği gibi Genel Kurul tarafından seçilmiş veya Yönetim Kurulu tarafından atanmış bir kişidir.

4.1.2. Bir ACUMSA yöneticisinin başvurusu zamanında Acıbadem Mehmet

Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisi olması, Topluluğun aktif üyesi olması, Yönetim Kurulu adaylarının 1 TurkMSIC Ulusal Genel Kurulu, 1 EMSA Türkiye Ulusal Kurultayı, 1 IFMSA General Assembly, 1 EMSA Europe General Assembly arasından en az 1'ine katılmış olması gerekir.

4.1.3. Denetim Kurulu adaylarının TurkMSIC Ulusal Genel Kurulu veya IFMSA General Assembly etkinliklerinden en az birine ve EMSA Türkiye Ulusal Kurultayı veya EMSA Europe General Assembly etkinliklerinden en az birine katılmış olması ve daha önceki dönemlerde ACUMSA Yönetim veya Yürütme Kurulunda yer almış olması gerekir.

4.1.4. ACUMSA Yöneticileri; Yönetim Kurulu üyeleri, Çalışma Kolu Direktörleri ve Denetim Kurulu üyelerinden oluşur.

4.1.5. Yöneticiler; ACUMSA Tüzük ve İç Tüzüğü'ne uygun davranmalı, bulundukları konumun gerektirdiği, İç Tüzük'te belirtilen görevleri yerine getirmeli, tüm ACUMSA toplantılarına katılmak için özveri göstermeli, her ACUMSA toplantısında kendi çalışma alanı ile ilgili gelişmeleri topluluk üyelerine rapor niteliğinde sunmalı, herhangi bir ACUMSA üyesinin veya yöneticisinin talep etmesi durumunda çalışmalarını hakkında bilgi verebilmeli, ACUMSA üyeleri ve ulusal yapılanmalar ile düzenli olarak bağlantı kurmalıdır.

4.2. Yöneticilerin Uzaklaştırılması ve Görevden Alınması

4.2.1. ACUMSA yöneticileri; sahtekârlık, kanunen suç işlemiş olmak, görevi kötüye kullanmak, görevlerini yerine getirmemek, Tüzük ve İç Tüzüğü ihlal etmek, kasıtlı olarak Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının tersi yönde davranmak, kasıtlı olarak Topluluk üyeleri, ulusal yapılanmalar ve diğer kuruluşlar ile iletişim kurmamak, rapor vermeyi reddetmek ve yıl içerisinde aktif üyelikten pasif üyeliğe gerilemek nedenlerinden dolayı Denetim Kurulu tarafından uzaklaştırılabilir.

4.2.2. Tüm ACUMSA üyeleri bir ACUMSA yöneticisinin yaptığı hareketleri madde 4.2.1'de belirtilen önemli nedenlerden dolayı Denetim Kurulu'na bildirebilir. Bu noktadan sonra iddiayı soruşturmak Denetim Kurulu'nun görevidir. Denetim Kurulu'nun bir yöneticinin 4.2.1'de belirtilen suçları işlediğine karar kılması durumunda Denetim Kurulu yöneticiyi uzaklaştırır ve tüm diğer yöneticiler ve topluluk üyelerini kararın alınmasından sonra bir hafta içerisinde durumdan e-posta yolu ile haberdar eder. Bir yöneticinin görevden uzaklaştırılmasına dair Denetim Kurulu'nun aldığı bir karar bir sonraki Genel Kurul toplantısında oylanır.

Yöneticinin görevden alınması için nitelikli çoğunluğun sağlanması gerekmektedir. Eğer bu çoğunluk sağlanamazsa yönetici görevine devam edebilir. Yöneticilerin görevden alınması durumunda görevleri sona erer, boşalan pozisyonların doldurulması için madde 3.9.12 geçerlilik kazanır.

4.2.3. Bir yöneticinin sahtekarlık, kanunen suç işlemiş olmak veya görevi kötüye

kullanmak nedeniyle Genel Kurul kararı ile görevden alınması durumunda o kişi bir daha ACUMSA yöneticisi olarak seçilemez veya görevlendirilemez, ACUMSA tarafından ulusal yapılanmalarda hiçbir göreve aday olarak gösterilemez.

4.2.4. Bir yöneticinin görevden alınması durumunda Yönetim Kurulu tüm üyeleri bilgilendirir. Yönetim Kurulu ayrıca görevden alınan öğrencinin bağlı olduğu ulusal yapılanmaya ve üniversitenin ilgili birimlerine de gerekli bildirimleri yapmalıdır.

4.3. Boşalan Yönetici Konumlarının Doldurulması

4.3.1. Seçilmiş bir ACUMSA Yöneticisinin yokluğu, uzaklaştırılması, görevden alınması, istifa etmesi durumunda, Yönetim Kurulu görevleri aralarında paylaşmaya veya bir sonraki Genel Kurul Toplantısı'na kadar o konuma açılan çağrı sonucu geçici olarak bir kişiyi atamaya karar verebilir. Bu karar yalnızca Yönetim Kurulu toplantısında alınabilir. Boş pozisyonlara atanan kişilerin bir sonraki Genel Kurul'da güvenoyu oylamasına tabii tutulması gerekir. Genel Kurul sonrası pozisyon devamlılığı için Genel Kurul duyurusuyla birlikte ilgili pozisyonun adaylık çağrısı açılır. Sürecin devamında madde 3.9.12 geçerlilik kazanır.

5. Yönetim Kurulu

5.1. Genel

5.1.1. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un aldığı kararlar ve yönergeler doğrultusunda, Genel Kurul Toplantıları arasında ACUMSA'nın etkinliğinden sorumludur.

5.1.2. Yönetim Kurulu en az üç (3), en fazla altı (6) kişiden oluşur. Bu kişiler; Başkan, Genel Sekreter, Finans Koordinatörü, İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Kapasiteden Sorumlu Başkan Yardımcısı'dır.

5.1.3. Tüm Yönetim Kurulu üyeleri, kendi konularında ACUMSA'yı temsil etme yetkisine sahiptir.

5.2. Görevler

5.2.1. Başkan;

- a) Yönetim Kuruluna başkanlık eder. TurkMSIC bünyesinde Yerel Birlik Başkanı, EMSA bünyesinde de LC-1 (Local Coordinator-1) görevini üstlenir.
- b) Topluluğun rutin toplantılarına ve gerekli gördüğü takdirde çalışma kolu toplantılarına başkanlık eder.
- c) ACUMSA'nın ulusal ve uluslararası platformda temsil edilmesini

sağlar ve bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda oylamalara katılır.

- d) Topluluğun üniversite ve fakülte bünyesindeki temsiliyetinden, ulusal yapılanmalar içerisinde ACUMSA olarak üzerine düşen görevlerden sorumludur.
- e) Ulusal yapılanmaların gerekli gördüğü takdirde istediği teknik bilgiler kartı, referans mektubu ve çalışma raporunun, Genel Sekreter ile düzenlenmesini ve oluşmasını sağlar.
- f) ACUMSA yöneticilerinin motivasyonundan sorumludur.
- g) ACUMSA yöneticilerinin fikirlerine değer vermeli ve saygı duymalıdır.
- h) Topluluğun sorunlarına somut çözümler sunabilmelidir.

5.2.2. Genel Sekreter;

- a) ACUMSA'nın yaptığı her türlü ulusal ve uluslararası yazışmalardan, arşivlerden sorumludur.
- b) Topluluğun genel toplantılarının yer ve zamanlarının üyelere duyurulmasını, toplantı kayıt ve raporlarının saklanması ve üye kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- c) Genel Kurul öncesinde kendisine iletilen yönetici raporlarını ve dış toplantılarda kendisine ulaştırılan toplantı raporlarını tüm üyelere e-posta yoluyla paylaşır. Genel Kurul öncesinde kendisine iletilen yönetici raporlarını ve dış toplantılarda kendisine ulaştırılan toplantı raporlarını tüm üyelere e-posta veya sosyal medya kanallarından en az biri aracılığıyla paylaşır.
- d) Yönetim Kurulu ve diğer yöneticiler arasındaki koordinasyonu sağlamaya çalışır ve topluluğun ulusal ve uluslararası bağlantılarının sağlanması konusunda başkanla birlikte çalışır.
- e) Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu ve Genel Kurul'un toplantılarının kayıtlarını oluşturur ve bunları zamanında Denetim Kurulu üyelerine iletir.
- f) Genel Kurul toplantılarından en geç bir ay sonrasına kadar yapılan değişiklikler doğrultusunda topluluk tüzük ve iç tüzüğünü günceller.
- g) Genel Kurul toplantılarıyla ilgili davetiyelerin, geçici gündemin ve diğer ilgili bilgilerin hazırlanması ve gönderilmesinden sorumludur.
- h) Genel Kurul Toplantısı'ndan hemen sonra, üyeleri üyelik statülerini kaybetmeleri veya ACUMSA'daki görevinin sonlandırılması konusunda bilgilendirir.
- i) Ulusal yapılanmaların web sitesi adreslerindeki bilgilerin güncellenmesi için çalışır.
- j) Ulusal yapılanmaların gerekli gördüğü takdirde istediği teknik bilgiler kartı, referans mektubu ve çalışma raporunun, Başkan ile düzenlenmesini ve oluşmasını sağlar.
- k) Bir sonraki dönem için seçilen yeni yöneticiler ile ilgili seçim sonuç

bildirilerini ulusal e-posta grupları aracılığıyla duyurmakla yükümlüdür.

5.2.3. Finans Koordinatörü;

- a) ACUMSA'nın mali işlerinden sorumludur.
- b) Topluluğun gelir-gider defterini tutmak zorundadır ve istendiği zaman Topluluk üyelerini bilgilendirebilir olmalıdır.
- c) Topluluk adına açılan banka hesabında topluluğun parasını muhafaza etmek, bu hesaptaki hareketlerin kaydını fiziksel kanıtlarıyla beraber (fiş, fatura, dekont vb.) tutmakla ve bu kayıtları bir rapor halinde her Genel Kurulda sunmakla sorumludur.
- d) Topluluk için kaynak sağlamaya çalışır.
- e) ACUMSA market ürünlerinin pazarlanmasını koordine eder. f) Topluluk bünyesinde gerçekleştirilen ulusal veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda, ilgili etkinliğin maliye sorumlusuna destek olur ve sponsorluk süreçlerinde aktif rol oynar.

5.2.4. İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı;

- a) Başkanın bulunmadığı zamanlarda topluluk içerisindeki etkinliklerde başkanın vekilidir ve başkanın katılmadığı toplantılara başkanlık eder. b) Yönetim Kurulu ve diğer yöneticiler arasındaki koordinasyonu sağlamakla görevlidir.
- c) Çalışma Kolu çalışmalarını takip eder, aktif üye sayısını arttırmaya çalışır.
- d) Topluluğun gelişiminden sorumludur.
- e) Üyelerin topluluk devamlılıklarını sağlamak amacıyla üyelere destek verir.
- f) Topluluk için yıllık değerlendirme prosedürü ve tahmini ihtiyaçlar tayini geliştirir.

5.2.5. Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı;

- a) Başkanın bulunmadığı zamanlarda dış kuruluşlarla olan bağlantılar konusunda başkanın vekilidir, başkanın katılamadığı dış kuruluşlarla olan toplantılara başkanlık eder.
- b) EMSA bünyesinde LC-2 (Local Coordinator-2) görevini üstlenir. ACUMSA'nın EMSA ve EMSA Türkiye bünyesindeki ulusal ve uluslararası platformlarda temsil edilmesini sağlar ve bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda oylamalara katılır.
- c) Topluluk Başkanı ile birlikte, genel sekreterin doldurduğu TurkMSIC çalışma raporunu ve EMSA yıllık raporunu denetlemekle yükümlüdür. d) ACUMSA için görünürlük artırma stratejileri oluşturur ve bunları hayata geçirir.

- e) ACUMSA için tanıtım materyali hazırlamaya çalışır ve bununla ilgili olarak üyeleri teşvik eder.

5.2.6. Kapasiteden Sorumlu Başkan Yardımcısı;

- a) Topluluğun kapasitesinin geliştirilmesinden ve TurkMSIC bünyesindeki destek birimlerinin topluluktaki işleyişinden sorumludur.
- b) TurkMSIC bünyesindeki destek birimlerini ‘‘Bilişim ve Haberleşme Destek Birimi’’, ‘‘Kapasite Gelişimi Destek Birimi’’, ‘‘Proje ve Girişimler Destek Birimi’’ ve ‘‘Yayın Destek Birimi’’ oluşturur.
- c) Her destek birimi için en az bir direktör seçilmelidir. Herhangi bir pozisyon açıklığı durumunda Kapasiteden Sorumlu Başkan Yardımcısı ilgili destek birimine yöneticilik eder.

5.3. Yönetim Kurulu Toplantılarıyla İlgili Düzenlemeler

5.3.1. Yönetim Kurulu ayda en az bir kere toplanır.

5.3.2. Toplantının gerçekleşebilmesi için tüm Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun katılımı gerekir.

5.3.3. Yönetim Kurulu kararları, salt çoğunluk ile alınır. Salt çoğunluğun sağlanamaması durumunda Topluluk Başkanı inisiyatif alabilir.

5.3.4. Tartışmaların özetini, alınan kararları ve sunulan raporları içeren kayıtlar Genel Sekreter tarafından tutulmalıdır.

5.3.5. Gözlemcilerin Yönetim Kurulu toplantısında bulunabilmelerine sadece Yönetim Kurulu izin verebilir.

5.4. Bir Yönetim Kurulu Kararının Denetim Kurulu Tarafından İptal Edilmesi

5.4.1. Aşağıdaki önemli sebeplerden dolayı Denetim Kurulu, bir Yönetim Kurulu kararını iptal edebilir:

- a) Kararın kanuna aykırı bir durumu yol açacak olması durumunda, b) Kararın, Topluluğun ve EMSA Türkiye ve TurkMSIC Ulusal Tüzük ve İç Tüzüklerine aykırı olması durumunda.

5.4.2. Bir Yönetim Kurulu Kararını İptali İçin Prosedür:

- a) Herhangi bir üye madde 5.4.1’de belirtilen önemli nedenlerden dolayı, Yönetim Kurulu’nun herhangi bir kararını, Denetim Kurulu’na şikâyet edebilir. Bu durumda iddianın soruşturulmasından Denetim Kurulu

sorumludur.

- b) Denetim Kurulu'nun, Yönetim Kurulu kararının madde 5.4.1'de belirtilen durumlar kapsamına girdiğine karar vermesi durumunda, Denetim Kurulu kararı iptal eder ve tüm yöneticileri bir hafta içerisinde karardan haberdar eder.
- c) Denetim Kurulu'nun bir kararı iptal etme veya etmeme kararı, bir sonraki Genel Kurul toplantısında oylanır. Kararın iptali veya devamı için nitelikli çoğunluk gerekir. Böyle bir çoğunluk sağlanamaması durumunda karar geçerliliğini korur.

6. Çalışma Kolları ve Destek Birimleri

6.1. Genel

6.1.1. Çalışma Kolları ve Destek Birimleri topluluğun belirlenen vizyonu ve misyonu doğrultusunda amaçlarına hizmet eden etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için çalışır. Her bir çalışma kolu, belirli bir ilgi alanına yarar sağlamak için çalışmalarını sürdürür.

6.1.2. Çalışma kolu ve destek birimlerinin topluluk içerisindeki ilgili direktöründen ve o çalışma kolunun veya destek biriminin üyesi olarak ilgi alanlarında çalışan üyelere oluşur.

6.1.3. ACUMSA Çalışma Kolları ve Destek Birimleri

- a) Tıp Eğitimi Çalışma Kolu: Tıp eğitimi alanında fakülte içinde çalışmalar yürütür, kendine özgü projeler üretmekle beraber ulusal ve uluslararası projelere fakülteyi dahil eder. Yöneticisi Tıp Eğitimi Çalışma Kolu Direktörü'dür ve IFMSA ve TurkMSIC bünyesindeki SCOME'nin (Standing Committee on Medical Education); EMSA ve EMSA Türkiye bünyesindeki "Medical Education Pillar"ının ulusal ve uluslararası temsilcilerinden sorumludur.
- b) Tıp Bilimi Çalışma Kolu: Tıp öğrencilerinin tıp bilimi alanına ve ilerleyen sağlık hizmetlerine, bilimsel araştırmalar yoluyla aktif olarak katılım gösterdiği bir Avrupa'yı ve Türkiye'yi hedefler. Tıp biliminin değerini yükseltirken, her sağlık çalışanı adayını için gerekli olan temel araştırma prensiplerini ve pratik becerilerini kapsayan bir öğrenci platformu yaratmayı amaçlar. Yöneticisi Tıp Bilimi Çalışma Kolu Direktörü'dür ve EMSA ve EMSA Türkiye bünyesindeki "Medical Science Pillar"ının ulusal ve uluslararası temsilcilerinden sorumludur.
- c) Staj Değişimi Çalışma Kolu: TurkMSIC bünyesindeki staj değişimlerinin ulusal ve uluslararası kurallara bağlı olarak gerçekleştirilmesini sağlar. Yöneticisi Staj Değişimi Çalışma Kolu

Direktörü'dür ve IFMSA ve TurkMSIC bünyesindeki SCOPE'nin (Standing Committee on Professional Exchange) ulusal ve uluslararası temsil yetkilerinden sorumludur.

- d) Halk Sağlığı Çalışma Kolu: Halkın sağlığını kitlesel olarak tehdit eden sorunlar üzerinde çalışmalar yürütür. Halkın yaşam kalitesini yükseltmeyi ve halk sağlığı kapsamında toplumda farkındalık yaratmayı hedefleyen projeler hayata geçirir ve etkinlikler düzenler. Ulusal ve uluslararası projelere tıp fakültesi öğrencilerini dahil eder. Yöneticisi Halk Sağlığı Çalışma Kolu Direktörü'dür ve IFMSA ve TurkMSIC bünyesindeki SCOPH'un (Standing Committee on Public Health); EMSA ve EMSA Türkiye bünyesindeki "Public Health Pillar"ının ulusal ve uluslararası temsil yetkilerinden sorumludur.
- e) Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Çalışma Kolu: Cinsel yolla ve kan yoluyla bulaşan hastalıklarla ilgili sağlık çalışanlarını ve halkı bilgilendirici çalışmalar yürütür. Gelişmelerden fakülteyi haberdar eder, tüm dünya ile eş zamanlı faaliyetler yürütmeye özen gösterir. Yöneticisi Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Çalışma Kolu Direktörü'dür ve IFMSA ve TurkMSIC bünyesindeki SCORA'nın (Standing Committee on Reproductive Health Including AIDS) ulusal ve uluslararası temsil yetkilerinden sorumludur.
- f) Araştırma Değişimi Çalışma Kolu: Bilimsel araştırma (proje) değişimlerinin ulusal ve uluslararası kurallara bağlı olarak gerçekleştirilmesini sağlar. Yöneticisi Araştırma Değişimi Çalışma Kolu Direktörü'dür ve IFMSA ve TurkMSIC bünyesindeki SCORE'nin (Standing Committee on Research Exchange) ulusal ve uluslararası temsil yetkilerinden sorumludur.
- g) Tıp Etiği, İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu: Tıp etiği konusunda çalışmalar yürütür. İnsan hakları ve barış üzerine çalışmalar yürütürken yol göstericisi İnsan Hakları Evrensel Beyannamesidir. Öncelikle ülke sınırları içerisinde insanı insan yapan değerlerin korunmasına özen gösterir. Bunu sağlarken aynı zamanda uluslararası projelerde de görev alır. Yöneticisi Tıp Etiği, İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu Direktörü'dür ve IFMSA ve TurkMSIC bünyesindeki SCORP'un (Standing Committee on Human Rights and Peace); EMSA ve EMSA Türkiye bünyesindeki "Medical Ethics and Human Rights Pillar"ının ulusal ve uluslararası temsil yetkilerinden sorumludur.
- h) Avrupa Entegrasyonu ve Kültür Çalışma Kolu: Fakültenin ve öğrencilerin Avrupa ile entegrasyonunu hedefleyen çalışmalar yürütür. Kültürel alanda katkı sunucu çalışmalara imza atar. Yöneticisi Avrupa Entegrasyonu ve Kültür Çalışma Kolu Direktörü'dür ve EMSA ve EMSA Türkiye bünyesindeki "European Integration and Culture Pillar"ının ulusal ve uluslararası temsil yetkilerinden sorumludur.
- i) Sağlık Politikaları Çalışma Kolu: Tıp öğrencilerinin sağlık sektöründeki güncel kararları ve gelişmeleri takip ve analiz ettiği,

yüksek kalitedeki politika raporu yazıcılığı ile sağlık sistemine şekil verdiği, sorunlara yenilikçi ve uzun vadeli çözümler getirdiği multidisipliner bir platform oluşturmayı hedefler. Sağlık Politikaları Çalışma Kolu, tıp öğrencilerini yazmış oldukları politika raporlarının savunuculuğunu yapmaya teşvik eder. Yöneticisi Sağlık Politikaları Çalışma Kolu Direktörü'dür ve EMSA ve EMSA Türkiye bünyesindeki "Health Policy Pillar"ının ulusal ve uluslararası temsiliyetlerinden sorumludur.

- j) Proje ve Girişimler Destek Birimi: Proje ve Girişimler Destek Birimi, ACUMSA bünyesinde yürütülmekte olan desteklenmiş projelerin çalışma alanlarında faaliyetler gösterir, birlik bünyesindeki desteklenmiş projelerin yürütülmesinden sorumludur. Birlik bünyesinde yeni projeler ve girişimler oluşturulmasını destekler ve ACUMSA gönüllülerinin bu çalışma alanları konusunda bilgilenmelerini sağlar. Yöneticisi Proje ve Girişimler Destek Birimi Direktörü'dür.
- k) Bilişim ve Haberleşme Destek Birimi: Bilişim ve Haberleşme Destek Birimi, tıp öğrencilerine mesleki gelişim ve katkı sağlayacak yeni teknolojilerin kullanımını yaygınlaştırmaktan sorumludur. Yöneticisi Bilişim ve Haberleşme Destek Birimi Direktörü'dür.
- l) Yayın Destek Birimi: Yayın Destek Birimi, ACUMSA adı altında yapılacak olan her türlü yayının (afiş, poster, çalışma, dergi, paylaşımlar vb.) ve ACUMSA'nın dış görünürlüğünün iyileştirilmesinden sorumludur. Yöneticisi Yayın Destek Birimi Direktörü'dür.
- m) Kapasite Gelişimi Destek Birimi: Kapasite Gelişimi Destek Birimi, tıp öğrencilerinin kişisel ve ACUMSA'nın kurumsal gelişimlerine katkı sağlayan çalıştaylar, kişisel gelişim eğitimleri ve oturumları, çalışma kollarına yönelik eğitimler düzenler. Çalıştayların, kişisel gelişim eğitimlerinin ve oturumların, çalışma kollarına yönelik eğitimlerin başvuruları Kapasite Gelişimi Destek Birimi'ne yapılmalıdır. Yöneticisi Kapasite Gelişimi Destek Birimi Direktörü'dür.

6.1.4. Çalışma kolları ve destek birimlerinin işleyişlerini ulusal yapılanmalara uygun olarak düzenlenen çalışma kolu ve destek birimleri iç tüzüklerine uygun olarak sürdürürler.

6.2. Çalışma Kolu ve Destek Birimi Direktörleri

6.2.1. Bir direktörünün Genel Kurul Toplantısı ve Yürütme Kurulu toplantıları ve Topluluğun rutin toplantıları sırasında konuşma ve önerge sunma hakkı mevcuttur.

6.2.2. Çalışma kolu veya destek birimi direktörünün Genel Kurul Toplantısı'na katılması gerekmektedir.

6.2.3. Çalışma kolu veya destek birimi direktörü ilgili çalışma kolunda çalışan ACUMSA üyeleriyle birlikte çalışmalarını sürdürmeli bu üyelerin fikirlerine değer vermeli ve saygı duymalıdır.

6.2.4. Tüm çalışma kolu ve destek birimi direktörleri, kendi konularında ACUMSA'yı temsil etme yetkisine sahiptir.

6.2.5. Çalışma kolu ve destek birimi direktörleri tüm üyelere düzenli bilgilendirme yapmakla yükümlüdür.

6.2.6. Çalışma kolu ve destek birimi direktörleri bağlı bulundukları çalışma kolunun Ulusal İç Tüzüğüne uymak zorundadır.

6.3. Çalışma Kolu ve Destek Birimi Toplantıları

6.3.1. Çalışma kolları ve destek birimleri, ilgili direktörün önerisi veya üyelerin üçte birinin çoğunluğunun talebi doğrultusunda toplanır. Çalışma kolları her dönemde en az bir kere toplanır

6.3.2. Çalışma kolu veya destek birimi toplantısı, söz konusu çalışma kolunun karar verme merciidir.

6.3.3. Bir çalışma kolunun veya destek biriminin amaçları:

- a) İcraat, koordinasyon ve çalışma stratejileri konusunda çalışmalar ve somut planlar yapmak,
- b) Ulusal yapılanmalar içinde yürütülen etkinlikler ile ilgili topluluğu bilgilendirerek katılım sağlamak, ilgili çalışma kolunun amacına uygun yeni aktiviteler planlamak, kararlar almak,
- c) Çalışmalarını tüm üyelere rapor etmek.

6.4. Çalışma Kolu ve Destek Birimi Direktör Asistanları

6.4.1. Çalışma kolu ve destek birimi direktörleri, kendisine gerekli gördüğü kadar asistan seçebilir. Çalışma kolu direktör asistanlarının yapacağı her türlü çalışmadan çalışma kolu direktörü sorumludur.

6.4.2. Bir çalışma kolu veya destek birimi direktör asistanı, ACUMSA içerisindeki bir topluluk üyesi olmak zorundadır. Çalışma kolu direktörünün izni olması ve Yönetim Kurulu'nun onayı olması doğrultusunda ACUMSA yöneticisi olarak topluluğu temsil edebilir.

6.4.3. Çalışma kolu ve destek birimi direktör asistanlarının seçimleri ile ilgili

duyurular, Topluluğun tüm üyelerinin duyabileceği şekilde, duyuru yoluyla yapılmalıdır. Duyuru, adaylardan istenilen belgeleri ve son başvuru tarihlerini içermek zorundadır. Seçim sonuçları tüm üyelerin ulaşabileceği şekilde belirtilmelidir.

7. Denetim Kurulu

7.1. Üyeler

7.1.1. Denetim Kurulu en az bir (1), en fazla üç (3) üyeden oluşur. Bu kişilerin Toplulukta daha önceki dönemlerde yöneticilik yapmış deneyimde olması uygundur.

7.1.2. Denetim Kurulu üyeleri bir seneliğine seçilir.

7.1.3. Denetim Kurulu üyeleri seçildikleri dönemde Topluluk içerisinde başka hiçbir resmi görev alamazlar. Denetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu ve Çalışma Kolu toplantılarına Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi durumunda katılabilirler.

7.2. Denetim Kurulu'nun Görevleri

7.2.1. Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu ve diğer topluluk yöneticileri tarafından alınan kararları denetlemek ve tavsiyelerde bulunmakla yükümlüdür.

7.2.2. Topluluğun iç tüzüğünde açıklanan önemli nedenlerden dolayı Denetim Kurulu, konu üyelere sunulduktan sonra Yönetim Kurulu kararlarını feshedebilir. Konuyla ilgili son karar Genel Kurul'da verilecektir.

7.2.3. Denetim Kurulu, topluluk iç tüzüğünde açıklanan önemli nedenlerden dolayı herhangi bir Yönetim Kurulu üyesini ve ACUMSA yöneticisini görevden alabilir veya üyesini üyelikten çıkarabilir.

7.2.4. Genel Kurul Toplantısı'ndan en geç üç hafta sonra toplantı kayıtları Denetim Kurulu üyelerine ulaşır ve Denetim Kurulu bunları incelemekle yükümlüdür. Her Denetim Kurulu üyesi, kayıtların kendisine ulaşmasından sonra iki hafta içerisinde düşüncelerini de ekleyerek, kayıtları Genel Sekreter'e iletir.

7.2.5. Denetim Kurulu'nun, ACUMSA İç Tüzüğü'nün madde 4.2'de detaylı olarak açıklanan önemli sebeplerden dolayı bir ACUMSA Yöneticisini geçici olarak görevden uzaklaştırma hakkı vardır.

7.2.6. Tüm topluluk üyeleri ve ACUMSA Yöneticileri, Denetim Kurulu'nun bir ACUMSA Yöneticisinin faaliyetlerini araştırmasını isteyebilir.

7.2.7. Denetim Kurulu'nun, bir ACUMSA Yöneticisinin görev ve sorumluluklarına uygun davranmadığında karar kılması durumunda, bir hafta içinde bütün ACUMSA Yöneticilerini durumdan haberdar etmesi gerekmektedir.

7.2.8. Denetim Kurulu'nun, ACUMSA'nın yararına olmayan veya ACUMSA Tüzük ve İç Tüzüğü'ne aykırı olan bütün mali girişimleri durdurma yetkisi vardır.

7.2.9. Denetim Kurulu'nun aldığı kararların onaylanması için Genel Kurul'da nitelikli çoğunluğa ihtiyaç vardır.

7.2.10. Bir ACUMSA Yöneticisini uzaklaştırma yönünde Denetim Kurulu'nun aldığı karar bir sonraki Genel Kurul Toplantısı'nda tartışılmalıdır. Genel Kurul'un, uzaklaştırmayı nitelikli çoğunlukla onaylaması gerekmektedir. Genel Kurul'un kararı onaylaması durumunda, uzaklaştırılmış yönetici görevden alınır. Onaylamaması durumunda, yönetici görevine devam eder.

7.2.11. Denetim Kurulu'nun herhangi bir durumda, bir karara varamaması halinde, kararı Genel Kurul verir. Eğer konunun ACUMSA için Genel Kurul Toplantısı beklenemeyecek kadar aciliyeti varsa, Yönetim Kurulu, Genel Kurul Toplantısı'na kadar uygulanmak üzere bir karar verebilir. Ancak konuyu ilk toplantıda Genel Kurul'a açıklamak zorundadır.

7.3. Çalışma Yöntemleri

7.3.1. Denetim Kurulu raporu, Denetim Kurulu üyeleri tarafından yazılmış tek bir rapor şeklindedir. Bu raporda bulunması gerekenler;

- a) Denetim Kurulu'na yapılan ama değerlendirilmeye alınmayan itirazlar
- b) Denetim Kurulu'na yapılan ve değerlendirmeye alınan itirazların sonucu
- c) Tüm değerlendirmelerin yazılı belgeleri veya muhataplara ulaşılarak alınan ifadelerin yazılı metinleri

7.3.2. Denetim Kurulu'nun bütün üyeleri Topluluğun tüm üyeleri ile iletişim kurmakla yükümlüdürler.

7.3.3. Denetim Kurulu'nun herhangi bir durumda, bir karara varamaması halinde, kararı en yakın toplantıda Topluluk Genel Kurul'u verir.

8. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılım

8.1. Ulusal Toplantılara Katılım

8.1.1. Ulusal Genel Kurullar ve Kurultaylara katılmak isteyen delegasyon, başvurular sonrasında Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek seçilir.

8.1.2. Yönetim Kurulu vereceği kararla çalışma kollarının ve Kapasiteden Sorumlu Başkan Yardımcısı önderliğinde faaliyetlerini yürüten destek birimlerinin de çalışmalarını dikkate alarak her alanda topluluğu temsil edebilecek bir delegasyon

oluşturabilmelidir. Değerlendirmede göz önüne alınacak öncelik sırası;

- a) Başkan
- b) Başkan Dışındaki Yönetim Kurulu Üyeleri
- c) Çalışma Kolu Direktörleri
- d) Destek Birimi Yöneticileri
- e) Denetim Kurulu Üyeleri
- f) Topluluk Aktif ve Pasif Üyeleri

8.1.3. Topluluk üyeleri arasındaki seçimlerde, üyelerin çalışma kolu ve destek birimlerindeki çalışmaları baz alınacaktır.

8.1.4. Genel Kurul'a katılmaya hak kazanan topluluk üyeleri, topluluk bütçesinden destek isteyebilir. Bütçenin durumuna göre verilecek destek miktarını Yönetim Kurulu belirler.

8.1.5. Topluluk üyelerinin katılacağı bazı ulusal toplantılarda, topluluğu temsil ihtimalleri varsa, Yönetim Kurulu'nu mutlaka bilgilendirmeleri gerekir.

8.2. Uluslararası Toplantılara Katılım

8.2.1. IFMSA toplantılarına, TurkMSIC Ulusal Tüzüğü gereği, TurkMSIC Ulusal Yönetim Kurulu bilgilendirilir ve onlardan onay alındıktan sonra başvurulabilir.

8.2.2. TurkMSIC Ulusal Yapılanmasına başvuruda bulunacak üye, başvurmadan önce ACUMSA Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmelidir.

8.2.3. EMSA Europe toplantılarına katılacak üye, EMSA Türkiye Ulusal Tüzüğü'nün gerektirdiği prosedürü izlemek zorundadır.

9. Mali Konular

9.1. Topluluk Bütçesi

9.2.1. Topluluğa üniversitesinden veya dekanlıktan verilen maddi ve ayni yardım; EMSA Türkiye ve TurkMSIC ulusal yönetimi dahil olmak üzere sivil toplum kuruluşlarından çeşitli projeler, aktiviteler, eğitimler için alınan maddi yardımların kullanımı ile özellikle Finans Koordinatörü başta olmak üzere yönetim kurulu ilgilenmeli ve topluluğu bilgilendirmelidir.

9.2. Mali Raporlar

9.2.2. Finans Koordinatörü bütçeden yapılan para taleplerini, gelir ve giderleri her ACUMSA Genel Kurul Toplantısında sunulmasından sorumludur. Finans Koordinatörü herhangi bir Topluluk toplantısında Topluluk üyelerinin en az

üçte ikisi istediği takdirde en geç 2 hafta içinde mali bir rapor sunabilmelidir.

10. İç Tüzük

10.1. İç tüzük Oluşumu

10.1.1. Topluluk Tüzük ve İç Tüzüğü Genel Kurul Toplantılarında nitelikli çoğunluk ile kabul edilir.

10.2. İç Tüzük Değişiklikleri

10.2.1. Topluluk İç Tüzük değişikliklerinin yapılabilmesi için aktif üyelerin en az üçte birinin katıldığı Genel Kurul toplantılarında salt çoğunlukla kabul edilmesi gerekir.

10.2.2. İç Tüzük değişikliklerinin ardından yeni İç Tüzük gerekli ulusal makamlara iletilir. Tüzük Kılavuzu'na uygunluğu onaylandıktan sonra geçerliliği başlar.

11. ACUMSA'da Güvenli Alan

11.1. Giriş

11.1.1. ACUMSA, üyesi bulunan tüm bireyler için pozitif ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı hedefler. Tüm üyelerinin huzur ve güven içerisinde çalışmalarını sürdürebilecekleri; ayrıştırıcı, saldırgan veya kırıcı olmayan her türlü görüş, düşünce ve yönelime saygı duyulan bu ortam “ACUMSA Güvenli Alanı” olarak tanımlanmaktadır. Herhangi bir ACUMSA üyesine ve ACUMSA bünyesinde gerçekleştirilen herhangi bir faaliyete katılım gösteren bireylere rahatsızlık verebilecek ve üyenin haklarını ihlal edebilecek her türlü davranış ACUMSA içerisindeki güvenli alanın ihlal edilmesi anlamına gelmektedir.

11.2. Kapsam

11.2.1. ACUMSA bünyesinde yapılacak herhangi bir çalışmaya, toplantıya, organizasyona ya da etkinliğe katılacak tüm bireyler ACUMSA Güvenli Alanı içerisinde huzur ve güven içerisinde çalışmalarını sürdürebilme hakkına sahiptir. Güvenli alanın sağlanabilmesi adına yapılacak uygulamalar ve yaptırımlar tüm ACUMSA üyelerini ve ACUMSA bünyesinde sürdürülen faaliyetlere katılan tüm bireyleri kapsamaktadır. Herhangi bir ACUMSA üyesinin ACUMSA ile bağlantısı olmayan bir süreçte yaşayacağı güvenli alan ihlali ACUMSA Güvenli Alanı kapsamına girmez.