



ACIBADEM
UNIVERSITY

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR
ÜNİVERSİTESİ**
AKADEMİK İNGİLİZCE PROGRAMI

Öğrenci El Kitabı 2025-2026



İÇİNDEKİLER

1. Hoş Geldiniz Mesajı	2
2. Akademik İngilizce Programı Hakkında	3
3. AEP Misyon, Vizyon ve Eğitim Felsefesi	4
4. İngilizce Dersleriniz	5
5. Öğrenme Beklentileri ve Çıktıları	7
6. Değerlendirme ve Notlandırma	7
7. Akademik Dürüstlük ve Etik	9
8. Devam ve Katılım	11
9. Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları	12
10. Öğrenci Şikayet Politikası	13
11. Akademik Destek ve Kaynaklar	14
12. İletişim ve İletişim Bilgileri	16
13. Önemli Politikalar	17
14. Sık Sorulan Sorular	19
Ekler	

1. HOŞ GELDİNİZ MESAJI

Sevgili Öğrenciler,

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Akademik İngilizce Programı'na (AEP) hoş geldiniz! Bizimle akademik yolculuğunuza başlarken, seçtiğiniz alanda küresel yetkinliğe sahip bir profesyonel olmaya doğru önemli bir adım atıyorsunuz. İster Tıp, Eczacılık, Sağlık Bilimleri, Mühendislik veya Sosyal Bilimler okuyor olun, İngilizce dil yeterliliğiniz bilgiye erişmek, dünya çapındaki meslektaşlarınızla iletişim kurmak ve uluslararası akademik topluluğa katkıda bulunmak için hayati bir araç olacaktır.

AEP, sadece dil öğrencileri olarak değil, aynı zamanda eleştirel düşünürler, kendinden emin iletişimciler ve etik profesyoneller olarak gelişiminizi desteklemek için burada. Etkileşimli dersler, anlamlı ödevler ve işbirlikçi projeler aracılığıyla öğrenme deneyiminizi hem zorlu hem de ödüllendirici hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Öğreniminizde aktif rol almanızı, sorular sormanızı, gerektiğinde yardım istemenizi ve eğitmenleriniz ve arkadaşlarınızla tam olarak etkileşim kurmanızı teşvik ediyoruz. Başarınız bizim önceliğimizdir ve size mükemmel olmak için ihtiyacınız olan kaynakları, rehberliği ve desteği sağlamaya kararlıyız.

Bu akademik yıl boyunca sizinle çalışmayı dört gözle bekliyoruz!



Nafiye Çiğdem AKTEKİN, PhD
Direktör, Akademik İngilizce Programı
E-posta: Nafiye.Aktekin@acibadem.edu.tr
Tel: 0216 500 4380

*Bu el kitabı her yıl gözden geçirilir ve 2025-2026 akademik yılı için geçerlidir.

2. AKADEMİK İNGİLİZCE PROGRAMI HAKKINDA

Akademik İngilizce Programı (AEP), iki ana birimden oluşan Acıbadem Üniversitesi Dil Okulu bünyesinde faaliyet göstermektedir: İngilizce Hazırlık Programı ve Akademik İngilizce Programı. Hazırlık Programı öğrencilerin bölümleri için İngilizce yeterlilik gereksinimini karşılamalarına yardımcı olurken, AEP öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca devam eden akademik dil ve iletişim desteği sağlar.

AEP, Acıbadem Üniversitesi'nin öğrencilerin akademik ve profesyonel başarı için İngilizce dil yeterliliklerini geliştirmek üzere tasarlanmış temel bir akademik destek birimidir.

Ne Yapıyoruz

- Tüm fakültelerde akademik ve mesleki İngilizce öğretimi
- Disiplininiz için gerekli eleştirel düşünme ve iletişim becerilerini geliştirme
- Araştırma, yazma ve sunum eğitimi yoluyla uluslararası akademik katılıma hazırlama
- Alana özgü terminoloji ve iletişim stratejileri öğretmek profesyonel gelişiminizi destekleme

Kime Hizmet Veriyoruz

AEP aşağıdaki lisans öğrencilerine hizmet verir:

Tıp Fakültesi (İngilizce Eğitim)

Eczacılık Fakültesi (İngilizce Eğitim)

Mühendislik Fakültesi (İngilizce Eğitim)

Sağlık Bilimleri Fakültesi (Türkçe Eğitim)

- Beslenme (Çift program- Türkçe ve İngilizce)

- Hemşirelik (Çift program- Türkçe ve İngilizce)

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (Türkçe Eğitim)

- Psikoloji (Çift program- Türkçe ve İngilizce)

- Sağlık Yönetimi Bölümü (Yoğun İngilizce ile Türkçe Eğitim)

3. AEP MİSYON, VİZYON VE EĞİTİM FELSEFESİ

Misyonumuz

Öğrencileri disiplinlerinde başarı için gerekli ileri düzey akademik, mesleki ve iletişimsel İngilizce becerileriyle güçlendirmek, eleştirel düşünme, kültürlerarası farkındalık, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenmeyi geliştirmek.

Vizyonumuz

Akademik İngilizce öğretimi, profesyonel iletişim ve dil eğitimi araştırmalarında mükemmellik merkezi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak.

Temel Değerlerimiz

- **Akademik Dürüstlük ve Adalet-** Tüm akademik uygulamalarda dürüstlük, şeffaflık ve eşitlik
- **Profesyonel ve Evrensel Etik-** Saygı, empati ve etik davranış
- **Çeşitliliğe Saygı-** Çok kültürlü perspektiflere ve kapsayıcılığa değer verme
- **Merak ve Yaşam Boyu Öğrenme-** Keşfi ve sürekli gelişimi teşvik etme
- **İş birliği ve Öğrenen Özerkliği-** Takım çalışmasını ve öğrenme sorumluluğunu teşvik etme

Öğretim Felsefemiz

Öğrenmenin iş birliği, yansıtma ve gerçek dünya katılımı ile şekillenen etkileşimli bir süreç olduğuna inanıyoruz. Siz bilginin pasif alıcıları değil, kendi öğrenme yolculuğunuzun aktif katılımcılarıdır.

Yaklaşımımız:

- Tartışmalar, projeler ve problem çözme yoluyla aktif öğrenme
- Dili gelecekteki mesleğinize bağlayarak gerçek dünya ilgisi
- Grup çalışması ve akran etkileşimi yoluyla işbirlikçi öğrenme
- Gelişiminizi desteklemek için sürekli geri bildirim
- Öğrenci refahı ve kapsayıcı uygulamalar

4. İNGİLİZCE DERSLERİNİZ

AEP, fakültenize ve programınıza bağlı olarak farklı dersler sunar. Tüm dersler Diller için Avrupa Ortak Referans Çerçevesi (CEFR) ile uyumludur.

4.1 Tıbbi İngilizce (MED 133-134, MED 233-234* , ELMP Seçmeli Dersler)

Kimler için: Tıp Fakültesi öğrencileri

Hedef Seviye: B2-C1

Süre: İki yıl (Faz I)

Ne Öğreneceksiniz:

- Tıbbi ve bilimsel terminoloji
- Akademik araştırma yazımı (alıntı, sentez, etik makaleler)
- Eleştirel düşünme ve argümantasyon
- Vaka tartışmaları ve sunumlar
- Profesyonel iletişim (CV'ler, özetler, konferanslar)
- İş gölgeleme ve gerçek dünya uygulaması

*Özel Not: 2025-2026'dan itibaren, 2. Yıl dersleri (MED 233-234) ELMP kodu altında seçmeli derslere dönüştürülmüştür:

- ELMP 203: Tıpta Profesyonel Ses
- ELMP 205: Akademik Yazımda İleri Beceriler
- ELMP 209: Tıp Odaklı İngilizce Beceri Geliştirme

4.2 Akademik Amaçlı İngilizce (EAP)

Kimler için: İngilizce eğitim veren fakültelerdeki birinci sınıf öğrencileri

(Eczacılık, Biyomedikal ve Bilgisayar Mühendisliği, Hemşirelik, Beslenme, Psikoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik)

Hedef Seviye: B2-C1

Süre: 2 dönem

Ne Öğreneceksiniz:

- Akademik yazım ve araştırma teknikleri
- Eleştirel okuma ve analiz
- Etkili sunumlar ve iletişim
- Dürüstlikle akademik kaynakları kullanma
- Disipline özgü kelime bilgisi ve söylem

Sınıf Aktiviteleri:

- Grup tartışmaları ve münazaralar
- Problem çözme görevleri
- Akademik metinleri okuma ve değerlendirme
- Sunumları planlama ve yapma
- İşbirlikçi projeler

4.3 Genel İngilizce (ING 101- 302)

Kimler için: Türkçe eğitim veren programlardaki öğrenciler

(Hemşirelik, Fizyoterapi, Beslenme, Psikoloji, Sosyoloji)

Hedef Seviye: B1

Süre: Üç yıl (6 dönem, haftada 5 saat)

Ne Öğreneceksiniz:

- Genel İngilizce yeterliliği (okuma, yazma, dinleme, konuşma)
- Kelime bilgisi geliştirme
- Pratik iletişim becerileri
- Akademik İngilizce 'ye giriş

Ders Yapısı:

1. Yıl: ING 101-102 (haftada 5 saat, 3 kredi)
2. Yıl: ING 201-202 (haftada 5 saat, 3 kredi)
3. Yıl: ING 301-302 (haftada 5 saat, 3.5 kredi)

4.4 Özel Amaçlı İngilizce (ESP)

Kimler için: Türkçe eğitim veren bölümlerdeki son sınıf öğrencileri

Hedef Seviye: B1

Süre: 2 dönem

Odak: Alana özgü İngilizce

Ne Öğreneceksiniz:

- Alanınız için profesyonel terminoloji
- Akademik dergileri okuma ve tartışma
- Profesyonel bağlamlarda sunum becerileri
- Kariyerinizle ilgili iletişim senaryoları

4.5 Sağlık Yönetimi İngilizcesi (EHM 101-402)

Kimler için: Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri

Hedef Seviye: B2

Süre: Dört yıl (8 dönem, toplam 1.176 saat)

Ders Yapısı:

1. Yıl: EHM 101-102 (haftada 15 saat, 9 kredi)
2. Yıl: EHM 201-202 (haftada 12 saat, 9 kredi)
3. Yıl: EHM 301-302 (haftada 9 saat, 8 kredi)
4. Yıl: EHM 401-402 (haftada 6 saat, 6 kredi)

Ne Öğreneceksiniz:

- Kapsamlı İngilizce Yeterliliği
- Sağlık yönetimi bağlamlarında profesyonel iletişim
- Araştırma ve sunumlar için akademik İngilizce
- Sağlık ortamları için İş İngilizcesi

5. ÖĞRENME BEKLENTİLERİ VE ÇIKTILARI

Sizden Beklentilerimiz:

Sınıfta:

- Düzenli katılın- Final sınavına girmeye hak kazanmak için derslerin en az %70'ine katılmalısınız
- Aktif katılın- Tartışmalara katılın, sorular sorun, grup çalışmalarına katkıda bulunun
- Hazırlıklı gelin- Ders öncesi verilen okumaları ve ödevleri tamamlayın
- İngilizce kullanın- Tüm AEP sınıflarında iletişim dili İngilizcedir
- Başkalarına saygı gösterin- Öğitmenlerinize ve sınıf arkadaşlarınıza saygı gösterin
- Dakik olun- Zamanında gelin ve tüm ders boyunca kalın

Sınıf Dışında:

- Ödevleri zamanında tamamlayın
- Düzenli çalışın ve materyalleri gözden geçirin
- Bir şeyi anlamadığınızda yardım isteyin
- Kendi öğreniminizden sorumlu olun
- Okuma, dinleme ve konuşma yoluyla İngilizce pratik yapın

Bizden Bekleyebilecekleriniz:

- Net öğrenme hedefleri ve ders planları
- İlgi çekici, etkileşimli dersler
- Adil ve şeffaf değerlendirme
- Çalışmalarınız hakkında zamanında geri bildirim
- Akademik destek ve rehberlik
- Bireysel öğrenme ihtiyaçlarınıza saygı
- Güvenli ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı

6. DEĞERLENDİRME VE NOTLANDIRMA

AEP'deki değerlendirme hem devam eden aktiviteler hem de resmi sınavlar aracılığıyla ilerlemenizi ölçmek ve öğreniminizi desteklemek için tasarlanmıştır.

Değerlendirme Türleri

Biçimlendirici Değerlendirme (Devam Eden)

- Haftalık görevler ve ödevler
- Sınıf içi aktiviteler ve kısa sınavlar
- Tartışmalara katılım
- Geri bildirimli taslak sunumları

Amaç: Güçlü yönlerinizi ve geliştirilecek alanları belirlemenize yardımcı olmak

Özetleyici Değerlendirme (Resmi Değerlendirme)

- Vize sınavları
- Final sınavları
- Yazılı raporlar ve makaleler
- Sözlü sunumlar
- Proje tabanlı ödevler

Amaç: Genel başarıınızı değerlendirmek

Değerlendirme Bileşenleri

Her bileşenin ağırlığı derse göre değişir ancak tipik olarak şunları içerir:

Bileşen	Tipik Ağırlık
Katılım ve Devam	%5-10
Kısa Sınavlar ve Ödevler	%10-20

Vize Sınavı(ları)	%20-30
Projeler/Sunumlar	%20-30
Final Sınavı	%40-50

*Belirli ağırlıklar için ders müfredatınızı kontrol edin

Notlandırma Ölçeği

Notlar üniversitenin standart harf ölçeğini izler:

Harf Notu	Yüzde	GPA Puanları	Durum
AA	90-100	4.0	Mükemmel
BA	85-89	3.5	Çok İyi
BB	80-84	3.0	İyi
CB	70-79	2.5	Ortalamanın Üstü
CC	60-69	2.0	Ortalama
DC	55-59	1.5	Ortalamanın Altı
DD	50-54	1.0	Şartlı Geçer
FF	0-49	0.0	Başarısız
FG	0	0	Başarısız/Final sınavına girmedir
NA	-	-	Başarısız/Katılmadı

Minimum Gereksinimler:

- İlerlemek için 2.5 veya üzeri GPA'yi korumalısınız
- Final sınavına girmek için derslerin en az %70'ine katılmalısınız (YÖK gereksinimi)
- Çoğu ders için geçme notu DD (%50) veya üzeridir
- Tıbbi İngilizce dersleri için geçme notu CC (%60) veya üzeridir

Mazeret Sınavları

Bütünleme sınavları şunlar için verilebilir:

- Belgelenmiş tıbbi nedenler (sağlık raporu gerekli)

- Resmi üniversite aktiviteleri
- Aile acil durumları (belgeleme gerekli)

Nasıl Talep Edilir:

1. Resmî belgelendirme alın
2. Fakültenizin Öğrenci İşleri Ofisi aracılığıyla dilekçe verin
3. Dilekçe, bütünleme sınav tarihinden önce onaylanmalıdır
4. Onay sonrası eğitmeninizle iletişime geçin

Notlarınızı Görüntüleme

- Notlar OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinde yayınlanır
- OBS'ye şu adresten erişebilirsiniz: <https://obs.acibadem.edu.tr>
- Notunuz hakkında sorularınız varsa, ofis saatlerinde eğitmeninizle görüşün

7. AKADEMİK DÜRÜSTLÜK VE ETİK

Akademik dürüstlük, eğitiminizin ve profesyonel gelişiminizin temelidir. Acıbadem Üniversitesi'nde en yüksek dürüstlük ve etik davranış standartlarını uygularız.

7.1 Akademik Dürüstlük Nedir?

Akademik dürüstlük şu anlama gelir:

- Kendi çalışmanızı yapmak
- Başkalarının fikirlerine ve sözlerine kredi vermek
- Tüm akademik aktivitelerde dürüst olmak
- Kurallara ve yönergelere uymak
- Öğreniminizden sorumlu olmak

Akademik Dürüstlüğe Aykırı Davranışlar

Aşağıdaki davranışlar kesinlikle yasaktır ve disiplin cezasına yol açar:

İntihal

- Kaynaklardan alıntı yapmadan metin kopyalama
- Başkalarının fikirlerini kabul etmeden kullanma
- Başkası tarafından yapılan işi sunma
- Uygun atıf yapmadan açıklama yapma

Sınavlarda Kopya Çekme

- Başka bir öğrencinin sınavına bakma
- Sınavlarda yetkisiz materyaller kullanma
- Sınavlarda cevap alma veya verme
- Bilgiye erişmek için elektronik cihazlar kullanma

Fabrikasyon

- Veri veya kaynak uydurma
- Araştırma sonuçlarını tahrif etme
- Alıntıları icat etme

Yetkisiz İş birliği

- Bireysel olması gereken ödevlerde birlikte çalışma
- Cevapları veya çözümleri paylaşma
- Grup çalışmasını tüm üyeler katkıda bulunmadan bölme

7.2 Akademik Dürüstlüğe Aykırılığın Sonuçları

Akademik dürüstlük ihlalleri şunlarla sonuçlanabilir:

- Ödev veya sınavdan sıfır notu
- Dersten başarısız notu
- Fakülte Disiplin Kurulu'na sevk
- Akademik kayıta not düşme
- Olası uzaklaştırma veya ihraç

7.3 İntihali Nasıl Önlersiniz

- Gerekli alıntı stilini (APA, MLA vb.) kullanarak kaynaklarınızı her zaman alıntılایn
- Bir kaynaktan tam sözcükleri kullanırken tırnak işaretleri kullanın
- Araştırma yaparken kaynaklarınızı takip edin
- Şüpheyeye düştüğünüzde alıntı yapın!
- Bir şeyi nasıl alıntılایacağınızdان emin değilseniz eğitmeninize sorun

7.4 Yapay Zeka ve Teknolojiyi Etik Olarak Kullanma

- Yapay zeka araçları (ChatGPT, çeviri yazılımı vb.) yalnızca eğitmeniniz tarafından açıkça izin verilirse kullanılabilir
- İzin verilirse, yapay zeka araçlarını kullandığınızı açıklamalısınız
- Yapay zeka tarafından oluşturulan içeriğin doğruluğundan ve kalitesinden siz sorumlusunuz
- Açıklama yapmadan ödevleri tamamlamak için yapay zeka kullanmak intihal olarak kabul edilir

7.5 Telif Hakkı ve Adil Kullanım

- Eğitim amaçlı telif hakkıyla korunan materyalleri adil kullanım yönergeleri kapsamında kullanabilirsiniz
- Ticari olmayan eğitim kullanımı için herhangi bir eserin maksimum %10'u
- Her zaman uygun alıntı sağlayın
- 5846 sayılı Türk Telif Hakkı Kanunu'na uyun

7.6 Yapay Zeka Kullanımı Beyanı

!!! Lütfen Ödevler için Yapay Zeka (AI) Kullanım Kılavuzuna bakın ve tamamlanmış Beyan Formunu ödevinizle birlikte gönderin. Form Moodle'da mevcuttur ve bu el kitabına eklenmiştir (Ek 1)

8. DEVAM VE DERSE KATILIM

Devam Politikası

Minimum Gereksinim: Final sınavına girmeye hak kazanmak için tüm derslerin en az %70'ine katılmalısınız.

Devam Nasıl Kaydedilir

- Yüz yüze dersler: Ders başında devam çizelgesini imzalayın
- Çevrimiçi dersler (Zoom): Katıldığınızda devam otomatik olarak kaydedilir

Devamsızlık Olarak Ne Sayılır?

- Derse katılmamak
- 15 dakikadan fazla geç gelmek
- 15 dakikadan fazla erken ayrılmak
- Mevcut olmak ancak katılmamak (telefonunuzda olmak, uyumak vb.)

Mazeret Devamsızlıkları

Devamsızlıklar şunlar için mazur görülebilir:

- Tıbbi nedenler (sağlık raporu gerekli)
- Resmi üniversite aktiviteleri (belgeleme gerekli)
- Aile acil durumları (belgeleme gerekli)

Nasıl Bildirilir:

1. Resmi belgelendirme alın
2. Öğitmeninize ve Fakülte Öğrenci İşleri Ofisi'ne gönderin
3. Devamsızlıktan sonraki 3 iş günü içinde sunulmalıdır

Zayıf Devamın Sonuçları

- %70'in altında devam: Final sınavına giremezsiniz ve FF notu alırsınız
- %70-79 devam: Final sınavına girebilirsiniz, ancak devam puanları düşürülür
- %80 ve üzeri: Tam devam kredisi

Derse Katılım Politikası

Aktif katılım dil öğrenimi için esastır ve notunuzun bir parçasıdır.

Katılım şunları içerir:

- Sınıf tartışmalarına katkıda bulunma
- Soru sorma ve cevaplama
- Sınıf içi aktiviteleri tamamlama
- Gruplarda etkili çalışma
- İlgili ve dikkatli olma

İyi Katılım:

- ✓Fikir ve görüşleri paylaşma
- ✓Açıklayıcı sorular sorma
- ✓Sınıf arkadaşlarına saygılı yanıt verme
- ✓Derslerde not alma

✓İkili ve grup çalışmalarını aktif olarak tamamlama

Zayıf Katılım:

- ✗Telefonunuzda olmak
- ✗Konu dışı sınıf arkadaşlarıyla konuşmak
- ✗Sınıfta uyumak
- ✗Gerekli materyalleri getirmemek
- ✗Aktivitelere katılmayı reddetmek

9. ÖĞRENCİ HAKLARI VE SORUMLULUKLARI

Haklarınız

AEP öğrencisi olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Uluslararası standartları karşılayan kaliteli eğitim
- Adil ve şeffaf değerlendirme
- Çalışmalarınız hakkında zamanında geri bildirim
- Ders materyallerine ve kaynaklarına erişim
- Akademik destek ve rehberlik
- Öğitmenler ve personelden saygılı muamele
- Güvenli ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı
- Öğitmenlerinizle ofis saatleri (haftada minimum 2 saat)
- Ders gereksinimleri ve beklentileri hakkında açık bilgi
- Akademik kayıtlarınızın gizliliği

Sorumluluklarınız

AEP öğrencisi olarak aşağıdakilerden sorumlusunuz:

- Derslere düzenli olarak katılmak (minimum %70)
- Ödevleri zamanında tamamlamak
- Okumalar ve ev ödevleri yaparak derslere hazırlanmak
- Tüm sınıf etkinliklerine aktif olarak katılmak
- Öğitmenlere ve akranlarınıza saygılı davranmak
- Sınıfta İngilizce kullanmak
- Akademik dürüstlük yönergelerini takip etmek

- Ödev ve proje son tarihlerini karşılamak
- Üniversite e-postanızı düzenli olarak kontrol etmek
- Notlar ve duyurular için OBS'ye erişmek
- İhtiyaç duyduğunuzda yardım istemek
- Kendi öğreniminizin sorumluluğunu almak

Sınıf İçi Davranış

Olumlu bir öğrenme ortamı sürdürmek için:

- Dakik olun: Zamanında gelin ve tüm ders boyunca kalın
- Hazırlıklı olun: Gerekli materyalleri getirin (ders kitabı, defter, kalem, gerekirse dizüstü bilgisayar)
- Saygılı olun: Uygun dil ve davranış kullanın
- Cep telefonlarını kapatın veya sessize alın
- Sınıfta yemek yenmez (su içilebilir)
- Başkaları konuşurken aktif olarak dinleyin
- Öğitmen talimatlarını takip edin

Elektronik Cihazların Kullanımı

- Dizüstü bilgisayarlar/tabletler yalnızca not almak ve sınıf etkinlikleri için kullanılabilir
- Cep telefonları sessize alınmalı ve aksi belirtilmedikçe saklanmalıdır
- Derslerin izinsiz kaydedilmesi yasaktır
- Ders sırasında cihazları akademik olmayan amaçlarla kullanmak yasaktır

10. ÖĞRENCİ ŞİKAYET POLİTİKASI

10.1 İlke ve Kapsam

AEP Programı, açık iletişim, karşılıklı saygı ve adil davranış kültürünü teşvik eder. Bu politika; AEP politikalarını, öğrenme kaynaklarını, bireysel davranışları ve not itirazlarını kapsar.

10.2 Gayri resmi Çözüm (İlk Adım)

Öğrencilerin resmî bir şikâyet başvurusunda bulunmadan önce sorunları gayri resmî yollarla çözmeye çalışmaları beklenir. Bunun için başvurulacak kişiler (hiyerarşik sırayla): öğretim elemanı, ders koordinatörü, program başkanıdır.

Genel Konular: Öğretim elemanınız veya ders koordinatörünüz ile görüşün.

Kişisel Anlaşmazlıklar: Sorunu ilgili kişi ile doğrudan çözmeye çalışın. Bu mümkün değilse program başkanından arabuluculuk talep edin.

Not İtirazları: Notlarla ilgili bir itirazınız varsa öğretim elemanınıza danışarak not hakkında açıklama isteyin. Çözülmezse, notların ilanından itibaren 7 gün içinde Program Başkanlığına dilekçe verilmelidir. Örnek dilekçe için Program Asistanına danışabilirsiniz.

İstisna: Taciz veya ayrımcılık durumlarında ilgili kişiyle yüzleşmeyin. Derhal Program Başkanına başvurun.

10.3 Resmî Çözüm (İkinci Adım)

Gayri resmi süreç sonuç vermezse aşağıdaki adımlar izlenir:

Görüşme: Konuyu görüşmek üzere Program Başkanı ile iletişime geçin.

Dilekçe: İletişim bilgilerinizi, şikâyetinizin açıklamasını ve önceki çözüm girişimlerinizi içeren

Resmî Şikâyet Dilekçesini Programa iletin.

İnceleme: Program, bilgi toplayacak, gerekirse görüşmeler yapacak ve durumu değerlendirecektir.

Sonuç: 15 iş günü içinde yazılı bir yanıt alırsınız.

10.4 Genel Hükümler

Gizlilik: Tüm taraflar kesin gizliliğe uymak zorundadır.

İtirazlar: AEP Program Başkanının kararları okul bünyesinde nihai karardır.

İlgili Politikalar: Öğrenciler, Öğrenci El Kitabında yer alan Ayrımcılık Yapmama, Taciz ve Akademik Dürüstlük politikalarına uymakla yükümlüdür.

11. AKADEMİK DESTEK VE KAYNAKLAR

11.1 Ofis Saatleri

Tüm eğitimciler bireysel öğrenci desteği için haftada minimum 2 saat ofis saati tutar.

Ofis saatleri nedir?

- Eğitimcinizle görüşmeniz için ayrılmış zaman
- Bire bir akademik destek
- Soru sorma ve geri bildirim alma fırsatı

Ofis saatlerine ne zaman gitmelisiniz?

- Dersten bir şey anlamadığınızda
- Ödevler hakkındaki geri bildirimleri gözden geçirmek için
- Dersteki ilerlemenizi tartışmak için
- Becerilerinizi geliştirme konusunda tavsiye almak için
- Sınavlardan önce materyali netleştirmek için

Ofis saatlerinden en iyi şekilde nasıl yararlanılır:

- Belirli sorular hazırlayın
- Çalışmanızı/ödevlerinizi getirin
- Zamanında olun
- Zaman sınırlarına saygı gösterin

*Eğitmeninizin ofis saatleri ve yeri için ders müfredatınıza veya Moodle'a bakın.

11.2 Moodle (Öğrenme Yönetim Sistemi)

Tüm AEP dersleri Moodle'ı şunlar için kullanır:

- Ders materyalleri ve okumalar
- Ödev teslimleri
- Sınavlar ve alıştırma
- Duyurular ve güncellemeler
- Tartışma forumları
- Notlar ve geri bildirim

*Moodle'a erişim:

<https://yetkim.acibadem.edu.tr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s2>

Moodle kullanım ipuçları:

- Güncellemeler için düzenli kontrol edin
- E-posta bildirimlerini etkinleştirin
- Materyalleri önceden indirin
- Ödevleri son tarihten önce gönderin
- Notlandırılmış çalışmalardaki geri bildirimleri inceleyin

11.3 OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

OBS sizin için portal görevi görür:

- Ders kaydı
- Resmi notları görüntüleme
- Devamsızlık kayıtlarını kontrol etme
- Akademik takvime erişim
- Ders programlarını görüntüleme

**OBS erişimi: <https://obs.acibadem.edu.tr>

11.4 Kütüphane Kaynakları

Acibadem Üniversitesi Kütüphanesi şunları sağlar:

- Akademik dergiler ve veri tabanları
- İngilizce dil öğrenme kaynakları
- Çalışma alanları
- Bilgisayar erişimi
- Araştırma yardımı

***Kütüphane web sitesi: <https://library.acibadem.edu.tr/>

11.5 Çevrimiçi Kaynaklar

- OBS: <https://obs.acibadem.edu.tr>
- Moodle:

<https://yetkim.acibadem.edu.tr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s2>

- Üniversite Web Sitesi: <https://www.acibadem.edu.tr>
- Bademnet: <https://bademnet.acibadem.edu.tr/>

11.6 Ek Destek

Dil Öğrenme Kaynakları

- Çevrimiçi platformlar (Tıp öğrencileri için MyLab Pearson)
- İngilizce dil uygulamaları ve web siteleri
- Moodle'da alıştırma materyalleri

Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri

- Akademik danışmanlık
- Kişisel danışmanlık
- Öğrenme farklılıkları için destek

İletişim: Semra.Erol@acibadem.edu.tr

Tel: 0216 500 4269

Spor Merkezi

"Entelektüel gelişimin yanı sıra fiziksel gelişime de önem vermek ve özellikle milli karakteri köklü tarihimizin ilham ettiği yüksek seviyelere yükseltmek gereklidir." Mustafa Kemal Atatürk

Mail: spormerkezi@acibadem.edu.tr

Tel: 0216 500 42 84

12. İLETİŞİM VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bizimle Nasıl İletişime Geçebilirsiniz:

#AEP Direktörü

Dr. Nafiye Çiğdem Aktekin

E-posta: Nafiye.Aktekin@acibadem.edu.tr

Tel: 0216 500 4380

Ofis: B Blok Zemin Kat

##Ders Öğitmeniniz

İletişim bilgileri ders müfredatınızda

Ofis saatleri müfredat ve Moodle'da listelenmiştir

Yanıt süresi: 48 saat içinde (hafta sonları hariç)

###AEP İdari Ofis

Genel sorular ve idari konular için

Ofis saatleri: Pazartesi-Cuma, 9:00-17:00

Konum: B Blok Zemin Kat

Dil Okulu Asistanı: Esra Şimşeker

E-posta: eng_academic@acibadem.edu.tr

Tel: 0216 500 4326

İletişim Kuralları

E-posta Görgü Kuralları

Eğitmeninize e-posta gönderirken:

- ✓Üniversite e-posta adresinizi kullanın
- ✓Açık bir konu satırı yazın (örn. "Ödev 2 Hakkında Soru - ENG 105")
- ✓Profesyonel bir selamlama kullanın (örn. "Sayın Dr. Aktekin")
- ✓Net ve öz olun
- ✓Doğru dilbilgisi ve yazım kullanın
- ✓Tam adınızı ve ders kodunuzu ekleyin
- ✓Yanıt için 48 saat bekleyin (hafta sonları daha uzun)

- ✗Resmi olmayan dil veya argo kullanmayın
- ✗Tamamı büyük harfle yazmayın
- ✗Anında yanıt beklemeyin

•Lütfen makul saatlerde e-posta gönderin --- eğitmenleriniz genellikle sabah 2'de uyuyor.

Yüz Yüze İletişim

Saygılı ve profesyonel olun
Uzun görüşmeler için randevu alın
Ofis saatlerine hazırlıklı gelin
İlgili materyalleri getirin (ödevler, müfredat vb.)

Acil Durum İletişimi

Ofis saatleri dışında acil akademik konular için:
Fakülte Öğrenci İşleri Ofisi ile iletişime geçin

13. ÖNEMLİ POLİTİKALAR

13.1 Eşitlik ve Ayrımcılık Yapmama

Acıbadem Üniversitesi, ayrımcılıktan arınmış kapsayıcı bir ortam sağlamaya kararlıdır.
Tüm öğrenciler cinsiyet, milliyet, din, engellilik veya kişisel özellikler ne olursa olsun eğitime eşit erişime sahiptir
Ayrımcılık, taciz veya zorbalığa tolerans gösterilmeyecektir
Herhangi bir endişeyi eğitmeninize, AEP Direktörüne veya Öğrenci İşlerine bildirin

13.2 Öğrenci Veri Gizliliği

Kişisel bilgileriniz ve notlarınız gizlidir
Veriler Türk veri gizliliği yasalarına göre korunur
Notlar ve kişisel bilgiler asla kamuya açıklanmaz
Bilgilerinize OBS üzerinden erişin

13.3 Sınıf Dil Politikası

İngilizce tüm AEP derslerinin resmi dilidir
Sınıfta İngilizce kullanmak daha hızlı öğrenmenize yardımcı olur
Türkçe yalnızca acil durumlar veya idari açıklamalar için kullanılabilir

13.4 Ödev Teslimi

Son Tarihler:

Tüm ödevler belirtilen son tarihe kadar teslim edilmelidir
Geç teslimler kabul edilmeyebilir veya not cezası alabilir
Özel geç politikalar için müfredatınızı kontrol edin

Format:

Ödev talimatlarındaki biçimlendirme yönergelerini takip edin
Aksi belirtilmedikçe Moodle üzerinden gönderin
Teslim edilen tüm çalışmaların bir kopyasını saklayın

Uzatmalar:

Son tarihten önce talep edilmelidir
Geçerli belgeler gerektirir (sağlık raporu vb.)
Garanti edilmez -- eğitmenin takdirindedir

13.5 Sınav Politikaları

Sınavlardan Önce:

Öğrenci kimlik kartınızı getirin

En az 10 dakika önce gelin

Yalnızca izin verilen materyalleri getirin (izin veriliyorsa)

Sınavlar Sırasında:

Konuşmak yok

Cep telefonu veya elektronik cihaz yok

Materyal paylaşımı yok

Tüm gözetmen talimatlarını takip edin

Süre bitene kadar oturduğunuz yerde kalın

Sınavlardan Sonra:

Sınavlar sınıfta veya ofis saatlerinde incelenir

Not itirazları not yayınlandıktan sonra 1 hafta içinde yapılmalıdır

Önce eğitmeninizle konuşun

13.6 Tıbbi ve Acil Durumlar

Tıbbi Devamsızlıklar:

Lisanslı bir sağlık hizmeti sağlayıcısından sağlık raporu alın

3 iş günü içinde Öğrenci İşlerine gönderin

Eğitmeninize bilgi vermek için e-posta gönderin

Aile Acil Durumları:

Derhal Fakülte Öğrenci İşleri Ofisi ile iletişime geçin

Mümkün olduğunda belge sağlayın

Eğitmenler kaçırılan çalışmalar konusunda sizinle birlikte çalışacaktır

Ruh Sağlığı Desteği:

Danışmanlık hizmetleri mevcuttur

Yönlendirmeler için Öğrenci İşleri ile iletişime geçin

Refahınız bizim için önemlidir

13.7 Öğrenci Geri Bildirimi

Geri bildiriminiz gelişmemize yardımcı olur!

Ders Değerlendirmeleri:

Her dönem sonunda çevrimiçi olarak tamamlanır

Anonim ve gizlidir

Dersleri ve öğretimi geliştirmek için kullanılır

Katılımınız önemlidir

Gayri Resmi Geri Bildirim:

Endişelerinizi veya önerilerinizi eğitmeninizle paylaşın

Ofis saatleri geri bildirim sağlamak için iyi bir zamandır

Program düzeyinde geri bildirim için AEP Direktörü ile iletişime geçin

14. SIK SORULAN SORULAR

Genel Sorular

S1: Derste bir şey anlamazsam ne yapmalıyım?

C: Hemen soru sorun! Öğitmenler soruları teşvik eder. Bire bir yardım için ofis saatlerini de ziyaret edebilirsiniz.

S2: Şubeyi değiştirebilir miyim?

C: Şube değişiklikleri Öğrenci İşleri tarafından yapılır ve onay gerektirir. Fakülte ofisinizle iletişime geçin.

S3: Hangi ders kitabına ihtiyacım var?

C: Ders müfredatınızı kontrol edin. Bazı dersler dijital materyaller sağlar; diğerleri ders kitabı satın almanızı gerektirir.

S4: Gerekli ders kitabını nereden satın alabilirim?

C: Yayınevi iletişim bilgileri müfredatınızda bulunmaktadır. Bazı dijital materyaller Moodle üzerinden sağlanır.

Devamsızlık Soruları

S5: Hastalanırsam ve dersi kaçırırsam ne olur?

C: Sağlık raporu alın, 3 gün içinde Öğrenci İşlerine gönderin ve eğitmeninize e-posta gönderin. Kaçırılan materyaller için Moodle'ı kontrol edin.

S6: Kaçırdığım dersleri telafi edebilir miyim?

C: İzin almadan başka bir şubeye katılamazsınız. Sınıf arkadaşlarınızdan notlar alın ve ofis saatlerinde eğitmeninizle görüşün.

S7: %70 devamsızlığın altına düşersem ne olur?

C: Final sınavına giremezsiniz ve FF notu alırsınız.

Değerlendirme Soruları

S8: Notlarımı nasıl kontrol edebilirim?

C: Notlar OBS'de yayınlanır. Ödev geri bildirimi için Moodle'ı kontrol edin.

S9: Geç ödev teslim edebilir miyim?

C: Geç politikası için müfredatınızı kontrol edin. Uzatma gerekiyorsa son tarihten ÖNCE eğitmeninizle iletişime geçin.

S10: Sınavı kaçırırsam ne olur?

C: Belgelenmiş nedenleriniz olmalı (tıbbi, resmi üniversite etkinliği) ve Fakülteniz aracılığıyla mazeret sınavı izni almalısınız.

S11: Bir nota nasıl itiraz edebilirim?

C: Önce, not yayınlandıktan sonra 1 hafta içinde ofis saatlerinde eğitmeninizle görüşün. Çözülmezse, AEP Direktörü ile iletişime geçin.

Akademik Dürüstlük Soruları

S12: Çeviri aracı kullanabilir miyim?

C: Yalnızca eğitmeniniz açıkça izin verirse. Yapay zeka veya çeviri araçlarının kullanımını her zaman açıklayın.

S13: Ödevlerde sınıf arkadaşlarımla çalışabilir miyim?

C: Yalnızca ödev grup çalışması belirtiyorsa. Bireysel ödevler tek başına tamamlanmalıdır.

S14: Doğru atıf nedir?

C: Kendi düşünceniz olmayan herhangi bir fikir veya alıntı için yazarın adını, yılını ve kaynak bilgisini ekleyin. Eğitmeniniz gerekli atıf stilini öğretecektir.

S15: Yanlışlıkla intihal yaparsam ne olur?

C: İntihal kasıtsız olsa bile ciddidir. Doğru atıf ve yeniden ifade etmeyi öğrenin. Şüpheli olduğunuzda, atıf yapın!

Teknoloji Soruları

S16: Moodle'da sorun yaşıyorum. Kim yardım edebilir?

C: BT desteği veya eğitmeninizle iletişime geçin. Üniversite kimlik bilgilerinizle giriş yaptığınızdan emin olun.

S17: Dersi kaydedebilir miyim?

C: Açık eğitmen izni olmadan olmaz. İzinsiz kayıt, gizlilik politikalarını ihlal eder.

S18: Çevrimiçi ders sırasında internet bağlantım kesilirse ne olur?

C: Mümkün olan en kısa sürede yeniden bağlanın. Durumu açıklamak için hemen eğitmeninize e-posta gönderin.

Derse Özel Sorular

S19: Tıp öğrencisi değilsem Medikal İngilizce alabilir miyim?

C: Hayır, dersler her fakülte için özel olarak tasarlanmıştır. Programınıza atanan İngilizce dersini almalısınız.

S20: Hangi CEFR seviyesinde olmalıyım?

C: Bu programınıza bağlıdır. EMI öğrencileri B2-C1'e ulaşmalıdır. TMI öğrencileri B1'e ulaşmalıdır.

S21: Çevrimiçi mi yoksa yüz yüze mi derslerim olacak?

C: Ders programınızı kontrol edin. Bazı dersler hibrit (kısmen çevrimiçi, kısmen yüz yüze).

İLETİşİM DİZİNİ

Üniversite İletişim Bilgileri

Öğrenci İşleri:

E-posta: ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr

Tel: 0216 500 4244/4246

Kütüphane:

E-posta: kutuphane.banko@acibadem.edu.tr

Tel: 0216 500 4461

IT Desteği (Yardım Masası):

Tel: 0216 500 4430

Öğrenci Psikolojik Destek:

E-posta: Semra.Erol@acibadem.edu.tr

Tel: 0216 500 4269

Uluslararası Öğrenci Ofisi:

E-posta: international.admissions@acibadem.edu.tr

Tel. 0216 500 3644

Güvenlik:

Tel. 0216 500 4440

Üniversite Hakkında:

Adres: Kerem Aydınlar Kampüsü, Kayışdağı cad. No:32 Ataşehir/İstanbul

Tel: 0216 500 44 44

E-posta: info@acibadem.edu.tr

WhatsApp İletişim Hattı: +90 533 625 70 70

NOTLAR VE HATIRLATMALAR

Eğitmenlerinizden gelen önemli bilgiler için bu alanı kullanın:

*Eğitmenimin Ofis Saatleri:

*Eğitmenimin E-postası:

*Önemli Son Tarihler:

*Sınav Tarihleri:

*Notlar:

SON DÜŞÜNCELER

Akademik İngilizce Programındaki başarınız şunlara bağlıdır:

- ✓Düzenli devam ve aktif katılım
- ✓Ödevleri zamanında tamamlama
- ✓İhtiyaç duyduğunuzda yardım isteme
- ✓Öğreniminizin sorumluluğunu alma
- ✓Akademik dürüstlüğü koruma
- ✓Profesyonel iletişim
- ✓Organize olma ve son tarihleri karşılama

Unutmayın: Öğitmenleriniz başarılı olmanız için burada!
Soru sormaktan, ofis saatlerine katılmaktan ve mevcut kaynakları kullanmaktan çekinmeyin.

Size başarılı ve ödüllendirici bir akademik yıl diliyoruz!

*Bu el kitabı 2025-2026 akademik yılı için geçerlidir ve AEP Direktörlüğü tarafından yıllık inceleme ve revizyona tabidir.

*Son güncelleme: Eylül 2025

EKLER

Yapay Zeka Beyan Formu
2025-2026 Akademik Takvim



ACIBADEM UNIVERSITY ACADEMIC ENGLISH PROGRAM

Using Artificial Intelligence (AI) for Assignments/Projects: A Guide for Students

Artificial intelligence (AI) tools are becoming increasingly prevalent, and you might be wondering how they can be used ethically in your academic work. This guide outlines the Academic English Program's principles regarding AI for assignments.

General Principles:

Academic Integrity is Paramount: AI should never be a shortcut to bypass your own learning. The primary goal is to develop your critical thinking and research skills.

Transparency is Key: Always check with your instructor regarding specific policies on AI use for their course.

Citation is Essential: If you use AI-generated text in your assignment, even for brainstorming or outlining, you must clearly cite it and distinguish it from your own work.

Acceptable Uses of AI:

Research Assistance: Use AI to help find relevant sources, summarize complex topics, or generate initial ideas for exploration.

Writing Support: Utilize AI tools for grammar and plagiarism checks, paraphrasing assistance, or sentence structure improvement.

Prohibited Uses of AI:

Direct Content Generation: Submitting AI-generated text as your own work constitutes plagiarism.

Unauthenticated Answers: Don't rely solely on AI to answer exam questions or complete assignments without your own understanding.

Misrepresentation: Don't claim AI-generated content as your own research or analysis.

Important Reminders:

AI as a Learning Tool

AI tools can help you learn about the English language and improve sentence construction. They are useful for research and language advice, but copying and pasting is prohibited. You are strongly encouraged to write your work independently first, then use AI tools for adjustments.

AI is Not Infallible

AI tools are not perfect. Always fact-check and critically evaluate the information they provide. The responsibility for the content and originality of your work ultimately lies with you.

Consequences of Violations

Violating these regulations may result in penalties, including point deductions, failing grades, or disciplinary action.

By following these guidelines, you can ensure you use AI ethically and further your academic success.

We wish you all the best for the upcoming academic year!
Academic English Department 2025-2026



Declaration of AI Use

Name:

Student ID:

Course:

Date:

Generative AI Tool Information

Which generative AI tool did you use (name and version)?

Use of AI in Your Assignment

I have used AI while undertaking my assignment in the following ways (select all that apply):

To develop research questions on the topic:	Yes / No
To create an outline of the topic:	Yes / No
To explain concepts:	Yes / No
To support my use of language:	Yes / No
To translate:	Yes / No

Other Uses of AI

Describe any other ways you used AI for your assignment (Provide details here, if applicable):

Referencing AI Use

I used AI to summarize the following articles/resources (Please add a row if necessary):

Title of Article/Resource	Date of Access	Original Source Link
---------------------------	----------------	----------------------

Acknowledgment of Academic Integrity

I understand that the use of AI must be properly referenced, and I acknowledge that plagiarism is a serious academic offense. I have taken all necessary steps to ensure that my work is original and properly cited.

Signature: [Your Signature]

Additional Notes: Save this form as a PDF and submit it with your assignment.

If you have any questions about the use of AI in your assignment, please consult your instructor. By submitting this form, you acknowledge that you have read and understood the program's policies on the use of AI in academic work.

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖN LİSANS / LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ		
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süreçler
7 Temmuz 2025 Pazartesi		2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kurum İçi/ Kurumlar Arası /Merkezi Yatay Geçiş Başvurularının Alınması (Yatay Geçiş Başvuru/Kontenjan/Kayıt Tarihleri Takvimi Belirtilen Tarihde Üniversitemiz Web Sitemizde Yayınlanacaktır) *2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı YKS Sonucuna Göre Eğitim Dili İngilizce Olan Bölümlere Yerleşen Öğrencilerin Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT 1. aşama) * İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programı Öğrencilerinin Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT tek aşama) **Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir. *İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programı Öğrencilerinin Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT) **Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir. *2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı YKS Sonucuna Göre Eğitim Dili İngilizce Olan Bölümlerine Yerleştirilen Öğrencilerin Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT 2. ve 3. aşama) **Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir.
		**Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir. *2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı YKS Ek Yerleştirme Sonucuna Göre Eğitim Dili İngilizce Olan Bölümlerine Yerleştirilen Öğrencilerin Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT) , * İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programı Öğrencilerinin Düzey Belirleme Sınavı **Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir.
		**Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Üniversitemizin Eğitim Dili Türkçe Olan Bölüm / Programlarına Kesin Kayıt Yaptıran Öğrencilerin İngilizce Derslerinden Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (APPT)
1 Eylül 2025 Pazartesi	12 Eylül 2025 Cuma	Güz Yarıyılı Okul Ücretlerinin Yatırılması Kayıt Yenileme (Tıp Fakültesi 1.2.3. sınıf öğrencileri de dahil eğitim ücretlerinin yatırılması-Tıp Fakültesi öğrencileri öğrenim ücretini yıllık öder)
3 Eylül 2025 Çarşamba	5 Eylül 2025 Cuma	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu İngilizce Hazırlık Programında Başarısız Olup İngilizce Yeterlilik Sınavına Alınacak Öğrenciler İçin ACEPT
8 Eylül 2025 Pazartesi	11 Eylül 2025 Perşembe	Çift Anadal/Yandal Başvuruları (Başvuru tarihlerinde takvim https://bademnet.acibadem.edu.tr/ adresinden duyurulacaktır)
15 Eylül 2025 Pazartesi	26 Eylül 2025 Cuma	Güz Yarıyılı Ders Kaydı (Tıp Fakültesi 1.2.3. sınıf öğrencileri dahil)
15 Eylül 2025 Pazartesi	3 Ekim 2025 Cuma	Ders Muafiyet Başvuruları
22 Eylül 2025 Pazartesi	31 Aralık 2025 Çarşamba	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Derslerin Başlaması-Bitişi
29.09.2025 Pazartesi	03 Ekim 2025 Cuma	Ders Ekle - Bırak Haftası
		**Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir. *2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Üniversiye Yeni Kayıt Yaptıran ve Eğitim Dili Türkçe Olan Tüm Bölüm / Program Öğrencileri İçin *İngilizce Dersleri Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (APPT)
17 Ekim 2025 Cuma		Kayıt Dondurma Talebi İçin Son Gün (Tıp Fakültesi Hariç)
28 Ekim 2025 Salı Günü Yarım Gün ve 29 Ekim 2025 Çarşamba Günü Tam Gün		29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (Resmi Tatil)
7 Kasım 2025 Cuma		Kayıt Dondurma Talebi İçin Son Gün (Tıp Fakültesi Öğrencileri)
1 Ocak 2026 Perşembe	2 Ocak 2026 Cuma	Yılbaşı Resmi Tatili ve Güz Yarıyılı Sonu Sınavları Öncesi Tatili
5 Ocak 2026 Pazartesi	16 Ocak 2026 Cuma	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Güz Yarıyılı Sonu Sınavları
5 Ocak 2026 Pazartesi	18 Ocak 2026 Pazar	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sonu Sınavları Not Girişleri
09 Ocak 2026 Cuma		2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kurum İçi/ Kurumlar Arası / Merkezi Yatay Geçiş Başvurularının Alınması ** (Yatay Geçiş Başvuru/Kontenjan/Kayıt Tarihleri Takvimi Belirtilen Tarihde Üniversitemiz Web Sitemizde Yayınlanacaktır)
12 Ocak 2026 Pazartesi	23 Ocak 2026 Cuma	Bahar Yarıyılı Okul Ücretlerinin Yatırılması (Kayıt Yenileme)
19 Ocak 2026 Pazartesi	23 Ocak 2026 Cuma	Çift Anadal/Yandal Başvuruları (Başvuru tarihlerinde takvim badem.net adresinde duyurulacaktır)
19 Ocak 2026 Pazartesi	30 Ocak 2026 Cuma	ARA TATİL (2 HAFTA)
26 Ocak 2026 Pazartesi	6 Şubat 2026 Cuma	Bahar Yarıyılı Ders Kaydı
26 Ocak 2026 Pazartesi	13 Şubat 2026 Cuma	Ders Muafiyet Başvuruları
26 Ocak 2026 Pazartesi	28 Ocak 2026 Çarşamba	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı /Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Tarihleri
29 Ocak 2026 Perşembe		2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı / Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Güz Yarıyılı Sonu Ek Sınavları		
2 Şubat 2026 Pazartesi	5 Şubat 2026 Perşembe	Güz Yarıyılı Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler için Ek Sınav Başvuru Tarihleri
2 Şubat 2026 Pazartesi	15 Mayıs 2026 Cuma	2025 - 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Derslerin Başlaması-Bitişi
9 Şubat 2026 Pazartesi	12 Şubat 2026 Perşembe	Güz Yarıyılı Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler için Ek Sınav Tarihleri
9 Şubat 2026 Pazartesi	13 Şubat 2026 Cuma	Ders Ekle - Bırak Haftası
27 Şubat 2026 Cuma		Kayıt Dondurma Talebi İçin Son Gün
23 Mart 2026 Pazartesi		Kayıt Dondurma Talebi İçin Son Gün (Tıp Fakültesi Öğrencileri)
19 Mart Ramazan Bayramı Arifesi Yarım Gün, 20 Mart 2026 Cuma, 21 Mart 2026 Cumartesi, 22 Mart 2026 Pazar Tam Gün		Ramazan Bayramı (Resmi Tatil)
23 Nisan 2026 Perşembe		23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2026 Cuma		1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü Tatili
18 Mayıs 2026 Pazartesi	22 Mayıs 2026 Cuma	2025 - 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Sonu Sınavları Öncesi Hazırlık Tatili (1 Hafta)
25 Mayıs 2026 Pazartesi	29 Mayıs 2026 Cuma	Kurban Bayramı Resmi Tatili
1 Haziran 2026 Pazartesi	12 Haziran 2026 Cuma	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Bahar Yarıyılı Sonu Sınavları
1 Haziran 2026 Pazartesi	17 Haziran 2026 Çarşamba	Bahar Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
Mezuniyet Törenleri		(Yarıyıl Sonu Sınavlarının bitiminde Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulları Tarafından Planlanarak Duyurulacak)
19 Haziran 2026 Cuma		2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı/ Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Programı https://bademnet.acibadem.edu.tr/ alanından duyurulacaktır. (Akademik Birimler)
22 Haziran 2026 Pazartesi	24 Haziran 2026 Çarşamba	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı /Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Tarihleri
24 Haziran 2026 Çarşamba		2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı /Bahar Yarıyılı Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Bahar Yarıyılı Sonu Ek Sınavları		
29 Haziran 2026 Pazartesi	02 Temmuz 2026	Bahar Yarıyılı Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler için Ek Sınav Başvuru Tarihleri
6 Temmuz 2026 Pazartesi	09 Temmuz 2026	Bahar Yarıyılı Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler için Ek Sınav Tarihleri
Yaz Okulu		
23 Haziran 2026 Salı	25 Haziran 2026 Perşembe	Yaz Okulu Kayıt (Mali Kayıt - Derse Kesin kayıt)
26 Haziran 2026 Cuma		Yaz Okulunda Açılacak (Kesinleşen) Derslerin Listesi ve Programlarının İlanı (ÖİDB)
29 Haziran 2026 Pazartesi	14 Ağustos 2026 Cuma	Yaz Okulu Derslerin Başlaması-Bitişi
15 Temmuz 2026 Çarşamba		15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Tatili
17 Ağustos 2026 Pazartesi	18 Ağustos 2026 Salı	Yaz Okulu Yarıyıl Sonu Sınavları
17 Ağustos 2026 Pazartesi	19 Ağustos 2026 Çarşamba	Yaz Okulu Yarıyıl Sonu Sınavları Not Girişleri
25 Ağustos 2026 Salı	26 Ağustos 2026 Çarşamba	Yaz Okulu Bütünleme Sınavları
27 Ağustos 2026 Perşembe		Yaz Okulu Bütünleme Sınavları Not Girişleri
2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Yaz Okulu Sonu Ek Sınavları		
31 Ağustos 2026 Pazartesi	3 Eylül 2026 Perşembe	Yaz Okulu Sonrası Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler için Ek Sınav Başvuru Tarihleri
7 Eylül 2026 Pazartesi	10 Eylül 2026 Perşembe	Yaz Okulu Sonrası Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler için Ek Sınav Tarihleri