



**ACIBADEM**  
MEHMET ALİ AYDINLAR  
ÜNİVERSİTESİ

Tıp Fakültesi

---

**AİLE HEKİMLİĞİ ANA BİLİM DALI**  
**TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ İŞLEYİŞ KILAVUZU**

(v.1.0)

2022

**İLAN EDİLME TARİHİ: 30.03.2022**

30 Mart 2022

*Sevgili Uzmanlık Öğrencimiz,*

*Öncelikle Aile Hekimliği Uzmanlığını seçtiğiniz için sizi kutlarız. Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Aile Hekimliği Anabilim Dalımıza hoş geldiniz. Bu belge, uzmanlık eğitimi süresince size rehberlik etmesi, eğitim programı ve içeriği hakkında bilgi sahibi olmanız amacıyla hazırlandı.*

*Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi*

*Tıp Fakültesi*

*Aile Hekimliği Anabilim Dalı adına*



*Prof. Dr. Pınar Topsever*

*Anabilim Dalı Başkanı*

## İÇİNDEKİLER

- **Aile Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Eğitici Kadrosu**
  - **Aile Hekimliği Anabilim Dalı Öğretim Elemanları**
  - **Program Yöneticisi**
  - **Eğitim Sorumluları**
  - **Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinatörü**
- **Bu Doküman Hakkında**
- **Tanımlar**
- **Aile Hekimliği Uzmanlık Eğitiminin Amaç ve Hedefleri**
- **Aile Hekimliği Uzmanlık Eğitim Programının Yapısı**
  - **Eğitim Süresi**
  - **Eğitim Ortamları ve Süreç**
  - **Ölçme ve Değerlendirme**
  - **Çalışma Düzeni Esasları**
  - **Tez Süreci**
- **Uzmanlık Sınavı Sonrası**
- **Kaynaklar**

## **AİLE HEKİMLİĞİ UZMANLIK EĞİTİMİ EĞİTİCİ KADROSU**

### **AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI ÖĞRETİM ELEMANLARI**

Prof. Dr. Pınar Topsever (Anabilim Dalı Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Dr. Efe Onganer

Öğr. Gör. Dr. Demet Dinç

Öğr. Gör. Dr. Şirin Parkan

### **PROGRAM YÖNETİCİSİ**

Prof. Dr. Pınar Topsever

### **EĞİTİM SORUMLULARI**

Prof. Dr. Pınar Topsever (Aile Hekimliği AD ve EASM)

Öğr. Gör. Dr. Demet Dinç (Hastane rotasyonları)

### **MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ**

Prof. Dr. Yıldız Okuturlar

## **BU DOKÜMAN HAKKINDA**

Aile hekimliği uzmanlık eğitimi, 18.07.2009 tarihinde resmi gazetede yayınlanan (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/04/20140426-11.htm>) tıpta uzmanlık eğitimi yönetmeliğine göre uygulanmaktadır.

Aile hekimliği uzmanlık eğitimi uygulama esasları, aile hekimliği eğiticileri ve uzman adaylarına yol göstermesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu dokümanın amacı, aile hekimliği müfredatının uygulanması sırasında uyulması gereken esasları belirleyen bir çerçeve oluşturmaktır. Bu dokümanda belirtilen prensipler Türkiye Aile Hekimliği Yeterlilik Kurulu TAHYK (<http://www.tahud.org.tr/hakkimizda/yeterlilik-kurulu>) tarafından hazırlanan ve TUKMOS sayfasından ulaşılan (<https://tuk.saglik.gov.tr/Eklenti/34104/0/ailehekimligimufredatv24pdf.pdf>) çekirdek müfredatı (Aile Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Çerçeve Programı) esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu uygulama esasları, Aile Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Çerçeve Programı ile birlikte kullanılmalıdır

## **TANIMLAR**

Uzmanlık eğitim programlarının asistanlarına yönelik aile hekimliğiyle ilgili tanımlamaları yapmaları ve bunları ders anlatımı, seminer vb yöntemlerle pekiştirmeleri önerilir. Bu amaçla Wonca Avrupa tanımlarından

(<http://www.woncaeurope.org/sites/default/files/documents/Definition%203rd%20ed%202011%20with%20revised%20wonca%20tree.pdf>) yararlanılabilir.

## Aile Hekimliğinin Tanımı

Aile Hekimliği, birey, aile ve toplum sağlığına katkıda bulunmak üzere, çocukluk, ergenlik, erişkinlik ve ileri yaş gibi yaşamın bütün evrelerinde ve süreklilik içinde, cinsiyet, yakınma, hastalık gibi herhangi bir ayırım yapmaksızın, sağlığın korunması ve geliştirilmesi ile karşılaşılacak tüm sağlık sorunlarının birinci basamakta erken tanı, tedavi, izlem ve rehabilitasyonuna yönelik olarak, tıp etiği ilkeleri ile uyum içinde çağdaş, nitelikli, kanıta dayalı bir sağlık hizmeti sunabilmek için gerekli bilgi, beceri ve tutumları edinmiş olmayı gerektiren bir uzmanlık dalıdır.

## Özellikleri

- a. İlk temas noktası
- b. Kolay ulaşılabilir
- c. Entegre ve koordine
- d. Sürekli
- e. Bütüncül, biyopsikososyal yaklaşım
- f. Kişisel, aile ve toplum yönelimli
- g. Gizlilik ve yakınlık
- h. Savunuculuk
- i. Sağlık kaynaklarının etkili kullanımı
- j. Özgün görüşme ve klinik karar verme süreci
- k. Ekip hizmeti

## Çekirdek Yeterlilikleri

- a. Birinci basamak yönetimi
- b. Kişi/Hasta merkezli bakım
- c. Özgün problemleri çözebilme
- d. Kapsamlı yaklaşım
- e. Toplum yönelimli olma
- f. Bütüncül yaklaşım-modelleme

## **AİLE HEKİMLİĞİ UZMANLIK EĞİTİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Aile Hekimliği uzmanlık eğitimi; uzmanlık öğrencisinin, aile hekimliğinin temel prensipleri doğrultusunda, klinik bilgi, beceri, tutum ve davranışlarının yanı sıra eğiticilik, araştırmacılık ve yöneticilik niteliklerinin de geliştirilmesi için uygun şartlar sağlamayı amaçlamaktadır.

Her uzmanlık dalı farklı zorluklara sahip olmakla birlikte, emek ve özveri gerektirir. Aile hekimliği disiplinini tercih ederek gelen asistanlarımıza gerekli donanımın kazandırılması en önemli hedefimizdir.

## AİLE HEKİMLİĞİ UZMANLIK EĞİTİMİ PROGRAMININ YAPISI

### EĞİTİM SÜRESİ

Tam zamanlı Aile Hekimliği uzmanlık eğitimi süresi toplam 3 yıldır. Bu sürenin 18 ayı Anabilim Dalı ve/veya uygun görülen eğitim ortamları ve EASM’de, 18 ayı hastane rotasyonlarında gerçekleşmektedir. Süreç ayrıca kendi içinde dönemlere ayrılarak tanımlanmıştır.

#### Hastane Rotasyonları

Aile Hekimliği Uzmanlık öğrencilerinin hastane rotasyonlarının uzmanlık dalı ve süre bazında dağılımlarını Tablo 1’de bulabilirsiniz.

**Tablo 1: Uzmanlık Eğitimi Programında Hastane Rotasyonları**

ROTASYON* SÜRESİ/AY (Toplam 18 ay)	ROTASYON DALI
4 AY	<b>İç Hastalıkları</b> Genel Dahiliye: 2 ay Endokrinoloji: 2 hafta Hematoloji/Gastroenteroloji: 2 hafta Enfeksiyon Hastalıkları: 2 hafta Nefroloji: 2 hafta (tercih eğitim sürelerin en az 50%’sinin poliklinik ortamında geçmesi)
4 AY	<b>Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları</b> Neonatoloji: 4 hafta (Servis, YB) Sosyal Pediatri: 4 hafta (Poliklinik) Pediatrik Enfeksiyon Hastalıkları: 4 hafta (Poliklinik) Genel Pediatri: 4 hafta (Servis ve Poliklinik)
3 AY	<b>Kadın Hastalıkları ve Doğum</b> Jinekoloji ve Obstetrik (Poliklinik ve servis): 10 hafta Menopoz ve Aile Planlaması Polikliniği: 2 hafta
2 AY	<b>Ruh Sağlığı ve Hastalıkları</b> Poliklinik, Acil ve Servisler: 8 hafta
1 AY	<b>Acil Tıp</b> Acil Servis: 4 hafta
1 AY	<b>Göğüs Hastalıkları</b> Poliklinik ve Servis: 4 hafta
1 AY	<b>Deri ve Zührevi Hastalıkları</b> Poliklinik, eğitim vakaları için servis: 4 hafta
1 AY	<b>Kardiyoloji</b> Poliklinik ve Servis: 4 hafta
1 AY	<b>Seçmeli Rotasyon:</b> Aşağıdaki dallar arasından uzmanlık öğrencisinin tercihi göz önünde bulundurularak program yöneticisi tarafından seçilen sadece birinde (Poliklinik ve Servis: 4 hafta); -Nöroloji, -Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, -Genel Cerrahi

Aile Hekimliği Uzmanlık öğrencilerinin Anabilim Dalında yürütülen eğitim programı dağılımını tablo 2’de gösterilmiştir.

**Tablo 2: Uzmanlık Eğitimi Programında Aile Hekimliği Eğitim Süreci**

<b>Aile Hekimliği Eğitimi</b> (Toplam 18 ay)	<b>Eğitim Konusu</b>	<b>Eğitim Ortamı</b>
<b>2 ay</b>	<b>Oryantasyon eğitimi</b>	<b>AH AD</b>
<b>1 ay</b>	EASM’de çalışma sürecine ve iş başında değerlendirme yöntemlerine uyum eğitimi	AH AD, CASE (Center of advanced simulation education)
<b>15 ay</b>	Birinci Basamakta klinik eğitim dönemi	EASM ve AH AD uygun gördüğü eğitim ortamları
	Tez süreci	AD, EASM

### **EĞİTİM ORTAMLARI VE SÜREÇ**

Aile Hekimliği uzmanlık öğrencilerinin eğitim ortamları dış rotasyonlar için Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Atakent Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve gerektiğinde Sağlık Bakanlığı Eğitim Araştırma Hastaneleri ve Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi Aile Hekimliği Anabilim Dalı’nın uygun gördüğü ortamlar ve Eğitim Aile Sağlığı Merkezi olarak tanımlanmıştır.

#### **1. Kıdem Dönemi**

**AH-1:** Oryantasyon dönemi ile EASM gözlem dönemi

**Rotasyon:** İç Hastalıkları /Pediatri 4 ay, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Atakent Eğitim ve Araştırma Hastanesi

**AH-2:** Klinik eğitim dönemi AH Anabilim Dalı ve EASM

#### **2. Kıdem Dönemi**

**Rotasyon:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Atakent Eğitim ve Araştırma Hastanesi ya da Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri (gerekirse)

**AH-3:** Klinik eğitim dönemi AH Anabilim Dalı ve EASM

#### **3. Kıdem Dönemi**

**Seçmeli Rotasyon:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Atakent Eğitim ve Araştırma Hastanesi

**Rotasyon:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Atakent Eğitim ve Araştırma Hastanesi, elektif hastane rotasyonu

**AH-4:** Klinik eğitim dönemi AH Anabilim Dalı ve EASM

**AH-5:** Tez hazırlama süreci

**AH-6:** Klinik eğitim dönemi AH Anabilim Dalı ve EASM

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

**Amaç:** Uzmanlık öğrencilerinin aldığı eğitimin, AH uzmanlık eğitimi çekirdek müfredat başlıkları ile uyumu açısından değerlendirilmesi.

**Hedefler:** uzmanlık öğrencisinin;

- bilgi
  - tutum
  - beceri
- açısından değerlendirilmesi.

**Esaslar:** Uzmanlık öğrencisi, AH AD/Koordinatörlüğü/Şefliği tarafından AH disiplinin altı çekirdek yeterliliği (core competencies) göz önünde bulundurularak:

- temel klinik yaklaşımlar
  - hasta hekim iletişimi
  - temel idari konular
  - araştırma ve akademik çalışma
  - eğiticilik
  - AH uygulamaları
- özellikleri açısından değerlendirilir.

Her uzmanlık öğrencisinin bir Aile Hekimliği Uzmanı eğitim danışmanı vardır. Uzmanlık öğrencisi eğitim danışmanı ile uzmanlık eğitim sürecini değerlendirmek ve gerektiğinde, eğitim birimleri süresince eksik kalan rotasyona özgü eğitim başlıklarını telafi etmek amacı ile aylık toplantılarda biraya gelir.

Hastane rotasyonlarda ilgili biriminin eğiticileri tarafından uzmanlık öğrencisi;

- Temel klinik yaklaşımlar
- Rotasyon biriminin uygulama alanına ait ve AH uzmanlık eğitimi çekirdek müfredatında yer alan klinik uygulamalar açısından değerlendirilir.

**Yöntem ve gereç:** Aile hekimliği uzmanlık öğrencisi performansının ölçme ve değerlendirmesinde (Tablo 1) Tıpta Uzmanlık Eğitim Yönetmeliğine (TUEY Madde 17 (2) c,ç,d,f bendleri) uygun olarak aşağıdaki kriterler esas alınır:

1. Devam
2. İş başında değerlendirmeler
3. Yıllık yazılı gelişim sınavları
4. Makale/seminer/olgu sunumları
5. Araştırmalara katılım
6. Rotasyon sonu değerlendirmeleri
7. Program yöneticisi kanaati
8. Tez savunması
9. Bitirme sınavı



Uzmanlık öğrencisinin eğitim programlarına tam devam etmesi esastır. Öğrenciler programın başında bu temel ilke hakkında açık olarak bilgilendirilmelidir. Seminer, makale saati ve benzeri etkinliklere %20’den fazla devamsızlık başarısızlık sebebi olarak görülür.

Uzmanlık öğrencisi 1 yıllık aralıklarla yazılı sınava tabi tutulur. Her rotasyon sonunda rotasyonla ilgili değerlendirme formları (uzmanlık öğrencisi etkinlik kayıt defteri) doldurularak ilgili öğretim üyelerince imza ile onaylanır. Uzmanlık öğrencisi etkinlik kayıt defteri rotasyon sonu değerlendirme formlarının doldurulması, ilgili rotasyon eğitimcilerine imzalatılması ve program yöneticisine teslim edilmesi uzmanlık öğrencisinin sorumluluğundadır. Bir sonrası rotasyona başlamak için tamamlanan rotasyonun karnesini bir ay içerisinde teslim edilmelidir.

#### Etkinlik Kayıt Defteri (Loq-book – “Asistan Günlüğüm”)

##### **Tanım:**

- Dış rotasyonlar ve saha eğitimi sırasında kullanılır
- Yapılandırılmış bir formata sahiptir
- Uzmanlık öğrencisi tarafından doldurulur
- Rotasyon bitiminde öğrencinin danışman eğitimcisi tarafından öğrenci ile birlikte değerlendirilir

##### **Amacı:**

- Öğrencinin rotasyon sırasında AHU eğitimi çekirdek müfredat programında belirtilen başlıklar konusunda eğitimini denetlemek,
- Rotasyon için öngörülen, ancak eksik kalan öğrenim hedeflerine ulaşmak için öğrenci ile birlikte uygun çözümler üretmektir.

#### **Etkinlik kayıt defteri içeriği**

*1. Aile Hekimliği uzmanlık öğrencisinin Aile Hekimliği eğitimcileri tarafından genel değerlendirilmesi amacı ile kullanılan formlar*

- 1.1. “Aile Hekimliği uzmanlık öğrencisi **tutum** değerlendirme formu”\*\*
- 1.2. “Aile Hekimliği uzmanlık öğrencisi **bilgi-beceri** değerlendirme formu”\*\*
- 1.3. “Aile Hekimliği uzmanlık öğrencisine yönelik genel kanaat raporu (saha eğitimi **etkinlik kayıt formu**)”\*\*

*2. Hastane rotasyon eğitimcileri tarafından uzmanlık öğrencisinin rotasyondaki tutum ve becerilerini değerlendirmek amacı ile kullanılan formlar*

- 2.1. “Aile Hekimliği uzmanlık öğrencisi rotasyon sonu **tutum** değerlendirme formu”\*
- 2.2. “Aile Hekimliği uzmanlık öğrencisi rotasyon sonu **bilgi-beceri** değerlendirme formu (rotasyona ilişkin gözleme dayalı yeterlilik değerlendirme formu)”\*
- 2.3. “Aile Hekimliği uzmanlık öğrencisi dış rotasyonu genel kanaat raporu (dış rotasyon **etkinlik kayıt formu**)”\*

Tablo 1: Aile Hekimliği Uzmanlık Eğitim Programında Ölçme Değerlendirme

	<b>Yöntem</b>	<b>1. Kıdem</b>	<b>2. Kıdem</b>	<b>3. Kıdem</b>
<b>Genel</b>	Gelişim sınavı (yılda bir) (bilgi-80%-beceri 20%)	1 gelişim sınavı (bilgi- 80%)	1 gelişim sınavı (bilgi – 80%)	1 gelişim sınavı (bilgi – 75%)
	Uzmanlık öğrencisi etkinlik kayıt defteri “Asistan günlüğüm”	Her gün	Her gün	Her gün
	360 derece değerlendirme	1	1	2
	Rotasyon öncesi planlama görüşmesi (öğrenme planı kaydı)	Her rotasyon öncesinde yapılmalı	Her rotasyon öncesinde yapılmalı	Her rotasyon öncesinde yapılmalı
	AH Eğitici değerlendirme formu (TUEY 6 aylık kanaat formu*** ve TAHYK asistan karnesi AH eğitici formları*)	En geç 6 ayda bir	En geç ayda bir	En geç 6 ayda bir
<b>Dış Rotasyon (Hastane)</b>	Dış rotasyon eğitici değerlendirme formu (TAHYK asistan karnesi dış rotasyon formları (rotasyon başına 3 adet**)- hastanedeki eğitici dolduruyor)	3 (rotasyon başına)	3 (rotasyon başına)	3 (rotasyon başına)
<b>AH AD - EASM</b>	Hasta görüşmesi gözlem formu (COT-PC miniCEX)	4	4	7
	Dosya değerlendirmesi (CbD, CAT)	4	4	5
	Tıbbi ve mesleki beceriler-öz değerlendirme (BÖD) (TCC ve CMPS programları sırasında “self mini-CEPS”) <ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişim sınavı notunun 20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 gelişim (beceri) sınavı (sınav notunun 20%)</li> <li>3 beceri BÖD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 gelişim (beceri) sınavı (sınav notunun 20%)</li> <li>4 beceri BÖD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 gelişim (beceri) sınavı (sınav notunun 25%)</li> <li>5 beceri BÖD</li> </ul>
	“Kapalı dosya değerlendirmesi” (“Akılcı İlaç Kullanımı” değerlendirmesi dahil) Tıbbi dosyalardan çıkan eğitim vakaları (uzmanlık öğrencisi dosya hazırlayacak)	AH-EASM 3 aylık dönemlerde 3 adet	AH-EASM 3 aylık dönemlerde 3 adet	AH-EASM 3 aylık dönemlerde 3 adet
	AH Eğitici değerlendirme formu (TAHYK asistan karnesi AH-Saha eğitimi değerlendirme formları*)	En geç 6 ayda bir	En geç 6 ayda bir	En geç 6 ayda bir

## ÇALIŞMA DÜZENİ ESASLARI

### Mesai ve Nöbet Saatleri

Uzmanlık öğrencilerinin mesai saatleri Anabilim Dalı, EASM ve hastane mesai saati başlangıcı ile aynıdır. Rotasyonlar sırasında nöbet düzenlemeleri ilgili uzmanlık dalının kurallarına göre yapılır ve yönetilir. Nöbetlerde esas alınacak standartlar Aile Hekimliği Uzmanlık öğrencilerine önceden bildirilir. Nöbet ertesi izinler, klinikte hizmetin devamlılığını ve eğitim seminerlerini aksatmayacak şekilde, seminer ve makale saatlerine katılım sağlandıktan sonra ve klinik hocasının izni ile kullanılır. Nöbet ertesi izin sürecinde uzmanlık öğrencisini sorumlu olduğu hastalar, aynı hastanede görev yapan diğer uzmanlık öğrencilerine devredilmelidir. Hasta takibinin aksamaması için, gün sonu yapılan ortak vize ile, o gün nöbet tutacak uzmanlık öğrencisine hasta devri yapılması zorunludur. Gün sonu ortak hasta vizitinin gerçekleştirilemediği durumlarda devir, servisin en alt kademede olan uzmanlık öğrencisine yapılır, o öğrenci de ekip adına nöbetçiye devreder. Aynı tarihte birden fazla hekimin nöbetçi olması durumunda biri birinden farklı kıdemlerde olan uzmanlık öğrencilerinin nöbet tutmasına dikkat edilir. Her ayın nöbet listesine, primer nöbetçinin gelememesi durumunda nöbeti tutmakla yükümlü 3 (üç) yedek nöbetçi yazılır. Yedek listesinde yazılı olan uzmanlık öğrencilerinin telefonlarının ulaşılır olması şarttır. Nöbetine gelemeyen öğrenci “çalıştığı hastaneden verilen” hastalık raporunu ertesi gün eğitim sorumlusuna iletmelidir. Zorunlu nedenlerle nöbetini tutmayan uzmanlık öğrencisi, yerine gelen yedek nöbetçinin nöbetini bir sonraki ay kendi nöbetlerine ilave olarak tutmakla yükümlüdür. Nöbetten muaf olma (çıkma) durumu, ancak tez sınavına girdikten sonra geçerlidir.

### Haftalık Eğitim Saatleri

Uzmanlık öğrencileri, Aile Hekimliği anabilim dalında düzenlenen eğitim programına hastane rotasyonu dönemi dahil olmak üzere düzenli olarak katılmak zorundadır. Hastane rotasyonları sırasında ilgili uzmanlık dalının seminer saatlerine ve konseylere katılım zorunludur.

### Kongre İzinleri

Kongre izni öncelikli olarak sözlü sunumu olan uzmanlık öğrencilerine verilir, diğerleri klinik şartlarına göre işleyişi aksatmayacak şekilde program yapılarına katılabilir. Hastanede en az 1 uzmanlık öğrencisi görevine devam edecek ve diğer öğrencilerin hastalarını da kongre süresince devralacak şekilde düzenleme yapılır.

### Yıllık İzinler

Yıllık izinler ile ilgili esaslar, 26.04.2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’ne dayandırılarak uygulanır.

Rotasyonlar sırasında aynı hastanede olanlar arasında kıdem sırasına göre tarih düzenlemesi yapılır (aynı tarihte izin kullanılmak istenmesi durumunda, en kıdemli asistanın istediği tarihte izne çıkması sağlanır). Her yılın Mayıs ayında planlanan izin tarihleri uzmanlık öğrencisi temsilcisine iletilir, son hali program yöneticisi tarafından verilir. Ardından uzmanlık öğrencileri Smart port üzerinden izin istemlerini gerçekleştirir. Bu süreç şu şekilde işler:

- Öğrenci Smart Port’tan izin talebini oluşturur. Formda “onaylayacak kişi” olarak program yöneticisi (Anabilim Dalı başkanı), “Bilgilendirme Bağılı Yöneticileri” olarak Dekan, Eğitim Sorumlusu, MSEK koordinatörü ve ‘yerine’ birlikte çalıştığı uzmanı yazar.
- Öğrenci onay çıktısını birlikte çalıştığı uzman/öğretim üyesine imzalatarak TEK- Atakent’e bırakır. Bu izinler Dekanlığa iletmek üzere öğrencinin dosyasında saklanır.

## **TEZ SÜRECİ (TUEY Madde 19)**

Uzmanlık eğitiminin tamamlanmasında temel araştırma, analiz yetilerinin geliştirilmesi ve gelişmelere katkıda bulunmak ve bitirme sınavına girmek için Aile Hekimliği ana dalında uzmanlık tezi hazırlanması zorunludur. Tez danışmanı ve tez konusu uzmanlık eğitim süresinin ilk yarısında seçilir. Tez süreci TUEY Madde 19 esaslarına göre yönetilir.

## **UZMANLIK SINAVI VE SONRASI**

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı süreci TUEY Madde 20-21-22 gereğince yürütülür.

### **Uzmanlık tescil evrakı içerisinde istenen belgeler (15 gün içerisinde bakanlığa gönderilir);**

-2. yılın sonundan başlayarak 3 ayda bir doldurulan tez değerlendirme tutanakları (danışman onaylar). (Toplam 7 adet) (Form MESEK 06/A)

(<https://www.acibadem.edu.tr/assets/akademik/tip-fakultesi/mezuniyet-sonrasi/tip-mesek-6.pdf>)

-Zorunlu rotasyon eğitimlerinin tamamlandığını gösteren onaylı belge (Form MESEK 08/A)

(<https://www.acibadem.edu.tr/assets/akademik/tip-fakultesi/mezuniyet-sonrasi/tip-mesek-8.pdf>)

-Altı ay ara ile program yöneticisinin onayladığı kanaat formları

Önceki kurumdaki geçmiş eğitimdeki süreyi saydırma (Akademik kuruldan onay kararı)

Yurt dışında mevzuata uygun eğitim alma durumu (Akademik kuruldan onay kararı).

*Tüm uzmanlık öğrencilerimize uzmanlık eğitimleri boyunca başarılar dileriz!*

## KAYNAKLAR

- 1) ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK ve YAN DAL UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64688>
- 2) TIPTA VE DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19629&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- 3) TUKMOS Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma Ve Standart Belirleme Sistemi AİLE HEKİMİLİĞİ Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatı <https://tuk.saglik.gov.tr/Eklenti/18964/0/aile-hekimligi-mufredat-v21docxdocx.docx>
- 4) Türkiye Aile Hekimliği Yeterlilik Kurulu (TAHYK). Aile Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Çerçeve Programı. TAHUD-TAHYK 2013. <https://www.tahud.org.tr/file/ad628fbc-a777-434a-9b3b-770ac9a5fe3a/Aile%20Hekimlig%CC%86i%20Uzmanl%C4%B1k%20Eg%CC%86itimi%20Mu%C%88fredat%C4%B1%202013.pdf>
- 5) TAHYK Aile Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Uygulama Esasları. <https://www.tahud.org.tr/file/a92915ad-2e87-4835-a2be-a74e81e22b56/Aile%20Hekimlig%CC%86i%20Uzmanl%C4%B1k%20Eg%CC%86itimi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.DOCX>
- 6) Royal College of General Practitioners (RCGP) Workplace-Based assessment (WPBA) Handbook. <file:///C:/Users/pinar.topsever/Downloads/WPBA%20Handbook%20December%202021.pdf>