

ÖĞRENCİ BURS SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

İşbu Öğrenci Burs Sözleşmesi (“**Sözleşme**”)/...../.....tarihinde (“**Yürürlük Tarihi**”), merkez adresi Atatürk Mah. Feza Sk. No: 3 İç Kapı No:5 Ataşehir / İstanbul, Türkiye’de olan İstanbul Ticaret Odası’na 358943-0 sicil numarasıyla kayıtlı **Aplus Hastane Otelcilik Hizmetleri A.Ş.** (“**Burs Veren**”) ileT.C. kimlik numaralı veadresinde mukim T.C. Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi’nde Aşçılık Bölümü’nde öğrenim görmeye hak kazanmış olan.....(“**Bursiyer**”) arasında akdedilmiştir.

Bu sözleşme’de, Burs Veren ve Bursiyer terimleri, yalnız başına kullanıldıkları yerlerde “**Taraf**”, birlikte kullanıldıkları yerlerde “**Taraflar**” olarak anılırlar.

2. AMAC

Bu Sözleşme’nin amacı; Burs Veren tarafından T.C. Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi’ne (“**Üniversite**”)yılında yapılan Yüksek Öğretim Kurumları (“**YKS**”) sınavı sonucunda tercih yaparak Aşçılık Bölümü’ne girmeye hak kazanmış öğrenciye finansal destek sağlamak amacıyla, eğitim ve öğretim ücreti bursu verilmesi ve karşılığında Bursiyer’in Burs Veren nezdinde çalışmasının esas ve koşullarının belirlenmesidir.

3. BURSİYERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Bursiyer,

- 3.1.yılı Üniversite’ye giriş sınavı tercih döneminde T.C. Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Aşçılık Bölümü’ne (“**Bölüm**”) kaydı yapıldıktan sonra ilgili Bölüm’den dönem kaybetmeksizin zamanında mezun olması gerektiğini bildiğini beyan ve kabul eder.
- 3.2. Bursiyer, işbu Sözleşme kapsamında kendisine Burs verilmesi karşılığında mezun olmasını müteakip Burs Süresi’ne tekabül eden süre boyunca (*örneğin, toplamda 3 yıl Burs verildiyse fiilen 3 yıl boyunca*), Burs Veren’in sahipliğinde ya da kontrolündeki merkez ya da şubelerde uygulanan ücret skalasına göre ve Burs Veren’in sevk ve idaresi altında, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat ve mesleği kapsamında görev alabileceği pozisyonlarda mesleğini icra etmeyi (“**Çalışma Taahhüdü**”) beyan, kabul ve taahhüt eder.
- 3.3. Bölüm müfredatı içerisinde yer alan ve zorunlu ders olan zorunlu staj (var ise), Bursiyer tarafından seçilecek ya da staj akademisyenleri tarafından belirlenecek yerlerde ve staj komisyonu tarafından onaylanması ile yapılacaktır. Zorunlu staj kapsamındaki SGK girişleri Üniversite tarafından yapılacaktır. Şüpheye mahal vermemek adına, zorunlu staj süresi, Çalışma Taahhüdü kapsamına dahil değildir.
- 3.4. Burs, en fazla Bursiyer’in kayıtlı olduğu programın azami öğrenim süresi boyunca verilir. İngilizce hazırlık sınıfı okuyan Bursiyer için Burs Süresi’ne, Üniversite nezdinde İngilizce hazırlık eğitimi aldığı süre kadar ilave edilir. Bursiyer’in gebelik, askerlik gibi nedenlerle Çalışma

Taahhüdü gereği fiilen çalışmasını yerine getirmediği durumlarda, fiilen çalışılmayan süre kadar Bursiyer'in Çalışma Taahhüdü de kendiliğinden uzar.

3.5. Şüpheyeye mahal vermemek adına Burs Veren tarafından verilen Burs, Bursiyer'in kayıtlı olduğu programa ek olarak yürüttüğü Çift Anadal ("ÇAP") veya Yandal programlarında geçerli değıldir

4. BURS VERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Burs Veren, Bursiyer'in Burs Süresi boyunca Bölüm'deki eğitim ve öğretimi sırasında okul eğitim ücretini üstlenmeyi ("Burs") ve Üniversite'ye doğrudan ödeme yapmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.2. Burs,eğitim ve öğretim yılı güz/bahar dönemi başlangıcından itibaren sağlanacak olup Bursiyer'in Bölüm'de fiilen okuduğu süre boyunca ve her şekilde Bölüm'ün azami eğitim süresini geçmemek şartıyla ("Burs Süresi") verilir.

4.3. Burs Veren, Bursiyer'in Bölüm'den mezun olmasını müteakip Çalışma Taahhüdü kapsamında kendi sahipliğinde ya da kontrolündeki merkez ya da şubelerde uygulanan ilgili pozisyonun ücret skalasına göre Bursiyer'e ücret ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

5. BURSLARIN GERİ İSTENMESİ:

5.1. Burs Veren tarafından Bursiyer'e verilen Burs aşağıdaki hallerden herhangi birinde durdurulur ve/veya Burs'un iadesi süreci başlatılır ("Bursun İadesi");

- a. Bursiyer'in, Bölüm'deki eğitim-öğretim hayatını yarıda bırakması/mezun olmaması,
- b. İşbu Sözleşme'nin Burs Veren tarafından haklı sebeple sona erdirilmesi,
- c. İşbu Sözleşme'nin Bursiyer tarafından herhangi bir sebeple sona erdirilmesi
- d. Bursiyer'in geçici mezuniyet belgesinin düzenlenmesini takiben, Çalışma Taahhüdü'nün yerine getirilmesi amacıyla yapılan ilk iş teklifini takip eden 1 (bir) ay içerisinde işbaşı yapmaması veya
- e. Bursiyer'in Çalışma Taahhüdünün herhangi bir nedenle tamamlanmaması.

5.2. Bursiyer'in, Bursun İadesi kapsamında Burs Veren'e iade edeceği burs bedeli, Burs'un İadesi'nin talep edildiği tarihte güncel Bölüm ücretleri ("Cari Fiyat") üzerinden şu şekilde hesaplanır: Cari Fiyat, Bursiyer'in Burs Süresi ile çarpılır. Bulunan bedel, Bursun İadesi kapsamında Bursiyer tarafından Burs Veren'in yazılı talebi üzerine derhal, nakden ve defaten Burs Veren'e ödenir. Diğer bir deyişle, alınan Burs, Bursun İadesi'nin talep edildiği tarihte geçerli olan eğitim ve öğretim bedeli üzerinden Burs Veren'e iade edilir.

5.3. Bursiyer'in fiilen çalışmaya başlamış ancak Çalışma Taahhüdü'ndeki süreyi doldurmamış olması halinde; Bursiyer'in çalışmış olduğu süre, Burs Süresi'nden mahsup edilir ("Kalan Süre"). Bu durumda, Bursiyer yalnızca Kalan Süre'ye ilişkin Burs'un İadesi'ne dair ödemeyi yapar; bu ödeme Üniversite'nin Cari Fiyat'ı üzerinden hesaplanarak Bursiyer'den talep edilir. Kalan Süreye ilişkin ödeme Burs Veren'in yazılı talebi üzerine, derhal ve nakden Bursiyer tarafından Burs Veren'e yapılır.

5.4. Şüpheye mahal vermemek adına, Çalışma Taahhüdü, Üniversite bünyesindeki akademik veya idari pozisyonları kapsamaz.

6. BİLDİRİMLER:

6.1. İşbu Sözleşme süresince her türlü bildirim yazılı olarak yapılacak ve bildirimde bulunulan Taraf'a, işbu Sözleşme'yi imzalayan yetkili kişi dikkatine yazılarak iadeli taahhütlü postayla gönderilecektir.

6.2. Taraflar'dan birinin aşağıda belirtilen adreslerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda diğer Taraf'a 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak bildirilecektir. Bu hükmün ihlali halinde aşağıdaki iletişim bilgilerine yapılmış tebligatlar geçerli bir tebligatın tüm hukuki sonuçlarını doğuracaktır.

Burs Veren'e gönderiliyorsa:

Dikkatine : Genel Müdür
Adres : Atatürk Mah. Feza Sk. No:3 İç Kapı No:8 Ataşehir/İstanbul
Telefon : 00902165443776
E-mail : acibademsaglik@hs02.kep.tr

Bursiyer'e gönderiliyorsa:

Dikkatine :
Adres :
Telefon :
E-mail :

7. DİĞER HUSUSLAR:

7.1. İşbu Sözleşme, Türk Hukuku'na tabi olup Taraflar bu Sözleşme'nin uygulanmasından ve yorumlanmasından doğacak uyuşmazlıkları öncelikle kendi aralarında sulhen halletmeye gayret edeceklerdir. Sulhen halledilemeyen tüm uyuşmazlıkların hallinde İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri münhasıran yetkilidir.

7.2. İşbu Sözleşme'de yapılacak herhangi bir değişiklik yazılı olarak yapıp her iki tarafça imzalanmadıkça taraflar için bağlayıcı olmaz.

7.3. Bir yetkili mahkeme işbu Sözleşme'nin herhangi bir madde veya hükmünün geçersiz, hukuka aykırı veya icra edilemez olduğuna karar verdiği takdirde, bu durum Sözleşme'nin diğer madde veya hükümlerini ya da Sözleşme'nin bütününe etkilemeyecek, fakat söz konusu yetkili mahkemenin kanaatine göre söz konusu madde veya hüküm icra edilebilecek şekilde değiştirilmiş sayılacak ve tarafların hak ve yükümlülükleri de, tarafların burada belirtilen amaç ve ekonomik mutabakatına ve konusuna mümkün olduğu kadar uygun bir şekilde yorumlanacak ve uygulanacaktır.

7.4 Bu Sözleşme (bu madde dahil) 7 (yedi) ana-maddeden ibaret olup Sözleşme'nin ilk paragrafında belirtilen tarihte 2 (iki) nüsha olarak düzenlenip imzalanmıştır.

Burs Veren

Aplus Hastane Otelcilik Hizmetleri A.Ş.

İmza Yetkilisi 1

Ad Soyad:

İmza:

İmza Yetkilisi 2

Ad Soyad:

İmza:

Bursiyer

Ad Soyad:

İmza:

Bursiyer'in Velisi:

Ad Soyad:

İmza:

ÖRNEK