

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin etkin şekilde yönetilmesi ve kalite kültürünün sürekli geliştirilmesi kuruluşundan itibaren Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nin en önemli önceliklerden biri olarak kabul edilmektedir. Üniversitemiz Rektörlüğü, tüm akademik ve idari liderlerin stratejik planlama ve yönetim süreçlerine aktif katılımı ve katkılarını destekleyerek kurumsal motivasyonu yüksek düzeyde tutacak sürdürülebilir kalite yönetimi yaklaşımını benimsemektedir.

Bu amaçla yönetim ve eğitim süreçlerinin izleme ve geliştirilme mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar kuruluşun itibaren belirli periyodlarda sürekli olarak yürütülmektedir. Bu yaklaşımda, Yüksek eğitim alanında küresel çapta öne çıkan başlıca yönelimler olan öğrenci merkezli eğitim, sosyal hesap verilebilirlik, sürdürülebilir gelişme, yalın ve çevik yönetim ve akreditasyon başlıklarına özel bir önem verilmektedir.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi yönetim modeli, yasal düzenlemeler ve akademik teamüller çerçevesinde yalın, sürdürülebilir ve hedef odaklı bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Model, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal gelenekler ve tercihler doğrultusunda geliştirilmiştir ve sürekli güncellenerek Üniversitenin vizyon, misyon ve değerleriyle örtüşen şeffaf, sürdürülebilir bir yönetim yaklaşımı ile uygulanmaktadır. Akademik ve idari teşkilatlanma, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuata uyumludur.

Üniversitenin sahip olduğu kurumsal kalite kültürü ile kuruluşundan itibaren kesintisiz sürdürülen geliştirme çalışmaları neticesi Üniversite Kalite Güvence Sistemi;

İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi, Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi İzleme birimi tarafından stratejik planlar, rektörlük dönemsel hedefleri, YÖKAK akreditasyon kriterleri ve birleşmiş milletler kalkınma hedefleri açısından sürekli ve kesintisiz olarak izleme ve geliştirmeyi garanti eden örnek bir yapı haline gelmiştir.

Kurumsal yönetim modeli temel olarak, Rektörlük dönemsel hedeflerine ve Üniversite Stratejik Planları ile tanımlanan stratejik hedeflere yalın, çevik ve sürdürülebilir bir yaklaşımla ulaşmayı öncelemektedir. Kurumsal stratejik hedeflerin YÖKAK Akreditasyon kriterleri ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Hedefleri ile entegrasyonu sağlanmakta ve Rektörlük koordinatörlüğünde başta Kalite Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi, İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama ve Mevzuat Komisyonu olmak üzere tüm akademik ve idari birimlerin katkı ve katılımı ile kurumsal düzeyde dikkatle takip edilmekte ve sürekli geliştirilmektedir.

Bu rapor Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi' nin kalite güvence sistemi doğrultusunda yürüttüğü akademik ve idari faaliyetlerinin "liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı" alanlarındaki süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" döngüsü ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1'deki ölçütlerle ilişkin açıklamalar referans alınarak hazırlanan 2024 verilerini kapsamaktadır.

Raporda yer alan tüm alanların ölçütleri ile sonuç ve değerlendirme bölümü 2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu ile 2023 Kurumsal İzleme Raporunda belirtilen görüş ve öneriler esas alınarak hazırlanmıştır.

Son şekline getirilen rapor Senato tarafından onaylandıktan sonra Yükseköğretim Kalite Kurulu Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine aktarılmıştır.

Bu raporda kanıt olarak sunulan tüm dokümanlar kurumsal gizli veri kapsamında ve kişisel veri içermekte olup, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereği, önceden veri sahibi olan Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi yönetiminin yazılı izni alınmadan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişi ile hiçbir şekil ve surette paylaşılamaz.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ahmet Şahin, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü

Kerem Aydınlar Kampüsü, Kayışdağı Cad.No:32 Ataşehir/İstanbul

Tel: 0216 5004009

E-posta: ahmet.sahin@acibadem.edu.tr, rektorluk.asistani@acibadem.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Acıbadem Üniversitesi, Acıbadem Sağlık ve Eğitim Vakfı tarafından 18 Mayıs 2007 tarih ve 26526 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa 5656 sayılı Kanunun 1.maddesi ile eklenen Ek 74. madde ile İstanbul'da kamu tüzel kişiliğe sahip bir Vakıf Üniversitesi olarak kurulmuştur. Acıbadem Üniversitesi'nin ismi, Üniversite'nin kurucusu Acıbadem Sağlık ve Eğitim Vakfı ve Üniversite'nin Mütevelli Heyet Başkanı Mehmet Ali Aydınlar ile birlikte anılması hakkındaki 01 Temmuz 2017 tarih, 30111 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak kabul edilen 7033 Sayılı kanun ile Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Öğrenci alımına 2009-2010 Akademik Yılında Maltepe Gülsuyu'nda yer alan ilk geçici yerleşkesinde Tıp Fakültesi (İngilizce), Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi Bölümleri ile Sağlık Hizmetleri Meslek

Yüksekokulu'nun yedi programı ile başlamıştır.

Takip eden yıllarda Meslek Yüksek Okulu, Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ile Sağlık Bilimleri, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Senoloji Enstitüleri açılarak eğitim-öğretime faaliyetlerine katılmıştır.

22 Mart 2022'de Mühendislik Fakültesi'nin ismi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 26 Temmuz 2022'de Fen-Edebiyat Fakültesi'nin ismi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak değiştirilerek Fen Edebiyat Fakültesi altında yer alan Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ne bağlanmıştır.

Üniversite 2013-2014 akademik yılında tüm akademik ve idari birimlerin yer aldığı Ataşehir'de bulunan Kerem Aydınlar Kampüsü'ne taşınmıştır.

Yaklaşık 90.000 m2 kapalı alana sahip olan Kerem Aydınlar Kampüsü'nde eğitim ve araştırmaya yönelik ileri teknolojik altyapıya sahip yeterli sayı ve kapasitede derslik, atölye, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonları, kütüphane, multidisiplin araştırma laboratuvarları, öğrenci eğitim laboratuvarları, branşa spesifik eğitim ve araştırma laboratuvarları ve uygulama alanları, CASE Simülasyon Merkezi ve diğer merkezler, bireysel çalışma alanları, sağlık merkezi, spor merkezi ve kafeterya bulunmaktadır. Kampüste Rektörlük, akademik ve idari birimlerin ofis ve çalışma alanları da yer almaktadır.

Üniversitemizde 3489 lisans, 2368 önlisans, 467 lisansüstü olmak üzere 6324 öğrenci, 585 akademik personel ve 300 idari personel bulunmaktadır.

Organizasyon Şeması;



Akademik Birimler;

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü	Bölüm/Program
Tıp Fakültesi	Tıp (İngilizce)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik
	Beslenme ve Diyetetik (İngilizce)
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
	Hemşirelik
	Hemşirelik (İngilizce)
	Sağlık Yönetimi
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık (İngilizce)
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji
	Psikoloji (İngilizce)
	Sosyoloji
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce)
	Biyomedikal Mühendisliği (İngilizce)
	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ağız ve Diş Sağlığı*
	Ameliyathane Hizmetleri
	Anestezi*
	Diyaliz
	Elektrofizyoloji
	Fizyoterapi
	İlk ve Acil Yardım*
	Odyometri
	Optisyonluk
	Ortopedik Protez ve Ortez
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri*
	Podoloji*
	Radyoterapi
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik*
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri*
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri*
Meslek Yüksekokulu	Aşçılık

	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
	Bilgisayar Programcılığı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
Yüksek Lisans Programları (Tezli)	Acil Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
	Adli Bilimler Tezli Yüksek Lisans
	Anatomi (Tıp) Tezli Yüksek Lisans
	Beslenme ve Diyetetik Tezli Yüksek Lisans
	Biyoetik Tezli Yüksek Lisans
	Biyofizik Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Biyoistatistik ve Biyoinformatik Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Biyokimya ve Moleküler Biyoloji Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
	Dahili Hastalıklar Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
	Fizyoloji Tezli Yüksek Lisans
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans
	Genom Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Hemşirelik Esasları Tezli Yüksek Lisans
	Histoloji ve Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans
	İç Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
	İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans
	Medikal Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Perfüzyon Teknikleri Tezli Yüksek Lisans
	Sağlık Fiziği Tezli Yüksek Lisans (Medikal Fizik)
	Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans
	Sporcu Beslenmesi Tezli Yüksek Lisans
	Tıbbi Mikrobiyoloji Tezli Yüksek Lisans
	Tıp Eğitimi Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Yoğun Bakım Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
Yüksek Lisans Programları (Tezsiz)	Adli Bilimler Tezsiz Yüksek Lisans
	Adli Tıp ve Etik Tezsiz Yüksek Lisans
	Beslenme ve Diyetetik Tezsiz Yüksek Lisans
	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Tezsiz Yüksek Lisans
	Dahili Hastalıklar Hemşireliği Tezsiz Yüksek Lisans
	Hemşirelik Tezsiz Yüksek Lisans
	İlaç Endüstrisinde Yönetim Tezsiz Yüksek Lisans
	İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans
	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tezsiz Yüksek Lisans
	Medikal Biyoteknoloji Tezsiz Yüksek Lisans (İngilizce)
	Sağlık Yönetimi Tezsiz Yüksek

	Lisans
	Sporcu Beslenmesi Tezsiz Yüksek Lisans
Doktora Programları	Beslenme ve Diyetetik Doktora
	Biyofizik Doktora Programı (İngilizce)
	Biyoistatistik ve Biyoinformatik Doktora (İngilizce)
	Biyokimya ve Moleküler Biyoloji Doktora (İngilizce)
	Fizyoloji Doktora
	Hemşirelik Doktora
	Medikal Biyoteknoloji Doktora (İngilizce)
	Sağlık Yönetimi Doktora
	Sinir Bilimi Doktora
	Tıbbi Mikrobiyoloji Doktora
	Tıp Eğitimi Doktora (İngilizce)
	Translasyonel Tıp Doktora (İngilizce)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Yüksek Lisans Programları (Tezli)	Klinik Psikoloji Tezli Yüksek Lisans
	Sağlık Sosyolojisi Tezli Yüksek Lisans
Yüksek Lisans Programları (Tezsiz)	Sağlık Sosyolojisi Tezsiz Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	
Yüksek Lisans Programları (Tezli)	Biyomalzeme Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Biyomedikal Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Moleküler Biyoloji ve Genetik Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Moleküler Ve Translasyonel Biyotıp Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
	Tıp Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
Doktora Programları	Biyomalzeme Doktora (İngilizce)
	Biyomedikal Mühendisliği Doktora (İngilizce)
Senoloji Araştırma Enstitüsü	Genel Senoloji Tezli Yüksek Lisans

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Vizyon

- Eğitim, araştırma ve topluma hizmette öncü, yenilikçi, dünyanın saygın ve lider Üniversitelerinden biri olmaktır.

Misyon

- Gücünü bilimsel bilgiden alan, akılcı, alanında yetkin, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, topluma ve çevreye duyarlı, hayat boyu öğrenme alışkanlığına sahip, etik değerlere ve Atatürkçü düşünceye önem veren lider bireyler yetiştirmek,
- Çağdaş, yenilikçi ve öncü eğitim ve araştırma ortamları sağlamak,
- Sürdürülebilir dünyaya katkıda bulunmak,
- Bilimsel düşünceyi ön planda tutarak, eğitim, araştırma ve topluma katkıda mükemmel düzeye ulaşmak için çalışmaktır.

Temel Değerler

- Bilimsel bilgiye bağlılık
- Bilimsel özgürlük
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Hakkaniyet
- Etik değerlere bağlılık
- Çeşitliliğe saygı
- Yenilikçilik
- Mükemmeliyetçilik
- Katılımcılık
- Şeffaflık

- Profesyonellik
- Akılcılık
- Toplumsal hesap verebilirlik
- Sürdürülebilirlik

4. Stratejik Hedeflerimiz

2024-2028 Stratejik Plan Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretimin Niteliğinin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2: Araştırma Kapasitesi, Niteliği ve İşbirliklerinin Arttırılması
Stratejik Amaç 3: Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürünün Yaygınlaştırılması
Stratejik Amaç 4: Uluslararası Tanınırlık ve Görünürlüğün Arttırılması
Stratejik Amaç 5: Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Stratejik Amaç 6: Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 7: İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliğe Yönelik Uygulamaları Yaygınlaştırmak

Üniversitemizin yedi Stratejik Amaç altında belirlenen Stratejik Hedeflerine aşağıdaki yer verilmiştir.

Stratejik Hedefler

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretimin Niteliğinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedefler

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretimin Niteliğinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1

Üniversitedeki ulusal ve/veya uluslararası düzeyde akredite olmuş ve yeniden akreditasyon almış programların sürdürülebilirliğini sağlamak, akreditasyon için başvuran program/merkez sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 1.2

Lisansüstü programların sayı, çeşitlilik ve niteliklerini ihtiyaçlar ve kaynaklar doğrultusunda arttırmak ve bu programların öğrenci ve mezunlarının sayısını yükseltmek

Stratejik Hedef 1.3

Önlisans, lisans ve lisansüstü müfredat programlarının inter ve mültidisipliner özelliklerini geliştirmek

Stratejik Hedef 1.4

Programlarda Öğrenci Merkezli Eğitim (ÖME) yöntemlerini uygun ve etkin şekilde kullanma oranını arttırmak

Stratejik Hedef 1.5

Başarı sırası yüksek olan öğrencilerin Üniversitemizi tercih etme oranını arttırmak

Stratejik Hedef 1.6

Öğretim elemanı kadrolarını her akademik birimin gereksinimleri ölçüsünde planlamak

Stratejik Hedef 1.7

Program değerlendirme süreçleri geliştiren ve uygulayan program oranını arttırmak

Stratejik Hedef 1.8

Çift anadal ve yandal programlarının niceliğini ve niteliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 1.9

Kurumsal öz değerlendirme sürecini yürütecek yapıları oluşturmak ve işlerlik kazandırmak

Stratejik Amaç 2: Araştırma Kapasitesi, Niteliği ve İşbirliklerinin Arttırılması

Stratejik Hedef 2.1

Yaygın etkisi yüksek, nitelikli yayın sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 2.2

Ulusal ve uluslararası araştırma işbirliklerini arttırmak

Stratejik Hedef 2.3

Ulusal ve uluslararası kaynaklar tarafından desteklenen bilimsel araştırma proje sayısı ve bütçesini arttırmak

Stratejik Hedef 2.4

Lisans, lisansüstü ve tıpta uzmanlık eğitimi yapan öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımlarını desteklemek

Stratejik Amaç 3: Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürünün Yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 3.1

Üniversite-sanayi işbirliğine dayalı yenilikçilik ve girişimcilik faaliyetlerini arttırmak

Stratejik Hedef 3.2

Teknoloji Transfer Ofisinin yapı ve yetkinliğini akademisyenlere uluslararası projeler ve buluş ticarileştirme süreçlerinde daha etkin destek verebilecek düzeyde geliştirmek

Stratejik Hedef 3.3

Üniversitede girişimciliği desteklemek

Stratejik Hedef 3.4

Patent, faydalı model ve tasarım sayısını arttırmak _

Stratejik Amaç 4: Uluslararası Tanınırlık ve Görünürlüğün Arttırılması

Stratejik Hedef 4.1

Uluslararası sıralamalarda üst sıralara yükselmek

Stratejik Hedef 4.2

Uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci oranını arttırmak

Stratejik Hedef 4.3

Üniversitenin uluslararası web sitesi, sosyal medya platformları ve dijital pazarlama stratejileri aracılığıyla dijital görünürlüğünü arttırmak

Stratejik Hedef 4.4

Uluslararası dolaşımdaki öğrenci, akademik ve idari personel sayısını arttırmak

Stratejik Amaç 5: Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Stratejik Hedef 5.1

Kurumsal kalite süreçlerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak

Stratejik Hedef 5.2

Kurum içi idari süreçlerin belirlenmesi ve uygulanmasına yönelik dokümanları hazırlamak ve periyodik güncellenmelerini yapmak

Stratejik Hedef 5.3

İdari personele yönelik eğitim faaliyetlerini arttırmak

Stratejik Hedef 5.4

Mezunlarla iletişimi güçlendirmek ve mezun geri bildirimlerini düzenli olarak değerlendirmek

Stratejik Hedef 5.5

İç ve dış paydaş memnuniyetini düzenli aralıklarla ölçmek ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 6: Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1

Toplumsal katkıya dönüştürülmek üzere üniversitenin idari ve akademik birimlerinde yürütülen araştırma, geliştirme, proje ve eğitim faaliyetlerini arttırmak

Stratejik Hedef 6.2

Öğrencilerin toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincini güçlendirmek

Stratejik Hedef 6.3

Ulusal ve bölgesel gereksinimlerin çözümüne yönelik kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini arttırmak

Stratejik Amaç 7: İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliğe Yönelik Uygulamaları Yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 7.1

Öğrencilerin, akademik ve idari personelin sürdürülebilirlik konusunda farkındalığını, bilincini, uygulamalara katılımını arttırmak, Birleşmiş Milletler (BM) sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda eğitim içeriklerini geliştirmek ve güncellemek

Stratejik Hedef 7.2

Birleşmiş Milletler (BM) sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda kurumsal gelişimde sürdürülebilir yapıları sağlamak; enerji verimliliği, atık yönetimi, yeşil kampüs standartlarına ve çevre dostu uygulamalara odaklanan kampüs politikalarını benimsemek ve benimsetmek

Stratejik Hedef 7.3

Birleşmiş Milletler (BM) sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma ve bilimsel faaliyetleri desteklemek, geliştirmek

Stratejik Hedef 7.4

Birleşmiş Milletler (BM) 'in sürdürülebilirlik hedeflerine yönelik sosyal sorumluluk projeleri ve toplum hizmetlerini geliştirmek, bu alandaki paydaşlarla sürdürülebilir ortaklıklar kurmak

Üniversite, kalite güvence sistemlerini sürekli geliştirerek eğitim, araştırma ve yönetim alanlarında ilerleme kaydetmektedir. Yenilikçi eğitim modelleri, uluslararası projeler ve sürdürülebilirlik çalışmaları ile büyümeye devam etmektedir.

Yapılan iyileştirmeler;

- 2022 yılında hazırlıkları başlatılan 2024-2028 yıllarını kapsayan üniversitenin yeni Stratejik Planı 2024 yılında uygulanmaya alınmıştır.
- Pek çok akademik birim 2024-2028 Üniversite Stratejik Planına uyumlu olarak kendi stratejik planlarını oluşturup, izlemeye başlamıştır.
- Stratejik paydaşlar belirlenerek Paydaşlar ile geri bildirim toplantılarının yapılmasına karar verilmiştir.
- Gelecek yönelimini ve kaynak kullanımını (İnsan kaynakları, finansal, fiziksel kaynaklar vb.) sağlık alanında destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.
- Gelecekte Akademik programlar, sağlık teknolojileri ve araştırmaları vb. gibi sağlık alanında ilerleyeceğine dair güçlü bir perspektife sahiptir.
- Üniversitenin tüm politikalarını içeren Politika Belgesi oluşturulmuştur. Eğitim, Araştırma, Yönetişel süreçler, Topluma hizmet, Kalite politikasının sürdürülebilir olması hedeflenmektedir.
- Kalite çalışmalarına yönelik güçlü liderlik ve kararlılık devam etmektedir.
- Üniversitenin Organizasyon şeması gözden geçirilerek güncellenmiş, buna bağlı olarak da iş süreçleri güncellenme çalışmaları başlamıştır.
- 2024 yılı içinde, süreç iyileştirme döngüsünün etkinliğinin artırılması amacıyla İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi kurulmuş ve iyileştirme faaliyetlerinin verimliliğinin artırılması amacıyla raporlama çalışmaları başlatılmıştır.
- Uygulanmakta olan yönetişel süreçleri kapsayan üniversitenin "Yönetişim Belgesi" oluşturulmuştur.
- Tüm akademik ve idari personelin motivasyonlarının ve memnuniyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Üniversitede oluşturulan tüm komisyon ve kurullar gözden geçirilerek güncellenmiştir.
- Bölümler, programlar ve araştırma merkezlerinin akredite/reakredite süreçlerine devam edilmektedir.

- Kurum yöneticileri kalite çalışmalarının tüm aşamalarında aktif olarak görev almaya ve liderlik misyonlarını sürdürmeye devam etmiştir.
- Kalite odaklı hizmet sunumunun sürdürülmesi kararlılığına devam edilmiş ve bunun sonuçları Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması (TÜMA) sonuçlarına da olumlu yansımaları izlenmiştir.
- Kurumda, her düzeyde yöneticiye erişilebilirlik ve güçlü bir güven mekanizması bulunmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde öncelikli olarak çalışanların birbirlerini daha iyi tanınması ve bilgisayar becerilerini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlenmiştir.
- Eğitim Komisyonu Üniversite'nin tüm eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde güncellenmiştir.
- Öğrencilerin araştırma yetkinliği, verilen ödevler ve yapılan laboratuvar çalışmaları ile kazandırılmaktadır. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat içinde de yer almıştır.
- Öğrencilerin iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajları için kurumun güçlü simülasyon merkezi bulunmaktadır.
- İyi bir öğrenci danışmanlık sistemi mevcuttur. Akademik çalışmalara ve araştırmalara öğrencilerin dâhil edilmesi için mentörlük ve akran mentörlüğü uygulamaları geliştirilmiş ve ilan edilmiştir.
- Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak tüm öğrenme ortamları yeterli ve uygun donanıma sahiptir.
- 2024-25 Eğitim Öğretim yılında Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurularak tüm ortak dersler tek çatı altında toplanmıştır.
- Uygulanmakta olan ÖME aktivitelerinin ortak bir platformda paylaşılması ve tartışılması için "Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Süreci" çalışmaları Eğitimde İyi Uygulamalar sempozyumuna dönüştürülmüştür.
- Akredite olan programların, mezunlarının yurtdışında diplomalarının daha hızlı tanınmasını sağlayacak Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logolu diploma hakkı kazanmıştır.
- Öğrencilerimize transkriptlerine ek olarak verilmek üzere Sosyal transkript hazırlıklarına başlanılmıştır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi içinde yer alan «Mezun Bilgi Sistemi», akademik birimlerin mezun anketleri ve mezun toplantıları aracılığı ile mezun bilgileri ve geri bildirimleri alınmaya devam edilmiştir.
- İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Müdürlüğü tarafından çok sayıda mezuna ve mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yönelik eğitimler, kariyerleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapıp, mezunlara istihdamları konusunda destek verilmiştir..
- Kurumda araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği güçlü örnekler bulunmaktadır. (TÜBİTAK TEYDEB 2244 sanayi doktora programı, ÜSİ projeleri, İSEK, mentörlük eğitimleri vb.)
- Akademisyenlere yabancı dil düzeltme desteği sağlamak için uluslararası bir firma ile kurumsal indirim anlaşması yapılmış ve tüm akademisyenlere duyurulmuştur.
- Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi güncellenmiş ve akademisyenlerin yaptıkları araştırmaların nitelikli dergilerde yayınlanmasını sağlayacak destek miktarları artırılmıştır.
- Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi Süreci'nde olağanüstü performans gösterdiği saptanan akademisyenlere araştırmalarında kullanılmak üzere bütçe desteği sağlanmaktadır.
- İç fon süreçlerinin yürütülmesi için BAPSIS Proje Süreçleri Yönetim Sistemi satın alınmış ve kullanılmaya başlanmış, bütçede de önemli artış sağlanmıştır.
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik ölçüm ve değerlendirme sistematığının geliştirilmesi amacıyla Clarivate Analytics Incites veritabanına olunan abonelik sayesinde Web of Science'dan çekilen verilerle kurum, departman ve birey bazında çok geniş bir yelpazedeki araştırma çıktıları izlenip ve raporlanmıştır.
- Üniversite'de patent havuzu oluşturulmaya başlanmıştır.
- Kurumun stratejik hedefleri arasında yer alan "Araştırma geliştirme çalışmalarının niteliğini ve niceliğini arttırmak" hedefi doğrultusunda, yapılan araştırmaların Web of Science'da daha üst kategorilerde yer alan dergilerde yayınlanmasını teşvik etmek amacıyla atama yükseltme kriterleri güncellenmiştir.
- Fikri Mülkiyet Değerlendirme ve Arge Komisyonu kurulmuştur.
- Üniversite, toplumsal katkı alanında belirlenen stratejik hedefleri doğrultusunda tüm birimleri ile çeşitli eğitim ve araştırma merkezlerinde toplumun gereksinimlerine cevap verecek proje ve çalışmalarını sürdürmektedir.
- Toplumsal katkı için yürütülen faaliyetler Üniversite'nin hedef, politika ve stratejileri ile uyumlu olup, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri de gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- Üniversitenin "Sosyal Hesap Verebilirlik" ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.
- Kampüs içinde yenilenebilir enerji sistemleri kurulmuş, su ve atık yönetimi iyileştirilmiştir.
- Engelli dostu kampüs projeleri hayata geçirilmiş, geri dönüşüm uygulamaları yaygınlaştırılmıştır.
- Leed Gold ve Sıfır Atık sertifikaları alınmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi yönetim modeli, yasal düzenlemeler ve akademik teamüller çerçevesinde yalın, sürdürülebilir ve hedef odaklı bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Model yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal gelenekler ve tercihler doğrultusunda geliştirilmiştir ve Üniversitenin vizyon, misyon ve değerleriyle örtüşen şeffaf, sürdürülebilir bir yönetim yaklaşımı ile uygulanmaktadır. Akademik ve idari teşkilatlanma, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuata uyumludur.

[1_OD4] [2_OD4] [3_OD4]

Kurumsal yönetim modeli temel olarak, Rektörlük dönemsel hedeflerine ve Üniversite Stratejik Planları ile tanımlanan stratejik hedeflere yalın, çevik ve sürdürülebilir bir yaklaşımla ulaşmayı önelemektedir. Kurumsal stratejik hedeflerin YÖKAK Akreditasyon kriterleri ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Hedefleri ile entegrasyonu sağlanmakta ve Rektörlük koordinatörlüğünde başta Kalite Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi, İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama ve Mevzuat Komisyonu olmak üzere tüm akademik ve idari birimlerin katkı ve katılımı ile kurumsal düzeyde k dikkatle takip edilmekte ve sürekli geliştirilmektedir. [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]

Kurumun yönetim anlayışı karar süreçlerinde etkin paydaş temsiliyetini ve katılımını destekleyerek birimlerin stratejik belgelerle belirlenmiş hedeflere ulaşabilmeleri için bağımsız hareket edebilmelerine olanak sağlamaktadır. [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [36_OD4] [37_OD4] [38_OD4]

Kurum yönetim modelini oluşturan stratejik belgeler, Üniversitenin kuruluşundan itibaren geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Stratejik plan dönemlerine paralel olarak sürekli yürütülen çalışmalarla etkinlikleri değerlendirilmekte ve sürekli olarak geliştirilmektedir. [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4]

Üniversite Yönetişim Modeli tüm düzeylerde görev yetki ve sorumlulukları açık anlaşılır şekilde tanımlanmasını sağlamıştır. Modelde, organizasyon şeması, iş akış süreçleri, izlem ve raporlama yapıları paydaş katılımı ile tanımlanmıştır. [21_OD4] İş süreçleri tanımlı belgelere bağlı kalınarak yürütülmekte ve kalite ve etkinliği belirli periyodlarla değerlendirilerek raporlanmaktadır. Bu değerlendirme sonuçları iyileştirme süreçlerine dayanak oluşturmaktadır. Bunun yanında tüm yönetim süreçlerinin etkinliği İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi tarafından izlenmekte, tespitler ve öneriler raporlanarak üniversite rektörlüğüne sunulmaktadır. [22_OD4] Rektörlük bu raporlara dayalı olarak belirlenen geliştirme faaliyetleri ilgili birimler görevlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Gelişim süreçleri Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından PUKO süreçleri ile takip edilmektedir. [23_OD4] Geliştirme süreçlerinin etkinliği ve sonuçları İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi tarafından izlenerek garanti altına alınmaktadır. [24_OD4] [25_OD4] [26_OD4] [27_OD4] [28_OD4] [29_OD4] [30_OD4] [31_OD4] [32_OD4] [33_OD4] [34_OD4] [35_OD4]

Üniversitenin yönetim modelinin karar verme mekanizmaları ve kontrol ve denge unsurları ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Bunlar Üst yönetim organları olarak Mütevelli Heyeti, Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato ve Yönetim Kuruludur. Bunun dışında yönetsel ve idari düzeyde görev alan tüm birimler ve yürüttükleri süreçler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Üniversite'nin akademik ve idari yapılanması organizasyon şemasında gösterilmektedir. Görev ve iş akışları ile ilgili belgeler iç paydaşların ulaşabileceği intranet ağı Bademnet'te yer almaktadır. Üniversite tüm tanımlı süreçleri ana hatları ile Süreç El kitabı ile de paydaşlara ulaştırılmaktadır. [39_OD4] [40_OD4] [41_OD4] [42_OD4]

Üniversitemizin yönetim modelinde kurulların ilgili belgelerle belirlenen çalışma esasları çerçevesinde görev yaparken bağımsız hareket kabiliyeti bulunmaktadır. Kurul ve Komisyonlar bu esaslar ile belirlenen faaliyet alanlarında planlama yapma, yürütme ve sonuçlarını değerlendirerek raporlama ile ilgili gelişim alanları belirleme konularında bağımsız hareket etmektedir. Bu faaliyetler yıllık komisyon raporlarında da yer almaktadır. [43_OD4] [44_OD4] [45_OD4] [46_OD4] [47_OD4] [48_OD4]

Üniversite şeffaflık ilkesi gereği, yalın ve çevik yönetim anlayışına uygun olarak tüm yönetim belgelerini web sayfasında ve intranet ortamında ilgili paydaşların ulaşımına açık olarak bulundurmaktadır. [49_OD4]

Kurum yönetim modelinin etkinliğini sağlamak ve değerlendirmek için tüm birimlerin faaliyetlerini değerlendirmesi ve gelişim hedeflerini oluşturma için süreçler yönetmesini ve raporlamalar yapmasını ve gelişim alanlarında PUKO döngülerini kullanmasını beklemektedir. Bu süreçler Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından izlenmekte tüm belgeler arşivlenmektedir. Bu belgelerin değerlendirilmesi ile yönetim süreçlerinde yeterince etkin olmadığı belirlenen süreçlerin ilgili birimler ya da oluşturulan çalışma grupları ile geliştirilmesi sağlanmaktadır. [50_OD4]

Üniversitemizin kuruluşundan beri ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli gelişerek olgunlaşan kurumsal yönetim modeli, tüm akademik ve idari personel tarafından bilinmekte ve kendi alanları ile ilgili alanlarda görev ve sorumlulukları bu yönetim modeline bağlı olarak yerine getirmektedir. Bu yönetim modelinin etkin şekilde uygulanması Rektörlük, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Mütevelli Heyeti tarafından desteklenmekte ve izlenmektedir.

Kurumun Organizasyon Şeması bulunmakta ve web sayfasında <https://www.acibadem.edu.tr/sites/default/files/document/organizasyon-semasi-16.03.pdf> linkinde paylaşılmaktadır. Akademik ve İdari birimler, organizasyon şemasına göre belirlenmiş ve yöneticileri atanmıştır. Genel Sekreter, idari birimlerin yönetiminden sorumludur. Organizasyon şeması, yeni birimler eklenirse veya değişiklikler olursa güncellenmektedir. [51_OD4]

İdari birim faaliyetlerinin yürütülmesinde izlenecek iş akış şemaları, her kademedeki idari personelin görev tanımı, kılavuzlar, usul ve esaslar güncellenerek kullanıma alınmıştır. Tüm bu stratejik belgeler de belli aralıklarla güncellenerek yürürlüğe alınmaktadır. <https://bademnet.acibadem.edu.tr/diger-dokumanlar>, <https://bademnet.acibadem.edu.tr/sites/default/files/kalite-guvence-sistemi/acu-dokumanlarin-yonetimi-proseduru.pdf>, <https://bademnet.acibadem.edu.tr/sites/default/files/kalite-guvence-sistemi/is-akis-semasi-hazirlama-kilavuzu.pdf>, <https://bademnet.acibadem.edu.tr/sites/default/files/kalite-guvence-sistemi/yonerge-yonetmelik-yazim-kilavuzu.pdf>, <https://bademnet.acibadem.edu.tr/sites/default/files/kalite-guvence-sistemi/kilavuz-hazirlama-sablonu.pdf>

Süreç Yönetimi El Kitabı" ile idari süreçler belirlenmiş ve intranet üzerinde paylaşılmıştır. <https://bademnet.acibadem.edu.tr/sites/default/files/kalite-guvence-sistemi/surec-yonetimi-el-kitabi.pdf>

Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akışları gibi stratejik belgelerde yer alan tüm yönetim yaklaşımının, tüm akademik ve idari personel tarafından etkin olarak kullanılması Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi (PAPD), idari performans değerlendirme, iç denetim gibi süreçlerle düzenli olarak değerlendirilerek takip edilmektedir. [52_OD4] [53_OD4] [54_OD4] [55_OD4]

Öğretim üyelerinin akademik performansları, her yıl düzenli olarak bağlı bulundukları akademik birimler ve Rektörlük tarafından Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) aracılığıyla izlenmektedir. Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme (PAPD) süreciyle bu performans gözden geçirilmektedir. [56_OD4]

Akademik kadro için hazırlanan "Öğretim Elemanı El Kitabı"nda, öğretim elemanlarına sunulan olanaklar ve beklentiler <https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-eleman-el-kitabi/onsoz> linkinde detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Akademik performansa göre öğretim üyelerinin yıllık görev sözleşmeleri düzenlenmekte, olağanüstü performans gösteren öğretim üyeleri ödüllendirilmektedir [57_OD4].

Akademik yükseltme ve atamalar, "Acibadem Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri"ne (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72554>) uygun olarak liyakat gözetilerek ve objektif kriterlere dayanarak gerçekleştirilmektedir.

"İç Denetim Yönergesi" ile Üniversitenin faaliyetlerinin yasalara, mevzuata ve iç mevzuata uygunluğu sağlanmaktadır. İç denetim yıllık bazda düzenli olarak yapılmaktadır. [58_OD4] [59_OD4] [60_OD4]

Üniversite yönetimi, akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler, Acibadem Sağlık Grubu, diğer Üniversiteler, özel sektör firmaları, hastaneler, Araştırma Merkezleri, Teknokent ve Belediyeler gibi kamu ve özel sektörden dış paydaşlara yönelik yılda bir kez memnuniyet anketleri düzenlemektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gerekli tedbirler alınmakta ve süreçler iyileştirilmektedir. [61_OD4] [62_OD4] [63_OD4] [64_OD4] [65_OD4] [66_OD4]

Kurumun yönetim modelinin karar verme mekanizmaları ve kontrol ve denge unsurları yukarıda özetlenen şekilde ilgili stratejik belgelerde tanımlıdır ve tüm paydaşlar tarafından benimsenerek güçlü bir kurumsal yapı haline gelmiştir.

"Yönetim Süreçlerinin Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması" Üniversitemiz Rektörlüğünün üç öncelikli hedefinden biri olarak belirlenmiştir. Bu hedef çerçevesinde başlanan çalışmalarla tüm süreçler gözden geçirilerek güncellenmektedir. [67_OD4] [68_OD4]

Bu çalışma ile kurumda yalın yönetim anlayışının daha da gelişmesini sağlayarak kaynakların daha etkin kullanımı ve üniversite içindeki iş süreçlerini optimize ederek, akademik ve idari işlerimizi daha verimli hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Bu güncellenmenin, karar alma süreçlerimizin hızlanmasına ve yönetimde yalınlığın ve çevikliğin gelişmesine olanak sağlamıştır.

Üst yönetim de başlamak üzere tüm düzeylerdeki yönetim süreçlerinde çalışma tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumlu, birlikte çalışmayı destekler ve gerek bireylerin gerekse kurumun sürdürülebilir gelişimini destekler yapıda gerçekleşmesi en önemli önceliklerden biri olarak kabul edilmektedir.

Üniversitenin Yönetişim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin yapılanması ve ilgili uygulamalar içselleşmiş olan sürdürülebilir kalite yaklaşımı gereği düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.1-1. Organizasyon Şeması Belgesi.pdf
- [2](4)A.1.1-2. Yönetişim Modeli Süreç İzleme ve Geliştirme Döngüsü.pdf
- [3](4)A.1.1-3. Stratejik Plan-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Matrisi.pdf
- 4A.1.1-4. Yönetişim Modelinin Adımları.pdf
- [5](4)A.1.1-5. Rektörlük Dönemsel Hedefleri.pdf
- [6](4)A.1.1-6. YÖKAK İzleme Programı GAP Analizi Raporu 2023.pdf
- [7](4)A.1.1-7. YÖKAK Gelişim Alanları PUKÖ'ları İzleme Raporu.pdf
- [8](4)A.1.1-8. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Raporu.pdf
- [9](4)A.1.1-9. Stratejik Plan-Birimler Matrisi.pdf
- [10](4)A.1.1-10. Stratejik Plan-KİDR Matrisi.pdf
- [11](4)A.1.1-11. KİDR-GAP Analizi Matrisi.pdf
- [12](4)A.1.1-12. KİDR-GAP-İzleme Matrisi.pdf
- [13](4)A.1.1-13. 2024 Yılı Kalite Toplantıları.pdf
- [14](4)A.1.1-14. Genel Sekreterlik Yürütme Toplantısı Toplantı Tutanağı.pdf
- [15](4)A.1.1-15. 2024-2028 Stratejik Plan Uzman Paneli Toplantı Tutanağı.pdf
- [16](4)A.1.1-16. Akreditasyon Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı.pdf
- [17](4)A.1.1-17. Politika Belgeleri.pdf
- [18](4)A.1.1-18. Stratejik Plan 2024-2028.pdf
- [19](4)A.1.1-19. 2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [20](4)A.1.1-20. Dış Değerlendirme Geliştirmeye Açık Yönlerin İyileştirilmesi PUKÖ Kapanış Raporu.pdf
- [21](4)A.1.1-21. İdari ve Akademik Birimler İş Süreçleri Geliştirme Projesi.pdf
- [22](4)A.1.1-22. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Raporu.pdf
- [23](4)A.1.1-23. PUKÖ Takip İzlem Formu.pdf
- [24](4)A.1.1-24. Organizasyon Şeması Belgesi.pdf
- [25](4)A.1.1-25. Organizasyon Şeması.pdf
- [26](4)A.1.1-26. Bademnet İş Akışları Ekranı.PNG
- [27](4)A.1.1-27. İş Akışları Listesi.pdf
- [28](4)A.1.1-28. Bağış Yayın Koordinasyonu İş Akışı.pdf
- [29](4)A.1.1-29. Bademnet Görev Tanımları Ekranı.PNG
- [30](4)A.1.1-30. Görev Tanımları Listesi..pdf
- [31](4)A.1.1-31. Bilgi Sistemleri Müdürü Görev Tanımı.pdf
- [32](4)A.1.1-32. Stratejik Belgeler Takip İzlem Formu.pdf
- [33](4)A.1.1-33. Sürdürülebilirlik Raporu.pdf
- [34](4)A.1.1-34. Sosyal Hesap Verebilirlik Raporu.pdf
- [35](4)A.1.1-35. Sosyal Hesap Verebilirlik Sunumu.pdf

- [\[36\]\(4\)A.1.1-36. Dış Paydaş Katkısı.pdf](#)
- [\[37\]\(4\)A.1.1-37. 2024 Yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)A.1.1-38. Eğitimde İyi Uygulamalar Sempozyumu.pdf](#)
- [\[39\]\(4\)A.1.1-39. Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [\[40\]\(4\)A.1.1-40. Komisyon ve Kurul Listesi.pdf](#)
- [\[41\]\(4\)A.1.1-41. İdari Birimlerin İş Süreçleri Tablosunun Güncellenmesi.pdf](#)
- [\[42\]\(4\)A.1.1-42. İç İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[43\]\(4\)A.1.1-43. Kalite Birimi 2024 yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[44\]\(4\)A.1.1-44. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[45\]\(4\)A.1.1-45. 2024 Yılı Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[46\]\(4\)A.1.1-46. 2024 Yılı İklim ve Sürdürülebilirlik Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[47\]\(4\)A.1.1-47. PUKÖ 2024-08 Yazı İşleri Süreci.pdf](#)
- [\[48\]\(4\)A.1.1-48. PUKÖ 2024-08 Yazı İşleri Süreci eki \(Atama belgesi\).pdf](#)
- [\[49\]\(4\)A.1.1-49. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Belgesi.pdf](#)
- [\[50\]\(4\)A.1.1-50. PUKÖ Takip İzlem Formu.pdf](#)
- [\[51\]\(4\)A.1.1-51. Süreç Sorumluları ile ilgili Rektörlük duyurusu.PNG](#)
- [\[52\]\(4\)A.1.1-52. 2024 PAPD Süreci.PNG](#)
- [\[53\]\(4\)A.1.1-53. PAPD Komisyonu.PNG](#)
- [\[54\]\(4\)A.1.1-54. 2024 PAPD Süreci Web Sayfası Ekranı.PNG](#)
- [\[55\]\(4\)A.1.1-55. 2024 PAPD Mütevelli Heyet Kararı.pdf](#)
- [\[56\]\(4\)A.1.1-56. Öğretim Elemanları PAPD Sertifikaları.pdf](#)
- [\[57\]\(4\)A.1.1-57. Olağanüstü Başarılı 13 Akademisyene bütçe ayrılması.PNG](#)
- [\[58\]\(4\)A.1.1-58. İç Denetim Yönergesi.pdf](#)
- [\[59\]\(4\)A.1.1-59. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[60\]\(4\)A.1.1-60. İç Denetim ve Süreç Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [\[61\]\(4\)A.1.1-61. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[62\]\(4\)A.1.1-62. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[63\]\(4\)A.1.1-63. 2024 Yılı Hibrit Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[64\]\(4\)A.1.1-64. 2024 Yılı Hibrit Eğitim Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[65\]\(4\)A.1.1-65. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı ASG Mezun Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[66\]\(4\)A.1.1-66. 2024 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[67\]\(4\)A.1.1-67. Yönetişim Modeli Süreç İzleme ve Geliştirme Döngüsü.pdf](#)
- [\[68\]\(4\)A.1.1-68. Rektörlük Dönemsel Hedefleri.pdf](#)

2. Liderlik

Üniversitemiz Kalite güvence sistemi ile Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıkları yönetmeyi önemsemektedir. Bu amaçla yönetimin tüm aşamalarında değişen koşul ve süreçler sürekli takip edilerek, ihtiyaç duyulan değişikliklerin yerinde ve zamanında yapılmasına olanak veren çevik bir yaklaşım benimsenmektedir. Tüm kademelerdeki yöneticiler kalite geliştirme çalışmalarını desteklemekte ve gelişimini takip etmektedir. Gerek akademik gerekse idari yöneticilerin gelişimlerinin ve motivasyonlarının desteklenmesine yönelik sistemler oluşturulmuş ve bu sayede kalite güvencesini sağlamıştır. [1_OD4]

Sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin etkin şekilde yönetilmesi ve kalite kültürünün sürekli geliştirilmesi üniversitenin kuruluşundan itibaren en önemli önceliklerden biri olarak kabul edilmektedir. Üniversitemiz Rektörlüğü, tüm akademik ve idari liderlerin stratejik planlama ve yönetim süreçlerine aktif katılımı ve katkılarını destekleyerek kurumsal motivasyonu yüksek düzeyde tutacak sürdürülebilir kalite yönetimi yaklaşımını benimsemektedir. [2_OD4]

Rektörümüzün dönemsel hedefleri arasında “Yönetim ve Eğitim Süreçlerinin Sürdürülebilir Gelişiminin garanti altına alınması” bulunmaktadır. Bu amaçla yönetim ve eğitim süreçlerinin izleme ve geliştirilme mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar kuruluşundan itibaren belirli periyotlarda sürekli olarak yürütülmektedir. Bu yaklaşımda, Yüksek eğitim alanında küresel çapta öne çıkan başlıca yönelimler olan öğrenci merkezli eğitim, sosyal hesap verilebilirlik, sürdürülebilir gelişme, yalın yönetim ve akreditasyon başlıklarına özel bir önem verilmektedir. [3_OD4]

Sosyal hesap verilebilirlik süreçlerinin daha da geliştirerek, üniversitenin toplumla olan ilişkisinin güçlendirilmesi, hem öğrencilerimizin hem de akademik ve idari kadromuzun, topluma karşı sorumluluklarını daha iyi kavramalarına yönelik süreçler ve motivasyonların geliştirilmesine yönelik süreçler düzenli olarak geliştirilmektedir. [4_OD4] [5_OD4]

Sürdürülebilir gelişme, özellikle eğitim ve sağlık alanında yaşanan hızlı teknolojik ve bilimsel ilerlemelerin etik ve çevresel faktörlerle dengelenmesi gerektiğinin altını çizmektedir. Üniversitemiz, hem eğitim hem de araştırma faaliyetlerinde sürdürülebilir gelişim ilkelerinin sonuçlara daha güçlü şekilde etki etmesini sağlamayı hedeflemektedir. Bu hedeflere yönelik olarak gelişim alanları belirlenmekte ve uygulamalar geliştirilmektedir.

Üniversitenin sahip olduğu kurumsal kalite kültürü ile kuruluşundan itibaren kesintisiz sürdürülen geliştirme çalışmaları neticesi Üniversite Kalite Güvence Sistemi;

İç Denetim Süreç izleme ve Geliştirme Birimi ve Kalite Geliştirme ve Veri İzleme birimi tarafından stratejik planlar, rektörlük dönemsel hedefleri, YÖKAK akreditasyon kriterleri ve birleşmiş milletler kalkınma hedefleri açısından sürekli ve kesintisiz olarak izleme ve geliştirmeyi garanti eden örnek bir yapı haline gelmiştir. [6_OD4]

Gerek Akademik gerekse idari çalışanların eğitim ve gelişim alanlarının belirlenerek eğitimler düzenlemek üzere ACUDEMİA (Acıbadem Akademi) Birimi oluşturulmuştur. Üniversite çalışanlarının gelişimini destekleyerek kurumsal bağlılık ve motivasyonlarını geliştirmeyi hedefleyen birim, Dekan ve Müdürlere yönelik Akademik liderlik ve Yönetişim Eğitimi, İdari yöneticilere yönelik (yönetici programı eğitimi, EBYS Eğitimi, eğitici gelişimi eğitimi) eğitimi, İnsan kaynakları çalışanlarına yönelik eğitimi gibi çalışmalarını tamamlamış ve başta eğitimci ve araştırmacı gelişimine yönelik olmak üzere tüm alanlardaki faaliyetlerini geliştirerek sürdürmektedir. [7_OD4]

Bu çalışmalar içerisinde de Yönetici Gelişim Programı vb. eğitimler, workshoplar vb. tüm akademik ve idari çalışanlarımızın katıldığı sosyal etkinlikler düzenlemektedir. Akademik ve idari birimlerin kullanacağı motivasyon bütçeleri bulunmaktadır. Kurumsal aidiyeti arttırmak ve çalışanları desteklemek için Ulaşım-servis, indirimli özel sağlık sigortası, indirimli spor merkezi üyeliği olanağı sağlanmaktadır. Tüm çalışanlar kampüs dahilinde sağlık hizmetinden faydalanmaktadır. [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]

Kurum kültürünün benimsenmesi ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalar yapılmakta olup, kurumun aidiyetinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Bu süreç Rektörlük önderliğinde tüm birimlerin katılımı ve katkısı ile yürütülmektedir. [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4]

Kurum kültürünün geliştirilmesi çalışmalarında İç İletişim Komisyonu, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi etkin olarak görev almaktadır. Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenli olarak her yıl yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4]

Çalışanların yoğun iş temposundan uzaklaşarak birlikte zaman geçirmesini sağlayabilmek ve birimler arası iletişimi kuvvetlendirebilmek için etkinlikler organize edilmektedir. Bunlara örnek olarak Voleybol turnuvaları, ücretsiz pilates dersleri, ofis egzersizleri, drama atölyesi, tiyatro etkinliği ve Social Talks gösterilebilir. [19_OD4] Çalışan sağlığı kapsamında fiziksel aktivitelerin yanı sıra psikolojik-ruhsal iyilik halinin de desteklenebilmesi için Üniversitemiz Klinik Psikoloğu tarafından gelen talepler doğrultusunda psikolojik danışmanlık desteği verilmektedir. [20_OD4]

Rektör ve tüm süreç liderleri kurum kültürünün gelişmesi ve benimsenmesi için sorumluluk alma ve destek verme motivasyonu yüksektir. İç paydaşların katıldığı aktivitelere yönetim düzeyinde etkin katılım sağlanmaktadır. [21_OD4]

Üniversitemizde birlikte çalışma kültürü ve durumsal liderlik anlayışı yerleşmiş bir yaklaşımdır. Kurumun tüm birimleri kendi uzmanlık alanında liderlik yaparak diğer akademik ve idari tüm birimlerle iş birliği içerisinde etkin çalışmayı öncelemektedir. Genel Sekreterlik, İdari yöneticiler ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterleri gibi idari birimlerle düzenli olarak koordinasyon toplantıları yapmaktadır. [22_OD4] Akademik ve idari birimlerinde iş akış süreçlerinde ortak ilgi alanlarında koordinasyon toplantıları yaparak birlikte çalışma alışkanlıkları bulunmaktadır. Bu durum çevik yönetim anlayışının gelişmesini ve iş akış süreçlerinin sadeleşmesini önemli ölçüde desteklemektedir. [23_OD4] [24_OD4]

Tüm birim liderleri stratejilerini belirlerken kurumun değerlerini ve hedeflerini göz önünde bulundurmaktadır. Bunu sağlamak amacıyla kurumsal amaç ve hedeflerin yer aldığı Stratejik Plan tüm paydaşların katılımı ile uzun süreli çalışmalar sonucunda geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır. Kurumun tüm düzeylerindeki liderlerin yönetim anlayışında bu stratejik belgeleri göz önünde bulundurması desteklenmektedir. [25_OD4] [26_OD4] [27_OD4] [40_OD4]

Akademik ve idari liderlerin sorumluluk ve yetki paylaşımını durumsal liderlik anlayışı ile kurumsal motivasyon ve stresi etkin yönetecek şekilde dengeli olarak paylaşması öncelikli hedeflerdendir. Bu amaçla iş süreçlerinin yapılandırılmasında ve kurum içi eğitimlerde bu yetkinliklerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yönetim birimleri arasında gerekse öğrencilerle olan iletişimde teknolojik gelişmelerin olanak verdiği tüm olanaklar etkin olarak kullanılmaktadır. Gerek Üniversite kampüsünün tek yerleşke olması, gerekse kurum kültürü anlayışı gereği akademik ve idari birimlerin hızlı ve yüz yüze iletişim kurma alışkanlığı bulunmaktadır. Bu durum birimler arasında etkin iletişim kurulmasını sağlamaktadır. [28_OD4] [39_OD4]

Üniversite'nin kalite çalışmalarının planlanması ve yürütülmesinde Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi de etkin rol oynamaktadır. Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi, Kalite Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışarak kalite güvencesi kültürünün yayılmasını ve benimsenmesini amaçlamaktadır. [29_OD4] [30_OD4]

Üniversitemizde kalite güvencesinin sağlanması için pek çok birimde iç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulları, birimlere özel komisyon ve kurullar, Rektörlüğe bağlı komisyonlar da etkin görev yapmaktadır. Bu kurul ve komisyonlar yıl içinde süreçleri değerlendirmek üzere toplanmakta ve yılsonu raporlarını hazırlamaktadır. [31_OD4] [32_OD4] [33_OD4] [34_OD4] Bu süreçlerin takibi ve organizasyonu Rektörlük bünyesinde Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kalite-gelistirme-ve-yonetimi-birimi> yürütülmektedir. Bu süreçlerin sürdürülebilirliği ve kalitesinin düzenli olarak artırılması için yıl içinde tüm birimlerden gelen farklı raporlar değerlendirilmekte ve Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen alanlarda geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. <https://bademnet.acibadem.edu.tr/raporlar>

Üniversitenin organizasyon şemasına bağlı olarak birim sorumluları ve çalışanların görev ve yetkileri tanımlanmış ve birimlerin iş akış şemaları oluşturulmuştur. [35_OD4] [36_OD4] Akademik ve idari birim yöneticileri önderliğinde gerçekleştirilen komisyon, kurul ve toplantılarda paydaşlar süreçlere dahil edilmekte ve alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

İdari kadroların kariyer fırsatları ve performans değerlendirmeleri için belirlenmiş bir prosedür ve format bulunmaktadır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü, bu süreçte eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirlemekte önemli bir rol oynamaktadır.

İnsan Kaynakları adına değerlendirmelerin çıktıları idari kadrolar için eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının, terfi ve organizasyonel değişikliklerin gerekliliklerinin belirlenmesinde önem taşımaktadır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından idari çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek, motivasyon ve katılımcılığı artırmak amacıyla geri bildirimler alınmakta ve çalışmalar yapılmaktadır. [37_OD4]

Sürekli geliştirilen yönetim sisteminin etkin olarak yürütülmesi ve tüm paydaşlar tarafından sahiplenilmesi öncelikli yaklaşımdır. Bu sayede akademik ve idari birim liderlerinin kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda strateji belirlemeleri ve uygulamaları güvence altına alınmaktadır. Tüm liderlik ve kalite süreçleri izlenerek değerlendirilerek gelişimi desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.2-1. Yönetişim Modeli Süreç İzleme ve Geliştirme Döngüsü.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.2-2. Rektörlük Dönemsel Hedefleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.2-3. Süreç Sorumluları ile ilgili Rektörlük duyurusu.PNG](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.2-4. Sosyal Hesap Verebilirlik Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.2-5. Sosyal Hesap Verebilirlik Sunumu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.2-6. Rektörlük Dönemsel Hedefleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.2-7. ACÜDEMİA \(Acıbadem Akademik Birimi Eğitimleri\).pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.1.2-8. 2024 yılında İdari Personele Yönelik Yapılan Eğitimler.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.1.2-9. 2023 yılında İdari Kadroya yönelik yapılan eğitimler.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.1.2-10. İdari personele yönelik iletişim eğitimi duyuruları.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.1.2-11. Tolstoyun Bisikleti Eğitimi.PNG](#)
- [\[12\]\(3\)A.1.2-12. Motivasyon Bütçesi.PNG](#)
- [\[13\]\(3\)A.1.2-13. 2024 Yılı İç İletişim Komisyonu Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)A.1.2-14. İç İletişim Komisyonu 2023 yılı Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)A.1.2-15. İç İletişim Komisyonundan yapılan iyileştirmelerle ilgili duyuru..pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.1.2-16. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.1.2-17. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.1.2-18. 2024 Yılı Hibrit Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)A.1.2-19. 2024 Yılı Çalışanlara Yönelik Etkinlikler.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)A.1.2-20. Sağlık Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin Destekleri.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)A.1.2-21. 2024 Yılı Çalışanlara Yönelik Etkinlikler.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)A.1.2-22. Genel Sekreterlik Yürütme Toplantısı Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)A.1.2-23. Bademnet İş Akışları Ekranı.PNG](#)
- [\[24\]\(4\)A.1.2-24. Bademnet Görev Tanımları Ekranı.PNG](#)
- [\[25\]\(4\)A.1.2-25. Stratejik Plan-Birimler Matrisi.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)A.1.2-26. Politika Belgeleri.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)A.1.2-27. Stratejik Belgeler Takip İzlem Formu.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)A.1.2-28. İç İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)A.1.2-29. 2024 Yılı Kalite Toplantıları.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)A.1.2-30. Kalite Birimi 2024 yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)A.1.2-31. Komisyon ve Kurul Listesi.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)A.1.2-32. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)A.1.2-33. 2024 Yılı Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)A.1.2-34. 2024 Yılı İklim ve Sürdürülebilirlik Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)A.1.2-35. İşletme Müdürü Görev Tanımı.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)A.1.2-36. Spor Etkinlikleri Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [\[37\]\(4\)A.1.2-37. Terfi Formu örneği.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)A.1.2-38. Motivasyon Bütçesi.PNG](#)
- [\[39\]\(4\)A.1.2-39. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi Toplantı Tutanağı2.pdf](#)
- [\[40\]\(4\)A.1.2-40. Stratejik Plan 2024-2028.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz, Yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri dikkate alarak kurumsal gelişim ve gerekli alanlarda dönüşümün gerçekleştirilmesi ve etkilerinin sürekli izlenmesi için sürdürülebilir sistemler yapılandırılmış ve başarı ile uygulamaktadır.

Yükseköğretim ekosistemindeki küresel eğilimleri dikkatle izlemek ve zamanında tepki vermek üzere, tüm akademik ve idari birimlerin değerlendirme yapması ve gelişim alanlarında aksiyon alması Rektörlük tarafından desteklenmekte ve bu süreçlerin etkin olarak yürütülmesi takip ve teşvik edilmektedir. [1_OD4] [2_OD4]

Üniversitemiz tüm birimleri ile yükseköğretim alanındaki ulusal ve küresel eğilimleri, meydana gelen değişimleri ve paydaşlarının süreç içerisinde gelişen ve değişen beklentilerini düzenli olarak değerlendirmekte ve yalın ve çevik yönetim anlayışı ile gerekli değişim ve gelişim hedefleri belirlemekte ve uygulamaya almaktadır.

Üniversitemizin Değişim Yönetimi stratejisi; Vizyon, Misyon ve Temel Değerlere bağlı olarak, Kurumsal Stratejik planlar, belgeler ve hedefler doğrultusunda, Global ölçekte üniversiteler ile kıyaslamalar yapmak, Akreditasyon gibi tüm dış değerlendirmeleri gelişim ve yenilik açısından dönüşüm için etkin olarak değerlendirmeyi hedeflemektedir. [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4]

Üniversitemizin değişim ve gelişim kapasitesini etkin olarak değerlendirebilmek için gelişim alanları belirlenmekte ve hedeflere ulaşmak için çevik ve yalın yönetim anlayışını destekleyen kalite temelli yönetim yapıları kullanılmaktadır. [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]

Pandemi döneminde artan uzaktan eğitim ihtiyacı nedeniyle eğitim politikaları revize edilmiş ve Uzaktan Eğitim Politikası da 2020 yılında kabul edilmiştir. [13_OD4] [14_OD4] Eğitim süreçleri geliştirilerek öğrenci merkezli eğitimi benimsenmesine karar verilmiştir. Yönetim, Öğrenci Merkezli Aktif Eğitim modelini benimseyerek, bu yönde çalışmalara başlamıştır. Bu geçiş süreci için bir plan oluşturulmuş ve tüm iç paydaşların katılımıyla Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Çalıştayları gerçekleştirilmiştir. [15_OD4]

Çalıştaylarda Üniversitenin mevcut durumu ele alınmış ve ilerleyen süreçte nasıl bir gelişim izlenmesi gerektiği konusunda tartışmalar yürütülmüş ve tüm birimler bu konuda belirlenen gelişim alanlarında faaliyetler gerçekleştirmişlerdir. Üniversitede Ortak Programlar bölümü kurularak faaliyete geçirilmiştir. [16_OD4] Üniversite seçmeli derslerinin eğitimde yeni trendeler ve yaklaşımlara yönelik ve multidisipliner yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar süreklilik arz etmektedir. Eğitim programlarında öğrenci merkezli aktif öğrenmeye dayalı yapılandırmaların öğrenme kaynakları açısından desteklenmesi multidisipliner çalışmalarda koordinasyonun yönetilebilmesi için öğrenme kaynakları koordinasyon kurulu kurulmuştur. [17_OD4]

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan (YÖK) gelen güncel yazılar ile eğitim alanındaki uygulamalar, AKTS Değişiklikleri, yurt içi ve yurt dışı diğer okullardaki gelişmeler, araştırma alanlarındaki düzenlemeler ve değişiklikler takip edilmekte, kurum tarafından akademik birimler hızlıca bilgilendirilerek, konu ile gerekli düzenlemeler sürekli olarak yapılmaktadır.

Yükseköğretim ekosistemindeki ulusal hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere Üniversite Stratejik Planları etkin olarak kullanılmaktadır. Üniversitemizin 2024'ten itibaren uygulanan 2024-2028 Stratejik Planında Yükseköğretim ulusal hedefleri ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları dikkate alınmıştır. [18_OD4]

Üniversitemiz Paydaş anketlerinden gelen paydaş beklentileri, önerileri, toplantılardan alınan geri bildirimler ve yurt içi ve dışı gelişmeler dikkate alınarak, yeni lisans ve önlisans programlarının açılması, kurumun çalışma alanlarına yönelik araştırma merkezlerinin oluşturulması, yabancı öğrenci sayısının artırılması v.b. beklentileri dikkate alarak paydaş beklentilerini karşılamaktadır. [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4]

Değişim yönetimi benchmarking (kıyaslama), yenilik yönetimi gibi modern yaklaşımları, kurumsal amaç ve misyon hedefleri doğrultusunda gelişim ve dönüşüm için etkin ve sürekli olarak kullanılmaktadır. Her türlü değerlendirme sonucu gelişim alanlarının belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirmelerin yapılması ve nihayetinde etkinliklerin yeniden değerlendirilmesi bir kalite süreci olarak kuruluştan beri yürütülen bir yapıdır.

Sürekli gelişim anlayışı ile bu süreçte değişim ve gelişime tabii olmaktadır.

Gelişim ve değişim yönetim ve izleme süreci 2024 de yapılan son düzenlemelerle son halini almış ve etkin olarak yürürlükte. [22_OD4][23_OD4][24_OD4]

Bu süreçte tüm iş süreçlerinin geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları süreklilik arz etmekte ve yenilikçi yaklaşımlarla süreçler yenilenerek güncellenmektedir.

Üniversitemiz dönüşüm ve gelişim süreçlerini vizyon, misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda stratejik belgelere dayalı olarak sistematik bir yapı içerisinde şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yönetmektedir. Üniversite üst yönetimi dönüşüm ve gelişim süreçlerini benimseyerek önderlik etmek ve tüm paydaşların katılım ve katkısını sürekli ve etkin olarak sağlayacak yönetsel süreçler geliştirmektedir.

Değişim ve gelişim süreçlerinin etkinliği sistematik mekanizmalar ile sürekli olarak izlenmekte ve sonuçlar gelişim ve değişim için etkin olarak kullanılmaktadır. [25_OD4]

Sağlık temalı Üniversite olarak kurumda değişim ve gelişim stratejisi, öncelikli gelişme alanlarına odaklanmaktadır.

Üniversitenin tematik, yenilikçi, vizyoner, şehir üniversite olması, güçlü akademik/ıdari kadroya sahip bulunması, ulusal ve uluslararası iş birliklerine önem vermesi, değişime uyum yeteneği, gelişmiş eğitim alt yapısı ve olanakları, mezunlarla iletişimin güçlü olması, güçlü kurumsal iletişim/çözüm odaklılık, pozitif kurum kültürünün bulunması, topluma katkı sunma faaliyetlerine ağırlık vermesi, temiz enerji alt yapısını bulunması ile özgün yaklaşımlar geliştirmesine olanak sağlamaktadır.[26_OD4]

Bu sayede Üniversitenin stratejik hedeflerini belirlemek, gerçekleştirmek ve değerlendirme süreçlerinde etkili özgün yaklaşımlar geliştirebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.3-1. Yönetişim Modeli Süreç İzleme ve Geliştirme Döngüsü.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.3-2. Yönetişim Modelinin Adımları.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.3-3. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Güncelleme Belgesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.3-4. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Belgesi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.3-5. Stratejik Plan-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Matrisi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.3-6. Sürdürülebilirlik Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.3-7. Social Talks Sürdürülebilirlik.PNG](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.3-8. Sürdürülebilir kampüs.PNG](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.3-9. Akreditasyon Takip Tablosu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.3-10. YÖKAK İzleme Programı GAP Analizi Raporu 2023.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.3-11. YÖKAK Gelişim Alanları PUKÖ'ları İzleme Raporu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.3-12. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Raporu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.3-13. Politika Belgeleri.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.1.3-14. Eğitim-Uzaktan Eğitim Politika Belgesi.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.1.3-15. ÖME Çalıştay Raporu 2024.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.1.3-16. Rektörlük Ortak Dersler Koordinatörünün atanması.PNG](#)
- [\[17\]\(4\)A.1.3-17. Eğitim Kaynakları Koordinasyon Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)A.1.3-18. Stratejik Plan-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Matrisi.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.1.3-19. Tıp Fakültesi SWOT Raporu Analizi ve Paydaş Görüşleri Raporu.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)A.1.3-20. Fizyoterapi Bölümü Paydaş Çalıştayı Aralık 2024.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)A.1.3-21. Hemşirelik Bölümü Paydaş Çalıştay Raporu.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.1.3-22. YÖKAK Gelişim Alanları PUKÖ'ları İzleme Raporu.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)A.1.3-23. PUKÖ Takip İzlem Formu.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)A.1.3-24. Dış Değerlendirme Geliştirmeye Açık Yönlerin İyileştirilmesi PUKÖ Kapanış Raporu.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)A.1.3-25. Stratejik Belgeler Takip İzlem Formu.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)A.1.3-26. Rektörlük Dönemsel Hedefleri.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde iç kalite güvencesi Stratejik belgelere dayalı olarak tanımlı süreçlerle yürütülen ve kuruluşumuzdan itibaren sürekli

gelişen mekanizmalarla güvence altına alınmaktadır. Kalite kültürü Üniversitenin kuruluşundan itibaren benimsenen ve tüm paydaşların etkin katılım ve katkı vermektedir.

Kurumsal iç değerlendirme sürecinin stratejik hedefler ve beklenen sonuçları ile ilgili takibi düzenli olarak sistematik bir yapı içerisinde Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin katkısıyla Rektörlük koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Kalite izleme ve geliştirme süreci, Kalite Komisyonu ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi ile İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi tarafından yürütülmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4]

Üniversitemizde kalite süreci, YÖKAK Akreditasyon Kriterleri, Üniversite Stratejik Planı, Rektörlük Dönemsel Hedefleri ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Hedefleri gözetilerek Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi, Toplumsal Katkı başlıkları altında sistematik olarak izlenmekte ve sürekli değerlendirme ve raporlamalarla gelişim alanları belirlenerek gelişim planlamaları yapılmaktadır. [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4]

Üniversite Stratejik Planı, YÖKAK Akreditasyon kriterleri ve Birleşmiş Milletler Kalkınma hedefleri çaprazlanarak ilişkilendirilmiş ve oluşturulan matrislerle izleme mekanizmasının tüm hedefleri karşılaması garanti altına alınmıştır. [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4]

Hedefler ile mevcut durum ilişkisi Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim birimi GAP analizi raporları İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi Raporları ile izlenmekte ve ilgili raporlar Rektörlük tarafından değerlendirilerek gelişim planları yapılmaktadır. [16_OD4] [17_OD4]

Tüm gelişim planları PUKÖ çevrimleri ile izlenmekte ve etkinliği değerlendirilmektedir. [18_OD4]

Üniversite genelinde yürütülen tüm geliştirme faaliyetlerine ait PUKO çevrimleri ilgili birimlerde izlenerek değerlendirilmekte ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından kayıt altına alınmaktadır. [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4]

Birimlerin Kalite ve Akreditasyon Süreçleri ile ilgili bilgi ve Belge Talepleri için “Kalite ve Akreditasyon Süreçleri Belge Talep Formu” oluşturulmuş ve Bademnette yayımlanmıştır. [23_OD4]

İç kalite güvencesi sistematik olarak Üniversite Stratejik Planı ve Kurumsal İç Değerlendirme süreçlerine ait hedeflerin PUKÖ döngüleri mevcut durumu ve kapatılan döngülere ait değerlendirmelerle takip edilmektedir. [24_OD4] Takvim yılı temelinde tasarlanamayan kalite döngülerine ait süreçleri ve ilgili kanıtlar sorumlu olan akademik ve idari birimler tarafından sistematik olarak takip edilerek değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler birimler tarafından Kalite Komisyonu ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi’ne bildirilmektedir. Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi tüm bu değerlendirmeleri ilgili raporda yer vermektedir.

Rektörlük ve Genel Sekreterliğe bağlı akademik ve idari birimlerin faaliyetlerinde süreç akış şemaları, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış, idari birimlerin Süreç Yönetimi El Kitabında oluşturularak, Üniversite’nin intranetinde yayımlanmıştır. [25_OD4] Akademik birimlerin süreç akış şemaları ilgili birimlere ait dokümanlar içerisinde yer almaktadır. [26_OD4] [27_OD4]

Üniversitemizin kurum politika belgesi geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır. Bu belge, Kalite Güvencesi, Eğitim, Uzaktan Eğitim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı, Uluslararasılaşma, Bilgi Güvenliği, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, İnsan Kaynakları Politikası gibi stratejik belgeleri içermektedir. Bu belge Üniversitenin web sayfasında yayımlanarak tüm paydaşların ulaşımına açılmıştır. <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikalari> [28_OD4]

Kalite Süreçlerinin yönetilmesinde aktif olarak görev alan Kalite Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kalite-gelistirme-ve-yonetimi-birimi>, İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Biriminin faaliyetleri ve sorumlulukları iç paydaşlar tarafından bilinmekte olup, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları’nda tanımlanmıştır. [29_OD4] [30_OD4]

23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında oluşturulan Yükseköğretim Kalite Kurulu; daha sonra 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı ‘Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’ ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre yeniden düzenlenmiştir. 2015 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulunun oluşturulması ile Üniversitede 2015 yılında Kalite Komisyonu kurulmuş, daha sonra da Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi, 2016 yılında oluşturulmuştur. İç denetleme süreci 2021 yılında başlatılmış, 2024 yılında yapılan düzenleme ile İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi haline gelmiştir. Kalite Komisyonu 2015 yılı Aralık ayında itibaren kesintisiz olarak görev yapmaktadır. Bu birimler, kalite güvence süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı’nın koordinatörlüğünde görev yapmaktadır.

Kalite Komisyonu Çalışma Usul Esasları iç ve dış paydaşların ulaşabileceği <https://www.acibadem.edu.tr/sites/default/files/document/acu-kalite-komisyonu-calisma-usul-ve-esaslari.pdf> linkinde yer almaktadır. Kalite Komisyonu ilgili akademik ve idari birimler ile iş birliği içinde çalışmaktadır. Kalite Komisyonunun kurum içerisinde bilinirliği yüksektir.

Kalite Komisyonu, Üniversite’nin iç kalite güvence sisteminin geliştirilmesinde ve etkin olarak yürütülmesinde görev almaktadır. Tüm akademik birimlerin akreditasyon süreçlerine destek vermektedir. Bu akreditasyon süreçleri Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından izlenmekte ve düzenli olarak değerlendirilerek Rektörlüğe raporlanmaktadır.

İç kalite süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve gelişim alanlarını belirlemek Kalite Komisyonunun öncelikli çalışmalarından biridir. İş süreçlerinin kalitesini geliştirmek için Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yer alan iç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulları, [31_OD4] komisyon ve kurullar, Rektörlüğe bağlı komisyonlar tarafından oluşturulan her türlü değerlendirme ve raporlar iç kalite süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek için Kalite Komisyonu ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından kullanılmaktadır. [32_OD4] [33_OD4] [34_OD4] [35_OD4] [36_OD4] [37_OD4] Bu bütüncül bakış açısıyla Kalite Komisyonu iç kalite süreçlerinin etkinliğini değerlendirmekte ve geliştirmektedir. Üniversitenin yönetim birimleri Kalite Komisyonunun değerlendirme ve raporlarını karar alma mekanizmalarında kullanmaktadır. Tüm kurul ve komisyonlarda Üniversite’nin kabul ettiği politikalar doğrultusunda kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır. [40_OD4] [41_OD4]

Kurum Dış Değerlendirme Raporu'nda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında yer alan iyileştirmeye açık yönlerde yapılan iyileştirmeler ve güçlü yönlerde sürdürülebilirlik Kalite Komisyonu üyeleri arasından oluşturulan çalışma grupları ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından yıllık İzleme Raporu hazırlanmaktadır. [38_OD4] [39_OD4]

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.4-1. Yönetişim Modeli Süreç İzleme ve Geliştirme Döngüsü.pdf
- [2](4)A.1.4-2. Yönetişim Modelinin Adımları.pdf
- [3](4)A.1.4-3. İdari Birimlerin İş Süreçleri Tablosunun Güncellenmesi.pdf
- 4A.1.4-4. İdari ve Akademik Birimler İş Süreçleri Geliştirme Projesi.pdf
- [5](4)A.1.4-5. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Raporu.pdf
- [6](4)A.1.4-6. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi Toplantı Tutanağı.pdf
- [7](4)A.1.4-7. Rektörlük Dönemsel Hedefleri.pdf
- [8](4)A.1.4-8. YÖKAK Gelişim Alanları PUKÖ'ları İzleme Raporu.pdf
- [9](4)A.1.4-9. YÖKAK İzleme Programı GAP Analizi Raporu 2023.pdf
- [10](4)A.1.4-10. Stratejik Plan 2024-2028.pdf
- [11](4)A.1.4-11. Stratejik Plan-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Matrisi.pdf
- [12](4)A.1.4-12. Stratejik Plan-Birimler Matrisi.pdf
- [13](4)A.1.4-13. Stratejik Plan-KİDR Matrisi.pdf
- [14](4)A.1.4-14. KİDR-GAP Analizi Matrisi.pdf
- [15](4)A.1.4-15. KİDR-GAP-İzleme Matrisi.pdf
- [16](4)A.1.4-16. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Raporu.pdf
- [17](4)A.1.4-17. YÖKAK İzleme Programı GAP Analizi Raporu 2023.pdf
- [18](4)A.1.4-18. YÖKAK Gelişim Alanları PUKÖ'ları İzleme Raporu.pdf
- [20](4)A.1.4-19. PUKÖ Takip İzlem Formu.pdf
- [20](4)A.1.4-20. PUKÖ 2024-08 Yazı İşleri Süreci.pdf
- [21](4)A.1.4-21. PUKÖ 2024-08 Yazı İşleri Süreci eki (Atama belgesi).pdf
- [22](4)A.1.4-22. PUKÖ 2024-03 Yönetişim Modeli.pdf
- [23](4)A.1.4-23. Kalite ve Akreditasyon Süreçleri Belge Talep Formu Örneği ve Maili.pdf
- [24](4)A.1.4-24. PUKÖ Takip İzlem Formu.pdf
- [25](4)A.1.4-25. Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf
- [26](4)A.1.4-26. İş Akışları Listesi.pdf
- [27](4)A.1.4-27. Görev Tanımları Listesi..pdf
- [28](4)A.1.4-28. Politika Belgeleri.pdf
- [29](4)A.1.4-29. İç Denetim ve Süreç Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf
- [30](4)A.1.4-30. Kalite Komisyonu Çalışma-Usul ve Esasları.pdf
- [31](4)A.1.4-31. UZEM 2021 yılı Danışma Kurulu Toplantısı.pdf
- [32](4)A.1.4-32. Komisyon ve Kurul Listesi.pdf
- [33](4)A.1.4-33. Kalite Birimi 2024 yılı Faaliyet Raporu.pdf
- [34](4)A.1.4-34. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf
- [35](4)A.1.4-35. 2024 Yılı Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf
- [36](4)A.1.4-36. 2024 Yılı İklim ve Sürdürülebilirlik Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf
- [37](4)A.1.4-37. Uluslararasılaşma Komisyonu 2022 Yılı Faaliyet Raporu ve 2023 Yılı Faaliyet Planı.docx.pdf
- [38](4)A.1.4-38. YÖKAK İzleme Programı GAP Analizi Raporu 2023.pdf
- [39](4)A.1.4-39. YÖKAK Gelişim Alanları PUKÖ'ları İzleme Raporu.pdf
- [40](4)A.1.4-40. Araştırma Politikasının revize edilmesi.pdf
- [41](4)A.1.4-41. Uluslararasılaşma Politikasının revize edilmesi.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum Üniversite'nin temel değerleri arasında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri yer almaktadır. Bu ilkelere bağlı olarak Üniversite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak kamuoyu ile çeşitli mecralarda paylaşılarak kamuoyunu bilgilendirme sorumluluğunu yerine getirmektedir.

Üniversite kamuoyunu bilgilendirmek üzere aşağıdaki kanalları sistematik olarak kullanmaktadır.

Web sitesinde genel bilgilerin yanında duyurular bölümünde kamuoyunu bilgilendirmek üzere açık erişimli sunulan bilgi ve belgelere yer verilmektedir. Web sitesi, sosyal medya hesapları, Youtube, e-bülten, edu.tr uzantılı e-posta adresleri, info e-posta adresi, basılı ve elektronik bilgilendirici materyaller, kampüs içindeki dijital panolar ve CİMER, üniversitenin kamuoyu ile bilgi paylaşım amaçlı kullanılan iletişim kanallarıdır. CİMER, Genel Sekreterlik kontrolünde olup, CİMER'e gelen e-postalar kontrol edildikten sonra Rektörlük yönlendirmesi ile ilgili birimlerden yanıt istenip, tekrar CİMER'e yanıt yazılmaktadır. SMS ve Whatsapp gibi uygulamalar aracılığı ile öğretim üyeleri ve öğrencilere hızlı bilgilendirme yapılmaktadır. [1_OD4]

Üniversitemizin Sosyal Hesap Verebilirlik ile ilgili çalışmalarını devam ettirmektedir. Bu bağlamda Üniversitemizin Sosyal Hesap Verebilirlik düzeyinin değerlendirilmesi süreci ile ilgili olarak, öncelikle Tıp Fakültesi tarafından Sosyal Hesap Verebilirlik Raporu hazırlanmıştır. [2_OD4] Üniversitemizin Sosyal Hesap Verebilirliği ile ilgili mevcut durumunun değerlendirilmesi amacıyla da taskforce çalışma grupları oluşturularak, çalıştay yapılması ve mevcut durum raporunun hazırlanması planlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirmek üzere yukarıda sunulan mecralarda yer verilen belge ve bilgiler kamuoyu tarafından sürekli erişilebilir

olarak web sitesinin duyurular bölümünde sunulmaktadır.

Üniversitemiz hakkında sosyal medyadan yapılan asılsız haberlerle ilgili kamuoyuna duyuru yapılmış olup, örneği ektedir. [3_OD4]

Kurum web sayfası doğru ve güncel bilgiye kamuoyunun erişebilmesini sağlamak üzere düzenlenmiş ve sürekli güncellenmektedir.

Sosyal medyadan geri bildirimler gözden geçirilerek cevaplanmaktadır. [4_OD4]

Üniversite ile ilgili genel bilgileri, kurum politikaları, stratejileri, yönetmelik, yönerge, prosedür ve mevzuat gibi dokümanları

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>, akademik birimleri, ders programlarını, ders bilgi paketlerini

<https://obs.acibadem.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>, araştırma altyapıları ve projelerini

<https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/hakkinda>, faaliyet raporlarını, kurum iç değerlendirme raporlarını

<https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-raporlari>,

ihaleler <https://www.acibadem.edu.tr/universite/ihaleler>, duyurular

<https://www.acibadem.edu.tr/duyurular> gibi iç ve dış paydaşlara yönelik bilgileri, güncel haberleri

<https://www.acibadem.edu.tr/haberler> içermektedir. Ulusal ve uluslararası öğrenci adaylarının kendilerine yönelik bilgilere

doğrudan ulaşabilecekleri alanlar da bu sitede yer almaktadır. Web sitesinden ayrıca intranet, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Eğitim

Yönetim Sistemi (EYS), Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), e-posta erişimi, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM),

Sürdürülebilirlik gibi Üniversite içi kullanıcıya yönelik alanlara hızlı erişim linkleri de mevcuttur.

Kurumun hesap verme yöntemleri ilan edilen takvim çerçevesinde sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenci İşleri Müdürlüğü

ve öğretim üyeleri öğrencilere hızlı bilgilendirme yapmak amacıyla diğer iletişim araçlarının yanı sıra SMS ve Whatsapp gibi

uygulamalardan da yararlanmaktadır. Akademik projelerin sonuçları, alınan fonlar ve destekler, ödüller, başarılar, raporlar, etkinlikler

ve duyurular ile ilgili düzenli paylaşımlar, Üniversitenin iletişim kanalları aracılığıyla yapılmakta sunum, broşür, rapor çıktısı olarak

da paylaşılmaktadır.

Web sitesi Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dildedir. Duyuru, etkinlik ve haber alanları her gün, diğer alanların içerikleri ise ilgili birimlerden gelen bilgi ve yönlendirmeler doğrultusunda her gün güncellenmektedir.

2024 yılında Web sitemizde **188** adet kamuoyunu bilgilendirici haber yayınlanmıştır. Bu haberlerden **40** adedi başarı, **3** adedi akreditasyon haberidir. Ayrıca **114** kurumsal etkinlik kamuyu ile paylaşılmıştır.

Üniversiteye ait tüm sosyal medya kanallarında toplam **9.780.220** erişim elde edilmiştir.

Instagram Takipçi Sayısı: **28.624**

Instagram üzerinden duyuru, gelişmeler gibi genel içerikler paylaşılmaktadır.

LinkedIn Takipçi Sayısı: **13.396**

LinkedIn üzerinden kurumsal haberler, üniversite gelişmeleri gibi içeriklere aktif bir şekilde yer verilmektedir.

Facebook Takipçi Sayısı: **14.835**

Facebook üzerinden duyuru, gelişmeler gibi genel içerikleri paylaşacak şekilde iletlenmektedir.

Youtube: **4.260 abone**

Youtube'ta Üniversite tanıtım filmi, bilgilendirici videolar gibi içerikler paylaşılmaktadır.

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Dış paydaş görüş ve taleplerinin iletildiği info E-posta adresi ilgili tüm birimlere tanımlanmış olup, birim yöneticileri tarafından takip edilmekte ve yanıtlanmaktadır. [5_OD4]

Yeminli Mali Müşavir raporları, YÖK denetimleri, Akreditasyon Kurumlarının değerlendirmeleri ve sonlanan ihaleler, Kurum Dış

Değerlendirme Raporu <https://www.acibadem.edu.tr/sites/default/files/document/dis-degerlendirme-raporu.pdf>, Kurum İç

Değerlendirme Raporu <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-raporlari>, Stratejik Plan İzlem

Raporları <https://bademnet.acibadem.edu.tr/raporlar> Web sitesinde kamuya açık alanda yer almaktadır. [6_OD4]

Yeni kayıt olan öğrencilerin akademik ve idari süreçlere yönelik bilgi sahibi olması için 2023 yılı akademik yılı açılışında yüz yüze

Oryantasyon Programı düzenlenmiştir. [7_OD4] Bu program uluslararası öğrencilere İngilizce olarak tekrarlanmıştır. Oryantasyon

Programında ilgili birim yöneticilerinin sunduğu bilgileri içeren İngilizce alt yazılı bilgilendirme videoları, Sıkça Sorulan Sorular ve iletişim bilgileri Web sitesinde yer almaktadır.

Üniversitemiz tanıtım ve tercih günleri ile ilgili duyuru, afiş, video ile lisansüstü programlarla ilgili bilgi ve tanıtım günleri web sayfasından paylaşılmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]

Campus e-Bülten, 2023 yılında Ocak-Şubat-Mart-Nisan aylarında yayımlanmıştır. Campus e-Bülten, Web haberlerde yayımlanan

içerikler ve ilgili görseller seçilip, metin dili değiştirilerek oluşturulmaktadır. Tasarım nihai halini aldığı anda hem tüm Üniversite iç

paydaşları, hem de Acibadem Sağlık Grubu ile paylaşılmaktadır. [13_OD4] [14_OD4]

@Campus Dergisi, Acibadem Üniversitesi'nin yılda bir kez çıkan dergisidir. Dergi içeriği; Üniversite'de gerçekleşen akademik ve sosyal faaliyetler, röportajlar, etkinlik haberlerinden oluşmaktadır. Dergi yaklaşık 5 formadan (80 sayfa) oluşmakta olup, kampüs ve

Üniversite hastanelerinde ücretsiz olarak dağıtılmaktadır. Kurum dijitalleşmenin yaygınlaştırılmasına önem vermektedir. [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.5-1. CİMER Şikayet Örneği.pdf
- [2](4)A.1.5-2. Sosyal Hesap Verebilirlik Raporu.pdf
- [3](4)A.1.5-3. Sosyal medyadan yapılan asılsız haberle ilgili kamuoyuna duyuru.PNG
- 4A.1.5-4. Sosyal Medya Yazışma Örnekleri.pdf
- [5](4)A.1.5-5. 2024 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [6](4)A.1.5-6. İhaleler ekranı.PNG
- [7](4)A.1.5-7. Oryantasyon Programı.PNG
- [8](4)A.1.5-8. Tanıtım günleri duyurusu.PNG
- [9](4)A.1.5-9. Tanıtım ve Tercih Günleri 2024.PNG
- [10](4)A.1.5-10. Lisansüstü Programlar Bilgi Günleri.PNG
- [11](4)A.1.5-11. Sağlık Sosyolojisi Yüksek Lisans Programı Tanıtım Günleri.PNG
- [12](4)A.1.5-12. Sanal Tur Kampüs Turu ve Kampüs Tanıtım Videosu.pdf
- [13](4)A.1.5-13. Campüs e-Bültenleri.pdf
- [14](4)A.1.5-14. Hemşirelik Bölümü E-Bültenleri.pdf
- [15](4)A.1.5-15. Campüs Dergileri Web Sayfası Ekranı.PNG
- [16](4)A.1.5-16. Sağlık Bilimleri Dergisi.PNG
- [17](4)A.1.5-17. CİMER Şikayet Cevaplama Örneği.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi sağlık bilimleri alanında tematik bir Yükseköğretim Kurumu olarak, yüksek teknoloji kullanabilen, bilim üreten, yenilikçi, ülkemizi ulusal ve uluslararası arenada en iyi şekilde temsil edecek, içinde yaşadığı toplumun sorunlarına çözüm üretebilecek, yetkin ve donanımlı profesyoneller kazandırmak amacıyla 2007 yılında kurulmuştur. Kuruluş dönemindeki misyon ve vizyonu kurucu üst yönetim tarafından belirlenmiştir. Süreç içerisinde yapılan düzenli güncelleme çalışmaları ile tüm kurum politikaları, misyon, vizyon ve temel değerler, stratejik hedefler, performans göstergeleri, etkin iç ve dış paydaş katılımları ile gerçekleştirilen çalıştaylarla güncelleme çalışmaları yapılmıştır. [1_OD4] [2_OD4]

Bu çalışmalar belirlenen periyotlarla sürdürülmektedir. Üniversitemizin yönetim süreçleri geliştirilen Stratejik Planlar doğrultusunda yürütülmektedir. 2019-2023 Stratejik Plan'ının değerlendirilmesi yapılarak geniş katılımı 2024-2028 Stratejik Planı oluşturulmuştur. [3_OD4] [4_OD4]

2024-2028 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına Ekim 2022'de başlanmış ve toplam 45 toplantı yapılmış olup, oluşturulan çalışma grupları ile 2024-2028 Stratejik Planının geliştirilmesini sağlamıştır. [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] Bu süreçte Üniversitenin tüm stratejik belgeleri gibi vizyon ve misyon tanımları da yeniden değerlendirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. [8_OD4] Rektörlük ve Mütevelli Heyet Başkanlığı önerileri alındıktan sonra yürürlüğe giren ve halen geçerlilikte olan Üniversitemizin güncel vizyon, misyon tanımları aşağıdaki gibidir.

Vizyon

- Eğitim, araştırma ve topluma hizmette öncü, yenilikçi, dünyanın saygın ve lider üniversitelerinden biri olmaktır.

Misyon

- Gücünü bilimsel bilgidan alan, akılcı, alanında yetkin, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, topluma ve çevreye duyarlı, hayat boyu öğrenme alışkanlığına sahip, etik değerlere ve Atatürkçü düşünceye önem veren lider bireyler yetiştirmek,
- Çağdaş, yenilikçi ve öncü eğitim ve araştırma ortamları sağlamak,
- Sürdürülebilir dünyaya katkıda bulunmak,
- Bilimsel düşünceyi ön planda tutarak, eğitim, araştırma ve topluma katkıda mükemmel düzeye ulaşmak için çalışmaktır.

İç paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılan misyon, vizyon ve temel değerler Kurumsal Web sayfasında yer almaktadır. <https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkinda/misyon-vizyon-temel-degerler>

2024-2028 Stratejik Plan geliştirme çalışmalarında güncellenerek yürürlüğe giren Üniversitenin misyon ve vizyonunun kurumun özelliklerini tam olarak yansıtabilecek şekilde ve kurumun tüm paydaşları için yol gösterici ve sürdürülebilir olması önceliklendirilmiştir.

Kalite Güvencesi Politikamız ve bu politikanın temel ilkeleri kurumun vizyon ve misyonu doğrultusunda iç paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. Belge Web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [9_OD4] [10_OD4] Üniversitemiz temel faaliyet ve hizmet alanları olan eğitim, araştırma, yönetsel süreçler, toplumsal katkı, girişimcilik alanlarında sunduğu hizmetlerde verimlilik ve sürdürülebilir mükemmelliği esas anlayış ile "kalite odaklı" yönetim sistemini benimsemektedir.

Liderlerin ve çalışanların kalite güvence sistemini benimsemesi, en üst düzeyde paydaş memnuniyeti, stratejik yönetim modeli, düzenli gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi kalite güvencesi politikamızın temel ilkeleridir.

Üniversite'nin faaliyet alanlarındaki uygulamaları, ulaşmak istediği stratejik hedefler ve Kalite Güvencesi Politikası dikkate alınarak yeni kurumsal politikaların oluşturulması ve mevcut olanların revizyonu için Kalite Geliştirme ve Yönetimi Birimi tarafından ilgili paydaşların katılımı ile 2019 yılında düzenlenen çalıştaylarda Eğitim Politikası, Araştırma Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Topluma Katkı Politikası revize edilerek güncellenmiş ve <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikalari> linkinde tüm paydaşlara duyurulmuştur. [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4]

2020 Yılında Uzaktan Eğitim Politikası, 2021 yılında İnsan Kaynakları Personel Politikası oluşturularak Senato tarafından kabul edilmiş ve Web sayfasında yayımlanmıştır. [11_OD4] [15_OD4] Tüm bu geliştirme çalışmalarında iç ve dış paydaşların görüşlerini almak, katılım ve katkılarını sağlamak üzere çalıştaylar ve uzman grup çalışmaları düzenlenmiştir. [16_OD4] [17_OD4]

Kalite güvence politika belgesi sürecin nasıl yönetileceği, temel mekanizma ve kurguların ne şekilde olması gerektiği konularında açıklayıcı ve yol gösterici belgedir. Tüm paydaşların katılımıyla geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.

Üniversite eğitim ve öğretim, uzaktan eğitim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikaları, insan kaynakları politikalarını hazırlanmıştır ve web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kalite güvence politikasının tüm çalışanlar tarafından bilinmesi ve kullanılması amacıyla bu stratejik belgenin geliştirilmesi sürecinde tüm akademik ve idari birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Belge Senato kararı ile yürürlüğe girmesinden itibaren tüm birimlerle paylaşılmış ve Web sayfasında ilgili yere konularak ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir hale getirilmiştir. Üniversitemiz Kalite Güvence Politikası ile liderlerin ve çalışanların kalite güvence sistemini benimsemesini, paydaş memnuniyetini, stratejik yönetim modelini, düzenli gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesini hedeflemektedir. Eğitim, araştırma, yönetsel süreçler, topluma hizmet, girişimcilik alanlarında sunduğu hizmetlerde verimlilik ve sürdürülebilir mükemmelliği esas anlayış ile "kalite odaklı" yönetim sistemini benimsemiştir. Kalite güvence politika belgesinin açık, anlaşılır ve uygulanabilir olması öncelikli hedeflerdendir. Bu nedenle belgenin yalın, somut ve gerçekçi olmasına özenle dikkat edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planında Sürdürülebilirlik hedefi yer almaktadır. Sürdürülebilir kalite güvencesi politikasının, Stratejik Plan doğrultusunda sürekli geliştirilerek etkin şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir. [18_OD4] [19_OD4]

Üniversite insanlığa katkıda bulunmak üzere; Düşünen, sorgulayan, fikir üreten, araştıran, teknolojiyi iyi kullanan, bilgi çağına ayak uydurabilen, ekip ruhu ile hareket eden, etik değerlere bağlı, insana ve çevreye saygılı, yaratıcı, yabancı dil bilen, öz güveni yüksek, alanında öncü profesyoneller yetiştirmek amacı ile eğitimde; ulusal düzeyde model olan, dünyada referans gösterilen, sürekli öğrenme ve gelişime odaklı bir Eğitim Politikasını benimsemiştir.

Uzaktan Eğitim Politikamız; Üniversite'nin misyon, vizyon, eğitim politikası ve çağın gereksinimleri ile uyumlu, zorlu koşullarda bile teknolojinin sunduğu dijital olanaklar kullanılarak, paylaşılabilen, sürdürülebilir, izlenebilir ve ölçülebilir öğrenci merkezli ve karma güncel eğitim yöntemlerinin uygulanmasıdır.

Araştırma-Geliştirme Politikamız; Sağlık, yaşam ve toplum bilimleri ile biyoteknoloji alanlarında evrensel bilime katkı sağlayacak araştırmalar için uygun kurum kültürünü ve destekleyici ortamı geliştirmek, Bilim ve teknoloji alanındaki uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri izleyerek evrensel bilime katkı sağlayacak, girişimcilik ve yenilikçiliği de destekleyen araştırmalar ile uluslararası düzeyde tanınan bir üniversite olmak için stratejiler belirlemek, Üniversite'nin araştırma alanındaki süreçlerinin ve çıktılarının sürekli izlenmesiyle sürdürülebilirlik ve geliştirilmeye yönelik stratejileri güncellemek, Sağlık, yaşam ve toplum bilimleri ve biyoteknoloji alanlarında yapılan araştırmalarla ortaya çıkan buluşların ürüne dönüştürülmesi için iç ve dış paydaşlarla girişimcilik desteklemektir.

Toplumsal Katkı Politikamız; Bireysel ve kültürel farklılıklar ile toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı profesyoneller yetiştirmek üzere toplum yönelimli ve toplum içinde eğitim yapan, Müfredat kapsamındaki dersler ve projeler aracılığıyla toplum içinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesinin yanı sıra öğrenci kulüplerinin gönüllü faaliyetlerini destekleyen, Dış paydaşlar ile öğretim üyelerinin ve öğrencilerin topluma hizmet kapsamındaki işbirliklerini teşvik eden, Tüm birimlerin yürüttükleri araştırma, geliştirme ve eğitim etkinliklerinin toplumsal katkıya dönüşmesini amaçlayan; toplumun başta sağlık olmak üzere öncelikli sorunlarına yönelik araştırma alanlarında, sahip olduğu ileri teknoloji ve insan kaynağının ürünlerini insanlığın hizmetine sunan, Kuluçka Merkezi'nde yenilikçi ve girişimci fikirleri destekleyerek Türkiye'nin bilimsel geleceğine, topluma ve insanlığa katkıda bulunan bir Yükseköğretim Kurumu olmaktadır.

Uluslararasılaşma Politikamız; Uluslararası tanınırlığını artırmak, eğitim - öğretim ve araştırma alanlarında uluslararası işbirliklerini artırmak, Üniversite'nin uluslararası etkisini güçlendirmek, Öğrenci, akademik personel, araştırmacı ve idari personelin uluslararası değişim programları ve ziyaretlerinin teşvik etmek Uluslararası öğrenciler, üstün nitelikli araştırmacı ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline gelmek, Öğrencilere uluslararası kariyer için yol gösterici olmak, Eğitim programlarının uluslararası kabulünü sağlamak, Çok kültürlü ve uluslararası bir kampüs ortamı oluşturmak ve iç paydaşların kültürler arası duyarlılık ve yetkinliklerini geliştirmek.

İnsan Kaynakları Politikamız; İlgili kanun ve mevzuat, Mütevelli Heyeti'nin belirlediği genel esas ve ilkeler ile Üniversite'nin strateji ve hedefleri doğrultusunda profesyonel gelişim ve kariyer fırsatları sunarak insan kaynağını en üst düzeylere çıkarmaktır.

Politikaların somut sonuçları ve uygulamaya yansıyan etkilerinin değerlendirilmesi akademik kurul toplantılarında yapılan değerlendirmeler, tüm akademik ve idari birimlerin faaliyet raporları ile birimler içerisinde değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme önerileri olarak sunulmaktadır. Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi bu süreci takip etmektedir.

Kalite güvence sistemi Üniversitemiz tarafından içselleştirilmiş ve etkin şekilde kullanılmaktadır. [20_OD4]

Akademik birimler kendi Stratejik Planlarını hazırlarken, bölümün öğretim üye ve elemanlarının etkin katılımının sağlanmasına ve hazırlanacak olan Stratejik Plan'ın Üniversite'nin misyon, vizyon ve temel değerleri ile Kalite Politikasına uyumlu olmasına özen göstermektedir. Üniversitenin başta Stratejik Plan olmak üzere tüm stratejik belgelerinin ve bu belgeler geliştirilerek yönetim süreçlerinin birbirleri ile uyumu yalın ve çevik yönetim anlayışıyla Rektörlük, Akademik birimler, Genel Sekreterlik ve İdari birimler ile koordinasyonu sağlanmaktadır. Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi çalışmaları ile bu uyumu desteklemektedir. [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4] [25_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.1-1. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Güncelleme Belgesi.pdf
- [2](4)A.2.1-2. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Belgesi.pdf
- [3](4)A.2.1-3. 2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- 4A.2.1-4. Stratejik Plan 2024-2028.pdf
- [5](4)A.2.1-4. Stratejik Plan 2024-2028.pdf
- [6](4)A.2.1-6. 2024-2028 Stratejik Plan Uzman Paneli Toplantı Tutanağı.pdf
- [7](4)A.2.1-7. 2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı.pdf
- [8](4)A.2.1-8. Stratejik Belgeler Takip İzlem Formu.pdf
- [9](4)A.2.1-9. Politika Belgeleri.pdf
- [10](4)A.2.1-10. Kalite Politika Belgesi.pdf
- [11](4)A.2.1-11. Eğitim-Uzaktan Eğitim Politika Belgesi.pdf
- [12](4)A.2.1-12. Araştırma Politika Belgesi.pdf
- [13](4)A.2.1-13. Uluslararasılaşma Politika Belgesi.pdf
- [14](4)A.2.1-14. Toplumsal Katkı Politika Belgesi.pdf
- [15](4)A.2.1-15. İnsan Kaynakları Politika Belgesi.pdf
- [16](4)A.2.1-16. Araştırma Politikasının revize edilmesi.pdf
- [17](4)A.2.1-17. Uluslararasılaşma Politikasının revize edilmesi.pdf
- [18](4)A.2.1-18. Stratejik Plan Sürdürülebilirlik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf
- [19](4)A.2.1-19. Sürdürülebilirlik Raporu.pdf
- [20](4)A.2.1-20. 2024 Yılı Kalite Toplantıları.pdf
- [21](4)A.2.1-21. Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi yazışma örnekleri.pdf
- [22](4)A.2.1-22. Akademik Birimlerin Stratejik Planlama Geliştirme ve İzleme Kurulları..pdf
- [23](4)A.2.1-23. Komisyon ve Kurul Listesi.pdf
- [24](4)A.2.1-24. İş Takip ve Koordinasyon Toplantı Duyurusu.pdf
- [25](4)A.2.1-25. Genel Sekreterlik Yürütme Toplantısı Toplantı Tutanağı.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Acıbadem Üniversitesi, stratejik plan geliştirme ve uygulama kültürünü uzun yıllara dayanan bir geleneğe oturtmuştur. Hem 2019–2023 dönemine ilişkin ilk stratejik planın hazırlanmasında hem de 2024–2028 dönemi için geliştirilen ikinci stratejik plan sürecinde, Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi ile akademik ve idari birim temsilcilerinin katkıları esas alınmıştır. Hazırlık toplantıları, uzman kurulu toplantıları ve çeşitli çalışma gruplarının gerçekleştirdiği atölye çalışmalarının ortak çaba ve paydaş katılımını ön plana çıkardığı süreç, sürekli iyileştirme kültürünün temellerini güçlendirmiştir.

Üniversitemiz kuruluşundan itibaren sürdürülebilir kalite gelişimi garanti altına alacak sistematik yönetsel yapılar oluşturup uygulamakta ve süreç içerisinde bu yapıların etkinliğini değerlendirerek yenileme ve geliştirme çalışmaları yapmaktadır. Üniversite stratejik planı bu yönetsel yapılar içerisinde süreçlerin planlanması ve izlenmesinde öncelikli stratejik belgelerden biridir. Stratejik hedeflerin geniş paydaş katılımı ile izlenmesi ve değerlendirilerek gelişim alanlarının belirlenmesi kurum kültürü haline gelmiş önceliklerden biridir. Sürekli gelişen bu süreçler Rektörlük koordinatörlüğünde, Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi, İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi, Kalite Komisyonu ve Stratejik Planlama ve Mevzuat Komisyonu tarafından yürütülen kesintisiz izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile takip edilmektedir. [1_OD4] Stratejik hedeflerin, Rektörlük Dönemsel Hedefleri, YÖKAĞ Akreditasyon Kriterleri ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Hedefleri ile ilişkisi ve uyumu, bu yapılar tarafından gerçekleştirilen çapraz tablolar ve Hedeflerle mevcut durum arasındaki gelişim alanlarını belirleyen GAP Analizleri ve düzenli olarak izleyen İç Değerlendirme Raporları ile periyodik olarak izlenmektedir. [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]

Üniversite'nin 2019-2023 dönemini kapsayan ilk Stratejik Planı Kalite Geliştirme ve Yönetimi Birimi (KGYB) ve Üniversite'nin akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen bir dizi çalıştay ve toplantı sonucu ortaya çıkan görüşler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Planda “Eğitim ve Öğretimin Niteliğinin Geliştirilmesi”, “Araştırma ve Bilimsel Faaliyetlerin Geliştirilmesi”, “Girişimciliğin Geliştirilmesi”, “Kurumsal Gelişimin Sağlanması”, “Topluma Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi Sosyal Sorumluluk Projelerinin Arttırılması” başlıklı beş stratejik amaç, bu amaçların altında otuz yedi stratejik hedef ve altmış dokuz performans göstergesi yer almaktadır. [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4]

2019 yıl sonu Stratejik Planı izlemi yapılarak oluşturulan rapor değerlendirildikten sonra eksiklik saptanan bazı alanlarda yeni stratejik hedef ve performans göstergelerine gereksinim olduğu belirlenerek, Stratejik Plan'da mevcut olan stratejik hedeflere ek olarak 2020 yılında iç paydaş katılımı ile gerçekleştirilen çalıştaylar ile “Araştırma ve Geliştirme” alanında sekiz yeni stratejik hedef ve “Alan Öncelikleri” ile “Toplumsal Katkı” alanında dört yeni stratejik hedef ve yedi performans göstergesi, “Uluslararasılaşma” alanında ise on altı yeni stratejik hedef ve kırk iki performans göstergesi oluşturularak Web sayfasında yayımlanmıştır. https://www.acibadem.edu.tr/sites/default/files/document/stratejik-plan-2024-2028_0.pdf Stratejik Plan'da yer alan hedefler Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından; Nitelikli Eğitim; Eşitsizliklerin azaltılması; İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme; Sanayi, yenilikçilik ve altyapı; Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar; Amaçlar için ortaklıklar; Sağlık ve kaliteli yaşam; sorumlu üretim ve tüketim; Barış, adalet ve güçlü kurumlar ile uyumludur.

Her yılın sonunda Stratejik Plan İzleme ve Geliştirme Alt Komisyonları tarafından oluşturulan Stratejik Plan Yıl Sonu İzlem Raporları verilerinden yararlanılarak Stratejik Plan İzleme ve Geliştirme Komisyonu tarafından Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durum Tabloları ve Stratejik Hedefler/Performans Göstergeleri İzleme Raporu hazırlanmış ve bu raporlar Kalite Geliştirme ve Yönetimi Birimi ile Kalite Komisyonu'na iletilerek Web'de yayınlanmıştır. <https://bademnet.acibadem.edu.tr/raporlar>

Üniversite'nin Web sayfası içinde yer alan “Kalite Güvence Sistemi” sekmesi altında 2019-2023 Stratejik Planı, yeni stratejik hedef

ve performans göstergeleri, araştırma-geliştirme alan öncelikleri, kurum politikaları ile, 2019-2020, 2021 ve 2022 yıllarına ait Stratejik Plan izlem raporlarına ve stratejik hedeflerin gerçekleşme oranlarına kamuoyuna açık olacak şekilde yer verilmiştir. <https://bademnet.acibadem.edu.tr/raporlar> [19_OD4] [20_OD4]

2022 yılında, 2024'ten itibaren yürürlüğe girecek yeni Stratejik Planı'nın oluşturulmasına yönelik hazırlıklara başlanarak kapsamlı bir organizasyon dahilinde bir çalışma takvimi yapılmıştır.

2024-2028 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına Ekim 2022'de başlanmıştır. Sürecin geliştirilmesi ve yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak üzere kalite geliştirme süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısının ve bazı Kalite Komisyonu üyelerinin yer aldığı "Çekirdek Çalışma Grubu" görevlendirilmiştir. Çekirdek Çalışma Grubunun ön çalışmaları sonrasında yapılan ilk stratejik plan hazırlık süreci bilgilendirme toplantısı sonrası önceden belirlenen çalışma grupları oluşturularak görevlendirilmiştir. [21_OD4]

Kalite Komisyonu üyeleri arasından eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında çalışma grupları oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu çalışma grupları Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen öneri ve görüşleri dikkate alarak geliştirme gelişmeye açık alanlar ile güçlü yönlerin sürdürülebilirliği ile ilgili raporunu hazırlamıştır. [22_OD4]

2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme Çalışma Grubu iyileştirme çalışmalarına esas olacak raporunu hazırlamıştır. 2024-2028 Stratejik Planı geliştirme çalışmaları ile eşgüdümlü bir program dahilinde tüm akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımları ile oluşturulan Stratejik Plan Değerlendirme Çalışma Grubu ve Stratejik Plan Planlama Çalışma Gruplarının 2023 yılı boyunca yürütülen aktiviteleri ile Stratejik Planın "2019-2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır. [23_OD4] Bu raporda 2019-2023 yılı için stratejik amaç ve hedeflere ait performans hedeflerinin gerçekleştirme düzeyleri ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir. Bu çalışma ile 2019-2023 Stratejik Planının değerlendirme sonuçları 2024-2028 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiş ve hedeflerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

İlk aşamada 2019-2023 Stratejik Planının bütünsel değerlendirmesi amacıyla oluşturulan "Değerlendirme Çalışma Grubu I" tarafından mevcut Stratejik Planın değerlendirildiği bir rapor hazırlanmıştır. Bu rapor doğrultusunda Planlama Grubu ve Alt Çalışma Grupları, 2024-2028 Stratejik Planının şekil ve içerik olarak tasarımının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmuştur. SWOT Çalıştay Çalışma Grubu tarafından SWOT analizi gerçekleştirilmiştir. [24_OD4] Uzman Paneli ise diğer alt gruplardan gelen veriler doğrultusunda hazırlanan rapordaki stratejik hedef ve performans göstergelerinin tamamının değerlendirilerek, yeni stratejik plana yönelik önerilerin geliştirilmesi, kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerinin gözden geçirilerek gereken güncellemelerin yapılması ve SWOT analizi verilerinin değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan verilerin üst yönetime sunulmak üzere son haline getirilmesine yönelik çalışmalarını yürütmüştür. [25_OD4] Süreç ve oluşturulan veriler diğer gruplar ve ilgili paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Çalışma takvimindeki adımlar izlenerek son aşamada Rektörlük ve Mtevelli Heyet Başkanlığı görüş ve önerileri alındıktan sonra Stratejik Plan kesinleştirilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planında hedefler, alt hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması planlanan eylemler ile bu süreçlerin zamanlaması, önem sıraları, önceliklendirilmesi, gerçekleştirme sorumlularının kim olacağı konuları ayrıntılı olarak çalışılarak belirlenmiştir. [26_OD4]

2024-2028 Stratejik Planının geliştirilmesi sürecinde proje bazlı bir yaklaşım ile tüm iç ve dış paydaşların katılımı ve katkısını almak için çalışma grupları, çalıştaylar, uzman panelleri gibi çok sayıda aktivite gerçekleştirilmiştir. [27_OD4] [28_OD4]

Önceki stratejik planın (2019-2023) performansına ilişkin detaylı değerlendirme çalışmaları yapılarak hazırlanan "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu"ndaki bulgular, yeni planın şekillenmesinde esas alınmıştır.

Yeni stratejik planda, ilk planın değerlendirilip yenilenmesi ve genişletilmesi suretiyle, kurumun temel misyon ve vizyonunu destekleyen stratejik amaçlar belirlenmiştir. Bu amaçlar arasında "Eğitim ve Öğretimin Niteliğinin Geliştirilmesi", "Araştırma Kapasitesi, Niteliği ve İşbirliklerinin Arttırılması", "Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürünün Yaygınlaştırılması", "Uluslararası Tanınırlık ve Görünürlüğün Arttırılması", "Kurumsal Gelişimin Sağlanması", "Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Geliştirilmesi" ve "İklim Değişikliği ile Sürdürülebilirliğe Yönelik Uygulamaların Yaygınlaştırılması" yer almaktadır. Hedefler ve alt hedefler net olarak tanımlanmış olmakla birlikte, bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak eylemler, zamanlamaları, öncelik sıralamaları, sorumluluk dağılımları ve mali kaynak düzenlemeleri, gap analizleri ve hazırlanan raporlar doğrultusunda ilerleyen aşamalarda ilgili birimlerle hayata geçirilecektir."

Yeni stratejik planın uygulanmasına yönelik olarak, belirlenen hedeflerin yıllık gerçekleşme durumu Yıl Sonu İzlem Raporları ile yakından takip edilmektedir. Bu raporlar, Stratejik Plan İzleme ve Geliştirme Komisyonu ile bağlı "Eğitim-Öğretim", "Araştırma-Geliştirme" ve "Yönetim Sistemi" alt komisyonları tarafından hazırlanmakta; yapılan tartışmalar sonucunda alınan önlemlerle sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Eski planın kapatılması ve yeni planın takip-izleme mekanizmalarının devreye alınması, performansa dayalı gelişim sürecini desteklemektedir.

Bu sürecin etkin şekilde yürütülmesi için Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi aktif olarak görev almıştır. Tüm bu çalışmalarla ilgili raporlar web sayfasında yer almaktadır. <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kalite-gelistirme-ve-yonetimi-birimi> [29_OD4] [30_OD4] [31_OD4] [32_OD4] [33_OD4] [34_OD4]

Akademik birimlerin, stratejik planları büyük ölçüde tamamlanmış olup, idari birimlerin planlarının kurumun politika belgeleri ve genel stratejik planla uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar devam etmekte kurum tarafından stratejik plan kültürünün benimsenmesi konusunda birimleri teşvik edilmekte ve kendi stratejik planlarını oluşturmaktadır. Bu uyum, akreditasyon süreçleriyle de teyit edilmiş; örneğin, ikinci stratejik planla uyumlu olarak Eczacılık Fakültesi stratejik plan revizyonunu tamamlamıştır.

Bu yaklaşım, Üniversitenin hedeflerine bütünlük kazandırmak amacıyla önem taşımaktadır.

Üniversite ve tüm akademik birimler Stratejik Planlarının kurum politika belgeleri ve birbirleriyle uyumluluğu öncelikli hedefidir. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için tüm paydaşlar ilgili belgelerin geliştirilmesi sürecinde yapılan toplantılarda bilgilendirilmektedir. Sürdürülebilirlik Raporu, Sürdürülebilirlik Komisyonu çalışma raporları, TOÇEK çalışma raporu ve Kurumsal İç Değerlendirme Raporu gibi analitik çalışmalar düzenli olarak hazırlanarak kurumun sürdürülebilirlik performansı izlenmektedir. [35_OD4] [36_OD4]

[37_OD4] Akademik birimler Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının uyumu ile ilgili çalışmalar yürütmektedir. Nitelikli Eğitim; Eşitsizliklerin azaltılması; İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme; Sanayi, yenilikçilik ve altyapı; Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar; Amaçlar için ortaklıklar; Sağlık ve kaliteli yaşam; sorumlu üretim ve tüketim; Barış, adalet ve güçlü kurumlar ile uyumludur. [38_OD4]

Bu bütüncül yaklaşım, 2024–2028 stratejik planın kurumsal misyon ve vizyonla uyumlu, tüm paydaşların katkılarıyla şekillenen ve sürdürülebilir gelişim hedeflerini destekleyen kapsamlı bir yapı sunmasını sağlamaktadır. Kurumun stratejik plan geliştirme kültürü, önceki planın değerlendirilmesi, paydaş katılımı, performans izleme sistemleri ve sürdürülebilirlik anlayışı gibi önemli unsurlar, hem iç hem de dış paydaşların ortak çabasıyla sürekli olarak geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.2-1. İç Denetim Süreci İzleme ve Geliştirme Raporu.pdf
- [2](4)A.2.2-2. Rektörlük Hedefleri.pdf
- [3](4)A.2.2-3. YÖKAK İZLEME PROGRAMI GAP Analizi Raporu.pdf
- 4A.2.2-4. YÖKAK İzleme Raporu Gelişim Alanları PUKÖ.docx.pdf
- [5](4)A.2.2-5. İdari ve Akademik Birimler İş Süreçleri Geliştirme Projesi.pdf
- [6](4)A.2.2-6. İş Süreçleri Tablosu Örnekleri.pdf
- [7](4)A.2.2-7. Stratejik Plan-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Matrisi.pdf
- [8](4)A.2.2-8. Stratejik Plan-Birimler Matrisi.pdf
- [9](4)A.2.2-9. Stratejik Plan-KİDR Matrisi.pdf
- [10](4)A.2.2-10. Stratejik Plan KİDR Matriksinin Değerlendirilmesi Toplantı Tutanağı.pdf
- [11](4)A.2.2-11. KİDR-GAP Analizi Matrisi.pdf
- [12](4)A.2.2-12. KİDR-GAP-İzleme Matrixi.pdf
- [13](4)A.2.2-13. Stratejik Plan 2024-2028.pdf
- [14](4)A.2.2-14. 2019-2022 Stratejik Plan Hedef Gerçekleştirme Durum Raporu.pdf
- [15](4)A.2.2-15. 2024-2028 Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf
- [16](4)A.2.2-16. 2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme ve Geliştirme Adımları Tablosu.pdf
- [17](4)A.2.2-17. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci Toplantıları.pdf
- [18](4)A.2.2-18. 2024-2028 Stratejik Plan Uzman Paneli Toplantısı Sunumu(SWOT Analizi ile ilgili).pdf
- [19](4)A.2.2-19. PUKÖ Takip-İzlem Formu.pdf
- [20](4)A.2.2-20. Stratejik Belgeler Takip İzlem Formu.pdf
- [21](4)A.2.2-21. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci Çalışma Grupları ve Görevleri.pdf
- [22](4)A.2.2-22. 2022 Yılı Kalite Komisyonu KGBR Geliştirmeye Açık Yönler ve Güçlü Yönler Değerlendirme Raporu.pdf
- [23](4)A.2.2-23. 2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [24](4)A.2.2-24. SWOT Analizi Çalıştay Raporu..pdf
- [25](4)A.2.2-25. 2024-2028 Stratejik Plan Eğitim ve Öğretimin Niteliğinin Geliştirilmesi Stratejik Amaç ile ilgili Uzman Panelinden Görüş Alınması.p
- [26](4)A.2.2-26. Paydaşların önceliklendirilmesi.pdf
- [27](4)A.2.2-27. 2024-2028 Stratejik Plan Uzman Paneli Toplantı Tutanağı.pdf
- [28](4)A.2.2-28. Stratejik Plan Planlama Grubu Mevzuat ve Üst Politika Belgeleri Raporu.pdf
- [29](4)A.2.2-29. Eczacılık Fakültesi Stratejik Planı 2023-2025.pdf
- [30](4)A.2.2-30. Fizyoterapi Bölümü Stratejik Planı 2020-2024.pdf
- [31](4)A.2.2-31. Hemşirelik Bölümü Stratejik Planı 2024-2028.pdf
- [32](4)A.2.2-32. Tıp Fakültesi Stratejik Planı 2022-2026.pdf
- [33](4)A.2.2-33. Sosyal Bilimler Enstitüsü (SOSBE) SP 2022-2026.pdf
- [34](4)A.2.2-34. FTR Stratejik Plan İzlem Raporu 2023.pdf
- [35](4)A.2.2-35. Sürdürülebilirlik Raporu.pdf
- [36](4)A.2.2-36. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu ve Bilgilendirme E-postaları.pdf
- [37](4)A.2.2-37. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı.pdf
- [38](4)A.2.2-38. Sürdürülebilirlik kampüs.PNG

3. Performans yönetimi

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizde performans yönetimi kurumun faaliyet alanlarına yönelik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyinin değerlendirilmesi ve akademik ile idari kadronun yetkinlikleri ve başarıma düzeylerinin değerlendirilmesi şeklinde bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı geliştirme çalışmalarında performans değerlendirme ve geliştirme süreçlerine ait sistemler ve etkinliği yeniden gözden geçirilerek gelişim alanları tartışılmış ve Stratejik Plan hedeflerinde yer verilmiştir. [1_OD4] [2_OD4]

Üniversitemizin faaliyet alanlarındaki performans yönetiminin değerlendirilmesi için temel kaynak Stratejik Plandır. Stratejik Planın amaç, hedef ve performans göstergelerinin izlenmesi tüm akademik ve idari birimlerin temsil edildiği Stratejik Plan İzleme ve Geliştirme Komisyonu (SPİGK) tarafından gerçekleştirilmektedir. Değerlendirmeler yıllık bazda yapılmakta ve “Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. [3_OD4]

Eskiden yürütülmekte olan Stratejik Planın amaç, hedef ve performans göstergelerinin izlenmesi 2024 yılından itibaren Stratejik Planlama Kurulu ve Mevzuat Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. [4_OD4]

Üniversitenin süreçleri düzenli olarak İç Denetim ve Süreç Geliştirme Birimi tarafından izlenmekte ve güncellenmektedir. [5_OD4]

Yıl sonunda oluşturulan “Stratejik Hedef Gerçekleştirme Durum Raporu” stratejik hedeflerde düşük/yetersiz performans gösterilen alanlar bir sonraki dönemin iyileştirme çalışmalarında esas alınmaktadır.

Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi'nin paydaşlar ile gerçekleştirdiği bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylar, Kalite Komisyonu ve diğer komisyon/kurullar ile yaptığı toplantılar ile iş akış süreçleri, iş takvimi, performans izlem süreçlerinin izlenmesine destek olmaktadır. Kalite Komisyonu üyeleri arasında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu çalışma grupları 2022 yılında da Kurum Geri Bildirim Raporu'nda belirtilen Üniversite'nin 'Gelişmeye Açık Yönler' ve 'Güçlü Yönler' in değerlendirildiği İzleme Raporu'nu hazırlamıştır. (<https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/dokumanlar>) [6_OD4]

Akademik birimlerde Stratejik Plan kültürünün benimsenmesi teşvik edilmekte olup, Fakültelerin büyük bölümünde birime özel Stratejik Planlar oluşturulmuştur. Akademik birimlerinin kendi stratejik planlarında yer alan performans göstergelerinin değerlendirilmesi eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili kurullarda yapılan çalışmalar, anketler ve görüşmeler gibi yöntemler ile öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler, Dekanlık ve Müdürlükler tarafından oluşturulan öz değerlendirme raporları ile yapılmaktadır. Eğitim öğretim alanında kalite güvencesinin sağlanması amacıyla program akreditasyon çalışmaları Rektörlük Kalite süreçleri ile izlenmekte ve desteklenmektedir., Tıp Fakültesi Stratejik Planının Üniversite Stratejik Planı ile uyumu değerlendirilerek güncellenmiştir. [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4]

KGYB akreditasyona aday bölümler ile yıl içinde toplantılar yaparak tüm süreci izlemektedir. [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4]

Akademik birimlerde eğitim süreçlerinin performans izlemi eğitim müfredat komisyonları ile ilgili akademik birim yönetimleri tarafından dönem veya yıl bazında yapılmakta, öğretim üyelerinin katılımı ile gerçekleşen ve yılda en az 1 kez gerçekleşen akademik kurullarda eğitim performans verileri sunulmaktadır. Buna göre iyileştirme gereken alanlarda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. [14_OD4]

İdari yönetim süreçleri performansı İç Denetim Yönergesine göre yıllık yapılan denetimler ile yapılmaktadır. [15_OD4]

Akademik personelin performans değerlendirmesi Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi (PAPD) kapsamında yıllık olarak gerçekleştirilmektedir. Her yıl nisan ayında Rektörlük tarafından tüm akademisyenlere duyuru yapılarak, Üniversitemizin Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) bilgilerini güncellemeleri ve performans değerlendirme amacıyla kullanılan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden veri girişlerini tamamlamaları istenmektedir. [16_OD4] Haziran ayında itibaren tüm akademik birim yöneticileri (Dekan ve Müdürler) kendilerine bağlı akademisyenlerin verilerini değerlendirmekte ve yüz yüze görüşmeler yapmaktadır. Bu görüşmelerde akademisyenlerin bir önceki yıl gerçekleştirdikleri faaliyetlerin hedeflerine ulaşış ulaşmama durumları ve gerekçeleri değerlendirilerek bir sonraki yıl için hedefleri belirlenmektedir. Görüşmeler sonucunda kendi değerlendirmelerini Rektörlüğe iletmektedirler. Rektörlük bu değerlendirmeleri akademisyenler ile bireysel olarak sistem üzerinden paylaşmaktadır. [17_OD4]

Üniversitemizde Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme (PAPD) süreci tüm öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Veri girişi ve değerlendirmeyi daha sistematik ve tamamen online sistem üzerinden yürütebilmemize olanak sağlayan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılmaktadır. [18_OD4] Yıl boyu AVESİS'e girilen bilgiler APSİS tarafından kategori bazında çekilebilmekte, özdeğerlendirme de yine APSİS üzerinden yapılabilmektedir. APSİS'teki yıllık rapor 1. Eğitim, 2. Araştırma, 3. Kuruma/Topluma Katkı ve 4. Başarılar ve Tanınırlık kategorilerinden oluşmaktadır. Raporların değerlendirilmesinin ardından ilgili birim yöneticisi öğretim elemanlarıyla yüz yüze görüşmeler yaparak, öğretim elemanının yaptığı çalışmaları, bir sonraki yıl için hedeflerini ve karşılaştıkları zorlukları birlikte değerlendirmekte ve her öğretim elemanı için bir değerlendirme raporu yazarak Rektörlüğe iletmektedir. Değerlendirme sürecinin sonunda bireysel raporlar Rektörlük tarafından yine APSİS üzerinden öğretim elemanları ile paylaşmaktadır. Değerlendirme sonucunda beklenenin üzerinde başarılı bulunan akademisyenlere teşekkür belgesi sunulmakta, olağan üstü başarılı bulunan akademisyenlere ise araştırma amaçlı kullanılmak üzere bütçe ayrılmaktadır. [19_OD4] Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme Süreci Yıllık Sözleşme Yenileme Süreci ile doğrudan ilişkilidir. PAPD Süreci ile ilgili bilgilendirme Rektörlük tarafından tüm öğretim elemanlarına e-posta yoluyla bildirilmekte, aynı zamanda Öğretim Elemanı El Kitabı'nda ayrıntılı olarak yer almaktadır. Sürecin sonunda Rektörlük tarafından hazırlanan rapor Dekan ve Müdürlerden oluşan PAPD Komisyonu'nda değerlendirilerek bir sonraki yıl için gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri ve başarıma düzeylerinin ölçüldüğü diğer sistem öğretim üyesi atama ve yükseltme sürecidir. Üniversitemizin araştırma alanındaki stratejik hedeflerine uygun olarak nitelikli akademisyen kadrosu ve nitelikli araştırma çıktılarına destekleyecek şekilde, Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri güncellenmiştir. [20_OD4] Bu kapsamda Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanan makalelere verilen puan kaldırılmış ve Tıp Fakültesi'nde Profesörlüğe atanma/yükseltme kriterlerinde bir Q1 yayın zorunluluğu getirilmiştir.

İdari personelin yıllık performans değerlendirmesi “İdari İnsan Kaynakları Yönergesi” nde tanımlanan süreçlere göre ilgili idari birim yöneticileri ve Genel Sekreterlik tarafından gerçekleştirilmektedir. Oluşturulan terfi prosedürüne göre yılda bir kez olacak şekilde, belirlenmiş bir format üzerinden performans değerlendirme süreci ile entegre bir terfi değerlendirme sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Yetkinlik bazlı sorular üzerinden, yönetici ve yönetici altı pozisyonlar için iki ayrı form ile birlikte performans değerlendirme süreci gerçekleştirilmektedir. [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4]

Üniversitemizde uygulanmakta olan akademik ve idari performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve kurumun iyileşmesi ve geleceğe hazırlanması için etkin şekilde kullanılmaktadır.

Tüm performans değerlendirme süreçleri periyodik olarak uygulanmakta ve raporlanmaktadır. Yıl sonunda oluşturulan “Stratejik Hedef Gerçekleştirme Durum Raporu” stratejik hedeflerde düşük/yetersiz performans gösterilen alanlar bir sonraki dönemin iyileştirme çalışmalarında esas alınmaktadır. [24_OD4]

Üniversitemizde periyodik akademisyen performans değerlendirmesi süreci bilişim sistemleri ile desteklenmektedir. Bu kapsamda akademisyenlerin her türlü faaliyetlerinin ayrıntılı olarak yer aldığı AVESİS, tüm yıl boyunca güncellenerek doğru bilginin elde

edilmesine olanak sağlamaktadır. Performans değerlendirmesi amaçlı kullanılan APSİS, AVESİS ten bu güncel verileri çekmekte ve ayrıca akademisyenler sistem üzerinden özdeğerlendirmelerini girebilmektedirler. Sürecin tümü online olarak yürütülmektedir. [25_OD4]

Performans değerlendirme sürecinin yönetiminde kullanılan bilim sistemleri yürütülmekte olan sürecin güvenilirliğine doğrudan katkı sağlamaktadır.

AVESİS ve APSİS'e erişim kullanıcı adı ve şifre ile gerçekleştirilmektedir.

APSİS deki performans değerlendirme verilerine yetkili üst yöneticiler dışında kimse erişmemektedir. AVESİS akademisyenlerin yayın ve benzeri faaliyetlerine uluslararası veri tabanlarından çekmekte olduğundan güvenilir bilgi içermektedir.

Üniversitemizde gerek akademik ve idari birimlerin genel, gerekse bu birimlerde tanımlanmış,

görev ve iş süreçlerine bağlı olarak çalışan tüm akademik ve idari personelin performansları

kurumsal stratejik belgelere dayalı olarak tanımlanmış olan performans göstergeleri ile izlenmektedir.

Süreç ile ilgili bilgiler Acıbadem Üniversitesi Öğretim Elemanı El Kitabı'nda ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. (<https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-eleman-el-kitabi>)

İdari İnsan Kaynakları Yönergesine <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509> linkten ulaşılmaktadır. [26_OD4]

Tüm akademik ve idari personelin performanslarını değerlendirmede kullanılan süreçler ve göstergeler paydaşlarla paylaşılmaktadır. Stratejik plan yıllık değerlendirmeleri paydaşlarla paylaşmakta, akademik ve idari personelin bireysel performans değerlendirmeleri yalnızca ilgili personel ve üst yöneticiler ile paylaşılmaktadır. Performans göstergelerinin Stratejik Plana ve kurumun amaç, vizyon ve değerlerine uyumu, Rektörlük koordinatörlüğünde ilgili birimlerin katılım ve katkısıyla izlenmekte ve bu süreçlerin iç kalite güvencesinin garanti altına alınması sağlanmaktadır. [27_OD4] Paydaşların sürece katılımı komisyon ve kurul toplantıları, odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Alınan geri bildirimlere göre akademik birim kurulları, idari birim yönetimleri, Üniversite'nin Yönetim Kurulu veya Senato Kurulu, Mütevelli Heyet tarafından gerekli düzenlemeler yapılmakta ve kararlar alınarak uygulanmaktadır. [28_OD4] [29_OD4]

Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Biriminin paydaşlar ile gerçekleştirdiği bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylar, Kalite Komisyonu ve komisyon/kurullar ile yaptığı toplantılar ile iş akış süreçleri, iş takvimi, performans izlem süreçlerinin izlenmesine destek olmaktadır. [30_OD4] [31_OD4] Kalite Komisyonu üyeleri arasından eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu çalışma grupları Kurum Geri Bildirim Raporunda belirtilen Üniversitenin Gelişmeye Açık Yönler ve Güçlü Yönler in değerlendirildiği raporu hazırlamaktadır. [32_OD4]

Akademik birimlerde Stratejik Plan kültürünün benimsenmesi teşvik edilmekte olup, Fakültelerin büyük bölümünde birime özel Stratejik Planlar oluşturulmuştur. Akademik birimlerinin kendi stratejik planlarında yer alan performans göstergelerinin değerlendirilmesi eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili kurullarda yapılan çalışmalar, anketler ve görüşmeler gibi yöntemler ile öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler, Dekanlık ve Müdürlükler tarafından oluşturulan öz değerlendirme raporları ile yapılmaktadır. [33_OD4] [34_OD4] [35_OD4] [36_OD4]

Akademik birimlerde eğitim süreçlerinin performans izlemi eğitim müfredat komisyonları ile ilgili akademik birim yönetimleri tarafından dönem veya yıl bazında yapılmakta, öğretim üyelerinin katılımı ile gerçekleşen ve yılda en az 1 kez gerçekleşen akademik kurullarda eğitim performans verileri sunulmaktadır. Buna göre iyileştirme gereken alanlarda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. [37_OD4]

İdari yönetim süreçleri performansı İç Denetim Yönergesine göre yıllık yapılan denetimler ile yapılmaktadır. [38_OD4]

Bu süreç 2024 yılında da Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan takvimine uygun olarak yürütülmüş ve tüm akademisyenlerin AVESİS'te doldurdıkları akademik faaliyetleri ve özdeğerlendirme formlarını Rektörlük tarafından değerlendirilmiştir.

Kalite Güvence sistemine ve performans izleme süreçlerine paydaşlarımızın katılımı komisyon ve kurul toplantıları, odak grup görüşmeleri, anketler, mezun toplantıları ile sağlanmaktadır. Alınan geri bildirimlere göre akademik birim kurulları, idari birim yönetimleri, Üniversite'nin Yönetim Kurulu veya Senato Kurulu, Mütevelli Heyet tarafından gerekli kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır. [39_OD4] [40_OD4] [41_OD4] [42_OD4] [43_OD4] [44_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.3-1. [Stratejik Plan 2024-2028.pdf](#)
- [2](4)A.2.3-2. [2024-2028 Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [3](4)A.2.3-3. [2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- 4A.2.3-4. [2019-2022 Stratejik Plan Hedef Gerçekleştirme Durum Raporu.pdf](#)
- [5](4)A.2.3-5. [İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Raporu.pdf](#)
- [6](4)A.2.3-6. [2022 Yılı Kalite Komisyonu KGBR Geliştirmeye Açık Yönler ve Güçlü Yönler Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [7](4)A.2.3-7. [Tıp Fakültesi Stratejik Planı 2022-2026.pdf](#)
- [8](4)A.2.3-8. [Tıp Fakültesi Stratejik Planının Güncellenmesi.pdf](#)
- [9](4)A.2.3-9. [Eczacılık Fakültesi Stratejik Planı 2023-2025.pdf](#)
- [10](4)A.2.3-10. [Akreditasyon Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [11](4)A.2.3-11. [Önlisans Programlarının Akreditasyonu Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı.pdf](#)

- [\[12\]\(4\)A.2.3-12. Akreditasyon Takip Tablosu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.2.3-13. Sağlık Yönetimi Bölümü Akreditasyon Belgesi.jpg](#)
- [\[14\]\(4\)A.2.3-14. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Kurul Sunumu.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.2.3-15. İç Denetim Yönergesi.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.2.3-16. 2024 PAPD Mütevelli Heyet Kararı.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.2.3-17. 2024 PAPD Süreci Web Sayfası Ekranı.PNG](#)
- [\[18\]\(4\)A.2.3-18. Akademik Performans Alanları ve İlişkili Akademik Faaliyetler \(APSİS\).pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.2.3-19. Öğretim Elemanları Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme \(PAPD\) Sertifikaları.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)A.2.3-20. Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri 2025.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)A.2.3-21. 2023 Yılı Terfileri ile ilgili duyuru.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.2.3-22. İdari personele yönelik terfi talep e-postası ve Terfi Tebrik Kartı.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)A.2.3-23. Terfi Formu örneği.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)A.2.3-24. 2024-2028 Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)A.2.3-25. Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AVESİS\) Web Sayfası Ekranı.PNG](#)
- [\[26\]\(4\)A.2.3-26. İdari İnsan Kaynakları Yönergesi..pdf](#)
- [\[27\]\(4\)A.2.3-27. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Güncelleme Belgesi.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)A.2.3-28. 2024-2028 Stratejik Plan Uzman Paneli Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)A.2.3-29. 2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı..pdf](#)
- [\[30\]\(4\)A.2.3-30. 2024 Yılı Kalite Toplantıları.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)A.2.3-31. Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi yazışma örnekleri.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)A.2.3-32. 2022 Yılı Kalite Komisyonu KGBR Geliştirmeye Açık Yönler ve Güçlü Yönler Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)A.2.3-33. Fizyoterapi Bölümü Stratejik Planı 2020-2024.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)A.2.3-34. Fizyoterapi Bölümü Stratejik Plan İzlem Raporu 2023.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)A.2.3-35. Hemşirelik Bölümü Stratejik Planı 2024-2028.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)A.2.3-36. Hemşirelik Bölümü Özdeğerlendirme Raporu \(ÖDR\)-2024.pdf](#)
- [\[37\]\(4\)A.2.3-37. Tıp Fakültesi Eğitim Müfredat Komisyonu \(EMK\) 169.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)A.2.3-38. İç Denetim Yönergesi.pdf](#)
- [\[39\]\(4\)A.2.3-39. Tıp Fakültesi Mezunlar Derneği Mezun & İntörn Buluşması Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[40\]\(4\)A.2.3-40. Hemşirelik Bölümü Mezun İzlem Komisyonu 2023-2024 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[41\]\(4\)A.2.3-41. 2023 yılı ASG Mezun Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[42\]\(4\)A.2.3-42. Toplumsal Katkı Komisyonu Bilgilendirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[43\]\(4\)A.2.3-43. İç İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[44\]\(4\)A.2.3-44. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Öğrenci Katılımlı İç Paydaş Toplantısı Tutanağı.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde gerçekleşen tüm faaliyet, aktivite ve süreçlerde toplanan verilerin yönetilmesi, korunması ve bu verilerden doğru bilgilerin üretilerek analiz edilmesi ve raporlanması süreci kurumun tüm yönetsel birimlerinin sorumlulukları çerçevesinde katkı ve katılımları ile sağlanmaktadır. Kullanılan bu bilgi yönetimi sisteminin yüksek düzeyde güvenli olması dikkatle takip edilen vazgeçilmez önceliklerdendir. Bilgilerin başta elektronik ortamlarda olmak üzere tüm mecralarda güvenli şekilde saklanması, yedeklenmesi ve ulaşılabilirliğinin yönetilmesi Rektörlüğün liderlik ve koordinasyonu ile sağlanmakta ve bu süreç sürekli izlenerek iyileştirilmektedir.

Üniversitenin süreç iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri, Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi ile İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimleri tarafından stratejik hedeflere bağlı kalınarak sürekli izlenmekte ve gelişim planları yapılarak PUKÖ süreçleri ile izlenmektedir. Veri niteliğindeki her türlü doküman ve süreçlerin etkinliği ve güvenirliliği bu mekanizma tarafından sürekli izlenmekte ve değerlendirilerek raporlanmaktadır.

Üniversite'nin yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi, teknik ve kişisel verileri ve diğer hassas bilgilerin düzenli olarak toplandığı, saklandığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere yararlandığı bilgi yönetim sistemleri uzmanlık alanlarına göre Genel Sekreterlik altında Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü olarak görevlerini sürdürmektedir. [1_OD4]

Donanım, server yönetimleri ve teknik sorunlar 'Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü' bünyesinde, Üniversite'de kullanılan yazılım sistemleri, entegrasyonları, yeni sistemlerin bünyeye katılması ve sistem süreçlerinin doğru optimize edilmesi, hazırlanması, Yardım Masası işlemleri 'Bilgi Sistemleri Müdürlüğü' bünyesinde yerine getirilmektedir. [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4]

Bilgi yönetim sistemi akademik ve idari birimlerin kullandığı sistemlerle entegre edilmiştir. Örneğin, Active Directory entegrasyonu sağlanmıştır. Active Directory kullanıcı adı, şifre ve mail adresi ile kurum bilgisayarlarında oturum açma, Badem.NET kullanıcı portalına erişim, webmail erişimi ve ASOS kullanıcı portalına erişim entegrasyonu başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu entegrasyon, kullanıcıların tek bir kimlik doğrulama yöntemi kullanarak çeşitli kurumsal kaynaklara erişmelerini sağlar ve kullanıcı deneyimini geliştirir.

2022 yılında projelendirilen Üniversite'nin Web Sayfası yeni bir altyapı ile (Drupal sistemi) ile 2023 yılında yayına alınmış, aynı zamanda iç paydaşlar tarafından Üniversite içi bilgi paylaşım sistemi olarak kullanılan (intranet) "BADEMnet" sistemi de aynı altyapı ile yeniden yazılımı yapılarak devreye girmiştir.

Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü tarafından kurumsal e-posta hesaplarına gelen şüpheli maillerin güvenliği ile ilgili bilgilendirici e-postalar paylaşılmaktadır. [6_OD4] [7_OD4]

İdari, Akademik kadrolarımız ile öğrencilerimizin bilgiye, ilgili sistemlere, kurumsal dokümanlara hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmasını sağlayacak olan BADEMnet sistemi aynı zamanda iç paydaşlara yapılan bazı anketlerin BADEMnet web sitesinde görüntülenmesi,

doldurulan bilgilerin güvenli bir web bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmesi (SSL/güvenli http bağlantı kullanarak), iletilmesi, saklanması, anket yapan kişiye ulaştırılması ve güvenli şekilde yedeklenmesini de sağlamaktadır.

2025 yılında kurum içi iletişimi ve bilgi paylaşımını daha verimli hale getirmek için Rehber Sistemi kullanıma açılmıştır. Tüm akademik ve idari personel rehber sistemine kurum içi ağ üzerinden erişebilmektedir. [8_OD4]

Kütüphane web sitesi yeni altyapısı olan Drupal üzerinde yeniden hazırlanarak, kullanıcı ve yetki profilleri oluşturulmuş, birimlerin kendi sayfalarını yönetebilmeleri sağlanarak Kütüphane Biriminin kullanımına sunulmuştur.

Yurt Sistemi Yazılımı alımı yapılarak, Acıbadem Üniversitesi yurtlarında kullanıma başlanmıştır. Bu sistem ile hem aday öğrencilerin yurt için online başvuruları alınabilmekte, hem de yurt tesis yönetimi bu sistem üzerinden sağlanabilmektedir. Yurt sisteminin ERP ve online ödeme sistemine entegrasyonu yapılarak tüm sistemin online hale getirilmesi sağlanmıştır.

Uluslararası Aday Öğrenci Sistemi satın alınarak Uluslararası Öğrenci Birimi tarafından kullanılacak olan sistemin Yurtdışından Üniversite'ye başvuracak öğrencilerin gerek şahsi, gerekse ajans aracılığı ile aday kayıt işlemlerinin yapılacağı sistem ile kayıtların daha kontrollü ve hızlı yapılabilmesi amaçlanmaktadır.

“Yardım Masası” için personel istihdam edilmiş, Kurum içerisinde bilgi işlem alanında iş sürekliliğini sağlamak amaçlı sistem@acibadem.edu.tr adresi ve dahili telefondan bilgi sistemleri ile ilgili sorulara destek verilmektedir. Daha sağlıklı bir destek sistemi oluşturmak, kullanıcıdan gelen sorunları raporlamak ve kurum içi verilecek bilişim işlem destek sürecini iyileştirmek amacıyla kurulan “Yardım Masası” ekibi Üniversite'de kullanılan sistemler konusunda eğitilmiş ve sistemler üzerinde yetkili kılınarak, kullanıcılardan gelecek her türlü sorunu çözmek üzere konuşlandırılmıştır. Tedarikçilerimiz tarafından alınarak bünyemize katılmış olan yazılım sistemlerinin sorunları olduğunda Yardım Masası tarafından firmalara açılan talepler, yine bu ekip tarafından kontrol edilerek sonuçları ilgili kullanıcılara bildirilmektedir.

Varlık Takip ve Yönetim Sistemi devreye alınmıştır. Özellikle Malzeme Depo ve Biyomedikal birimleri tarafından malzeme isteklerinin talepleri ve kontrolü için kullanılan sistem için kullanıcılar oluşturularak, yetki tanımlamaları yapılarak, destek verilmektedir.

E-imza konusunda da firma ile akademisyenlerimiz arasında süreçler konusunda aracılık ederek hızlı ve kolay bir şekilde işlemlerinin yapılmasını sağlanmaktadır. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kurulumu Üniversite bünyesinde yapılmış olup, alınacak eğitim sonrasında kullanıma başlanması planlanmaktadır. Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, Tarım Bakanlığı vb. ulusal ve uluslararası proje başvurularının envanterinin oluşturulması, izlenmesi ve bu kapsamda desteklenen projelerin süreçlerinin yürütülmesi için geliştirilmiş bir otomasyon sistemi yazılımı olan Dış Kaynaklı Proje Yönetim Süreçleri Sistemi (DAPSİS), AVESİS yazılımı ile birlikte kullanılmaktadır.

Bilgi Sistemleri birimi bünyesinde Akademik İnsan Kaynakları Biriminin kullanabilmesi için YÖKSİS Web Servisleri ile entegre çalışan “Doçentlik Sorgulama” ekranı yazılarak ilgili birim tarafından Doçentlik Sorgulamalarının YÖKSİS üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır.

E-Devlet Sertifika Onay Sistemi, Türksat üzerinden gerekli izinler alınarak hayata geçirilmiştir. Bu şekilde Üniversitemiz bünyesinde bulunan (ASAGEM, CASE, Tıp Fakültesi vb.) sertifika programları için E-Devlet Onaylı Sertifika verilebilmekte ve doğrulaması E-Devlet üzerinden yapılabilmektedir.

Üniversite'nin girişinde bulunan VideoWall revize edilerek yayınlanacak materyaller, Kurumsal İletişim Biriminin yönlendirmesi ile Bilgi İşlem ekibi tarafından yayına alınmaktadır. Üniversite bünyesindeki önemli bilgilendirmeler ve duyurular buradan yayınlanarak daha görünür hale getirilmiştir.

Üniversite bünyesinde kullanılan “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) olan “enVision Doküman ve Süreç Yönetim Sistemi” sürekli etkinliği takip edilerek gerekli durumlarda birim Ağacı, kullanıcılar ve yetkilendirmeleri güncellenmektedir. Bu konuda son çalışma 2025 Ocak ayında tamamlanmıştır. Bu sistem ile Üniversite içinde akademik ve idari birimler arasında ve ilgili resmi dış paydaşlarla belge ve resmi yazışma paylaşımı yapılmakta, yetkilendirilmiş yöneticiler tarafından belgeler elektronik imza ile onaylanmaktadır. EBYS eğitimleri düzenlenerek tüm kullanıcılara yeni yönetmelikler ile gelen değişiklikler aktarılarak bilgilerinin güncel kalması sağlanmaktadır. [9_OD4]

2019 yılından beri Öğretim Üyelerinin ve Üniversite'nin bilimsel performansının izlenmesi amacıyla kullanılan Akademik Veri Yönetim Sistemini (AVESİS) sürekli güncel kalması sağlanmaktadır. AVESİS, akademik envanterin oluşturulması, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sunulması, anlık veya dönemsel faaliyet raporları ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi çeşitli amaçlara yönelik sahip olduğu fonksiyonel modüller sayesinde Üniversitelerin etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmelerine olanak sağlayan otomasyon yazılımı olup, göstergelere göre kurum, birim, bölüm ve kişi olmak üzere dört düzeyli performansların ölçülmesi, değerlendirilmesi ve Kurumsal Karne (Balanced Scorecard) modeline göre performans yönetimi için etkili bir sistem sunmaktadır.

Üniversite'de kullanılan diğer bilgi yönetim sistemleri aşağıda yer almaktadır;

KEP (Kurumsal Elektronik Posta); gönderici ve alıcı kimliklerinin belli olduğu, gönderi zamanının ve içeriğin değiştirilemediği, uyumsuzluk durumunda hukuki geçerliliği olan güvenli elektronik posta hizmetidir.

UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi); tebligat çıkarmaya yetkili mercilerin, kamu kurum ve kuruluşları, özel şirketler, avukatlar, noterler, arbulucular ve bilirkişiler gibi kanun kapsamında yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilere tebligatları elektronik yolla gönderilmesi zorunlu hale gelmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS); Üniversite'de açılan tüm dersler, bu dersler ile ilgili öğretim elemanı, sınıf, sınav bilgileri öğrencilerin sınavlardan aldıkları notlar gibi Üniversite'deki ve eğitim öğretim süreçleri ile tüm kayıtların tutulduğu PROLİZ yazılımı kullanılmaktadır.

Eğitim Yönetim Sistemi (EYS); Üniversite'nin tüm akademik birimlerindeki öğretim elemanları ve öğrencilerin özellikle senkron ve

asenkron uzaktan eğitim ve çevrimiçi bazı sınavlar için kullandıkları bir yazılım olup, Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegrasyonu bulunmaktadır.

Acıbadem Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS) yazılımı; çevrimiçi sınavların uygulanmasında kullanılmaktadır.

Personel Bilgi Sistemi olan HERA yazılımı; İdari İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Web reçete Revirde kullanılan web tabanlı işyeri hekiminin kullandığı yazılımdır. Öğrenci ödeme sistemi yazılımı ile finans sistemi, banka ve OBS ile entegrasyonu mevcuttur.

e-imza: Kurum bünyesinde yetkilendirilmiş yöneticiler ve öğretim üyeleri tarafından kullanılmaktadır.

Üniversite'nin Elektronik Mühür ve Zaman Damgası sistemleri güncellenerek eski yetkililerin yerine yeni yetkililerin tanımlanmasını sağlamıştır.

Kullanılmayan KEP hesapları (Erasmus ve Yurt) pasife alınarak Kurum için ana işlem yetkilisi tanımlanmıştır.

Öğrencilerin ASOS, Kütüphane, Bilgisayara giriş yapabilmeleri ayrıca Office 365 ile E-posta hesaplarına girebilmeleri için şifre sıfırlama desteği verilmektedir.

Tinax üzerinden yabancı öğrencilerin wifi şifreleri oluşturularak SMS ile gönderimi sağlanmaktadır.

Kayıt döneminde tüm öğrencilerin hesap şifreleri SMS sistemi üzerinden öğrencilere gönderimi yapılmaktadır.

Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi ile koordineli olarak çalışılarak, Bilgi Sistemleri ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğüne ait Görev Tanımları güncellenmiş ve bu doğrultuda gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. [10_OD4]

2019 yılında başlanan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili danışman firma ile yürütülen çalışma kapsamında, 2021 yılında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır. 2022 yılında yapılan ara denetimden başarıyla geçilmiş olup, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası 2027 yılına kadar devam etmektedir. [11_OD4] [12_OD4]

SCCM (System Center Configuration Manager); Üniversite bünyesindeki bilgisayarlara fiziksel ve sanal olarak sunucuları yönetimi sağlanmaktadır. Configuration Manager güvenli ve ölçeklendirilebilir bir işletim sistemi ve uygulama yaygınlaştırması sağlayarak Bilgi Teknolojileri çalışanları tarafından daha etkin çalışmasına olanak vermekte, istenen konfigürasyon yönetimini sağlamakta, sistem güvenliğini geliştirmekte, sunucu, masa üstü birimleri ve mobil cihazların daha kapsamlı varlık yönetimine olanak vermektedir. Sunucu ve Client makinelerin işletim sistemleri veya ihtiyaç olan programları yüklemesini sağlamakta, kaynakları aynı lokasyonda veya farklı lokasyondaki kaynaklara yükleyebilmeye ve kullanılmayan veya artık kullanılmasına izin verilmeyen uygulamaların da kaldırılmasına olanak sağlamakta, kullanılan uygulamaların lisans durumları ve diğer özelliklerini raporlayabilmektedir.

SentinelOne; Kurum bilgisayarların siber saldırılara karşı güvenliğin sağlanması için kurum bilgisayarlarına SentinelOne güvenlik programı kurularak bilgisayarlara dış kaynaklardan oluşabilecek siber saldırı, tehdit ve sızmalara karşı anında savunma sağlaması ile güvenliği yüksek ölçüde korumaya alınmıştır.

Deep Freeze; Dersliklerde bulunan bilgisayarlara (Deep Freeze) programı kurularak bilgisayarların güvenliği sağlanmaktadır. Birden çok kullanıcı tarafından kullanılan bilgisayarlara herhangi bir kişinin bilgisayara zarar vermesini veya bilgisayar üzerinde istenmeyen bir işlem yapmasını engellemek amacıyla kullanılmaktadır. Kişi bilgisayar üzerinde istediği değişikliği yapıp ardından bilgisayar yeniden başlatılırsa bilgisayar tanımlanan ana dönebilmekte, böylece herhangi bir kullanıcı tarafından yüklenmiş olanlar silinmekte, silinmiş olanlar geri gelmekte veya değiştirilmiş olan ayarlar programın aktif edilmiş olduğu ana dönmektedir.

FortiClient VPN (Sanal Özel Ağ); FortiClient, kampüs içindeki bilgisayarlarda ACÜ Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü tarafından sunulan lisanslı programların lisanslarına kampüs dışında da erişebilmesi için kullanılan bir VPN programıdır. Bu program, hem anti virüs görevi hem de vpn görevi görmektedir. [13_OD4] [14_OD4]

VMware (Sanal Server); Kurumdaki bilgisayar kullanıcılarının ve sunucuların yönetimini, birçok işlemlerin taklit edilmesine destek olan sanallaştırma yazılımlarını sunmak için VMware sunucuları kuruldu. Bilgisayarların işletim sistemleri üzerinde deneme yapmanın risk taşıdığı tüm işlemler, VMware sunucular aracılığıyla oluşturulan sanal bilgisayarlardan kolayca ve güvenli gerçekleştirilebilmektedir.

Memnuniyet anketlerinin oluşturulması, takibi ve düzenli olarak kalite departmanı ve fakülte yetkilileriyle bilginin paylaşılması, Kullanıcının EBYS alanında yaşamış olduğu sorunların giderilmesi veya yeni kimlik oluşturma işlemi, akademisyenlerimizin AVESIS, ABİSİS, APSİS, DAPSİS, BAPSİS alanında günlük yaşamış olduğu sorunların giderilmesi yeni kimlik oluşturulması, Varlık Yönetim Platformu (LEYS) sorunlarının giderilmesi, yeni kimliklerin oluşturulması, Tinax üzerinden yabancı öğrencilerin wifi şifreleri oluşturularak SMS ile gönderimin sağlanması, Dijital Medya ekibinin hazırlamış olduğu içerik ve görsellerin Dijital ekranlarda yayınlanması, Zoom hesaplarının takibi, yönetimi, Kongre Başvuruları, Makale Başvuruları, Bilimsel Toplantı Destek Başvuruları AFDK (Akademik Faaliyet Destekleme Kurulu Başvuru Formları) elektronik ortamda takip edilmesi v.b. süreçleri yönetmektedir.

Bilgi yönetimi, teknoloji kullanımı ve güvenlik süreçlerine önem vermekte, entegre ve güçlü sistemler ile kurumun etkinliğini artırmak ve siber tehditlere karşı daha güçlü bir şekilde korunmasını sağlamaktadır.

Bilgi yönetim sistemi, güvenlik, gizlilik ve güvenilirlik sağlamak için çeşitli süreçlere sahiptir.

Siber tehditlere karşı SentinelOne yazılımının kullanılması gibi güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca, Symantec Messaging Gateway gibi çözümler kullanılarak spam ve phishing gibi istenmeyen e-postaların engellenmesi sağlanmaktadır.

Kurumun Siber Tehditlere Karşı SentinelOne Yazılımının Kullanılması ile ilgili, Etkin Tehdit Algılama ve Koruma, Otomatik Tehdit Müdahalesi, Güncel Tehdit İstihbaratı, Merkezi Yönetim ve Gözetim alanlarında önlemler alınmıştır.

Microsoft Windows İşletim Sistemleri ve Sürücü Güncellemelerinin SCCM ile İzlenmesi de sağlanmıştır.

- Host ve sunucu ve depolama alanlarının kritik ve güvenlik yamalarının yüklenmesi,
- Son kullanıcı bilgisayarının kritik ve güvenlik yamalarının yüklenmesi,
- Gelen e-postaların içeriğinde bulunan virüs, oltalama (Phising) olaylarına karşı güvenlik önlemlerinin alınması,
- Üniversite bünyesindeki sunucu ve son kullanıcı bilgisayarlarının Sentinel Endpoint Detection and Response antivirüs ile güvenliğinin sağlanması,
- IP Telefonların güvenlik açıklarının kapatılması,
- Öğrencilerin kullanımındaki platformlarda kullanılan şifrelerin tekilleştirilmesi.

Bilgi teknolojilerinin yönetiminde bulunan platformlarda tek şifre ile oturum açma süreçleri tamamlanmıştır.

Bilgi Teknolojileri, kurum içinde kullanılan Microsoft Windows işletim sistemleri ve sürücülerin güncel kalmasını sağlamak için;

- SCCM Aracılığıyla Güncelleme Dağıtımı,
- Güncelleme Dağıtım Politikalarının Yapılandırılması,
- SCCM Raporlama ve İzleme Özellikleri,
- Güncelleme Yönetimi ve Test Süreci,
- SCCM ile Otomasyon ve Verimlilik.

System Center Configuration Manager (SCCM) aracını kullanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.1-1. 2022 yılı Bilgi Sistemleri Müdürlüğü Faaliyetleri.pdf
- [2](4)A.3.1-2. Bilgi Teknolojileri Uygulama Örnekleri.pdf
- [3](4)A.3.1-3. Bilgi Teknolojileri bilgilendirme maili.PNG
- 4A.3.1-4. Bilgisayar Güncelleştirme işlemleri ile ilgili bilgilendirmeler.pdf
- [5](4)A.3.1-5. Proliz güncellemesi.PNG
- [6](4)A.3.1-6. Oltalama mailleri.PNG
- [7](4)A.3.1-7. Spam maili örneği.jpeg
- [8](4)A.3.1-8. Rehber Sistemi.PNG
- [9](4)A.3.1-9. EBYS sistemi hakkında bilgilendirme.PNG
- [10](4)A.3.1-10. Bilgi Sistemleri ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü Görev Alanları.pdf
- [11](4)A.3.1-11. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ara Denetim Toplantısı Tutanağı.pdf
- [12](4)A.3.1-12. ISO 27001-2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası 2024-2027.pdf
- [13](4)A.3.1-13. Kütüphane Elektronik Kaynaklarına Kampüs Dışından VPN Erişimi.PNG
- [14](4)A.3.1-14. Kütüphaneye VPN erişimi.PNG

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizin idari insan kaynakları yönetimi, nitelikli çalışan kadrosunu oluşturmak, onların mesleki ve kişisel becerilerini en üst seviyede kullanmalarını sağlamak ve çağdaş insan kaynakları uygulamalarını yürütmek amacıyla sürdürülmekte, uygulamalar izlenmekte ve iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin İnsan Kaynakları Politikası, ilgili kanun ve mevzuat, Mütevelli Heyeti'nin belirlediği genel esas ve ilkeler ile Üniversite'nin strateji ve hedefleri doğrultusunda profesyonel gelişim ve kariyer fırsatları sunarak insan kaynağını en üst düzeylere çıkarmaktır. Bu politikanın ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve Web sitesinde ilan edilmiştir. <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikalari> [1_OD4]

- İstihdam edilecek personelin seçiminde Üniversite'nin çalışma usul ve esaslarına ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek,
- Çalışanın kişiliğine saygı duymak, haklarını korumak ve gözetmek,
- Çalışanın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- Çalışanın Üniversite'nin amaçları doğrultusunda hizmet kalitesini yükseltecek çalışma şartlarını hazırlamak,
- Başarıyı teşvik eden sistemler geliştirmek,
- Üniversite'nin çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak,
- Çalışanın, görevin gerektirdiği sorumluluk, iş disiplini, tutum ve davranışlarını düzenlemek, geliştirmek ve denetlemek.

Bu süreçler, Acibadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İdari İnsan Kaynakları Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte ve sürekli olarak geliştirilmektedir. [2_OD4] Görev tanımına uygun nitelikli idari çalışan kadrosunu oluşturmak, mesleki ve kişisel becerilerini en üst seviyede kullanmalarını sağlayarak her türlü çağdaş insan kaynakları uygulamasını yürütmek ve sürekli geliştirme süreçleri

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İdari İnsan Kaynakları Yönergesine bağlı olarak yürütülmektedir. Sistematik olarak güncellenen bu belgede idari kadrolarda görev alan yönetici ve personelin görev tanımları yer almakta ve Üniversitenin intraneti Bademnet'e paydaşların ulaşımına açıktır. <https://bademnet.acibadem.edu.tr/dokumanlar> [3_OD4] [4_OD4]

İşe giriş süreçlerinde personellere gerekli bilgi aktarımı sağlanmakta, süreç ve kuralların detayları için Web sitesine yönlendirilmektedir.

Üniversite'de insan kaynakları yönetiminde kurumun misyon, vizyon ve stratejileri <https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkinda/misyon-vizyon-temel-degerler> doğrultusunda, istihdam ve iş geliştirilmesi ile ilgili sürdürülebilirliğin sağlanması için ilgili yönerge esasları doğrultusunda kurumsal aidiyet, liyakata göre ücret, eşitlik ve hakkaniyet ilkeleri esas alınmaktadır. [5_OD4] Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılı bütçe döneminde de idari birimlerin kadro normları belirlenmiş ve işe alımlar bu planlanmış bütçe ve normlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. İşe alımlarda öncelikle birim yöneticisi ile pozisyonun gerekliliklerine karar verilerek bir ilan metni oluşturulmakta, ardından kariyer portalları üzerinden işe alım ilanları yayınlanmaktadır. Yetkin ve verimli bir idari kadro oluşturulması için ilanlara başvuran adaylar içinden görev tanımına uygunluk, eğitim, yetkinlik, referanslar, gereken pozisyonlarda deneyim kriterleri dikkate alınarak en az iki aşamalı mülakatlar gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda ilk önce İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yapılan mülakat sonucu olumlu bulunan adaylar ile daha sonra ilgili birim yöneticisi görüşmekte, bazı pozisyonlar için üst yöneticiler ile de mülakatlar gerçekleştirilmektedir. Son aşamada uygun adaya birlikte karar verilerek her aday için referans kontrolü gerçekleştirilmekte ve Genel Sekreterlikten işe alım onayı alınarak adaya iş teklifinde bulunmaktadır.

İşe yeni başlayan idari personele özlük haklarını, iş tanımını, kurum ve çalışan sorumluluklarını içeren bir sözleşme imzalatılmakta, sözleşmede yer alan madde uyarınca işe yeni başlayan personel 2 aylık deneme süresi sonrası ilgili birim yöneticisinin yazılı olumlu görüşü alınmasının ardından işe kalıcı olarak devam edebilmektedir. [6_OD4]

Yeni işe alınan çalışanlara işin gerektirdiği tutum ve bilgilerin edinilmesi, düşünsel ve bedensel becerilerin kazandırılması, Üniversite ile birim ve süreçlerin tanıtılması amacıyla bir oryantasyon eğitimi verilmektedir. [7_OD4]

Üniversite tarafından idari personelin mesleki ve kişisel gelişimin geliştirilmesine önem verilmektedir. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan "Kurumsal Gelişimin Sağlanması" Stratejik Hedefinin altında "idari personele yönelik eğitim faaliyetlerini arttırmak" stratejik amacı ve bu amaç altında iki adet performans göstergesi tanımlanmıştır. Takım çalışması, iletişim becerilerinin artırılması, empati kurulması, yabancı dilin geliştirilmesi, bilgisayar kullanım becerilerinin geliştirilmesi gibi hizmet içi eğitimler verilmekte, idari personelin yabancı dilini geliştirebilmesi Üniversite tarafından teşvik edilmektedir. [8_OD4]

Bu doğrultuda 2024 yılı içerisinde öncelikli olarak çalışanların birbirlerini daha iyi tanınması ve bilgisayar becerilerini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlenmiştir. [9_OD4][10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4]

Gerek Akademik gerekse idari çalışanların eğitim ve gelişim alanlarının belirlenerek eğitimler düzenlemek üzere ACUDEMIÂ (Acıbadem Akademi) Birimi oluşturulmuştur. Üniversite çalışanlarının gelişimini destekleyerek kurumsal bağlılık ve motivasyonlarını geliştirmeyi hedefleyen birim, Dekan ve Müdürlere yönelik "Akademik Liderlik ve Yönetişim Eğitimi", İdari yöneticilere yönelik "Yönetici Geliştirme Programı Eğitimi, EBYS Eğitimi, Eğitici gelişimi eğitimi", İnsan kaynakları çalışanlarına yönelik "Office eğitimi" gibi çalışmalarını tamamlamış ve başta eğitimci ve araştırmacı gelişimine yönelik olmak üzere tüm alanlardaki faaliyetlerini geliştirerek sürdürmektedir. Yönetici geliştirme programı eğitimine 41 kişi katılmıştır. Office eğitimine 84 kişi katılmıştır. Bütün bu eğitimler ACUDEMIÂ başlığı altında toplanmıştır. [14_OD4]

İdari personellere Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışı kurumları ziyaret ederek kişisel ve mesleki gelişimlerini artırma olanağı sağlanmaktadır. Üniversitemiz, çalışanlarının akademik gelişimini de teşvik etmekte olup, yüksek lisans yapmak isteyen personelimize, üniversitemize yaptıkları başvurularda %10 indirim imkânı sunmaktadır. [15_OD4] [16_OD4]

İdari kadrolardaki çalışanlara yönelik Üniversite bünyesinde kariyer fırsatları oluşturulması amacıyla 2022 yılı içerisinde bir terfi prosedürü oluşturulmuştur. [17_OD4] Bu doğrultuda, 2022 yılında oluşturulan performans değerlendirme formu ve terfi prosedürüne ek olarak, 2024 yılında terfi komisyonu kurulmuş, komisyon üyeleri tarafından sorumlu ve müdür unvanları arasına müdür yardımcısı unvanının eklenmesine karar verilmiştir. Ayrıca terfi talep formu hazırlanmıştır. [18_OD4] Bu prosedür kapsamında, yılda bir kez olmak üzere, belirlenen format üzerinden departman yöneticilerine performans değerlendirme formu ve terfi talep formu iletilmektedir. Yöneticilerin bu formları doldurmasının ardından, departman yöneticileri ile birebir görüşmeler gerçekleştirilerek her departmandaki çalışanlar değerlendirilmiştir. Yetkinlik bazlı sorular doğrultusunda yürütülen bu süreçte, yönetici ve yönetici altı pozisyonlar için performans değerlendirme süreci tamamlanmıştır. Bu değerlendirme doğrultusunda 38 idari personel terfi almıştır. Terfi alan her personele özel tebrik kartı tasarlanmış ve tebrik maili atılmıştır. [19_OD4]

2024 yılı değerlendirme sürecinde, yalnızca ilgili yılın performansı değil, 2025 yılına dair hedefler de paylaşılmıştır. Elde edilen veriler doğrultusunda, idari kadroların eğitim ve gelişim ihtiyaçları belirlenmiş, terfi ve organizasyonel değişikliklerin gereklilikleri analiz edilmiştir.

Bu değerlendirme sonucunda Office eğitimlerinin devam ettirilmesi ve yabancı dil eğitiminin yapılması hususunda geri bildirim yapılmıştır. Bu geri bildirime istinaden 2024 yılı içerisinde Office eğitimlerinin devam ettirilmesi kararı alınmıştır. Çalışana yönelik yabancı dil eğitim talebi değerlendirmeye alınmıştır.

Ocak 2020'de İnsan Kaynakları bünyesinde kurulan Kariyer Gelişim Merkezi ile Üniversitede eğitim gören öğrenciler ile kurumun kadrolarının buluşturulması hedeflenmiştir.

Kariyer Merkezi uygulamaları ile öğrencilerimiz, okudukları bölüm ile uyumlu olacak şekilde kampüs içerisinde veya Acıbadem Hastaneleri'nde part time çalışma imkânı bulmuşlardır. Kariyer Merkezi öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdamında destek olmaktadır.

Üniversite senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren İnsan Kaynakları Yönergesinde insan kaynakları politikası ayrıntılı olarak

yer almaktadır. <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikalari> Üniversite İnsan Kaynakları süreci bu politikaya bağlı olarak yürütülmektedir. [20_OD4]

Tüm ilgili süreçler ve belgeler bu yönerge ve politikaya bağlı olarak geliştirilerek uygulamaya alınmaktadır. Süreçlerin etkinliği performans değerlendirme sistemleriyle izlenmektedir.

Akademik personel sözleşme içerikleri de güncellenmiş olup, 2023 yılı PAPD sürecinde beklenen performans gösteren öğretim üyeleri ile yıllık iş sözleşmeleri yenilenmiş, olağanüstü performans gösteren öğretim üyeleri ödüllendirilmiştir. [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4]

Akademik faaliyetlerin yürütülmesi sırasında kadrolu öğretim elemanlarına, öğrencilere, akademik personele ve akademik faaliyet birimlerine verilecek destekler düzenlenmesi ile ilgili hususlar Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi [24_OD4], Öğretim üyeleri ile doktora veya tıpta uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek olan bilimsel araştırma ve altyapı geliştirme proje önerilerinin desteklenmesi ile ilgili hususlar ise Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'nde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>) tanımlanmıştır. [25_OD4]

Akademik yükseltme ve atamalar Senato tarafından onaylanan “Acıbadem Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Kriterleri” ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre liyakat gözetilerek ve tamamen objektif kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. [26_OD4] [27_OD4] Doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrosuna atama ve yükseltme işlemleri ilgili YÖK mevzuatı ve bu konuda tanımlanmış iş akış şemalarına göre yapılmaktadır. Akademik personelin bilimsel faaliyet ve proje başvuruları iç mevzuata göre ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek uygun görülenler desteklenmekte, Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonunun destek başvuruları ile ilgili önerileri “Üniversite Yönetim Kurulu” tarafından karara bağlanarak ita amirinin onayına sunulmaktadır.

Yılda bir kez Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri yapılarak, anket geri bildirimlerine göre gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. [28_OD4] [29_OD4]

2022 yılı içerisinde İç İletişim Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyonun amacı çalışanların motivasyonunu arttırmak, iletişim odaklı bir çalışma ortamı yaratmak ve kurum aidiyeti duygusunu güçlendirmek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde de İç İletişim Komisyonu faaliyetlerini sürdürmüş Bu bağlamda çalışanlara yönelik bir yılbaşı etkinliği organize edilmiş, etkinlikte, akademik kadro, idari kadro ve öğrencilerden oluşan gönüllü bir koro kurulmuş ve koro yılbaşı etkinliğinde sahne almıştır. [30_OD4] Bu tür etkinlikler, akademik ve idari personel arasındaki iletişimi güçlendirmek ve motivasyonu arttırmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler arasında yer almaktadır. [31_OD4] [32_OD4] Birimlere tahsis edilen motivasyon bütçeleri yükseltilerek yıl içerisinde birden fazla organizasyon yapma imkanı sağlanmıştır. [33_OD4]

Ayrıca, tiyatrolar, öğrenciler tarafından her hafta düzenlenen kısa konserler, özel günlerde çalışanların masasına armağanlar bırakılması, yeni işe başlayan çalışanların mail üzerinden duyurularının yapılması akademik ve idari personel arasında iletişim ve motivasyon artırıcı diğer faaliyetler arasındadır. [34_OD4] [35_OD4] 2023 yılının Cumhuriyetin 100. yılı olması sebebiyle yıl içerisinde 100.yıla özel etkinlikler organize edilmiştir.

Çalışan memnuniyetini ve bağlılığını arttırmak üzere Acıbadem Sağlık Grubu ve Ataşehir Belediyesi'nin yaptığı iş birliği neticesinde, Acıbadem Sağlık Grubu çalışanları için Ataşehir Barbaros Mahallesi'nde açılacak belediye kreşine (36-72 ay aralığı) kayıt hakkı konusunda protokol imzalanmıştır. [36_OD4] 2024 yılı içerisinde Ataşehir Kutup Yıldızı Anaokulu ile üniversitemiz çalışanlarına %30 indirim sağlanmasına yönelik protokol sağlanmıştır. [37_OD4]

Çalışanların iş temposundan bir süre uzaklaşarak birlikte zaman geçirmesini sağlayabilmek ve birimler arası iletişimi kuvvetlendirebilmek için bazı etkinlikler organize edilmiştir. Bunlara örnek olarak Voleybol Turnuvaları, ücretsiz pilates dersleri, ofis egzersizleri, drama atölyesi, tiyatro etkinliği ve Social Talks belirtilebilir. [38_OD4]

2025 yılı içerisinde çalışanlarımızın motivasyonunu arttırmaya ve birimleri arası iletişimi kuvvetlendirici etkinlikleri düzenlenmeye devam edilecektir. Çalışan sağlığı kapsamında fiziksel aktivitelerin yanı sıra psikolojik-ruhsal iyilik halinin de desteklenebilmesi için üniversitemiz Klinik Psikoloğu tarafından gelen talepler doğrultusunda psikolojik danışmanlık desteği verilmektedir. [39_OD4] [40_OD4]

Tüm akademik ve idari çalışanlar, ücretsiz yemek, kampüs kartı, ulaşım ve servis hizmetleri, kütüphane hizmetleri, kampüs içindeki sağlık hizmetlerinden faydalanma, sosyal etkinlik ve aktivitelere katılım, indirimli spor merkezi üyeliği gibi pek çok avantajdan yararlanmaktadır. Çalışanlar ve birinci dereceden yakınları (öğrenciler dahil) Acıbadem Sağlık Grubu Hastaneleri'nde indirimli sağlık hizmeti alabilmektedirler. Dileyen çalışanlarımız için ise indirimli özel sağlık sigortası imkanı sunulmaktadır. Çalışanların çocukları için burs desteği de sağlanmaktadır. [41_OD4]

Memnuniyet anketlerinden gelen geri bildirimler sonucunda kadın çalışan, öğrenci ve dış paydaşlarımıza yönelik öğle aralarında halı amfide müzik dinletisi yapılmıştır ve 2022 yılında açılması planlanan emzirme odası 2023 yılında faaliyete geçirilmiştir. Toplumsal cinsiyet ile ilgili kalıp yargıları destekleyen ve cinsiyetçi özellikleri ortaya koyan bir dilden kaçınmak ve iletişimdeki olumsuz etkileri azaltmak amacıyla Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu kurulmuştur. Kurulan komisyonun ilk faaliyeti Dil+Hapı üniversite çalışanlarına dağıtılmıştır. [42_OD4]

10 yıl ve üzerinde çalışanlara 10. Yıl Plaket töreni düzenlenerek plaketleri verilmiştir. [43_OD4]

Tüm akademik ve idari çalışanlar, ücretsiz yemek, kampüs kartı, ulaşım-servis, kütüphane hizmetleri, kampüs dahilinde sağlık hizmetlerinden, sosyal etkinlik-aktiviteler katılım, indirimli spor merkezi üyeliğinden, öğrenciler de dahil olmak üzere birinci dereceden yakınları Acıbadem Sağlık Grubu Hastaneleri'nde indirimli sağlık hizmetinden yararlanmaktadır. Dileyen çalışanlar yine indirimli olarak özel sağlık sigortası yaptırma olanağına sahiptir. Çalışanların çocukları için burs verilmektedir.

Akademik ve idari personellerin Üniversite'nin prosedür ve çalışma düzenine aykırı olan davranışları olması halinde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılmaktadır. İşten ayrılan çalışanlara, ilgili yasaların hükümleri uyarınca hakları verilmektedir.

Yıllık olarak yapılan İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından toplanmaktadır. Kalite birimi gelen sonuçları kategorilere ayırmakta ardından Rektörlük ve Genel Sekreterliğe sunmaktadır. Rektörlük ve Genel Sekreterlik sonuçları değerlendirmekte ve ilgili birimler üzerinden iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. [44_OD4] [45_OD4] [46_OD4] [47_OD4]

2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen “Kurumsal Gelişimin Sağlanması” stratejik amacı doğrultusunda “kurum içi idari süreçlerin belirlenmesi ve uygulanmasına yönelik dokümanların hazırlanması ve periyodik olarak güncellenmesi” hedeflenmiştir. Bu kapsamda, terfi formu gibi yeni dokümanlar oluşturulmuş ve süreçler sistematik hale getirilmiştir. 2025 yılı itibarıyla da çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir. [48_OD4] [49_OD4]

Bu etkinlikler, sadece birimler arası iletişimi güçlendirmekle kalmayıp, aynı zamanda çalışanların iş stresinden uzaklaşmalarına ve işyerindeki genel verimliliğin artırılmasına katkı sağlayacaktır. [50_OD4] Üniversitemiz, idari personelin mesleki ve kişisel gelişimine önem vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.2-1. İnsan Kaynakları Politika Belgesi.pdf
- [2](4)A.3.2-2. İdari İnsan Kaynakları Yönergesi..pdf
- [3](4)A.3.2-3. Bademnet Görev Tanımları Ekranı.PNG
- 4A.3.2-4. Görev Tanımları Listesi..pdf
- [5](4)A.3.2-5. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Belgesi.pdf
- [6](4)A.3.2-6. Deneme Süresi Değerlendirme Formu.pdf
- [7](4)A.3.2-7. Oryantasyon Süreci Tamamlama Formu.pdf
- [8](4)A.3.2-8. İdari personele yönelik iletişim eğitimi duyuruları.pdf
- [9](4)A.3.2-9. 2024 Yılı İdari Personele Yönelik Eğitimler.pdf
- [10](4)A.3.2-10. Tolstoyun Bisikleti Eğitimi.PNG
- [11](4)A.3.2-11. 2024 Yılı Çalışanlara Yönelik Etkinlikler.docx.pdf
- [12](4)A.3.2-12. 2023 yılında İdari Kadroya yönelik yapılan eğitimler.pdf
- [13](4)A.3.2-13. 2023 yılında yapılan etkinlikler ve duyurular.pdf
- [14](4)A.3.2-14. ACUDEMIYA (Acıbadem Akademi) Birimi Eğitimleri.pdf
- [15](4)A.3.2-15. Erasmus+ Programı.PNG
- [16](4)A.3.2-16. Erasmus Duyurusu.docx.pdf
- [17](4)A.3.2-17. 2023 Yılı Terfileri ile ilgili duyuru.pdf
- [18](4)A.3.2-18. Terfi Formu örneği.pdf
- [19](4)A.3.2-19. İdari personele yönelik terfi talep e-postası ve Terfi Tebrik Kartı.pdf
- [20](4)A.3.2-20. İnsan Kaynakları Politika Belgesi.pdf
- [21](4)A.3.2-21. 2024 PAPD Mütevelli Heyet Kararı.pdf
- [22](4)A.3.2-22. 2024 PAPD Duyuru ve Tebrik E-Postası Örneği.pdf
- [23](4)A.3.2-23. Öğretim Elemanları PAPD Sertifikaları.pdf
- [24](4)A.3.2-24. Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi.pdf
- [25](4)A.3.2-25. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf
- [26](4)A.3.2-26. Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri 2025.pdf
- [27](4)A.3.2-27. Atama işleri tamamlanan öğretim üyeleri bilgilendirmesi 2024.PNG
- [28](4)A.3.2-28. 2023 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu...pdf
- [29](4)A.3.2-29. 2023 yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu...pdf
- [30](4)A.3.2-30. 2024 Yılı İç İletişim Komisyonu Etkinlikleri.pdf
- [31](4)A.3.2-31. İç İletişim Komisyonu 2023 yılı Etkinlikleri.pdf
- [32](4)A.3.2-32. İç İletişim Komisyonundan yapılan iyileştirmelerle ilgili duyuru..pdf
- [33](4)A.3.2-33. Motivasyon Bütçesi.PNG
- [34](4)A.3.2-34. Öğrenci Konseri.PNG
- [35](4)A.3.2-35. Filarmoni Orkestrası Konseri.jpeg
- [36](4)A.3.2-36. Ataşehir Belediyesi ile yapılan Kırış Anlaşması.PNG
- [36](4)A.3.2-37. Anaokulu indirimi ile ilgili duyuru.PNG
- [37](4)A.3.2-38. 2024 Yılı Çalışanlara Yönelik Etkinlikler.pdf
- [38](4)A.3.2-39. Sağlık Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin Destekleri.pdf
- [39](4)A.3.2-40. İyilik ve Ruh Sağlığımız Söyleşisi.pdf
- [40](4)A.3.2-41. Duyuru LifeClubdan Acıbadem Çalışanları ve Yakınlarına yüzde 15 İndirim..jpeg
- [41](4)A.3.2-42. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu Dil Hapı.pdf
- [42](4)A.3.2-43. 2022-2023 Akademik Yılı Açılış Töreni 10. Yıl Teşekkür Plaketi Takdimi..jpeg
- [43](4)A.3.2-44. 2023 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [44](4)A.3.2-45. 2023 yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [45](4)A.3.2-46. 2022 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu...pdf
- [46](4)A.3.2-47. 2022 yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu...pdf
- [47](4)A.3.2-48. Uzaktan Eğitim Kapısı Yapay Zeka Farkındalık Eğitim Programı ve Katılım Sertifikası.pdf
- [48](4)A.3.2-49. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi.PNG
- [49](4)A.3.2-50. Bayramlaşma Töreni.PNG

3. Finansal yönetim

Üniversite üst yönetimi tarafından kurumun gereksinimleri ve büyüme hedefleri doğrultusunda gerçekçi, sürdürülebilir, hesap verilebilir bir finansal yönetim modeli uygulanmakta ve bu doğrultuda gelir/gider dengesi yakından takip edilmektedir. Süreç

Yönetimi El Kitabında diğer idari süreçlerin yanı sıra finansal yönetim süreçleri de tanımlanmıştır. Mali İşler Tahsilat Süreci ve Mali İşler Kaynak Yönetimi İş Süreçleri tanımlanmış olup, uygulamalar bu basamaklar izlenerek yürütülmektedir.

Üniversitemizde finansal kaynakların yönetim süreçleri sürekli ve sistematik bir yapı ile izlenmekte ve performansı değerlendirilerek iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır. [1_OD4] [2_OD4]

Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullerde belirtilen hesap planına göre ERP programında muhasebe kayıtları oluşturulmakta, gelirler ve giderler her bütçe döneminde ayrı ayrı kalemlere göre belirlenmekte, Müttevelli Heyeti Başkanlığı onayı alındıktan sonra bütçe uygulanmaya başlamaktadır. Bütçe kapsamında gerçekleşmesi beklenen gelir ve gider kalemleri günlük, aylık ve yıllık bazda hazırlanan raporlamalar ile izlenmekte, bu şekilde gelir-gider dengesi, nakit akışı güncel veriler ile takip edilmektedir. Üniversite'nin gelir kalemleri, eğitim öğretim gelirleri, merkezlerin gelirleri (CASE, ASEGEM, YURT, DEHAM, Konferans Merkezi, Spor Merkezi, Spor Okulu), kira gelirleri, bağış yardım gelirleri, finansman ve diğer gelirleri içermektedir. Gider kalemleri ise personel giderleri, işletme giderleri, eğitim öğretim genel giderleri, tanıtım giderleri, yürütme (Vergi, Kira, KHK) giderleri, amortisman giderleri, finansman giderleri ana başlıklarından oluşmaktadır. Gelirleri ve Giderleri oluşturan kalemler Üniversite'nin Yeminli Mali Müşaviri tarafından denetlenerek dönem sonunda rapor oluşturulmaktadır.

Günlük raporlarda günlük nakit akım, öğrenci alacak takip raporları ile mali kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Mevcut banka hesaplarına ait girişler, çıkışlar, hesapların mevduata yönlendirilmesi ile alacaklar ve borçları gösteren günlük nakit akım raporu Müttevelli Heyet Başkanlığı'na raporlanmaktadır.

Eğitim öğretim dönemi başlamadan ilgili yıl için tahmini bütçe, nakit akış, yatırım bütçesi ve döviz bütçesi oluşturularak yıl içinde aylık olarak gerçekleşen gelir giderler, bütçe kalemleri ile karşılaştırılmaktadır. Bütçe kalemleri ile gerçekleşen kalemler arasında farklıklar var ise nedeni sorgulanmakta bağlantılı olan birimler ile görüşülerek çözüm aranmaktadır.

Günlük raporlarda günlük nakit akım, öğrenci alacak takip raporları ile mali kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Mevcut banka hesaplarına ait girişler, çıkışlar, hesapların mevduata yönlendirilmesi ile alacaklar ve borçları gösteren günlük nakit akım raporu Müttevelli Heyet Başkanlığı'na raporlanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynaklar satın alınmadan önce alımı talep eden birim gerekçesini Rektörlüğe sunmakta, yönetim tarafından alımına karar verilmesi durumunda bütçenin yeterlilik durumu kontrol edilmektedir.

Bütçe kapsamında satın alma tarafından yapılan alımlara ait faturaların onayı yönetimden alındıktan sonra ERP muhasebe programına kayıtları yapılmaktadır. Fatura kayıt edilirken vade, gider türü, şube, departman ve ilgili gider kalemi seçilerek kayıt altına alınmaktadır. Ay sonlarında toplu ödeme listesi raporlanıp üst yönetimin onayı alındıktan sonra ödemeler yapılmaktadır.

Bütçede yer alan gider kalemleri ve varlık alımları Müttevelli Heyet Başkanlığı'ndan onay alınarak, satın alma süreci 24 Şubat 2020 tarihli, 31049 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İhale Yönetmeliği" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin yürütmüş olduğu TÜBİTAK, Avrupa Birliği, ISTKA, DOMPE, GEMSTON, ABAPKO, AFDK projelerinin her biri için hesap açılmış olup harcama kalemlerine göre EPR muhasebe programına kayıt edilmekte, sınıflandırılmakta, raporlar oluşturulmaktadır.

Eğitim ücretleri Eğitim öğretim gelirleri ERP muhasebe programında takip edilmektedir. Eğitim öğretim dönemi başlamadan enflasyon oranına göre eğitim ücretleri artışı Müttevelli Heyet Kararı ile belirlenmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kayıtlıdır, OBS ile ERP arasında entegrasyon sağlanmış olup Fakülte, Program ve Sınıf bilgisine göre eğitim ücretleri ve güncel borç bilgileri ERP'ye aktarımı yapılmaktadır.

OBS ile ERP programı arasındaki entegrasyon ile öğrencilerin güncel borç bilgisi aktarımı yapılmaktadır. Öğrenciler borçlarını e-ödeme sayfasından görerek online ve kredi kartı ile ödemelerini yapabilmektedirler. Yapılan ödemeler banka entegrasyonu ile ERP muhasebe programına aktarılacak öğrencinin hesabından düşülmekte, öğrenci kalan borcunu eş zamanlı olarak görebilmektedir. Online sayfa üzerinden e-arşiv fatura kesilmekte ve muhasebe kayıtları online oluşmaktadır. Aynı tahsilat sürecinin içerisinde Yurt tahsilatları da yapılmaktadır.

Üniversitemiz'in ikinci kurumlarla imzaladığı protokol listesi ektedir. [3_OD4]

Satın almalar, yıllık olarak planlanmakta, kaynakların verimli ve dengeli kullanımı açısından belirlenen periyotlarda gerçekleştirilmektedir. Alımı yapılan kaynaklar ERP muhasebe programının FA modülüne fatura ile kaydedilmekte, amortisman ömrü belirlenerek giderleştirilmek suretiyle Oracle demirbaş yönetim sistemiyle takip edilmektedir. Hurdaya ayrılacak olan malzeme Hurda İmha Komisyonu tarafından belirlenmekte ve demirbaş kayıtlarından düşülmektedir. [4_OD4] [5_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.3-1. Mali İşler Tahsilat Süreci.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.3-2. Yıllık Bütçe Gelişim Gerçekleşme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.3-3. Üniversite Yazılım Listesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.3-4. Hurda İmha Komisyonu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.3-5. İhale Yönetmeliği ve İhaleler Web Sayfası Ekranı.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmıştır. Bu tanımlamalar Süreç sorumluları, iş akışları ve tüm akademik ve idari birimlerin iç ve dış müşteri ilişkileri matrislerle izlenerek düzenli olarak

değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır. Süreçlerin Gelişimi ve etkinliği Rektörlük koordinatörlüğünde; Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi, İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi, Kalite Komisyonu, Stratejik Planlama Komisyonu tarafından geniş ve etkin paydaş katılımı ile değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. [1_OD4]

Üniversite'nin yönetmelik, yönerge, prosedür ve diğer düzenleyici dokümanlarında, tüm akademik ve idari süreçler ile bu süreçlerin sorumluları detaylandırılmış olup, ilgili bilgiler web sitesinde yayımlanmıştır. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>

Üniversite dahilinde tüm eğitim-öğretim, uzaktan eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetleri, tanımlanmış süreçler çerçevesinde yürütülmektedir.

Düzenli değerlendirme, kontrol ve iyileştirme faaliyetleriyle süreç yönetimi, PUKÖ döngüsüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Mütevelli Heyet Yetki Prosedürüne göre Mütevelli Heyetin, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kurulu kararları doğrultusunda aldığı kararlar ilgili akademik ve idari birimlere iletilmektedir. [2_OD4]

Bu kararlar ve ilgili mevzuat doğrultusunda akademik ve idari birimler faaliyetlerini gerçekleştirmekte ve üst yönetim tarafından izlenmektedir. Akademik birim kurullarında alınan ve elektronik bilgi sistemi ile iletilen tüm kararlar Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından incelenmekte, mevzuata uygun olarak bu kararlar içinden gerekenler Üniversite Yönetim Kurulu veya Senato Kurulu gündemine alınmaktadır.

Ayrıca, eksik olan süreçlerin ve bu süreçlere dair denetimlerin ve gelişim süreçlerinin tanımlanarak aksiyon alınabilmesi adına 2024 yılı içinde İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi kurulmuştur. Birim İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Raporunu hazırlamıştır. [3_OD4]

Akademik ve idari birimlerin hiyerarşik yapısı Üniversite'nin organizasyon şemasında net olarak belirtilmiştir. [4_OD4] [5_OD4] Bu organizasyon şeması dahilinde tanımlanmış iş akışları belirlenmiş süreçler dahilinde yürütülmektedir. İdari birimlerde uygulanan süreçler için iş akış şemaları hazırlanmış olup, tüm iş akışları Bademnette yayımlanmıştır. [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4]

İç paydaşlar ile de paylaşılmış olan “Süreç Yönetimi El Kitabı” üniversite iç ağında erişime açık olarak tutulmakta ve idari birimlerde süreç yönetimi için Üniversite tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite'nin stratejik hedefleri doğrultusunda, “Süreç Yönetimi El Kitabı” içeriğinde üst süreçler ve bunlara bağlı alt süreçlerin isimleri, amaçları, sorumluları ve adımları ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. [11_OD4] El kitabında iş akışı şemaları, görev tanımları, kılavuzlar ve prosedürler sürekli olarak iç paydaşların erişimine hazır halde tutulmaktadır. Ayrıca, üniversite dahilindeki paydaşlar iyileştirme çalışmalarına direk veya dolaylı olarak katkı sunmaktadır.

Akademik birimlerde de kılavuz ve akış şemaları hazırlanmıştır. Örneğin; Sağlık Bilimleri Enstitüsünde sürecin yönetilmesi ile ilgili olarak Yüksek Lisans ve Doktora Tez Yazım Kılavuzu ve mezuniyet süreci akış şemaları hazırlanmıştır. [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4]

Üniversitemiz bünyesinde, uzaktan eğitim süreçlerinin güçlendirilmesi ve böylece uzaktan eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar Acıbadem Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmektedir.

Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda

Vizyonumuz;

Uzaktan eğitimde hazırladığı içerikler ve kullandığı yöntemler ile “düşünen sorgulayan, fikir üreten, araştıran, teknolojiyi iyi kullanan, bilgi çağına ayak uydurabilen, ekip ruhu ile hareket eden, etik değerlere bağlı, insana ve çevreye saygılı, yaratıcı” profesyonel yetiştirmede model olarak, öğrenen merkezli, sürekli öğrenme ve gelişim odaklı eğitim politikamızı sürdürmektir.

Misyonumuz;

- Üniversitede yürütülmekte olan uzaktan eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme teknolojisi ile desteklemek.
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme, planlama ve uygulama süreçlerini yönetmek ve yürütmek.
- Uzaktan eğitim sisteminin teknik desteğini sağlamak.
- Farklı birimlerde ihtiyaç duyulması durumunda uzaktan eğitim sistem ve alt yapısının kurulması veya Üniversitenin mevcut alt yapısını kullanarak uzaktan eğitim hizmetlerinin verilebilmesi için çözümler geliştirmek, danışmanlık hizmetleri vermek ve süreci koordine etmek.
- Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitiminde uzaktan eğitime dayalı ders ve programları geliştirmek, plan ve koordinasyonunu sağlamak, uygulama faaliyetlerini yürütmek.
- Uzaktan eğitimin yürütüldüğü teknolojik alt yapının çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.

Bu genel çerçevede, merkez faaliyetleri doğrultusunda, ilgili yönetmelik güncellemeleri gerçekleştirilmiş, uzaktan eğitim ile verilebilecek derslerin çeşitliliği ve verimliliği artırılmış, birçok öğrencinin uzaktan eğitime erişimi sağlanmıştır. Uzaktan Eğitim Merkezi, bilgi teknolojileri altyapısı ile tüm yükseköğretim, fakülte ve enstitülerin ders içeriklerinin öğrenciler tarafından sürekli olarak erişilebilir halde tutulması sürecini başarı ile yürütmektedir.

Üniversite bünyesine kazandırılan bilgi teknolojileri araçlarını da kullanarak, hali hazırda iki yükseköğretim ve beş fakültenin 5i derslerini ve ek olarak temel iki dersi öğrencilerine sunmaktadır. Bu derslerin tüm içerikler üniversitenin öğretim elemanları tarafından oluşturulmaktadır. Merkez bu dersleri üretilen içerikler ile birlikte EYS sistemi üzerinden öğrencilerine sunmakta, öğretim üyeleri tarafından sisteme önceden yüklenmiş olan kaynaklar ve uzaktan asenkron verilen derslerin yanı sıra, senkron ve yüz yüze oturumlar ile öğrencinin bilgidan en iyi şekilde faydalanmasını sağlamaya çalışmaktadır.

Merkez, Üniversite genelinde Hibrit Eğitim modelinin uygulanmaya başladığı 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren tüm

birimlere verdiği devamlı destek ile çoklu öğrenme yöntemlerinin kurum genelinde yaygınlaştırılmasına öncülük etmiştir.

Üniversitemiz öğrenci merkezli aktif öğretimin geliştirilmesini ve ilgili uygulamaların yaygınlaştırılmasını önemsemektedir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve hibrit eğitim gibi süreçlerin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılmasına yönelik sistematik çalışmalar yapmaktadır. Bu gelişmelerin Üniversitemizin tüm akademik ve idari yapıları tarafından benimsenmesi ve içselleştirilmesi için toplantılar ve çalıştaylar düzenlenmektedir. [15_OD4]

Öğretim üyelerimiz, uzaktan eğitim süreçleri dahilinde, senkron veya asenkron eğitim verebilme kapasitesini üniversite ihtiyacı doğrultusunda kullanabilmektedir. Bu arka plan dahilinde, UZEM tarafından yürütülen faaliyetlerin bütünü süreçselleştirilmiş, ve üniversite iç ağı üzerinden tüm akademisyen, öğrenci ve idari kadronun kullanımına açık hale getirilmiştir. Böylece uzaktan eğitimi kullanan tüm paydaşların, uzaktan eğitim süreçlerine dahil olması olanaklı hale getirilmiştir.

Üniversite, özellikle öğrenci merkezli aktif öğretimi geliştirmek ve bu süreçleri yaygınlaştırmak için sistematik çalışmalar yürütmektedir.

Üniversite, tanımlanan süreçleri sahiplenerek, kurum içinde uygulamasını sağlamakta ve yapılan geri bildirimler ile iyileştirmeler sağlamaktadır. Bir örnek olarak, akademik kadronun performansı, rektörlük tarafından her yıl düzenli olarak “Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme (PAPD)” sistemi ile takip edilmektedir. Bu değerlendirme sürecinde, akademisyenler hem öz değerlendirme ile kendi performanslarını değerlendirmekte, hem de dolaylı olarak gelişim süreçlerine katkı sunabilecek iyileştirmeleri kendi bölüm başkanlıklarına, dekanlıklarına, enstitülerine ve rektörlüğe bildirme fırsatı yakalamaktadır. Bu süreç sonucunda, rektörlük tarafından olumlu bulunan süreçlerin devamı sağlanmakta, iyileştirme gereken süreçler için aksiyon alınması sağlanmaktadır. Bu süreçle ilgili detaylar, (<https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-eleman-el-kitabi/onsoz>) üzerinden erişime sunulmuştur. <https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-eleman-el-kitabi/peri-yodik-akademisyen-performans-degerlendirmesi/papd-sureci> [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4]

Tüm paydaşların bu sürecin yönetimine aktif olarak katılım ve katkı vermesi sağlanmaktadır. Üniversite’de kullanılan “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) ile kurum içi ve kurum dışı evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınmakta, akademik, idari birimler arasında ve dış paydaşlarla belge ve resmi yazışma paylaşımı yapılmakta, evraklar elektronik imza ile imzalanmakta ve bu şekilde iş akış süreçleri etkin, etkili ve hızlı bir şekilde elektronik ortamda yürütülmektedir.

Üniversitede süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Süreç iyileştirme faaliyetleri etkin bir şekilde, iç denetim yönergesi kapsamında YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) kriterlerine, Üniversite politikalarına ve stratejilerine uygun olarak yürütülmektedir. [19_OD4] Dış paydaşlarla yapılan protokol çerçevesinde iç denetimler gerçekleştirilmektedir. [20_OD4] Ayrıca, 2024 yılı içinde, süreç iyileştirme döngüsünün etkinliğinin artırılması amacıyla İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi kurulmuş ve iyileştirme faaliyetlerinin verimliliğinin artırılması amacıyla raporlama çalışmaları başlatılmıştır. [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] Sonuç olarak, Üniversite’de süreç yönetimi sistematik bir şekilde izlenmekte ve paydaşların katkıları doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.4-1. İdari ve Akademik Birimler İş Süreçleri Geliştirme Projesi.pdf
- [2](4)A.3.4-2. Mütevelli Heyet Yetki Prosedürü.pdf
- [3](4)A.3.4-3. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Raporu.pdf
- 4A.3.4-4. Organizasyon Şeması.pdf
- [5](4)A.3.4-5. Organizasyon Şeması Belgesi.pdf
- [6](4)A.3.4-6. Bademnet İş Akışları Ekranı.PNG
- [7](4)A.3.4-7. İş Akışları Listesi.pdf
- [8](4)A.3.4-8. Bağış Yayın Koordinasyonu İş Akışı.pdf
- [9](4)A.3.4-9. Bademnet Görev Tanımları Ekranı.PNG
- [10](4)A.3.4-10. Görev Tanımları Listesi..pdf
- [11](4)A.3.4-11. Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf
- [12](4)A.3.4-12. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Tez Yazım Kılavuzu.pdf
- [13](4)A.3.4-13. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları mezuniyet süreci akış seması.pdf
- [14](4)A.3.4-14. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tezsiz yüksek lisans mezuniyet süreci akış seması.pdf
- [15](4)A.3.4-15. Öğrenci Merkezli Eğitim (ÖME) Çalıştay Raporu.pdf
- [16](4)A.3.4-16. PAPD Politikası.PNG
- [17](4)A.3.4-17. 2024 PAPD Süreci Web Sayfası Ekranı.PNG
- [18](4)A.3.4-18. 2024 PAPD Mütevelli Heyet Kararı.pdf
- [19](4)A.3.4-19. İç Denetim Yönergesi.pdf
- [20](4)A.3.4-20. İç Denetim Özet Raporu.pdf
- [21](4)A.3.4-21. İç Denetim ve Süreç Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf
- [22](4)A.3.4-22. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi Toplantı Tutanağı1.pdf
- [23](4)A.3.4-23. İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi Toplantı Tutanağı2.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz akademik ve idari iş süreçlerinin tamamında yüksek düzeyde iç ve dış paydaş katılım ve katkısını sağlamayı amaçlamaktadır. Paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi çalışmaları sistematik olarak yapılmakta ve belirli periyotlarla güncellenmektedir. [1_OD4] [2_OD4]

Üniversitemiz İç ve dış paydaşları, kurum ile doğrudan etkileşimi olan, kurumdan öncelikli olarak hizmet alan veya hizmet

sunumunda katkıda bulunan bireyler, gruplar veya birimler, dış paydaşları ise Üniversite dışında yer alan ve kurum ile doğrudan veya dolaylı ilişkili birey, gruplar ile özel veya kamu kurum ve kuruluşları değerlendirilerek belirlenmiştir.

İç paydaşları Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler, Dış paydaşları ise; Kamu Kurumları, Üniversite ile işbirliği yapan şirketler ve işletmeler ve Üniversite ile proje ve etkinliklerde ortak çalışan kurumlar oluşturmaktadır. [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4]

Dış paydaşların belirlenmesi sürecinde tüm akademik ve idari birimlerin dış paydaş önerileri alınmış, benzer kurumların dış paydaş listeleri incelenmiş, ilgili alan akademik yazıları dikkate alınarak olası tüm dış paydaşlar bir liste haline getirilmiştir. Daha sonra yapılan çalışma ile bu listeye dayanılarak bir Üniversite dış paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaşların Üniversite için etkisi ve önemi etki/önem matrisinden yararlanılarak saptanmıştır. Bu tabloda iç veya dış paydaşın Üniversite'nin faaliyetleri ve hizmetleri dikkate alınarak önem derecesine göre düşük veya yüksek, etki derecesine göre zayıf ve güçlü ve bu özelliklere göre önceliği düşük veya yüksek olarak belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planında güncel paydaşların önceliklendirilmesi tablosu yer almaktadır. [9_OD4]

Üniversite'nin stratejik amaç ve hedefleri, politikaları, SWOT analizleri gibi kurumsal belgeleri tüm birim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen çalıştaylar ile belirlenmekte ve Senato onayı ile kesinleştirilmektedir. [10_OD4] [11_OD4]

Üniversitemizde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması kesintisiz ve tüm birimlere yayılmış bir süreç olarak ele alınmaktadır. Rektörlük başta olmak üzere Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yer alan tüm kurul ve komisyonlarda iç ve dış paydaşların katılım ve katkısı mümkün olan en üst düzeyde alınmaktadır.

Paydaş katılımları, süreçlerin uygulanma basamakları kurumsal yönetmelik, yönerge, prosedür ve diğer dokümanlar ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz kurumsal süreçlerin etkinliğini geliştirmek ve bu süreçleri iç ve dış paydaşların katılım ve katkılarını en üst düzeyde sağlamak için sistematik olarak çalışmalar yürütmektedir. Bu katılım ve katkılar süreç içerisinde oluşturulan her türlü veri (kurumsal raporlar, iç ve dış paydaş anket değerlendirmeleri vb.) kullanılarak analiz edilmekte ve bu sonuçlara göre gerekli iç ve dış paydaş listelerinin güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede katılımın etkinliği ve sürekliliği sağlanarak kurumsal düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.

Akademik ve idari personellerle öğrenciler komisyonlarda ve çalışma gruplarında beraber çalışmaktadır. Bu yaklaşım etkin ve yaygın paydaş katılımını sağlamaktadır. [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4]

Yılda bir kez Rektörlük tarafından öğretim üyesi, idari çalışan ve öğrencilere yönelik memnuniyet anket sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilerek irdelenmektedir. Fakülte ve Yüksekokullarda her yıl en az bir kez akademik kurul toplantıları aracılığıyla da ayrıca, öğretim elemanlarının karar alma süreçlerine aktif katılımı, kurumun akademik standartlarının ve genel performansının yükseltilmesine katkı sağlamakta ve bu toplantılar ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesinin artırılması için bir platform oluşturulmuş olmaktadır. [16_OD4] Bu toplantılarda, bir önceki dönemde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetler hakkında bilgi paylaşımı yapılmakta ve Öğretim elemanları, bu faaliyetler hakkında bilgilendirilip, görüşleri alınarak iyileştirme önerileri üzerinde değerlendirme yapılmaktadır.

Paydaşların katılımını ve katkısını sağlamak için belirli süreçler ve yöntemler izlenmektedir. Bu amaçla yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları toplantı, anket ve çalıştaylardan yararlanılarak tanımlanmış ve planlanmıştır. Bu yöntemler aşağıda ayrıntılı şekilde tanımlanmıştır.

- Toplantılar: Düzenli olarak yapılan toplantılar ile paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır.
- Anketler: Paydaşların memnuniyet düzeylerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini ölçmek amacıyla anketler yapılmaktadır.
- Çalıştaylar: Ortak konular üzerinde derinlemesine tartışmalar yapmak ve çözümler üretmek için çalıştaylar düzenlenmektedir.

Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlarının katılımı ve katkısı ile daha güçlü ve etkili bir eğitim ve araştırma ortamı oluşturmayı hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda paydaşlarla olan iletişim ve işbirliği sürekli olarak geliştirilmektedir.

İç ve dış paydaşlar ile çalıştay, odak grup ve yüz yüze görüşmeler yapılmakta ve çok sayıda anket uygulanmaktadır. Bu uygulamalar periyodik olarak tekrarlanarak paydaş görüşlerinden planlama, uygulama ve iyileştirme çalışmalarında yararlanılmaktadır. [17_OD4] [18_OD4]

Bölümlerin eğitim müfredat komisyonlarında öğretim elemanı geri bildirimleri, öğrenci program ve danışman değerlendirme anketleri, öğrenim çıktısı anketleri, öğrenci iş yükü anketleri, danışmanlık toplantıları, klinik uygulama değerlendirme formlarından gelen geri bildirimler, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşma konusundaki nitel ve nicel veriler de dikkate alınarak eğitim programları değerlendirilmekte, iyileştirme ve düzenleme önerileri yapılarak ilgili Dekanlık ve Müdürlüklere sunulmaktadır. Pek çok bölümde eğitim programlarının değerlendirilmesinde dış paydaş görüşlerinin de alınmasına yönelik süreçler izlenmektedir. [19_OD4]

Öğretim elemanları ve öğrenciler çeşitli komisyon ve kurullarda görev alarak eğitim programlarının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde karar alma süreçlerinde aktif rol almaktadır.

Üniversitenin genelini ilgilendiren süreçlerde tüm paydaşların katılımı ile çalıştaylar düzenlenerek alınan geri bildirimlerden ve kararlardan iyileştirme çalışmalarında yararlanılmaktadır. [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] [28_OD4] [29_OD4]

Akredite olan bölümlerde eğitim programlarının değerlendirilmesi ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları ile yıllık özdeğerlendirme raporlarının oluşturulmasında iç paydaşların yanı sıra dış paydaş geri bildirimlerinden de yararlanılmaktadır. [24_OD4]

2547 sayılı kanunda belirtilen usullere göre oluşturulan akademik birim kurulları ile Üniversite Yönetim ve Senato Kurulları

Üniversite'nin faaliyet alanları ile ilgili kararları almak, Üniversite'nin işleyişini düzenleyen mevzuatı oluşturmak üzere önceden belirlenen gündem ile toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirmektedir. Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar "Mütevelli Heyeti Yetki Prosedürü" ne göre onay için Mütevelli Heyetine sunulmaktadır.

Genel Sekreterlik tarafından görüş ve önerileri alınmak üzere idari birim yöneticileri katılımlarıyla koordinasyon toplantıları gerçekleştirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Yılda bir kez Rektörlük tarafından öğretim üyesi, idari çalışan ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Anket sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarında bu verilerden yararlanılmaktadır.

2018 yılından beri her yıl mezunların en çok istihdam edildiği Acıbadem Sağlık Grubu Kurumları yöneticilerine mezunların performansının değerlendirildiği Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve mezunların performansları değerlendirilmektedir. [25_OD4] Bu verilerden yola çıkarak sağlık sektöründe iyi düzeyde yabancı dil bilen eleman gereksinimi olduğu belirlenmiş ve mevcut Türkçe programların yanı sıra İngilizce dilde eğitim veren Hemşirelik başta olmak üzere yeni lisans programları açılmıştır. Ayrıca dış paydaşlara her yıl Üniversite'nin faaliyetlerinin değerlendirildiği dış paydaş anketi uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Araştırma projelerine katkıda bulunan kurum ve kuruluşlardan da alınan dış paydaş geri bildirimleri, araştırma alanı ile ilgili yapılan planlamalarında dikkate alınmaktadır.

Öğrenciler, akademik ve idari çalışanlar tüm akademik ve idari birim yöneticileri ile öğretim elemanlarına kısıtlama olmaksızın yazışma veya yüz yüze görüşme yolu ile ulaşma ve geri bildirimde bulunma olanağına sahiptir.

Tüm paydaşlar ile resmi yazışma, e-posta, web sayfası, intranet (BademNET), yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar, kısa mesaj, sosyal medya hesapları gibi araçlarla bilgilendirme ve iletişim sağlanmakta, ayrıca "Eğitim Yönetim sistemi-EYS" aracılığı ile öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında hızlı ve etkin ders dokümanları ve bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

2024-28 Stratejik Planımızda belirlenen dış paydaşlarımız ile yüz yüze iki yılda bir toplantı yaparak doğrudan görüşlerinin alınması planlanmıştır. Bu doğrultuda, 2021 yılından itibaren Üniversitemizin dış paydaşlardan her yıl anket yoluyla görüşleri alınmakta, sonuçlar analiz edilip raporlanmakta ve yönetim ile paylaşılmaktadır. Bu amaç ile 2025 yılının sonbaharında belirlenen stratejik dış paydaşların Üniversiteye davet edilerek dış paydaş toplantısının düzenlenmesi planlanmıştır. [26_OD4] [27_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.1-1. Paydaşların önceliklendirilmesi.pdf
- [2](4)A.4.1-2. Dış Paydaş Katkısı.pdf
- [3](4)A.4.1-3. 2023 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- 4A.4.1-4. 2023 yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [5](4)A.4.1-5. 2024 Yılı Hibrit Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [6](4)A.4.1-6. 2024 Yılı Hibrit Eğitim Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [7](4)A.4.1-7. 2024 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [8](4)A.4.1-8. Dış Paydaş Katılımlı Sempozyum.PNG
- [9](4)A.4.1-9. Paydaşların önceliklendirilmesi.pdf
- [10](4)A.4.1-10. SWOT Analizi Çalıştay Çalışma Grupları.pdf
- [11](4)A.4.1-11. SWOT Analizi Çalıştay Raporu.pdf
- [12](4)A.4.1-12. Hemşirelik Bölümü Kurul ve Komisyonları.pdf
- [13](4)A.4.1-13. İç İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf
- [14](4)A.4.1-14. Genel Sekreterlik Yürütme Toplantısı Toplantı Tutanağı.pdf
- [15](4)A.4.1-15. 2024 Yılı Kalite Toplantıları.pdf
- [16](4)A.4.1-16. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Kurul Sunumu.pdf
- [17](4)A.4.1-17. Hemşirelik Bölümü Odak Grup Görüşmesi Raporu.pdf
- [18](4)A.4.1-18. Psikoloji Bölümü Mezun Odak Grup Görüşmesi Raporu.pdf
- [19](4)A.4.1-19. Tıp Fakültesi Eğitim Müfredat Komisyonu (EMK) 169.pdf
- [20](4)A.4.1-20. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf
- [21](4)A.4.1-21. 2024 Yılı Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf
- [22](4)A.4.1-22. 2024 Yılı İklim ve Sürdürülebilirlik Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf
- [23](4)A.4.1-23. Kalite Birimi 2024 yılı Faaliyet Raporu.pdf
- [24](4)A.4.1-24. Tıp Fakültesi ÖDR 2022.pdf
- [25](4)A.4.1-25. 2024 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [26](4)A.4.1-26. Dış Paydaş Katkısı.pdf
- [27](4)A.4.1-27. Anketler masterlistesi.pdf
- [28](4)A.4.1-28. Hemşirelik Bölümü Paydaş Çalıştay Raporu.pdf
- [29](4)A.4.1-29. Fizyoterapi Bölümü İç ve Dış Paydaş Çalıştay Raporları 2024.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi tüm programlarında öğrenci geri bildirimleri düzenli bir sistematik ile alınmakta ve program değerlendirme amacıyla kullanılmaktadır. Karar alma süreçlerinde tüm paydaşların katılımı desteklenmektedir.

Üniversitemizde öğrenci merkezli yaklaşım önemle uygulanmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin tüm süreçlere aktif katılım ve katkısını sağlayacak düzenlemeler yapılmakta ve bu süreç sürekli geliştirilmektedir. Öğrenci görüşlerinin süreçleri ve kalitesini geliştirmek üzere etkin olarak alınması ve bunun iş sonuçlarına yansıyan bir sistematik yapıyla değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Rektörlük ve Kalite Komisyonu tarafından tüm akademik birimlerde bu süreçlerin geliştirilmesine yönelik sistematik yapıların oluşturulması desteklenmektedir. Öğrenciler ve öğrenci temsilcileri Rektörlük ve akademik birimlerin ağırlıklı olarak kalite ve eğitim süreçleri ile

ilgili pek çok komisyon ve kurullarında üye olarak yer almaktadır. Bu komisyon ve kurullarda öğrenciler görüşlerini dile getirmekte, alınan kararlara katkıda bulunmaktadır. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4]

Akademik birimlerin eğitim, müfredat komisyonlarında eğitim programlarının gözden geçirilmesi, güncellemesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında komisyon üyesi öğrencilerin görüşlerinin yanı sıra, öğrencilere uygulanan program/ders/staj/öğrenim çıktısı/öğretim elemanı/danışman/AKTS iş yükü anketleri verilerinden de yararlanılmaktadır. Program öz değerlendirme raporlarında öğrenci geri bildirimleri verilerine yer verilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşma konusundaki geri bildirimleri de dikkate alınarak program iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [26_OD4] [27_OD4]

Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu, Tıp Fakültesi öğrencilerinin aldıkları eğitimin planlama, uygulama, değerlendirme ve geliştirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlayarak tıp eğitiminin paydaşları arasında sistematik bir iletişim ve işbirliği oluşturmak üzere kurulmuştur. Komisyonun çalışma esasları Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu Yönergesi ile <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73814> belirlenmiştir.

Öğrenci ve öğrenci temsilcileri ile ayrıca danışman görüşmeleri, çeşitli konularda bireysel veya odak grup görüşmeleri yapılmakta ve görüşleri alınmaktadır.

Eğitim çalıştaylarına öğrenciler ve öğrenci temsilcileri de katılmakta ve katkı vermektedir.

Öğrencilerin görüş ve önerilerinin kurumsal gelişime etkin olarak yansımaları için sistematik yapıların kurulması ve işletilmesi özenle sağlanmaktadır. Akademik birimlerin eğitim, müfredat komisyonlarında eğitim programlarının gözden geçirilmesi, güncellemesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında komisyon üyesi öğrencilerin görüşlerinin yanı sıra, öğrencilere uygulanan program/ders/staj/öğrenim çıktısı/öğretim elemanı/danışman/AKTS iş yükü anketleri verilerinden de yararlanılmaktadır. [7_OD4] Program öz değerlendirme raporlarında öğrenci geri bildirimleri verilerine yer verilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşma konusundaki geri bildirimleri de dikkate alınarak program iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Bu süreçlerde oluşturulan her türlü veri ve raporlar Üniversitenin ilgili birimleri ile paylaşılmaktadır. Üniversite'nin bölümlerinde periyodik olarak uygulanan anketler Bademnette <https://bademnet.acibadem.edu.tr/diger-dokumanlar> linkinde yer almaktadır. [8_OD4]

Üniversitemizde mezun veren on programımızın tamamı akredite olup, akredite oranımız yüzde yüzdür. [9_OD4] [10_OD4]

Program değerlendirme stratejileri etkin olarak kullanılmaktadır. [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4]

Yılda bir kez Rektörlük tarafından kampüste eğitim dışı konularda öğrencilere sunulan hizmetler konusunda geri bildirim almak üzere Öğrenci Memnuniyet Anketi düzenlenmekte, sonuçları Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilmektedir. [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4]

Öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasında kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması ve veri tutarlılığı yapılan analizlerle değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Öğrencilerin şikayet, görüş ve önerilerini etkin şekilde bildirebilmeleri için birden fazla iletişim kanalı aktif olarak kullanılmaktadır. Danışmanlık sistemi, kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti, öğrenci komisyonları, öğrenci temsilcileri, akademik ve idari yöneticilere doğrudan ulaşım olanağı, düzenli olarak yapılan anketler, eğitim programı değerlendirme çalışmaları gibi çeşitli yöntemler yaygın ve etkin olarak kullanılmaktadır. [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4]

Bölüm/program/fakülte/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcileri ve Öğrenci Konseyi Başkanı seçimlerinin yanı sıra “Acibadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğrenci Temsilcileri ve Konseyi Yönergesi” ne göre önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda her sınıf için her yıl sınıf temsilcisi seçimi yapılarak daha hızlı öğrenci geri bildirimini alınması sağlanmaktadır. [22_OD4] [23_OD4]

Bu kanallardan gelen her türlü öğrenci görüş ve önerisi ilgili birimlerce dikkatle değerlendirilerek kurumsal sistemlerin geliştirilmesi ve acil durumlarda hızlı tepki verilmesi için etkin şekilde kullanılmaktadır. [24_OD4]

Öğrenciler Rektörlükten kademesinden itibaren tüm akademik ve idari birim yöneticileri ile öğretim elemanlarına kısıtlama olmaksızın yazışma veya yüz yüze görüşme yolu ile ulaşma ve geri bildirimde bulunma olanağına sahiptir. Öğrencilerin Üniversite veya CİMER'e yaptıkları yazılı talep ve şikayetleri yazılı olarak en kısa sürede yanıtlanmaktadır. [25_OD4]

Kurum öğrenci şikayet ve önerilerine geri dönüşlerin etkin olarak sağlanmasını desteklemekte ve yakından takip etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.2-1. Tıp Fakültesi Klinikte Geri Bildirim Hastane Yönetimi.pdf
- [2](4)A.4.2-2. TEÖK Geri Bildirim Hazırlama Yöntemi.pdf
- [3](4)A.4.2-3. Fizyoterapi Bölümü FZT 350- Öğrenci Geri Bildirim Raporu.pdf
- 4A.4.2-4. Tıp Fakültesi Eğitim ve Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanağı EMK168.pdf
- [5](4)A.4.2-5. TEÖK MED 213 Ders Kurulu Sonu Geribildirim Raporu.pdf
- [6](4)A.4.2-6. Psikoloji Bölümü Öğrenci Katımlı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf
- [7](4)A.4.2-7. Sağlık Yönetimi Bölümü 2023-2024 Güz Dönemi AKTS ve İşyükü Anket Raporu.pdf
- [8](4)A.4.2-8. Bademnet Anketler Ekranı.PNG
- [9](4)A.4.2-9. Akreditasyon Takip Tablosu.pdf
- [10](4)A.4.2-10. Akreditasyonlarımız tablosu.pdf
- [11](4)A.4.2-11. Hemşirelik Bölümü İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Alındığı Program Değerlendirme Raporları.pdf
- [12](4)A.4.2-12. Hemşirelik Bölümü Meta Program Değerlendirme Süreç Raporu.pdf
- [13](4)A.4.2-13. Eczacılık Fakültesi Program Değerlendirme Süreci.pdf

- [\[14\]\(4\)A.4.2-14. 2023 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.4.2-15. 2024 Yılı Hibrit Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.4.2-16. Bademnet Anketler Ekranı.PNG](#)
- [\[17\]\(4\)A.4.2-17. Anketler masterlistesi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)A.4.2-18. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.4.2-19. Tıp Fakültesi 2023-24 Program Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)A.4.2-20. Faz 1 Programını Değerlendirme ve Geliştirme Çalışması Raporu.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)A.4.2-21. Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Rapor 2023-2024 Bahar.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.4.2-22. Tıp Fakültesi Öğrenci Konseyi Rektörlük Toplantı Raporu.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)A.4.2-23. Eczacılık Fakültesi Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)A.4.2-24. Psikoloji Bölümü Öğrenci Katımlı Danışmanlık Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)A.4.2-25. CİMER Şikayet Örneği.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)A.4.2-26. Tıp Fakültesi 2022-2023 TEÖK 5. Sınıf OGG Geribildirim Raporu.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)A.4.2-27. Tıp Fakültesi 2023-24 Eğitim-Öğretim yılı Geri bildirim ortalamaları.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz mezunların mezuniyet sonrasında gerek iş hayatında yer alması, gerekse mezuniyet sonrası eğitimlerini sürdürmeleri konusunda desteklenmesi ve bu alanda verilerin toplanarak değerlendirilmesi için sistematik bir yapı kullanmaktadır. Bu amaçla kurulmuş olan İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Müdürlüğü sürecin koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu birimin akademik birimlerle işbirliği ile yürüttüğü çalışmalar ile mezunların izlenmesi ve toplanan verilerin değerlendirmesi sayesinde Üniversitemiz eğitim süreçlerinde sürdürülebilir gelişmenin sağlanması hedeflenmektedir.

Mezun izleme sistemi uygulamaları ve etkinliği izlenmekte ve süreç veriler doğrultusunda sürekli geliştirilmektedir. Üniversitemiz kuruluşundan itibaren bugüne kadar toplam 11.168 mezun vermiştir. Mezunların işe yerleşme, çalışma durumları, gelir düzeyi gibi istihdam bilgileri ve işveren/mezun memnuniyeti ve eğitime devam gibi çalışma hayatına yönelik diğer bilgiler Üniversitemiz İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve ilgili Akademik birimler tarafından toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Bölümler kendi mezunlarına özel olarak hazırlanmış anketler, e-posta, mesaj, toplantı, çalıştay, mezun buluşmaları, Tıp Fakültesi Mezunlar Derneği aracılığı ile kendi mezunları ile iletişime geçerek veri toplamakta, mezuniyet sonrası istihdam, aldıkları eğitimden memnuniyet ve Üniversite ile ilgili dile getirdikleri geri bildirimleri değerlendirmektedir. [1_OD4] [2_OD4]

Acıbadem Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü öğrencilere ve mezunlara kariyer ve kurum seçme kararları alınmasında, iş görüşmelerine hazırlık konularında yönlendirmeler yapmakta, teknik ve organizasyonel alt yapı desteği sağlamaktadır. Öğrenciler ve hastane yöneticilerini bir araya getiren yönetici panelleri gerçekleştirmektedir. Müdürlük ayrıca mezunların kariyer gelişim süreçlerine dair izleme çalışmaları yapmakta, kulüp ve bölüm etkinliklerine ve işletmelerdeki staj süreçlerinde öğrencilere destek olmaktadır. Ayrıca mezuniyet döneminde ilgili yılın tüm mezunları ile birebir görüşmeler gerçekleştirmektedir. Acıbadem Sağlık Grubu (ASG) içerisinde çalışmak isteyen öğrenci ve mezunlarımızın kayıtlarını oluşturarak uygun pozisyonlara göre yönlendirmelerini yapmakta, süreçlerini yönetmekte ve takip etmektedir. Profesyonel hayata hazırlık eğitimleri organize etmekte ve eğitimler sonrasında katılım belgeleri hazırlayarak katılımcılar ile paylaşmaktadır.

Mezun verilerinin daha sistematik bir yöntemle alınması amacıyla Üniversite genelinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) içinde 2021 yılı içinde “Mezun Bilgi Sistemi” modülü kullanıma açılmış, sisteme giriş ile ilgili bilgiler ve kılavuz Web sitesinde yayınlanmıştır. <https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/mezunlar>

Üniversite’nin Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin mezun izleme anketleri, Web sayfası içinde <https://bademnet.acibadem.edu.tr/diger-dokumanlar> linkinde yer almaktadır.

Mezunların en çok istihdam edildiği kurum olan Acıbadem Sağlık Grubunda (ASG) çalışan mezunların mesleki yetkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik her yıl anket yoluyla ASG yöneticilerinden alınan geri bildirimler Kalite Geliştirme ve Yönetimi Birimi (KGYB) tarafından değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması için ilgili birimlere bilgi iletilmektedir. Ayrıca her yıl diğer dış paydaşlara uygulanan Dış Paydaş Anketi ile de mezunlarımızın yetkinlikleri ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır. [3_OD4] [4_OD4]

Mezunların ve mezunları istihdam eden dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerden eğitim programı iyileştirme, bölüm kontenjan planlanması, bölüm isim değişikliği yapılması gibi çalışmalarda yararlanılmaktadır. Buna örnek olarak mezunların istihdam olanaklarını arttırabilmek için, Tıp Mühendisliği Lisans Programının adının YÖK onayı ile Biyomedikal Mühendisliği Programı olarak değiştirilmesi verilebilir.

Üniversite’nin İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Müdürlüğü’nün temel hedefi, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi öğrencilerinin iş dünyasına geçişini kolaylaştırmak, öğrencilerin iş gücü piyasasına hızlı entegrasyonunu sağlamak ve bu sayede genç istihdamına destek olmaktır. Müdürlük, eğitim hayatı boyunca öğrencilerimizi profesyonel hayata hazırlayacak eğitimlerin verilmesini sağlamakta, Kariyer Danışmanlığı Birimi aracılığı ile mezuniyet aşamasındaki öğrenciler ve mezunlara kariyer sohbetleri, kişilik envanterleri ve yabancı dil testleri, mülakat organizasyonları, eğitim döneminde çalışma olanakları, mezuniyet görüşmeleri, Acıbadem Sağlık Grubunda istihdam gibi konularda yardımcı olmaktadır. Kariyer danışmanı tarafından Acıbadem Üniversitesi mezunları ile birebir görüşmeler yapılarak kariyer planlama konusunda destek olunmaktadır. [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4]

2023 yılında yönetim Üniversite Mezunlar Derneğinin faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız vermiştir. Bu kapsamda Üniversite içinde “Mezunlar Derneği” ofisi tahsis edilmiş, derneğin hedefleri ve yasal sorumlulukları çerçevesinde yol haritası oluşturulmuştur.

Acıbadem Üniversitesi mezunu olup, Üniversite bünyesinde çalışan personel ile her Fakülte ve Yüksekokuldan temsilciler belirlenerek, temsilcilerin ve Genel Sekreterliğin katıldığı Mezunlar Derneği ilk toplantısı yapılarak derneğin yönetim kurulu belirlenmiş olup, süreç yeni yönetim kurulu tarafından yürütülmeye başlanmıştır. [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.3-1. Tıp Fakültesi Mezunlar Derneği Mezun & İntörn Buluşması Toplantı Tutanağı.pdf
- [2](4)A.4.3-2. Tıp Fakültesi Mezun Takibi Tablosu.pdf
- [3](4)A.4.3-3. 2023 yılı ASG Mezun Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.pdf
- 4A.4.3-4. 2024 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [5](4)A.4.3-5. 2024 Mezun Görüşmeleri ve Organizasyon Bazlı İşe Alım Verileri.pdf
- [6](4)A.4.3-6. İş Fırsatları Yetenek Kapısında.PNG
- [7](4)A.4.3-7. Mezuniyet Projeleri Fuarı 2024.PNG
- [8](4)A.4.3-8. Hemşirelik Bölümü Mezun İzlem Komisyonu 2023-2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [9](4)A.4.3-9. Hemşirelik Bölümü 2023-2024 Sosyal ve Bilimsel Etkinlik Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf
- [10](4)A.4.3-10. Hemşirelik Bölümü Geleneksel Mezun Buluşması.PNG
- [11](4)A.4.3-11. Psikoloji Bölümü Mezun Takip Formu Sonuç Raporu.pdf
- [12](4)A.4.3-12. Sağlık Yönetimi Bölümü Güncel Mezun İzleme Tablosu.pdf
- [13](4)A.4.3-13. Eczacılık Fak. Mezun Takip Komisyonu Değerlendirme raporu.pdf
- [14](4)A.4.3-14. Eczacılık Fakültesi Mezun Takip Komisyonu Değerlendirme Raporu.pdf
- [15](4)A.4.3-15. Kariyer Ofisi Süreçleri Toplantı Tutanağı.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nin "dünyanın önde gelen üniversitelerinden olmak" vizyonu uluslararasılaşmaya verdiği önem ve önceliğin en açık göstergesidir. Bu vizyon kapsamında, Üniversite'de hem eğitim-öğretim hem de araştırma alanlarında uluslararasılaşma için faaliyetler giderek artan bir ivmeyle yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma ile ilgili faaliyetlerde izlenecek süreçlerin kurumsal yapısını güçlendirmek amacıyla Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Uluslararası Ofis ve Üniversite'nin tüm akademik birimlerin de temsilcilerin yer aldığı "Uluslararasılaşma Komisyonu" kurulmuş olup, çalışmalarına devam etmektedir. [1_OD4]

Üniversite'de Uluslararasılaşma Faaliyetleri yönergeler ile düzenlenmiştir. Lisans ve ön lisans programlarına öğrenci kabulü Acıbadem Üniversitesi Lisans-Ön Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/196514> ; öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliği Acıbadem Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. 2_OD4] [3_OD4]

Üniversitemizin vizyon, misyonuna uyumlu olarak geliştirilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Üniversite'nin "Uluslararasılaşma Politikası" Ocak 2020'de gerçekleştirilen bir çalıştayda oluşturulmuş ve Web sayfasında yayımlanmıştır. <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikalari> [4_OD4] [5_OD4] Aynı çalıştayda 2019-2023 Stratejik Planında uluslararasılaşma için oluşturulmuş stratejik hedefler revize edilerek bu alanda 16 stratejik hedef ve 37 performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik Plan İzleme ve Geliştirme Komisyonları tarafından 2022 yılı için her alan için uluslararasılaşma performans göstergeleri gerçekleşme izlem çalışması yapılmış ve raporlanmıştır. Uluslararasılaşma politikası, 2024-2028 stratejik planımızdaki uluslararasılaşma ile ilgili stratejik alan (Uluslararası Tanınırlık ve Görünürlüğün Arttırılması) ve altında tanımlı dört stratejik hedef ile uyumludur. Yine araştırma ile ilgili stratejik alanın altında uluslararası yayın ve proje işbirlikleri ve desteklerinin de artırılması stratejik hedef olarak yer almakta ve izlenmektedir. [6_OD4]

Stratejik planda yer alan uluslararasılaşmaya ait performans göstergeleri yıllık bazda izlenmekte ve raporlanmakta, iyileştirmeler planlanmaktadır. [7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.5.1-1. Uluslararasılaşma Komisyonu.pdf
- [2](4)A.5.1-2. Organizasyon Şeması.pdf
- [3](4)A.5.1-3. Hayat Boyu Öğrenme Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi.pdf
- 4A.5.1-4. Politika Belgeleri.pdf
- [5](4)A.5.1-5. Uluslararasılaşma Politika Belgesi.pdf
- [6](4)A.5.1-6. Stratejik Plan 2024-2028.pdf
- [7](4)A.5.1-7. 2024-2028 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizde uluslararasılaşma ayrılan kaynaklar çeşitli akademik ve idari birimler tarafından kullanılmaktadır. Bu bütçelerin etkin kullanımının sağlanması ve sonuçlarının izlenmesi Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Üniversite'de uluslararası tanıtım ve uluslararası öğrenci temini sürecindeki faaliyetler için mali yıl başlamadan önce hazırlanan bütçe teklifi Mali İşler Müdürlüğü ve Rektörlük tarafından değerlendirilerek onaylanması sonucunda Üniversite bütçesinden tahsis edilmektedir. [1_OD4] [2_OD4] Yurtdışı fuarlar ve tanıtım faaliyetleri için Ticaret Bakanlığı teşviklerinden yararlanılmaktadır. Değişim programları kapsamı dışında staj faaliyetine katılacak öğrencilere Kerem Aydınlar Vakfı tarafından maddi destek sağlanabilmektedir. Akademik personel ve öğrencilerin uluslararası kongre ve toplantılara katılımları Acıbadem Üniversitesi Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi kapsamında desteklenmektedir. [3_OD4] Benzer şekilde, idari personelin mesleki gelişimleri için katıldıkları uluslararası eğitimler ise

Rektörlük tarafından karşılanmaktadır. Erasmus+ bütçesi Türkiye Ulusal Ajansının mevzuatına uygun olarak yürütülmekte ve periyodik olarak raporlanmaktadır. [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.2-1. AFDK Bütçesinin artırılması kararı.PNG](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.2-2. Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.2-3. 2024 Yılı Uluslararası Etkinlikler.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.2-4. Exchange 2023 Yurt Dışı Öğrenci Değişimi.PNG](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.2-5. Hayat Boyu Öğrenme Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.2-6. Tıp Fakültesi Diploma Eki Örneği 2025.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.5.2-7. Tıp Fakültesi Diploma Örneği.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmekte, uluslararasılaşma hedef ve performans göstergeleri 2024-2028 Stratejik Planımızda yer almaktadır. [1_OD4] [2_OD4]

Üniversitemizde Erasmus+ (Öğrenim, Staj, İdari ve Akademik Personel Değişimleri) ve Global Değişim olmak üzere iki ana başlık altında değişim programları yürütülmektedir. Üniversite'nin 13 Üniversite ile MOU (Memorandum of Understanding) işbirliği anlaşması ve Erasmus + programı kapsamında yurt dışı üniversiteler ile 53 adet değişim anlaşması bulunmaktadır. [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4]

Uluslararası Ofis tarafından toplam 10 fuar katılımı gerçekleşmiş, Üniversitemizdeki eğitim-öğrenim ve sunulan imkânlar ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılmıştır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2018 yılından beri üyesi olduğu "Organisation for PhD Education in Biomedicine and Health Sciences in the European System" (Orpheus) kapsamında güncel yönerge ve müfredatlarla eğitimi sürdürmektedir. [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [19_OD4]

Tıp Fakültesi Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı, Horizon 2020 Avrupa Birliği Fonu kapsamında desteklenen Araştırma Etiği (VIRT2UE Research Integrity) Eğiticinin Eğitimi Projesinin ortağı olup, bu işbirliği kapsamında eğitimler yapılmakta ve yenilikçi eğitim modeli lisansüstü derslerde kullanılmaktadır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tıp Tarihi ve Etik Yüksek Lisans Programı 2018 yılından beri Avrupa Tıp Etiği Merkezleri Birliği (European Association for the Centres of Medical Ethics –EACME) üyesidir. Uluslararası akreditasyonlar da uluslararasılaşmanın önemli bir göstergesidir. 2023 yılında DEHAM, AAALAC tarafından reakkredite edilmiştir. Klinik simülasyon merkezi CASE de çok sayıda uluslararası akreditasyona sahiptir. İngilizce Hazırlık Programı seviyeleri, hedefleri ve çıktıları uluslararası geçerliliği olan CEFR (Common European Framework References) üzerine tasarlanmıştır. EAQUALS (Excellence in Language Education) akreditasyonuna başvurarak akredite edilmiştir. [15_OD4]

Akademisyenlerimiz 2024 yılında çok sayıda uluslararası bilimsel kongre/çalıştayı organizasyonunda görev almışlardır.

2023-24 eğitim yılında eğitim yılında Üniversitemize kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısında artış sağlanmıştır. [16_OD4] [17_OD4]

2023-2024 akademik yılında yabancı dilde eğitim yapan lisans programı sayısı sekize, lisansüstü program sayısı ise yirmiyeye çıkmıştır.

ACU 160 Humanities Arts, ACU 216 History of Neuroscience, ACU 215 Human Rights and Health ortak derslerinin eğitim dili İngilizce olarak açılmıştır.

Acıbadem Üniversitesi İngilizce Web sitesinin güncel tutulması için büyük özen gösterilmektedir. 2024 yılı boyunca yapılan çalışmalarda tüm içerik mümkün olan en üst seviyede İngilizceye çevrilerek yayımlanmıştır.

Uluslararası öğrencilerin Üniversite hakkında bilgilere rahatlıkla ulaşabilmesi için Uluslararası Ofis Web sayfaları düzenli olarak yenilenmiştir. Duyurular ve uluslararası arenada bilinirlik için önemli görülen haberler/etkinlikler İngilizce Web sitesinde de paylaşılmakta ve youtube kanalında bazı videolar iki dil olarak hazırlanmaktadır. Uluslararası bilinirliğimizi artırmak adına yapılan bir diğer çalışma da Üniversitemiz öğretim üyelerinin eğitim, araştırma, işbirliği gibi çeşitli vesilelerle bağlantı kurduğu yabancı bilim insanları ya da profesyonellerle iletişime geçerek, izin verenleri uluslararası üniversite sıralama kuruluşlarına referans listesi olarak iletmek olmuştur. Böylece Üniversitemizin hem bu kişiler nezdinde bilinirliğinin, hem de sıralamalardaki başarısının artırılması hedeflenmiştir.

Uluslararası akreditasyonlar da uluslararasılaşmanın önemli bir göstergesidir.

Üniversitenin tüm akredite olan lisans programlarına Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi logolu diploma hakkı verilmiştir. [18_OD4]

Uluslararasılaşma, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında bir amaç olarak tanımlanmıştır. Bu amaca uygun olarak da uluslararasılaşma süreçlerinin sürdürülebilirliğinin izlenmesi önemsenmektedir. Stratejik planda yer alan uluslararasılaşmaya ait performans göstergeleri yıllık bazda izlenmekte ve raporlanmakta, iyileştirmeler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.3-1. Stratejik Plan 2024-2028.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.3-2. 2024-2028 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf](#)

- [3](4)A.5.3-3. Astana Medical University-MoU.pdf
- 4A.5.3-4. Tblisi State University-MoU.pdf
- [5](4)A.5.3-5. The University of Medicine Tirana-MoU.pdf
- [6](4)A.5.3-6. University of Georgia-MoU.pdf
- [7](4)A.5.3-7. 2024 Uluslararası Etkinlikler.pdf
- [8](4)A.5.3-8. 16. Küresel İletişim Demeği Konferansı.PNG
- [9](4)A.5.3-9. Uluslararası Katılımlı Sitopatoloji Kongresi.PNG
- [10](4)A.5.3-10. Uluslararası Öğrenci Kongresi.PNG
- [11](4)A.5.3-11. Uluslararası Sempozyum.PNG
- [12](4)A.5.3-12. Uluslararası 6. Fotodinamik Günü.PNG
- [13](4)A.5.3-13. Uluslararası toplantı.PNG
- [14](4)A.5.3-14. Uluslararası workshop.PNG
- [15](4)A.5.3-15. Akreditasyon Takip Tablosu.pdf
- [16](4)A.5.3-16. Moleküler Biyoloji Bölümü Erasmus verileri.pdf
- [17](4)A.5.3-17. Hemşirelik bölümü öğrencisinin Erasmus deneyim paylaşımı.PNG
- [18](4)A.5.3-18. Fakültelerin TYÇ logosu kullanım hakkı.PNG
- [19](4)A.5.3-19. Uluslararası Bilim Felsefe Din Konferansı.PNG

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi eğitim programları amaç, hedef ve öğrenim kazanımları TYÇ ve Ulusal Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu olarak geliştirilmekte, uygulanmakta ve etkinlikleri düzenli olarak izlenerek gerekli güncelleştirme çalışmaları belli bir sistematik içerisinde yapılmaktadır. Üniversitemizde başvuru koşullarını sağlayan programların tamamı akredite durumdadır. Tüm programların başvuru koşullarını sağlamalarını takip eden en kısa sürede akreditasyona başvurmaları ve akredite edilmeleri Rektörlük ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından takip ve teşvik edilmektedir. Tüm programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek düzenli olarak program değerlendirme ve geliştirme çalışmaları yapılması sağlanmaktadır.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde program tasarımı ve onayı, ulusal mevzuatlar (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi>) ve kurumsal yönetmelikler (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Tüm eğitim programları, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik plandaki amaç ve hedeflerine uygun şekilde yapılandırılmaktadır [1_OD4] [2_OD4].

Her program için yeterliliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren matrisler oluşturulmuştur. [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] Bu matrisler, web sitesinde paylaşılan TYYÇ Bilgi Paketi'nde yer almakta, her program düzeyindeki derslerin program hedeflerine ve çıktılarına katkıları ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Üniversitemizde, tüm seviyelerdeki eğitim programlarının program yeterlilikleri, amaç ve hedefleri ile öğrenme çıktıları (kazanımları) içeren belgeler, iç ve dış tüm paydaşlara açık olarak sunulmaktadır (<https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/turkiye-yuksekogretim-yeterlilikler-cercevesi-tyyc-bilgi-paketi>). [9_OD4]

Bunun yanı sıra, eğitim programlarımız, ilgili alanlarda Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) ve akreditasyon kurumlarının disipline özgü ölçütlerine uygun şekilde tasarlanmaktadır. [10_OD4]

Programların tasarımı, güncellenmesi ve onaylanması süreçleri üniversitenin yönetsel ve organizasyonel yapısı içinde planlanmaktadır. Bu sisteme uygun olarak birimlerin eğitim ve müfredat komisyonları tarafından yürütülen kendine özgü süreç akış şemaları, usul ve kılavuzları bulunmaktadır. [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4]

Program tasarımlarının (amaçlar, öğrenme çıktıları, bilgi, beceri ve yetkinlikler, dersler, ders bilgi paketleri, AKTS vb.) oluşturulması veya güncellenmesi sürecinde, iç ve dış paydaş görüşleri; anket, toplantı, çalıştay ve odak grup görüşmeleri aracılığıyla sistematik olarak alınmaktadır. [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4]

Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon, vizyon ile uyumlu olması önceliklenmektedir. [22_OD4] Akademik birimler bu süreçte Üniversitenin vizyon ve misyonu, varsa ilgili alanın Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP), ilgili alanın akademik literatürü, benzer kurumların sahip olduğu programların yeterlilikleri gibi kaynakları etkin olarak kullanmaktadır. [23_OD4] [24_OD4] [25_OD4] [26_OD4] [27_OD4]

Akademik birimlerin eğitim programları periyodik olarak ilgili birimlerde düzenlenen program değerlendirme toplantılarla değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda ulusal çekirdek eğitim programlarında gerçekleşen gelişmeler, Yükseköğretim Kurumunun dönem içerisindeki önerileri, alandaki ulusal ve uluslararası gelişmeler, TYYÇ ve diğer akreditasyon standartları, paydaş beklentileri gibi çok boyutlu olarak değerlendirilmekte ve gelişim hedefleri belirlenerek program geliştirme sürecinde uygulanmaktadır. [28_OD4] [29_OD4] [30_OD4] [31_OD4] [32_OD4] [33_OD4] [34_OD4]

Üniversitemizde Akreditasyona başvurma şartlarını sağlayan programların akreditasyon süreci başlatılarak akredite edilmesi öncelikli hedeftir. Üniversitemiz Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından süreç takip edilmektedir.

Bu doğrultuda, Mart 2025 tarihi itibarı ile mezun veren lisans programlarımızın tamamı akredite olmuştur. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü akreditasyon süreci 2025 Ocak ayında başlatılmıştır. [35_OD4] [36_OD4]

Üniversitemiz eğitim programlarının öğrenme çıktılarının (kazanımların) belirlenmesi ve tanımlanmasında sistematik bir yapı kullanılmaktadır. Bu amaçla kazanımların Bloom taksonomisi doğrultusunda bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanlara uyumlu olarak

ifade edilmesine özenle dikkat edilmektedir. [37_OD4]

Üniversitemizin akademik birimlerinde program çıktılarının gerçekleşme durumları ilgili akademik birimler tarafından sistematik bir yapı ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. [38_OD4]

Üniversitenin tüm eğitim programları için, her bir öğretim yılının Güz ve Bahar dönemlerinde, program sonuçlarının iyileştirilmesine yönelik değerlendirme etkinlikleri yürütülmektedir. İlgili akademik birimlerin Eğitim ve Müfredat Komisyonlarında eğitim programlarının tasarımı, etkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçleri tartışılmakta, dönem sonu değerlendirmelerinde öğrencilerin başarı durumları analiz edilerek sonuçlar raporlanmaktadır. [39_OD4] [40_OD4] [41_OD4] Bu toplantılarda, program değerlendirme raporları, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri, öğrenci başarıları, öğrenim çıktılarına ulaşım düzeyi, ders ve iş yükleri, mezun öğrencilerin programla ilgili geri bildirimleri değerlendirilmektedir. [42_OD4] [43_OD4] [44_OD4] [45_OD4] [46_OD4] [47_OD4] [48_OD4] [49_OD4] [50_OD4] [51_OD4]

Program değerlendirme toplantılarında dış paydaşların görüşleri alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve periyodik olarak çeşitli değerlendirme süreçleri uygulanmaktadır.

Örneğin; Tıp Fakültesi programının etkinliği, Program değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülen sürekli değerlendirme ve raporlama çalışmaları ile yürütülmektedir. Program değerlendirme stratejik planı ve örnek raporlar ekte yer almaktadır. Tıp Fakültesi programında her 6 yılda bir program revizyonu yapılmaktadır. 2024-2025 Eğitim döneminde yeni revizyon çalışmalarına başlanmıştır ve yürütülmektedir. Son Revizyona ait rapor ve belgeler ekte yer almaktadır. [29_OD4] [30_OD4] [31_OD4]

Bunun dışında Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu (TEÖK) düzenli olarak eğitim programı için öğrenci değerlendirmelerini içeren raporlar hazırlamakta ve tüm paydaşlara ulaştırmaktadır. Tüm bu değerlendirmeler Tıp eğitimi programının güncellenmesi çalışmalarında etkin olarak kullanılmaktadır. [52_OD4] [53_OD4] [54_OD4] [55_OD4] [56_OD4] [57_OD4] [58_OD4] [59_OD4] [60_OD4]

Mezunların sahip olması gereken bilgi ve beceri düzeyine ilişkin yeterlilikler kapsamında ortak çıktılar da değerlendirilmekte olup, bu süreç üniversitenin Eğitim Müfredat Komisyonu tarafından yönetilmektedir. Rektör yardımcısı, birim temsilcileri ve öğrenci temsilcilerinin yer aldığı komisyon program çıktılarının değerlendirme sürecini akademik standartlar ve kurumsal hedefler doğrultusunda izleyerek yönlendirmektedir. [61_OD4] [62_OD4]

Eğitim programlarının tasarımı, Programların öğrenme çıktıları ve öğretim süreçleri akademik birimlerin Eğitim ve Müfredat Komisyonları tarafından gerçekleştirilmektedir. Program öğrenme çıktılarının belirlenmesi öncelikli olmak üzere tüm süreçlerin Üniversitemiz vizyon ve misyonuna uygun ilke ve kuralları doğrultusunda ve akademik beklentileri tam olarak karşılar düzeyde yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu süreç Üniversitemiz akademik birimleri koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Müfredat kapsamında verilen dersler, ilgili alanın akademik ve mesleki standartlarına uygun olarak yapılandırılmaktadır. Örneğin, MÜDEK kriterlerine uygun mühendislik programları oluşturulurken, psikoloji programları Türk Psikologlar Derneği Akreditasyon Üst Kurulu tarafından belirlenen yeterliliklere göre şekillendirilmektedir. [63_OD4] [64_OD4] [65_OD4]

Üniversitenin farklı seviyelerdeki eğitim programları için Program düzeyinde yeterliliklerin (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) hazırlanmış ve bu yeterliliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve bulunması durumunda Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumunu gösteren matrisler oluşturulmuştur. Bu matrisler, web sitesinde paylaşılan TYYÇ Bilgi Paketi'nde yer almakta ve her program düzeyindeki derslerin program hedeflerine ve çıktılarına katkıları ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. [66_OD4] [67_OD4] [68_OD4]

Üniversite akademik birimlerinde program geliştirme sürecinde farklı alanlarda yer alan eğitim programlarının yeterliliklerinin öğrenciler tarafından kazanılabilmesi için eğitimin en uygun yöntemi ile verilmesi sağlanmaktadır.

(<https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/turkiye-yuksekogretim-yeterlilikler-cercevesi-tyyc-bilgi-paketi>).

Programlar fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınarak tasarlanmış, eğitim süreçleri bu koşullara uygun şekilde planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.1-1. Fizyoterapi Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi.pdf
- [2](4)B.1.1-2. Fizyoterapi Bölümü Akademik Personel Oryantasyon El Kitabı.pdf
- [3](4)B.1.1-3. Tıp Fakültesi Program Yeterlilikleri.pdf
- 4B.1.1-4. Tıp Fakültesi Ders Öğrenim Matrisi.pdf
- [5](4)B.1.1-5. Fizyoterapi Bölümü Program Yeterlilikleri Ve Kurum Misyon-Vizyon Uyumu.pdf
- [6](4)B.1.1-6. Hemşirelik Bölümü HUÇEP Uyum Tablosu.pdf
- [7](4)B.1.1-7. Hemşirelik Bölümü Müfredat Eğitim Komisyonu HUÇEP Uyum Toplantı Tutanağı.pdf
- [8](4)B.1.1-8. Sağlık Yönetimi Bölümü Eğitim Planının Ulusal Sağlık Yönetimi Çekirdek Eğitim Programı ile Uyumu.pdf
- [9](4)B.1.1-9. Tıp Fakültesi Uygulamalı Ders Bilgi Paketi.pdf
- [10](4)B.1.1-10. Hemşirelik Bölümü HUÇEP Uyum Tablosu.pdf
- [11](4)B.1.1-11. Hemşirelik Bölümü Müfredat Eğitim Komisyonu Prosedürü.pdf
- [12](4)B.1.1-12. Hemşirelik Bölümü Bahar Dönemi Türkçe Program Kılavuzu.pdf
- [13](4)B.1.1-13. Fizyoterapi Bölümü Eğitim Programı Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu.pdf
- [14](4)B.1.1-14. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Müfredat Değişikliği Kılavuzu.pdf
- [15](4)B.1.1-15. Tıp Fakültesi SWOT Raporu Analizi ve Paydaş Görüşleri Raporu.pdf
- [16](4)B.1.1-16. Hemşirelik Bölümü Paydaş Çalıştay Raporu.pdf
- [17](4)B.1.1-17. Fizyoterapi Bölümü Paydaş Çalıştay Aralık 2024.pdf

- [18](4)B.1.1-18. Hemşirelik Bölümü Odak Grup Görüşmesi Raporu.pdf
- [19](4)B.1.1-19. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Dış Paydas Toplantı Tutanağı.pdf
- [20](4)B.1.1-20. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü İç Paydas Toplantı Tutanağı.pdf
- [21](4)B.1.1-21. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Program Çıktılarına Ulasma Matrisi AKTS ilişkisi.pdf
- [22](4)B.1.1-22. Fizyoterapi Bölümü Program yeterlilikleri ve kurum misyon-vizyon uyumu.pdf
- [23](4)B.1.1-23. Hemşirelik Bölümü Müfredat Eğitim Komisyonu HUÇEP Uyumu Toplantı Tutanağı.pdf
- [24](4)B.1.1-24. Fizyoterapi Bölümü ÇEP -Ders Eşleşmeleri Raporu.pdf
- [25](4)B.1.1-25. Beslenme Bölümü Ders Öğrenim Çıktılarının Beceri Alanları ile İlişkisi.pdf
- [26](4)B.1.1-26. Psikoloji Bölümü Program Çıktılarının TPD Eşdeğerliği.pdf
- [27](4)B.1.1-27. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Program Çıktılarına Ulasma Matrisi.pdf
- [28](4)B.1.1-28. Tıp Fakültesi Ulusal Çekirdek Tıp Eğitimi Programı 2020 Değerlendirme Raporu.pdf
- [29](4)B.1.1-29. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Stratejik Planı.pdf
- [30](4)B.1.1-30. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Raporu nasıl oluşturulur.pdf
- [31](4)B.1.1-31. Tıp Fakültesi Program Haritası.pdf
- [32](4)B.1.1-32. Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Rapor 2023-2024 Bahar.pdf
- [33](4)B.1.1-33. Beslenme Bölümü Öğretim Elemanlarının Program Amaç ve Çıktı Değerlendirmeleri.pdf
- [34](4)B.1.1-34. Sosyoloji Bölümü Lisans Programı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.pdf
- [35](4)B.1.1-35. Akredite olan Lisans Programlarımız.pdf
- [36](4)B.1.1-36. Akreditasyon Takip Tablosu.pdf
- [37](4)B.1.1-37. Beslenme Bölümü Ders Öğrenim Çıktılarının Beceri Alanları ile İlişkisi.pdf
- [38](4)B.1.1-38. Fizyoterapi Bölümü Program çıktıları karşılanma algoritması.pdf
- [39](4)B.1.1-39. Tıp Fakültesi Eğitim Müfredat Komisyonu (EMK) 169.pdf
- [40](4)B.1.1-40. Sosyoloji Müfredat Güncelleme Gereksesi.pdf
- [41](4)B.1.1-41. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Eğitim Müfredat Komisyon Tutanağı.pdf
- [42](4)B.1.1-42. Psikoloji Bölümü (İngilizce) 2023-24 Bahar Ders değerlendirme Özet Raporu.pdf
- [43](4)B.1.1-43. Psikoloji Bölümü (Türkçe) 2023-24 Güz Ders değerlendirme Özet Raporu.pdf
- [44](4)B.1.1-44. Fizyoterapi Bölümü FZT 350- Öğrenci Geri Bildirim Raporu.docx.pdf
- [45](4)B.1.1-45. Psikoloji Bölümü Mezun İzleme Anketi Raporu.pdf
- [46](4)B.1.1-46. Meslek Yüksekokulu (MYO)-2024 Bahar Yarıyılı Değerlendirme Raporu.pdf
- [47](4)B.1.1-47. Psikoloji Bölümü Mezun Odak Grup Görüşmesi Raporu.pdf
- [48](4)B.1.1-48. Psikoloji Bölümü (Türkçe) Yeni Kayıt Olan Öğrencilerin Bölüm Değerlendirmesi.pdf
- [49](4)B.1.1-49. Psikoloji Bölümü Akademik Danışmanlık Toplantıları.pdf
- [50](4)B.1.1-50. Tıp Fakültesi SOM CURRICULUM BOOK 2023_2024.pdf
- [51](4)B.1.1-51. Tıp Fakültesi Clerkship Outcomes1.pdf
- [52](4)B.1.1-52. ACU TEÖK Yıllık Faaliyet Raporu 2020 – 2021.pdf
- [53](4)B.1.1-53. ACU TEÖK Yıllık Faaliyet Raporu 2022-2023.pdf
- [54](4)B.1.1-54. ACU TEÖK Yıllık Faaliyet Raporu 2023-2024.pdf
- [55](4)B.1.1-55. Tıp Fakültesi 2022-23 PDR.pdf
- [56](4)B.1.1-56. Faz 1 Programını Değerlendirme ve Geliştirme Çalışması Raporu.pdf
- [57](4)B.1.1-57. Electives in Medicine 2021-2022 Program Değerlendirme Raporu.pdf
- [58](4)B.1.1-58. Tıp Fakültesi GR 2024 MÖTE.pdf
- [59](4)B.1.1-59. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Gelişme Tablosu.pdf
- [60](4)B.1.1-60. Tıp Fakültesi Klinikte Geri Bildirim Hastane Yönetimi.pdf
- [61](4)B.1.1-61. Tıp Fakültesi Mezunlar Derneği Değerlendirme Raporu 2022.pdf
- [62](4)B.1.1-62. Tıp Fakültesi Eğitim Müfredat Komisyonu (EMK) 169.pdf
- [63](4)B.1.1-63. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü MÜDEK Özdeğerlendirme Raporu.pdf
- [64](4)B.1.1-64. Psikoloji Bölümü TPD Psikoloji Lisans Programı Değerlendirme Ölçütleri.pdf
- [65](4)B.1.1-65. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Kurul Sonu Raporu 2022-2023 MED313.pdf
- [66](4)B.1.1-66. Tıp Fakültesi Uygulamalı Ders Bilgi Paketi.pdf
- [67](4)B.1.1-67. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Yüksekokul Kurul Kararları.pdf
- [68](4)B.1.1-68. Müfredatla İlgili Senato Kararları.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler belirlenmiş olup, eğitim süreçleri Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41625>) esaslarına göre yürütülmektedir. Programların ders dağılımlarında öğretim elemanlarının iş yükleri, uzmanlık alanları ve programın yapısı gözletilmektedir. Tüm paydaşların katılım ve katkısı ile belirlenen öğrenci merkezli ve öğrencilerin kariyer hedeflerine yönelik gelişim planı yapmalarına olanak sağlayan seçmeli dersleri de içeren ve alan içi ve dışı ders dengelerini gözetken yapıda olmaları desteklenmekte ve izlenmektedir. Öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırbilmelerine olanak sağlanmaktadır. Bu önceliklerle programların ders dağılım dengeleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders dağılımı ve program yapıları, ulusal yönetmelikler ve kurumsal yönetmelikler (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>) çerçevesinde oluşturulmaktadır. Özellikle sağlık bilimleri alanındaki eğitim programları başta olmak üzere, ilgili tüm alanlarda Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) (UÇEP Bilgileri) ve akreditasyon kurumlarının disipline özgü ölçütleri dikkate alınarak tasarlanmaktadır. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4]

Eğitim programlarının geliştirilmesi sürecinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınmaktadır.

Öğrenci ve öğretim üyesi iş yükleri bu süreçte değerlendirilmektedir. Programların ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler bu bağlamda tanımlıdır. Ders içeriklerinin güncelliğinin sağlanması ve öğrenci odaklı eğitimin güçlendirilmesi, programların zenginleştirilmesi amacıyla yenileme çalışmaları yapılmakta ve sürekli yeni dersler açılarak programlar yenilenmektedir. Bu süreçler sistematik bir yapı içerisinde ve program değerlendirme ve geliştirme ilkelerine bağlı kalınarak yürütülmektedir. [6_OD4] [7_OD4]

İleriye dönük stratejik planlamalar, ders içeriklerindeki değişiklikler ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlar gibi alanlar, ilgili komisyon toplantılarında tartışılarak paydaş katılımı ve katkısı ile sürekli gelişim stratejisine bağlı kalınarak yapılmaktadır. Uzaktan eğitim seçenekleri genişletilmiş ve öğrenci geribildirimleri ile eğitimde iyileştirmeler yapılmıştır. [8_OD4] [9_OD4]

Üniversitenin programlardaki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, tezleri ve gerçekleştirdiği akademik çalışmalar dikkate alınarak planlanmaktadır (<https://avesis.acibadem.edu.tr/>). [10_OD4] [11_OD4]

Üniversitede öğretim programı (müfredat) yapısı, kültürel derinlik kazandırmayı ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmayı hedeflemektedir. [12_OD4] [13_OD4] Üniversite tarafından sunulan seçmeli ders havuzu sayesinde öğrenciler, ilgi alanlarına göre farklı disiplinlerden dersler alabilmektedir. ACU kodlu üniversite genel seçmeli dersler, sanat, sinema, edebiyat, adli bilişim, spor ve girişimcilik gibi çeşitli alanlarda dersler sunarak öğrencilere disiplinler arası bir perspektif kazandırmaktadır. Birimlerin kendilerine ait alan seçmeli derslerinde de kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı tanınmaktadır. Örneğin Psikoloji eğitim programında, müfredat Türk Psikologlar Derneği Akreditasyon Üst Kurulu'nun belirlediği kriterlere uygun olarak yapılandırılmış olup, Psikoloji ile ilgili Felsefe, Sosyoloji gibi farklı disiplinlerden ve Edebiyat, Müzik gibi disiplin dışı alanlardan dersler içermektedir. Kültürel derinlik kazandırmak amacıyla Kültürlerarası Psikoloji, Kültürel Çalışmalar gibi seçmeli dersler sunulmaktadır. Ayrıca, İngilizce öğretimi sayesinde farklı kültürleri tanıma ve kültürler arası farkındalık kazanma olanağı sağlanmaktadır. Yine Beslenme ve Diyetetik programı, Amerika Akreditasyon Ajansı (ACEND) ve Avrupa Diyetetik Dernekleri Federasyonu (EFAD) gibi uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanmış olup, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik eden dersler ve içeriklerle zenginleştirilmiştir. Müfredatta yer alan seçmeli derslerin oranı %28 olup, öğrencilere iletişim, işbirliği, eleştirel düşünme ve yaratıcılık gibi becerileri geliştirme fırsatı sunmaktadır. [14_OD4]

Eğitim programlarının yürütülmesinde ders dağılımları belirlenirken öğretim alanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Bu sürecin akademik birimlerin ilgili komisyonlarında tüm öğretim üyelerinin katılım ve katkısı ile yürütülmektedir. Sürecin sağlıklı işlemesi akademik yöneticiler tarafından takip edilmektedir. [15_OD4]

Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), Elektronik Yönetim Sistemi (EYS) üzerinden, lisans ve ön lisans düzeyindeki öğrencilere yönelik olarak İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Meslek Etiği ve Tıbbi Terminoloji gibi ortak dersler sunmaktadır. Bu dersler, çeşitli bölümlerin benzersiz eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere tasarlanmış uzaktan ve hibrit öğretim programları aracılığıyla verilmektedir.

2023 Bahar döneminde, Sağlık Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu'nda İngilizce dersleri, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) aracılığıyla asenkron şekilde sürdürülmüştür. Aynı zamanda, öğrenci geribildirimlerine dayanarak, UZEM üzerinden asenkron olarak başlatılan Mesleki İngilizce dersleri devam etmiştir. Yeni açılan programlara ait seslendirilmiş kaynaklar ve destekleyici eğitim materyalleri de Elektronik Yönetim Sistemi (EYS) üzerinden öğrencilere ulaştırılmıştır.

Dijital kaynaklar, Yabancı Diller Bölümü'nün İngilizce Hazırlık Programı ve Akademik İngilizce Programında kullanılmaya devam edilmektedir. LMS sistemi ek bir öğrenme materyali olarak sunulmaktadır. Ayrıca, Pearson MyLab Medical Terminology kullanılarak Akademik İngilizce Programı'nda tıbbi terimler eğitimi sağlanmaktadır. Böylece, öğrenci odaklı öğrenme faaliyetleri genişletilmiştir.

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı giderek yaygınlaşmaktadır. Birçok programda bu süreç ters yüz öğrenme, takım bazlı öğrenme, problem bazlı öğrenme ve vaka bazlı öğrenme gibi yöntemlerle desteklenmeye devam etmektedir.

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek geliştirilmektedir. Programlarda ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir. Lisans programlarında Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde yapılandırılmıştır. [16_OD4]

Programlarda kültürel derinlik ve farklı disiplinleri de tanıma imkânını sağlamaya yönelik alanlar yer almaktadır. Bu sürecin yönetilmesinde Üniversitede ders seçimlerinde zorunlu ve seçmeli dersler, teorik ve pratik dersler, mesleki ve genel kültür dersleri arasında bir denge sağlanmaya çalışılmakta, bu sayede öğrencilere kültürel ve disiplinler arası bir bakış açısı kazandırılmaktadır. Ders programları ve içerikleri, çeşitli komite toplantıları ve geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilip iyileştirilmektedir. [17_OD4]

Üniversitesi'nde Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını teşvik etmek amacıyla seçmeli dersler, staj programları, araştırma projeleri ve sosyal sorumluluk çalışmaları müfredata entegre edilmiştir. Ayrıca, ders saatleri ve yükleri belirlenirken haftalık ders yoğunluğunun aşırı olmamasına özen gösterilmekte, böylece öğrencilerin spor, sanat, kültürel etkinlikler ve sosyal faaliyetlere zaman ayırmaları öğrenci kulüpleri ile de desteklenmektedir. [18_OD4]

Ders bilgi paketlerinin amacına uygunluğu ve işlerliği ilgili akademik birimler tarafından program değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve belirli periyotlarla iyileştirmeler yapılmaktadır. [19_OD4]

Süreç, akademik birimlerin Eğitim ve Müfredat Komisyonu, TYYÇ Komisyonu, Yüksekokul Kurul kararları ve Senato kararları doğrultusunda yürütülmektedir. [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4]

Bu süreçte yapılan çalışmalara örnek olarak, ders yükü ve dağılımının dengelenmesi, zorunlu ve seçmeli derslerin değerlendirilmesi, UÇEP ve akreditasyon standartlarına göre revizyonlar yapılmıştır. İleriye dönük stratejik planlamalar, ders içeriklerindeki değişiklikler ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, komisyon toplantılarında ele alınmıştır. Uzaktan eğitim seçenekleri genişletilmiş ve öğrenci geribildirimleri ile eğitimde iyileştirmeler gösterilebilir.

Her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıla hazırlık olmak üzere eğitim programlarının hedef ve sonuçları yeniden değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Öğrenci ve mezunların değerlendirmeleri, danışman toplantılarında alınan öneriler ve uygulamalı dersler için yapılan hastane ziyaretlerinden elde edilen geribildirimlerin derslerin verimliliğini artırma amacıyla kullanıldığı anlaşılmaktadır. Ayrıca, enstitülerde

bölüm kurullarının kararlarıyla program müfredatlarında değişiklikler yapıldığı, yeni lisansüstü programların açılmasına karar verildiği ifade edilmiştir. Bu süreçler, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci geribildirimlerine dayanarak müfredatı güncel tutmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. [23_OD4] [24_OD4] [25_OD4] [26_OD4] [27_OD4] [28_OD4] [29_OD4] [30_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.2-1. Tıp Fakültesi Uygulamalı Ders Bilgi Paketi.pdf
- [2](4)B.1.2-2. Tıp Fakültesi 2024-2025 AKTS Tablosu.pdf
- [3](4)B.1.2-3. Tıp Fakültesi AKTS karşılaştırma.pdf
- 4B.1.2-4. Tıp Fakültesi Ders Öğrenim Matrisi.pdf
- [5](4)B.1.2-5. Fizyoterapi Bölümü ÇEP Ders Eşleşmeleri Raporu.pdf
- [6](4)B.1.2-6. Tıp Fakültesi 2023-24 Program Değerlendirme Raporu.pdf
- [7](4)B.1.2-7. Fizyoterapi Bölümü 2023-2024 Öğrenci Müfredat Değerlendirme Anketi Raporu.pdf
- [8](4)B.1.2-8. Fizyoterapi Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Raporu ve PUKÖ Döngüsü Örnek Ders.pdf
- [9](4)B.1.2-9. Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Faaliyet Raporu - 2023-2024.pdf
- [10](4)B.1.2-10. Fizyoterapi Bölümü Dönem Sonu Gerçekleştirilen Bölüm Kurulu Raporu.pdf
- [11](4)B.1.2-11. Hemşirelik Bölümü İş Yüklü Toplantı tutanağı.pdf
- [12](4)B.1.2-12. İngilizce Hazırlık Programı Müfredat Kitapçığı.pdf
- [13](4)B.1.2-13. İngilizce Hazırlık Programı Öğrenci El Kitabı.pdf
- [14](4)B.1.2-14. Beslenme Bölümü (EFAD) Diyetisyen Yetkinlik Alanları.pdf
- [15](4)B.1.2-15. TYYÇ bilgi paketlerindeki eksiklikler ile ilgili gönderilen E-posta.pdf
- [16](4)B.1.2-16. Eczacılık Fakültesi AKTS Hesaplama Tablosu.pdf
- [17](4)B.1.2-17. Eczacılık Fakültesi Ders bilgi paketi ile ilgili ÇEP Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf
- [18](4)B.1.2-18. Eczacılık Fakültesi Ders Dışı Aktiviteler Listesi.pdf
- [19](4)B.1.2-19. Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Rapor 2023-2024 Bahar.pdf
- [20](4)B.1.2-20. Fizyoterapi Bölümü Eğitim ve Müfredat Komisyonu Toplantısını İçeren Bölüm Kurulu Raporu.pdf
- [21](4)B.1.2-21. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (SHMYO) Yüksekokul Kurul Kararları.pdf
- [22](4)B.1.2-22. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (SHMYO) EMK Kararı.pdf
- [23](4)B.1.2-23. Sağlık Yönetimi Mezun İzlem Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf
- [24](4)B.1.2-24. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Eğitim Müfredat Komisyon Tutanağı.pdf
- [25](4)B.1.2-25. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Bölüm Toplantı Tutanağı.pdf
- [26](4)B.1.2-26. Sosyoloji Bölümü Akademik Danışman Değerlendirme Formu.pdf
- [27](4)B.1.2-27. Psikoloji Bölümü (Türkçe) 2023-24 Bahar Ders değerlendirme Özet Raporu.pdf
- [28](4)B.1.2-28. Tıp Fakültesi Alan içi ve Dışı Seçmeli Ders Kataloğu.pdf
- [29](4)B.1.2-29. Fizyoterapi Bölümü Ders Bilgi Paketi Örnek.pdf
- [30](4)B.1.2-30. Hemşirelik Bölümü Müfredat Revizyonu.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Eğitim programları içerisinde yer alan dersler ilgili program çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. Bu süreç, yürütülen derslerin kapsamı ve programlara ait olan öğrenim çıktıları göz önüne alınarak planlanmaktadır. Programların bilgi, beceri ve farklı yetkinlik alanlarını karşıladığı belirlenerek yapılan güncellemeler Web sitesi içinde yer alan “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ Bilgi Paketi)” içinde yer almaktadır. [1_OD4]

Ders kazanımları ve Program Çıktılarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla birimlerde bulunan kurullar iç ve dış paydaş görüşlerini de alarak dönem içerisinde bir araya gelmekte ve her yıl için gerekli revizyonlar yapılarak müfredatlar güncellenmektedir. [2_OD4] [3_OD4]

Programların çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirildiği matrisler Üniversitede etkin olarak kullanılmaktadır. (<https://obs.acibadem.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1#>) [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4]

Ders kazanımlarının değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ile program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesi sürecinde iç paydaş olan öğrencilerden ve öğretim elemanlarından görüş alınmakta, ayrıca ölçme değerlendirme verilerinden de faydalanılmaktadır. Aynı zamanda, derslerin değerlendirildiği anketlerden ve açık görüşlerin bildirildiği sessiz mektuplardan da yararlanılmaktadır. Bu bağlamda süreç, önceden planlanmış şekilde iş akışına uygun olarak yürütülmektedir. Örnek olarak, eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesi amacıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından İş-Akış Süreci şematize edilmiştir. [7_OD4]

Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarındaki dersler, ilgili düzeye uygun temel alan yeterlikleri kapsamında bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan program çıktıları ile ilişkilendirilerek, web sitesinde yer alan TYYÇ Bilgi Paketlerinde yayınlanmıştır.

Derslere ait sınavların tasarımında, her bir soru dersin öğrenim çıktısı ile ilişkilendirilmektedir. Örnek olarak, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ders sorularının kazanımlarla ilişkisini tablo haline getirmiştir. [8_OD4] Ders kazanımlarının değerlendirilmesi sürecinde, her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar döneminin sonunda açılan derslerin öğrenim çıktılarına erişme düzeyinin öğrenciler tarafından derecelendirilmesi istenmekte ve yanıtlar raporlanmaktadır. Ders Değerlendirme Raporları'nın sonuçları her bölümün Müfredat Eğitim Komisyonu'na iletilmekte ve raporlar ışığında planlamalar yapılmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin, ilgili bölüm derslerinde program çıktılarına ulaşma düzeylerine ait matrisler oluşturulmuştur. [9_OD4]

Üniversitemiz eğitim programlarının öğrenme çıktılarının (kazanımların) belirlenmesi ve tanımlanmasında sistematik bir yapı kullanılmaktadır. Bu amaçla kazanımların Bloom taksonomisi doğrultusunda bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanlara uyumlu olarak

ifade edilmesine özenle dikkat edilmektedir. [10_OD4]

Üniversitemizde mevcut olan programların yürütülmesi, etkinliğinin değerlendirilmesi ve gerekli görülen iyileştirmelerin yapılması süreçleri ilgili yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yürütülmektedir. Ders programlarındaki çıktıların takibi ve geliştirilmesi amacıyla, bölümlerde iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu geri bildirimler, sözlü ve yazılı metinler ve anket sonuçlarını içermektedir. Bu bağlamda, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu izleme aşamasında iç paydaşların yanı sıra mezunların ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. [11_OD4]

Eğitim yılı sonunda bir sonraki yılın müfredat programları ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde gerekli görüldüğünde ilgili değişiklikler yapılmaktadır. Bu değişiklikler, öğretim elemanı ve öğrenci geri bildirimleri ile belirlenmektedir. [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4]

Üniversite bünyesinde yer alan tüm programlara ait derslerin sınavları, açıklanan akademik takvimde yer alan tarihler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Derse ait sınavların ders notlarına olan katkı düzeyleri ve sınavın hangi yöntem ile yapılacağı dönem başlamadan önce belirlenerek Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde tanımlanmakta ve öğrencilere duyurulmaktadır.

Eğitim döneminin tamamlanması ile birlikte, her derse ait ders içerikleri, sınav soruları ve sınav sonuçlarının yer aldığı dosya oluşturularak yıllık YÖK denetiminde sunulmak üzere arşivlenmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dersin niteliğine göre değişiklik göstermektedir. [18_OD4]

Tıp Fakültesi öğretim üyeleri ve eğitim yönetimi ile yapılan toplantılarda tartışılarak komisyonca karara bağlanmakta iken SHMYO ve Sağlık Yönetimi örneğinde ise Program çıktılarının ders kazanımlarıyla ilişkilendirilmesi süreci, ilgili dersin öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan seçmeli dersler havuzunda, alana özgü olmayan (genel) kazanımlar da yer almakta olup, her dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen değerlendirme yöntemi, dersin başında öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.3-1. Tıp Fakültesi Uygulamalı Ders Bilgi Paketi.pdf
- [2](4)B.1.3-2. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Eğitim Müfredat Komisyon Tutanağı.pdf
- [3](4)B.1.3-3. Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf
- 4B.1.3-4. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü MEG209 soru bazında öğrenim çıktıları ilişkilendirmesi.pdf
- [5](4)B.1.3-5. Fizyoterapi Bölümü Program Çıktıları Karşılama Algoritması.pdf
- [6](4)B.1.3-6. Fizyoterapi Bölümü Dersin Öğrenim Çıktılarını İçeren Syllabus Örneği.pdf
- [7](4)B.1.3-7. Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu İşlevi Prosedürü.pdf
- [8](4)B.1.3-8. Beslenme Bölümü BES 343 Ders izlencesi.pdf
- [9](4)B.1.3-9. Hemşirelik Bölümü Müfredat Eğitim Komisyonu Faaliyet Raporu-2023-2024.pdf
- [10](4)B.1.3-10. Beslenme Bölümü Ders Öğrenim Çıktılarının Beceri Alanları ile İlişkisi.pdf
- [11](4)B.1.3-11. Tıp Fakültesi Mezunlar Derneği Değerlendirme Raporu 2022.pdf
- [12](4)B.1.3-12. Sosyoloji Bölümü SOS 146 Ders Değerlendirme Anket Analiz Raporu.pdf
- [13](4)B.1.3-13. Sosyoloji Bölümü SOS 146 Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu.pdf
- [14](4)B.1.3-14. Psikoloji Bölümü (İngilizce) 2023-24 Güz Ders değerlendirme Özet Raporu.pdf
- [15](4)B.1.3-15. Tıp Fakültesi 2023-24 Eğitim-Öğretim yılı Geri bildirim ortalamaları.pdf
- [16](4)B.1.3-16. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Kurul Sonu Raporu 2022-2023.pdf
- [17](4)B.1.3-17. Tıp Fakültesi 2022-2023 TEÖK 5. Sınıf OGG Geribildirim Raporu.pdf
- [18](4)B.1.3-18. Eczacılık Fakültesi Program Çıktıları Sumatif Değerlendirme.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz bölüm ve programlarındaki tüm derslere ait öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu olarak belirlenmektedir. AKTS hesaplamasında ve güncellemelerinde başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların görüş ve değerlendirmeleri alınmaktadır. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] Öğrencinin iş yükünde hangi aktivitelerin yer aldığı web sitesinde yayınlanmış olan bilgi paketlerinde belirtilmiştir. [7_OD4] [8_OD4]

Derslere ait 1 AKTS kredisi, öğrencinin gerçekleştirdiği 30 saatlik iş yüküne eşdeğer olarak hesaplanmaktadır. İş yükü hesaplamasında, öğrencinin ilgili dersin öğrenim hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla ders saati dışında gerçekleştirilen ön hazırlık, ödev, sunum, saha çalışması ve sınav hazırlığı gibi çalışmaları da dikkate alınmaktadır. İş yükü hesaplaması, belirli zamanlarda öğretim üyelerinin görüşleri ve öğrencilere uygulanan "İş Yükü Anketi" verileri temel alınarak öğrencilerin dersler için harcadıkları zaman belirlenerek ihtiyaç halinde AKTS güncellemesi yapılmaktadır. Buna örnek olarak Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Sağlık Yönetimi Bölümleri'nde düzenlenmiş olan İş Yükü Anketi raporları sunulabilir. Bölümlerin AKTS hesaplarında yararlanılan İş Yükü Anketleri Üniversite'nin Web sayfasında (<https://bademnet.acibadem.edu.tr/diger-dokumanlar>) linkinde yer almaktadır. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesi aşamasında düzenli gerçekleştirilen toplantılarda öğrenciler de aktif görüş sağlamaktadır. [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4]

Üniversitemiz eğitim programlarında stajlara ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarına yaygın olarak yer verilmektedir.

Üniversitemizdeki bölüm ve programların müfredatları, mesleki becerileri kazandırmaya yönelik olarak tasarlanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim olarak tasarlanan Laboratuvar uygulaması, alan çalışması ve uygulama derslerinin iş yükü (AKTS değeri) program çıktıları ve TYÇÇ mesleki alan yeterlikleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir.

Programlarda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları yeterli öğrenci iş yükleri ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Mesleğe yönelik uygulamalı dersler, her bölümün program gereksinimleri, Çekirdek Eğitim Programları ve akreditasyon kriterleri dikkate alınarak bölüm Eğitim Müfredat Komisyonlarınca belirlenmektedir. Tüm uygulamalı eğitimler, ilgili akademik birim kurullarının ve Senato'nun onayının ardından TYYÇ bilgi paketlerinde yer alan müfredat programlarına dahil edilmekte ve AKTS ile kredilendirilmektedir.

Bölüm eğitim planları, öğrenci temsilcilerinin ve diğer paydaşların katılımıyla oluşturulan Eğitim ve Müfredat Komisyonları ile Bölüm Kurullarında gözden geçirilmektedir. Bu süreçte, öğrencilerden, öğretim elemanlarından, uygulamalı derslerin yürütüldüğü birimlerden ve diğer dış paydaşlardan alınan farklı geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Uygulamalı derslerin yürütüldüğü birimlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda hazırlanan rapor buna bir örnek olarak sunulmaktadır. [16_OD4]

Üniversitemizde özellikle uygulama dersleri Öğrenci Merkezli Eğitim olarak tasarlanmıştır. Uygulama değerlendirme formları, uygulama karnesi, staj/uygulama defteri, mentor ve öğretim elemanı puanlandırması ve staj sunumu vb. yöntemler ile öğrencilerin uygulama alanlarındaki performansları değerlendirilmektedir. [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.4-1. Tıp Fakültesi 2022-2023 TEÖK 5. Sınıf OGG Geribildirim Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.4-2. ACU TEÖK Yıllık Faaliyet Raporu 2020-2021.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-3. ACU TEÖK Yıllık Faaliyet Raporu 2022-2023.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.4-4. ACU TEÖK Yıllık Faaliyet Raporu 2023-2024.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.4-5. Tıp Fakültesi SWOT Raporu Analizi ve Paydaş Görüşleri Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.4-6. Fizyoterapi Bölümü Paydaş Çalıştayı Aralık 2024.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.4-7. Tıp Fakültesi AKTS Hesaplama Tabloları -2023-2024.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.4-8. Tıp Fakültesi Eğitim İşyükü Analizi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.4-9. Fizyoterapi Bölümü İş Yükü Raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.4-10. Fizyoterapi Bölümü 2023- 2024 Güz-Bahar Dönemi Ders Yükü Tablosu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.4-11. Sağlık Yönetimi Bölümü 2023-2024 Bahar Dönemi AKTS ve İş Yükü Anket Raporu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.4-12. Hemşirelik Bölümü İş Yükü Toplantı tutanağı.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.4-13. Sosyoloji Bölümü İş Yükü Hesapları.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.4-14. Eczacılık Fakültesi Ders İşyükü Hesabı örneği.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.4-15. Eczacılık Fakültesi 2024 Güz Dönemi Öğrenci İş Yükü Tablosu.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.1.4-16. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Haftalık Ortalama Aktivite Süreleri.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.1.4-17. Sosyoloji Bölümü Öğrenen Merkezli Eğitim Örnekleri 2022-2023.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.1.4-18. Tıp Fakültesi Staj programı 2024-25.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.1.4-19. Tıp Fakültesi Diploma Eki Örneği 2023.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.1.4-20. Tıp Mühendisliği Bölümü Diploma Eki Örneği 2024.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.1.4-21. Diploma Örneği.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.1.4-22. Tıp Fakültesi Diploma Eki Örneği 2025.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.1.4-23. Aşçılık Bölümü Diploma Eki Örneği 2025.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.1.4-24. Psikoloji Bölümü Diploma Eki Örneği 2025.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemiz iç ve dış değerlendirmelerle, akreditasyon süreçlerini sürekli değişim ve gelişim için bir fırsat olarak değerlendirmekte ve bu süreçleri ve etkilerini kalite güvencesi için etkin olarak değerlendirerek kullanmaktadır. Tüm yönetim ve kalite süreçleri bu yaklaşımla sürekli gelişime ve katılımcılığa olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Üniversitemizde misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlar güncellenmekte program değerlendirme süreçleri akademik birimlerce aktif olarak kullanılmaktadır. Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Akademik birimlerin Eğitim Müfredat Komisyonları düzenli aralıklarla eğitim programlarının hedeflerini ve öğrenme çıktılarını değerlendirilmekte, gerektiğinde değişiklik ve iyileştirme önerilerini ilgili akademik birim yönetimine sunulmaktadır. Programlarda program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin program değerlendirme ve geliştirme mekanizmaları geniş paydaş katkısı ve güncel literatür dikkatle takip edilerek işletilmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4]

Bu güncellemeler, Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP), akreditasyon standartları, öğrenci anketleri, mezun geri bildirimleri, ders değerlendirme formları, çalıştaylar, eğitici/işveren değerlendirmeleri gibi mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmekte ve planlanmaktadır. [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4]

Ayrıca, çoğu bölüme ait yıllık özdeğerlendirme raporlarındaki veriler programların izleme ve güncelleme çalışmalarında kullanılmaktadır. [25_OD4] [26_OD4] Akademik birimler Program çıktılarına ulaşma düzeylerini Müfredat Eğitim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Staj Değerlendirme Raporları, TEÖK Raporları, Mezunlar Derneği Raporu, Electives in Medicine Program Değerlendirme Raporu (Tıp Fakültesi), Mentor Programı Yıl Sonu Değerlendirme Raporu (Tıp Fakültesi) Tıbbi İngilizce Program Değerlendirme Raporu gibi Eğitim dönemi içerisinde oluşturulan tüm değerlendirme raporlarını Fakülte ve Fakülte Yönetim Kurullarında, Genel Akademik Kurullarda değerlendirir ve takip eder. [27_OD4] [28_OD4] [29_OD4] Akademik birimler yılda en az bir kez tüm öğretim elemanlarının katılımıyla akademik kurullar düzenler ve derslerin başarı ve memnuniyet göstergelerini izler ve değerlendirmektedir. [30_OD4] [31_OD4] Akademik birim kurulları, kabul edilen müfredat değişiklik önerilerini gerekçeleriyle Rektörlüğe iletir. Her yarıyıl açılacak derslerin adı, kodu, ulusal ve AKTS kredileri, teorik ve uygulama ders saatleri, dersin veriliş yöntemi (yüz yüze veya uzaktan çevrimiçi) Senato tarafından onaylanır ve uygulanır. Senato tarafından onaylanan değişiklikler Üniversitenin web sitesinde, iç ve dış paydaşlar ve kamuoyuyla

paylaşılır.

Eğitim süreçleri, program çıktıları ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Program değerlendirme kapsamında; öğrencilerin başarı durumları, öğrencilerin ders ve uygulama geri bildirimleri, mezun durumundaki öğrencilerin ve mezunların eğitim amaçları ve program çıktılarına yönelik geri bildirimleri, Eğitim Komisyonu kararları, genel öğrenci memnuniyeti, kurum iç ve dış paydaşlarının görüşleri, müfredatta yer alan her bir dersin program çıktılarına katkı düzeyinin incelenmesi yapılmaktadır. Program değerlendirmede toplanan bu veriler sistematik olarak programın gözden geçirilmesi, geliştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanılmaktadır. [32_OD4]

Geri bildirimler doğrultusunda, program eğitim amaçlarına ulaşma durum değerlendirmesi, bölüm toplantılarında doğal iç paydaş olan öğretim üyeleriyle tartışılmaktadır. Mezunlarımıza yönelik hazırlanan anketlerle, çalıştıkları alan hakkında değerlendirme yapılması ve program eğitim amaçlarının ne ölçüde gerçekleştiğinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. [33_OD4] [34_OD4]

Üniversitemiz programlarının etkinliğini değerlendirmek için akademik birimlerce yapılan program değerlendirme ve revizyon çalışmalarının sonuçları ilgili komisyonlarda ve ayrıca geliştirilen süreçlerle paydaşlarla paylaşmakta ve birlikte değerlendirilmektedir. [35_OD4]

Örneğin Tıp Fakültesinde Program Değerlendirme Genel Raporunun oluşturulması (bu süreçte TEÖK öğrenci grubu temsilcileri, öğrenciler, ilgili öğretim üyeleri ve eğitim yönetimi aktif olarak yer almaktadır. Raporların tamamlanmasını takiben tüm paydaşların da katkısı alınarak sonuçlar değerlendirilmektedir. Kurul, staj ve programların sonlanmasının ardından program değerlendirme raporları son halini almaktadır. Bu aşamadan sonra yapılan son değerlendirme toplantısında ise tüm paydaşların temsilcileri davet edilerek, raporun son hali tartışılmakta ve rapor teslim alınmaktadır. Program Değerlendirme Kurulu tarafından oluşturulan Program Değerlendirme Genel Raporu'nda ilgili akademik yıla ait Öncelikli Değerlendirmeler ve Öneriler bölümü ilgili paydaşların katılımı ile tartışılmakta ve oluşturulmaktadır. [36_OD4] [37_OD4]

Akademik birimler tarafından eğitim döneminin ve programlarının etkinliğinin değerlendirilmesi süreci periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik veriler her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmektedir. Bu analizler akademik birimlerin ilgili kurullarda tartışılmakta ve değerlendirilmektedir. Kaliteli eğitimin geliştirilmesi ve sürdürülmesi için bu analizlerin etkin olarak kullanılması akademik birimlerin yöneticileri tarafından takip edilmektedir. Akademik birimler dönem sonunda yapılan akademik genel kurullarında bu analizleri öğretim üyeleri ile paylaşmakta ve görüşlerini almaktadır.

Üniversitemizde kalite güvencesi standartları ve stratejik hedefleri çerçevesinde, fakülte ve bölümlerin program akreditasyon süreçleri sistematik bir şekilde planlanır, desteklenir ve izlenir.

Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından fakülte ve bölümlere akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenir ve her yıl için akreditasyon başvurusu için uygunluk değerlendirmeleri yapılır. [38_OD4] [39_OD4]

Akredite edilen birimler akreditasyon süreçlerini başarıyla tamamlamış olup, kalite güvencesini sürdürebilmek adına program akreditasyonunu teşvik eden çeşitli planlama ve uygulamalar yürütülmektedir. Program akreditasyonu, eğitim-öğretim faaliyetlerinin belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak, sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek ve mezunların yetkinliklerini artırmak açısından önemli bir süreçtir. Stratejik planlama ve kalite yönetimiyle eğitim programlarının akreditasyon gerekliliklerine uyumlu hale getirilmesi amacıyla düzenli değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

2023 yılında Tıp Fakültesi UTEAK tarafından ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile Sağlık Yönetimi Bölümleri de SABAK tarafından yeniden akredite edilmiştir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü MÜDEK tarafından, 2024 yılının başında da Eczacılık Fakültesi ECZAKDER, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sosyoloji Bölümü de FEDEK tarafından akredite olmuştur. [40_OD4] [41_OD4]

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü de 2025 yılı başında akredite olmak üzere FEDEK'e başvurma hazırlıklarını tamamlamıştır. [42_OD4] [43_OD4] [44_OD4]

İngilizce Hazırlık Programımız European Association for Quality Language Services (EAQUALS) tarafından akredite edilmiştir.

Ayrıca öğrenci, araştırmacı ve akademisyen eğitimlerinde önemli araçlar olan CASE, DEHAM Merkezleri de akreditedir. Eğitim öğretim kadromuzun nitelikleri akredite olan ve akreditasyona başvuran bölüm sayımızdaki artış ile de onaylanmaktadır. Üniversitemizde mezun veren on lisans programlarından onu da akredite olarak akreditasyon oranımız yüzde yüze ulaşmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.5-1. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.5-2. Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Rapor 2023-2024 Bahar.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.5-3. Eczacılık Fakültesi Program Değerlendirme Süreci.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.5-4. Stratejik Plan 2024-2028.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.5-5. Tıp Fakültesi Stratejik Planı 2022-2026.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.5-6. Eczacılık Fakültesi Stratejik Planı 2023-2025.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.5-7. Fizyoterapi Bölümü Stratejik Planı 2020-2024.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.5-8. Hemşirelik Bölümü Stratejik Planı 2024-2028.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.5-9. Tıp Fakültesi TEÖK Yıllık Faaliyet Raporu 2023-2024.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.5-10. Tıp Fakültesi TEÖK MED115 Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.5-11. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme_Kurul Sonu Raporu_2022-2023.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.5-12. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Sonuçları.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.5-13. Tıp Fakültesi Ulusal Çekirdek Tıp Eğitimi Programı 2020 Değerlendirme Raporu.pdf](#)

- [\[14\]\(4\)B.1.5-14. Fizyoterapi Bölümü Paydaş Çalıştayı Aralık 2024.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.5-15. Tıp Fakültesi TCC Program Rehberi.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.1.5-16. Tıp Fakültesi Öğrenci Merkezli Eğitim Uygulamaları Raporlar ve Belgeler.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.1.5-17. Tıp Fakültesi Eğitim Müfredat Komisyonu \(EMK\) 169.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.1.5-18. Sağlık Yönetimi Bölümünün UÇEP ile Uyumu.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.1.5-19. Tıp Fakültesi SWOT Raporu Analizi ve Paydaş Görüşleri Raporu.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.1.5-20. Fizyoterapi Bölümü Dış Paydaş Çalıştayı.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.1.5-21. Fizyoterapi Bölümü İç ve Dış Paydaş Çalıştay Raporları 2024.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.1.5-22. Fizyoterapi Bölümü Kalite ve Akreditasyon Kurulu İç Paydaş Çalıştay Programı.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.1.5-23. Hemşirelik Bölümü Paydaş Çalıştay Raporu.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.1.5-24. Sosyoloji Bölümü SOS 146 Ders Değerlendirme Anket Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)B.1.5-25. Tıp Fakültesi ÖDR 2022.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)B.1.5-25. Tıp Fakültesi ÖDR 2022.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)B.1.5-27. Tıp Fakültesi Mezunlar Derneği Değerlendirme Raporu 2022.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)B.1.5-28. Tıp Fakültesi Mentörlük Programı Yıl Sonu Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.1.5-29. Electives in Medicine 2021-2022 Program Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.1.5-30. Tıp Fakültesi Akademik Genel Kurul 2023 Nisan.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)B.1.5-31. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Kurul Sunumu.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)B.1.5-32. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu \(SHMYO\) EMK Kararı.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.1.5-33. Tıp Fakültesi 2022-2023 TEÖK 5. Sınıf OGG Geribildirim Raporu.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)B.1.5-34. TEÖK MED313 Ders Kurulu Geri Bildirim Raporu 2022-23.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)B.1.5-35. Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu İşleyiş Prosedürü 2023.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)B.1.5-36. TEÖK Geri Bildirim Hazırlama Yöntemi.pdf](#)
- [\[37\]\(4\)B.1.5-37. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Kurul Sonu Raporu 2022-2023.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)B.1.5-38. Tıp Fakültesi Faz II'de Ölçme Değerlendirme Yöntemleri 2024-2025.pdf](#)
- [\[39\]\(4\)B.1.5-39. Tıp Fakültesi Yıllara Göre Kullanılan Değerlendirme Yöntemleri.pdf](#)
- [\[40\]\(4\)B.1.5-40. Tıp Fakültesi Akreditasyon Belgesi.jpg](#)
- [\[41\]\(4\)B.1.5-41. Eczacılık Fakültesi Akreditasyon Belgesi.PNG](#)
- [\[42\]\(4\)B.1.5-42. Akreditasyonlarımız tablosu.pdf](#)
- [\[43\]\(4\)B.1.5-43. Akredite olan Lisans Programlarımız.pdf](#)
- [\[44\]\(4\)B.1.5-44. Akreditasyon Takip Tablosu.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim ve öğretimin yönetimi Rektörlük koordinatörlüğünde tüm akademik birimlerin özerkliği gözetilerek geniş ve etkin paydaş katılımıyla yürütülmektedir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Eğitim ve öğretim yönetim sistemi Rektörlük koordinatörlüğünde "Üniversite Eğitim Komisyonu ve Eğitim Kaynakları Koordinasyon Kurulu, Kalite Komisyonu ve İç Denetim ve Süreç Geliştirme Birimi ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi" katkılarıyla sistematik bir yapılandırılmış sürekli izleme ve iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir. [1_OD4] [2_OD4]

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tüm görev ve sorumluluklar Üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile Fakültelerin yönergelerinde detaylı olarak tanımlanmıştır (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>). Bu yönergelere bağlı kalınarak eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmektedir.

Üniversitenin organizasyonel yapılanması eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yürütülmesini sağlamak üzere kurgulanmıştır. ACU Web Sitesi Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Organizasyon Şeması <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/organizasyon-semalari> [3_OD4]

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir şekilde koordine etmek amacıyla üniversitede Rektörlük bünyesinde de kurulan "Eğitim Komisyonu", akademik ve eğitimle alakalı birim temsilcileri ile öğrenci temsilcisinin katılımıyla çalışmalarına devam etmektedir. Bu komisyonun temel amacı, tüm akademik birimlerde eğitim-öğretim kalitesini güvence altına almak, öğrenci odaklı eğitim süreçlerini iyileştirmek ve takip etmek, eğitimci gelişim programlarını planlamak ve rehberlik etmek, üniversite genelinde eğitim-öğretim süreçlerinin birimler ve paydaşlar arasında uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Bu sayede, eğitim ve öğretim süreçlerinin üst yönetim tarafından daha sistematik bir şekilde koordine edilmesi sağlanmıştır.

Hemşirelik Bölümü eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Müfredat ve Eğitim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, İntibak Komisyonu, Sosyal ve Bilimsel Etkinlik Komisyonu, Mezun İzleme Komisyonu ve Hemşirelik Eğitimi ve Uygulamasının Entegrasyonu Kurulu oluşturulmuştur (<https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisans/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/kalite-ve-akreditasyon>). [4_OD4]

Üniversite akademik ve idari insan kaynağına tanımlanan süreçleri etkin şekilde yürütebilmek için sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Akademik ve idari personelin yeterliliğini geliştirmek için eğitimler planlanmakta ve düzenlenmektedir. [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4]

Eğitim ve öğretim süreçlerinde görev alan tüm öğretim elemanlarının görev, sorumluluk ve hakları hakkında detaylı bilgi "Öğretim Elemanı El Kitabı 2024-2025" 2024 yılı içerisinde güncellenmiştir. [12_OD4]

Üniversitede eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri tanımlanmış bir sistematik yapıyla yönetilmektedir. Bu esaslar yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. İlgili akademik birimler ve Rektörlük tarafından takip edilmektedir.

Tüm bölümlerdeki derslerin işleniş yöntemleri (yüz yüze/uzaktan çevrimiçi) ve yüzdeleri Senato tarafından onaylanarak uygulanmaktadır. Belli bir takvim içerisinde akademik birimlerden eğitim ile ilgili alınan kararlar, Eğitim Komisyonuna getirilerek görüşülerek sonrasında Senatoda onaylanır. Üniversitenin Stratejik Planında eğitim-öğretim stratejik hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiş olup, her yıl Stratejik Plan Eğitim-Öğretim İzleme ve Geliştirme Alt Komisyonu izlem raporları hazırlayarak, eğitim ile ilgili tüm süreçleri akademik birim yönetimlerinin yanı sıra Kalite Komisyonu ve Rektörlük tarafından da takip etmektedir.

Eğitim ve öğretim programlarını yürütme faaliyetlerine ilişkin “Akademik Takvimler” bir önceki eğitim yılının sonunda belirlenerek, Senato onayı sonrasında paydaşlara Web sayfasından duyurulmaktadır.

Akademik birimlerde eğitim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve güncellenmesinden sorumlu çeşitli komisyonlar (Eğitim Komisyonu, Eğitim ve Müfredat Komisyonu, Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu) ve kurullar (akademik kurullar, ölçme ve değerlendirme kurulları, program değerlendirme kurulları) bulunmaktadır.

Üniversitenin ve akademik birimlerin Stratejik Planlarında eğitim-öğretim hedef ve amaçları altındaki performans göstergelerinin yıllık izlemi yapılmaktadır. Uzaktan eğitim süreçleri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Müdürlüğü tarafından planlanmakta ve takip edilmektedir. [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4]

UZEM, eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı, eğitim komisyonu, akademik birim yönetimleri, bilgi teknolojileri uzmanları, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Bilgi Sistemleri Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü ile birlikte uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. Sınav süreçleri, birimlerin ölçme ve değerlendirme kurulları ve UZEM tarafından izlenerek değerlendirilmektedir. Web sayfasında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının alanlarında paylaşılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre çalışan Eğitim Yönetim Sistemi – EYS, tüm eğitim materyallerinin, kaynakların paylaşıldığı, bazı çevrimiçi sınavların yapılabildiği bir platform olarak tüm bölümlerde öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından yaygın ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenmeyi kolaylaştırıcı, destekleyici ve öğrenci etkileşimini artırıcı içerikler ile zenginleştirilmiş şekilde hazırlanmış tüm derslerin özgün sunumları, görsel ve işitsel olarak zenginleştirilmiş videolar, ders ile ilişkili diğer kaynaklar eğitimci tarafından EYS' de ilgili derslerin altına eklenerek, öğrencilerin ders öncesi bu dokümanlara ulaşıp, derse hazırlıklı gelmeleri sağlanmıştır. Ders planları doğrultusunda ödevler öğrenciler tarafından EYS aracılığı ile öğretim üyelerine iletilmekte ve sisteme entegre edilmiş olan intihal programı Turnitin ile değerlendirilmektedir. Çevrimiçi sınavlar Acıbadem Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS) ve EYS içindeki sınav modülü ile gerçekleştirilmektedir. 2022-2023 Eğitim yılında da uzaktan çevrimiçi derslerde görüntülü bir dijital platform olan Zoom kullanılmıştır. [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4] [25_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.6-1. Eğitim Kaynakları Koordinasyon Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf
- [2](4)B.1.6-2. Eğitim Mevzuat Komisyonu Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı.pdf
- [3](4)B.1.6-3. Organizasyon Şeması.pdf
- 4B.1.6-4. Hemsirelik Bölümü Kurul ve Komisyonları.pdf
- [5](4)B.1.6-5. ACUDEmia Uygulama Rehberi.pdf
- [6](4)B.1.6-6. ACUDEmia Çalışma Grubu Toplantısı ile ilgili bilgilendirme.pdf
- [7](4)B.1.6-7. 2023 yılında İdari Kadroya yönelik yapılan eğitimler.pdf
- [8](4)B.1.6-8. 2024 yılında İdari Personele Yönelik Yapılan Eğitimler.pdf
- [9](4)B.1.6-9. Eğitimci Eğitimleri 2017-2022.pdf
- [10](4)B.1.6-10. Eğitimci Gelişimi Temel Kursu Raporu 2023.pdf
- [11](4)B.1.6-11. Eğitimci Eğitimi Kursu Duyurusu 2025.pdf
- [12](4)B.1.6-12. Öğretim Elemanı El Kitabı Web Sayfası Ekranı.pdf
- [13](4)B.1.6-13. 2024-2028 Stratejik Plan.pdf
- [14](4)B.1.6-14. 2024-2028 Stratejik Plan Eğitim-Öğretim Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf
- [15](4)B.1.6-15. 2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [16](4)B.1.6-16. 2019-2022 Stratejik Plan Hedef Gerçekleştirme Durum Raporu.pdf
- [17](4)B.1.6-17. UZEM EYS Eğitimci Kılavuzu.pdf
- [18](4)B.1.6-18. EYS Video Yükleme.pdf
- [19](4)B.1.6-19. UZEM Eğitim Bülteni Örneği.pdf
- [20](4)B.1.6-20. UZEM ASOS güncellemeleri.pdf
- [21](4)B.1.6-21. ASOS Kullanıcı Talep Ekranı ve Geri Bildirim Maili.pdf
- [22](4)B.1.6-22. ASOS destek toplantısı.pdf
- [23](4)B.1.6-23. Zoom Ekran Görüntüsü.pdf
- [24](4)B.1.6-24. UZEM toplantıları.pdf
- [25](4)B.1.6-25. UZEM ve Eğitim Teknolojileri tarafından verilen ASOS eğitimleri.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde öğrenci merkezli uygulamaların geliştirilmesi ve etkinliğinin izlenmesi süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. 2024 yılında üçüncüsü gerçekleştirilmiş olan ÖME Çalıştaya tüm akademik birimlerden 53 öğretim üyesi katılmıştır. Çalıştayda Üniversitemizin 2023-2024 döneminde öğrenci merkezli eğitim süreçlerinde yaptığı gelişmeler tartışılmış ve akademik birimlerin başarılı örnekleri sunulmuş ve örneklendirilmiştir. Üniversitemizin kuruluşundan beri öğrenci merkezli uygulamaların geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmalar neticesinde eğitim programlarının tamamında Öğrenci merkezli eğitim uygulama örneklerinin yer alması sağlanmıştır. Bu oranlar düzenli olarak artmakta ve takip edilmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4]

2024 yılı itibari ile Enstitü/Fakülte/Yüksekokul bünyesinde bulunan 29 bölüm toplamda 209 ders üzerinden ÖME aktiviteleri ile uygulamakta ve geliştirilmektedir. [6_OD4]

Gerek Akademik gerekse idari çalışanların eğitim ve gelişim alanlarının belirlenerek eğitimler düzenlemek üzere ACUDEMIÂ (Acıbadem Akademi) Birimi oluşturulmuştur. Üniversite çalışanlarının gelişimini destekleyerek kurumsal bağlılık ve motivasyonlarını geliştirmeyi hedefleyen birim, Dekan ve Müdürlere yönelik “Akademik Liderlik ve Yönetişim Eğitimi”, İdari yöneticilere yönelik “Yönetici Geliştirme Programı Eğitimi, EBYS Eğitimi, Eğitici gelişimi eğitimi”, İnsan kaynakları çalışanlarına yönelik “Office eğitimi” gibi çalışmalarını tamamlamış ve başta eğitimci ve araştırmacı gelişimine yönelik olmak üzere tüm alanlardaki faaliyetlerini geliştirerek sürdürmektedir. Yönetici geliştirme programı eğitimine 41 kişi katılmıştır. Office eğitimine 84 kişi katılmıştır. Bütün bu eğitimler ACUDEMIÂ başlığı altında toplanmıştır. [7_OD4] [8_OD4]

2025 yılında yapılan UZEM ölçme değerlendirme-Sınav içeriği oluşturma eğitimine 28 kişi katılmıştır. [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]

2025 yılı Mart ayında yapılan eğitimcinin eğitimine 28 kişi katılmıştır.

2022 yılında yapılan EBYS Eğitimine 4 Kişi Yönetici, 120 kişi de son kullanıcı olmak üzere toplam 124 kişi katılmış olup, EBYS Son Kullanıcı Eğitim Dokümanı ektedir. [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4]

Üniversitemiz, derslerin verimli bir şekilde işlenmesi ve öğrencilerin öğrenme hedeflerine ulaşması için özellikle öğrencilerin pratik yaparak, deneyimleyerek ve uygulama yaparak öğrenmelerini sağlayan yaklaşımlara büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda, 2019 yılından itibaren öğrenci merkezli aktif öğretim yöntemleri ve ilgili süreçlerin de geliştirilmesine önem verilmiştir. İlgili yöntemler, teknikler ve öğretim teknolojileri kullanılarak aktif öğrenme uygulamalarına daha fazla vurgu yapılmıştır. Bu sayede, üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi, yaygınlaştırılması ve uygulama örneklerinin artırılması için planlamalar yapılmış ve altyapı geliştirilmiştir. Bu çerçevede, her akademik yılda, öğrenci merkezli eğitime odaklanmak üzere yeni dersler tasarlanmakta ve hayata geçirilmektedir. [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4]

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planına göre, Öğrenci merkezli aktif eğitimin (ÖMAE) geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması Üniversitemizin öncelikli hedeflerinden biridir. ÖME Çalıştay Programı 2024, Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak adına her sene düzenli çalıştaylar yapılmakta, ÖME'ye dair eğitim bültenleri yayınlanmakta, sunumlar yapılmakta ve fakülte ve bölümlerde öğrenci merkezli eğitim komisyonlarının düzenlemeleri ile bu süreçler tanımlanmaktadır. Kurum çapında OBS ile bağlantılı şekilde kullanılan EYS sistemi, öğrenci merkezli eğitimi destekleyici tüm ders içeriklerinin derslerden önce aktarılabilirdiği bir alan sunmaktadır. Kurumla ilgili yapılan SWOT analizlerinde "Öğrenci Merkezli Eğitimin (ÖME) uygulanması" en önde gelen güçlü yönlerden biri olarak sunulmuştur (2024-2028 Stratejik Plan). [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4] [25_OD4]

Program hedefleri ve öğrenme çıktılarımızın, öğrenci odaklı eğitim içeriğine uygun olmasına özel bir vurgu yapılmakta ve öğrencilerimizin program hedefleri ve çıktılarına ulaşmaları için mümkün olan en verimli şekilde öğrenci merkezli eğitim sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda, 2023 yılında üniversite genelinde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla, her bölümün müfredatının %10'unun öğrenci merkezli olarak verilmesi karara bağlanmıştır. [26_OD4]

Öğrenci merkezli eğitimle ilgili belirlenen hedeflere daha etkili ve kolay bir şekilde ulaşabilmek adına, 2018 yılında başlanan Eğitim Yönetim Sistemi (EYS/LMS) ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) arasında veri entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, üniversite genelinde her eğitim-öğretim yılı için önerilen dersler için ders sunumları, eğitim materyalleri ve kaynakları EYS içine yüklenmeye başlanmıştır. EYS sisteminin yoğun kullanımı, öğretim üyeleri ve öğrencilerimiz tarafından, birçok bölüm ve programda teorik derslerde aktif öğrenme yöntemlerinin uygulanmasına yönelik bir çaba olarak benimsenmiştir. Pandemi süreci, EYS/LMS üzerinden yapılan etkileşimleri daha da yaygınlaştırmış, bu etkileşimler pandemi sonrasında öğrenci merkezli eğitimin üniversite genelinde aktif olarak benimsenmesine katkı sağlamıştır. [27_OD4] [28_OD4]

Tüm bu katkıların varlığı, 6 Şubat 2023'te gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası üniversitelerde online eğitime geçilmesiyle test edilmiş ve çalışabilirliği bir kez daha ortaya konmuştur.

2023 yılında üniversitemizde yaygın olarak EYS/LMS ve ASOS online eğitim sistemlerinin daha verimli kullanılması amacıyla yapılan iyileştirmeler ve çalışmalar aşağıda özetlenmiştir. [29_OD4]

EYS'de;

- 2023- 2024 eğitim yılında ilk kez EYS'de yeni arayüze geçilerek, yeni arayüzünün ismi “Eğitim 365” olarak değiştirilmiştir. Böylece daha verimli ve modern kullanım sağlanması amaçlanmıştır
- Eğitim 365'e geçiş ile birlikte 06.10.2023 tarihinde Eğitim Teknolojileri ekibi tarafından Acıbadem Üniversitesi Akademik kadrosuna özel online eğitim verilmiştir.

ASOS'ta;

- ASOS'a UÇEP ve TYYÇ akreditasyonları entegre edilmiştir.
- Teknik olarak ASOS'ta yönetim araç paneli Koordinatör sekmesinin altına; Program TYYÇ Yönetimi ve Program ÇEP Yönetimi araçları entegre edilmiştir.
- 23 Ağustos 2023 tarihinde ASOS UÇEP Uyum entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Görev dağılımları kararlaştırılmış ve Tıp Fakültesi özelinde gerçekleştirilen online eğitim ile öğrenim hedefleri ve öğrenim hedef ders program çıktılarının eşleştirilmesi ve bunun programa katkıları anlatılmıştır.
- ASOS'ta 2023 yılında; TYYÇ/UÇEP uyum çalışmalarına uygun bir format oluşturulmuştur. Ders hedefleri ve ölçme-değerlendirme soru matrisleri de oluşturulabilir hale getirilmiştir. Bu bağlamda 27 Eylül 2023 tarihinde tüm ASOS Program Koordinatörlerine Eğitim Teknolojileri Birimi tarafından Zoom üzerinden online eğitim verilmiştir.

Tüm bu iyileştirmelere ek olarak, her yıl düzenlenen, 2023 yılı içinde de 6 Haziran 2023'de geniş bir katılımı ile gerçekleştirilen Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Süreci Çalıştayında, üniversitenin mevcut durumunu ele almış ve gelecek aşamalarda izlenecek gelişim sürecini, özellikle üniversite personelinin görüşleri doğrultusunda detaylı bir şekilde çerçevelemiştir. Çalıştaya 15 farklı fakülte ve bölümde toplamda 123 akademisyen katılım sağlamıştır. Çalıştayda öğrenci merkezli eğitim sürecinde bölümlerin gerçekleştirdiği farklı uygulamalar tanıtılmıştır.

Ayrıca, üniversitemiz bünyesindeki Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi – UZEM tarafından, uzaktan eğitim kapsamında ve öğrenci merkezli eğitimle ilgili olarak, öğrencilere, akademisyenlere ve idari personellere sürekli güncel bilgiler sunulmaktadır.

Üniversitemiz genelinde, pandemi sonrasında örgün öğretime geçilmiş ve bu bağlamda öğrenci merkezli eğitim uygulamalarına devam edilmiştir. Her bölüm, artan sayıda dersinde öğrenci merkezli eğitim yöntemlerini entegre etmekte ve bu dersleri müfredatlarına dahil etmektedir. Bu bağlamda temelinde yetkinlik taşıyan, performansa odaklanan, disiplinlerarası doğaya sahip, vaka/uygulama ile desteklenen teorik kısmı bütünlüyci ders içeriklerinin sayısı her akademik yıl dahilinde artmaya devam etmektedir. [30_OD4] [31_OD4] [32_OD4] [33_OD4] [34_OD4] [35_OD4] [36_OD4] [37_OD4]

· Birçok ders için öğrenci merkezli eğitime uygun içerikler hazırlanmıştır ve sürekliliklerinin sağlanmasına özen gösterilmiştir.

· Ders sunumları ve/veya kaynakları, öğrencilere ders öncesi gönderilerek, derslerin bu kaynaklar üzerinden takip edilmesi teşvik edilmiştir. Giderek artan sayıda ders, öğrenmeyi destekleyen, öğrenci etkileşimini artıran içeriklerle zenginleştirilmiş ve bu içerikler derslerden önce EYS/LMS sistemine eklenmiştir. Bu sayede öğrencilerin hazırlıklı bir şekilde derse gelmeleri sağlanmıştır. Öğrencilere bu ders kaynaklarından sorumlu oldukları belirtilerek, kendi başlarına öğrenmeleri teşvik edilmiştir.

Bazı derslerde, öğrencilerin derse katılımı, projeleri ve sunumları ile ders içi müfredatın tamamlanması sağlanmıştır. Bu sayede, ders içinde tartışılan disiplinler arası bilgiler, ders içi projelerle hayata geçirilmiş ve öğrenciler elde ettikleri bulguları ve kazanımları dersin sonunda sunma fırsatı bulmuşlardır. Ayrıca derslerde, vaka çalışmaları ve uygulamalar ile öğrencilerin hem kendi dallarında hem de etkileşimde oldukları dallarda teorik bilgilerini bütünlüyci çalışmalar yapması sağlanmaktadır. Tümde öğrencilerin bilgiyi öğrenmenin yanı sıra alanda kullanabilme beceri ve yetkinlikleri gelişmektedir.

Tüm bu öğrenci merkezli eğitim uygulama örnekleri, üniversitemiz genelinde 2023 yılında hızlanmıştır. Bu bağlamda, üniversitemiz açısından en önemli çıktı öğretim üyeleri ve öğrencilerin dijital yöntemlere yönelik olan deneyimlerinin 2023 ve 2024 yılında da artmış olmasıdır.

Eczacılık Fakültesi Ölçme Değerlendirme uygulamaları Ölçme Değerlendirme Komisyonu Uygulama Esasları ve Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesine göre yapılmaktadır. [38_OD4] [39_OD4]

Eczacılık Fakültesi Ölçme Değerlendirme Alt Komisyonu tarafından Summatif değerlendirmeye ilişkin kriterler ve yöntemlerin anlatıldığı çevrimiçi toplantı düzenlenmiş olup, mail örneği ektedir. [40_OD4] [41_OD4]

Eczacılık Fakültesinde Sumatif Değerlendirmenin planlanması ve uygulama süreçleri ile ilgili komisyon toplantısı yapılmıştır. [42_OD4]

Üniversitemizde yürütülen tüm eğitim programlarında verilen derslerin sonunda öğrencilerin öğrenim kazanımlarına tam olarak sahip olmaları hedeflenmektedir. Bu hedefi desteklemek üzere öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını belirleyerek kendi kendine öğrenme, akırdan öğrenme gibi yetkinliklerinin geliştirilmesini sağlayacak öğrenciyi merkeze alan ve öğrencinin motivasyonunu ve bilgiye ulaşma konusundaki bağlılığını ön plana çıkaran başarılı uygulamalar yıllar içerisinde sürekli gelişmektedir. Örneğin;

· Üniversitemizde bulunan çoğu uygulamalı ders, teorik bilgiyi güçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir ve öğrencilerin öğrendikleri bilgileri uygulayarak derslere daha ilgili ve motive bir şekilde yaklaşmalarını sağlanmaktadır.

· Tıp Fakültemizdeki klinik stajlar, üniversitemiz hastanelerinde gerçekleştirilmiş ve özel sektör ile kamu kurumlarıyla yapılan iş birlikleriyle uygulama eğitimleri en üst düzeyde gerçekleştirilmiştir. Bu sayede teorik bilgi, öğrenciler tarafından etkileşimli bir şekilde pratiğe dönüştürülmüş ve mezun olan öğrenciler alanlarında tam donanımla mezun olmuştur. Ayrıca, kampüsteki multidisipliner laboratuvarlar, bölüme özgü tasarlanmış özel laboratuvarlar ve Klinik Simülasyon ve İleri Düzey Endoskopik-Robotik Cerrahi Eğitim Merkezi (CASE) gibi tesislerde öğrenciler, teorik bilgilerini güçlendirecek pratik deneyimlere sahip olmuşlardır. CASE'de simüle hastane ortamında oluşturulan senaryolarla öğrencilere çeşitli uygulama senaryolarında aktif rol alma deneyimi yaşatılmıştır. Bu deneyimler kaydedilip değerlendirilmekte, "debriefing" üzerinden uygulamanın öğrenmeye katkısı değerlendirilmektedir. [43_OD4] [44_OD4] [45_OD4]

· Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümünde öğrencilere araştırma soruları verilmiş ve bu sorulara geliştirilen cevaplar sunum, proje veya ödev formatında beklenmiştir. Laboratuvar derslerinde öğrenciler birebir aktif rol alarak deneyleri gerçekleştirmiş ve öğrenme süreçlerini yansıtan raporlar yazmışlardır. [46_OD4]

· Eczacılık Fakültesinde Phar 451 Kozmetoloji dersi, PHAR 462 Farmakoterapi dersi PHAR 471 Klinik Eczacılık I gibi derslerde belirli haftalarda, bazı dersleri öğrenci merkezli eğitime ayırmış, tartışarak problem çözme veya reçete okuma gibi öğrenci merkezli uygulama içeren kısımların ders içindeki ağırlığı artırılmıştır. [47_OD4]

· Tıp Fakültesi MED 221 Sağlıkta Araştırma – II dersinde içeriğinde interaktif dersler, saha çalışmaları, grup ödevleri, grup sunumları, ekran grup öğrenme deneyimleri, simüle hasta karşılaşmaları gibi uygulamalar kullanılarak öğrenci performansına odaklanan öğrenci odaklı yaklaşımlar benimsenmiştir. [48_OD4]

· Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programı, FZT 504 Fizyoterapide Ölçme Değerlendirme ve Analiz dersinde ilk 6 hafta öğretim elemanı tarafından işlenen ders sunumlarından oluşturulmuş, kalan 8 hafta öğrencilerin araştırma ve sunumları şeklinde gerçekleştirilmesi şeklinde planlanmıştır.

· Sağlık Bilimleri Enstitüsü Medikal Biyoteknoloji Doktora Programı'nda MBT 661 Research with Mentor ve MBT 698

Seminar derslerinde, öğrencilerle verilen sorunun ve araştırma sonuçlarının tartışılması, öğrencilerin verilen konular hakkında sunum ve dönem sonunda seminer hazırlaması gibi öğrenci merkezli uygulamalar hayata geçirilmiştir. [49_OD4]

Bu örnekler ışığında, Üniversitemiz öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını her yıl artırarak öğrencilerin öğrenme verimini, ilgisini, motivasyonunu ve bağlılığını artırmayı hedeflemekte ve bu sayede öğrenci merkezli eğitimin olumlu etkilerini artırmaktadır.

Üniversitemizde uygulanan Örgün eğitim süreçlerinin teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yeni yaklaşımlarla zenginleştirilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar sürekliir.

Ağustos-Eylül 2020'de gerçekleştirilen uzaktan eğitime yönelik eğitici eğitim programı, öğrenci merkezli eğitim yöntemlerine odaklanarak, bu yaklaşımın etkin ve verimli bir şekilde uygulanması ve üniversite genelinde yaygınlaştırılması hedefiyle tasarlanmıştır. Tüm dersler, öğrenmeyi kolaylaştıran, destekleyen ve öğrenci etkileşimini artıran içeriklerle zenginleştirilmiş şekilde hazırlanmıştır. Bu ders içerikleri, öğrenci merkezli eğitimi destekleyen özgün sunumlar, görsel ve işitsel olarak zenginleştirilmiş videolar gibi materyallerle eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce EYS (Eğitim Yönetim Sistemi) sistemine aktarılmıştır. Bu sayede öğrenciler, derse hazırlıklı bir şekilde girebilmeleri için uygun bir ortamda bulunmuşlardır. Bu sistem her sene düzenli olarak güncellenmiş ve 2023 yılı içinde de etkin bir şekilde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuştur.

Gerek örgün eğitimde gerekse de deprem nedeniyle oluşan uzaktan eğitim ve öğretim süresince, teorik derslerin çoğunda ve bazı uygulamalı/laboratuvar derslerinde çeşitli öğrenci merkezli eğitim metotları kullanılmıştır. Bu metotlar arasında çevrimiçi ters yüz edilmiş sınıf, takıma dayalı öğrenme, beyin fırtınası, olgu tartışmaları, problem tartışmaları, makale tartışmaları, kısa sınavlar (quiz), pre-test post-test, öğrenci sunumları, soru-cevap seansları, senaryo tabanlı çalışmalar ve benzeri yöntemler yer almıştır. Zoom sistemi, gerçek sınıf ortamında kullanılan tüm araç gereçlerle birlikte öğrencileri öğretim sürecine dahil etme imkanı sağlamıştır.

Öğrenci merkezli eğitime katkı sağlayan kazanımlarımızdan bazı örnekler de aşağıda sunulmuştur:

- Üniversite genelinde sınavlarla değerlendirme dışında ödev, proje ve sunumlar gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri hayata geçirilmiştir. Lisansüstü düzeyde benzer öğrenci merkezli uygulamalar yapılmış ve öğrenciler, uzmanlıklarına katkı sağlayacak pratik deneyimler edinmişlerdir.
- Tıp Fakültesi programlarında, öğrenci merkezli eğitimin her iki fazdaki uygulamalarının standardize hale getirilmesi ve fakülte stratejik planımıza göre arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Akademik İngilizce Bölümü tarafından verilen çeşitli İngilizce derslerinde, proje tabanlı eğitim, sunum, poster hazırlama sunma, makale yazma, özerk öğrenmeyi destekleyici dijital ve basılı materyaller kullanılması, dijital araç kullanımı, süreç değerlendirmesi (formative assesment), akran öğretmesi ve flipped learning (ters yüz öğrenme) uygulamaları ile öğrencilerin dil becerilerinde aktif öğrenme sağlanmış ve gelişme gözlemlenmiştir. [50_OD4]
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde öğrenciler, kazandıkları temel bilgileri proje, sunum ve laboratuvar gibi uygulamalar ile pekiştirmişlerdir. Ayrıca, bitirme projeleri için yapılan fuar da birçok öğrenci, eczacılık fakültesi ve biyomedikal mühendisliği bölümü ile ortaklaşa poster sunumu etkinliğine katılarak, aktif olarak sürdürdükleri araştırma projelerini sunmuşlardır.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi, hemşirelik bölümünde 2023 yılı içinde çeşitli derslerde, kritik düşünme- beyin fırtınası- soru cevap, eğitim materyali hazırlama, wordwall etkinliği, rol-play, laboratuvar etkinliği gösterip uygulama çalışması (TABU-Minemomic), anlatım, tartışma, grup çalışması (Pixton Comics Yöntemiyle Olgulara Hemşirelik Yaklaşımı), kritik düşünme- soru cevap-kavram haritası- grup Çalışması, rol oynama, problem çözme gibi uygulamalar ile öğrenci merkezli eğitim çalışmaları verimlilikle devam etmiştir. [51_OD4] [52_OD4]
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde sunum planlama, vaka çözümü ve derleme/case report yazımı gibi uygulamalar 2023 yılında da sürekli hale getirilerek uygulamaya devam edilmiştir. Daha spesifik bir örnek olarak: bir derste ara sınav aktivitesi olarak öğrencilerin merak duydukları bir ilaç molekülünün adlandırılması ile ilgili ödev verilmesi planlanmıştır. Yine bu derste öğrencilerin aktif katılımının sağlanması için soru-cevap ve pratikte karşılaşılan ilaç örnekleri üzerinde durulmuştur.
- Eczacılık Fakültesinde, 2023 yılı dahilinde belirlenen dersler kapsamında öğrenci merkezli uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bu derslerde akılcı ilaç kullanımının çeşitli başlıklar altında ele alınarak tartışılması, makale tartışmaları ve öğrenci sunumları, sunum hazırlama, proje tasarlama, fon bulma, proje yazma ve brain storming, reçete karşılama, simüle eczanenin kullanımı ve role-playing gibi çeşitli öğrenci merkezli eğitim uygulamaları hayata geçirilmiştir. [53_OD4]
- UZEM birimi çatısı altında laboratuvar dijitalleşme projesi için yapılan çalışmalar öğrenci merkezli laboratuvar uygulamasının öğrenmeye katkısını güçlendirecektir.

Öğrenci merkezli eğitim (ÖME) geçiş sürecinde öğrenci iş yükü hesaplamaları tüm eğitim programları için güncellenmekte, bu konuda öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi için düzenli toplantılar yapılmakta, ihtiyaç duyan öğretim elemanları için danışmanlık verilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, araştırma süreçlerinin planlanması ve yönetilmesi konusunda öğrencilerin bilgi ve beceri kazanmalarını hedefleyen dersler eğitim programlarında yaygın olarak yer almaktadır. Öğrenci merkezli eğitim yöntemlerinin uygulandığı derslerde verilen araştırma odaklı proje ve ödevlerle bu bilgi ve becerilerin uygulanması hedeflenmektedir. Bu derslerin örnekleri aşağıda sunulmuştur:

Tıp Fakültesinde öğrenciler birinci sınıftan başlayarak her yıl bilimsel araştırmalara katılma olanaklarına sahiptirler. Bunların bir kısmı zorunlu ders programlarında (CMPS-RinH), bir kısmı seçmeli programlarda (EMED), bir kısmı da müfredat dışında gerçekleşmektedir. Bilimsel araştırmalara katılmak isteyen öğrenciler, bu programların dışında da bireysel olarak ya da devam etmekte olan çalışma gruplarına katılarak bilimsel araştırma çalışmalarında yer almaktadır. Bu süreç teşvik edilerek desteklenmektedir. Birinci sınıfın ilk günlerinde düzenlenen tanıtım toplantılarında öğrenciler bilimsel araştırmalara katılmaları

yönünde teşvik edilmekte ve gönüllü olarak ilgi alanlarına uygun araştırmalara katılmaları sağlanmaktadır. Bu teşvik, sonraki yıllarda da devam etmektedir. Üniversitede 2021-2022 Akademik Yılı'ndan itibaren lisans öğrencilerinin yer alacağı bilimsel araştırma projelerinin maddi olarak desteklenmesine karar verilmiş olup, öğretim üyelerinin öğrencilerle yürüteceği projeler için maddi destek başvurusu yapılabilmesi mümkün kılınmıştır.

Öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirerek ve araştırma yapma deneyimi kazandırmak fakültenin öncelikli hedeflerindendir. Öğrenciler bilimsel araştırmalara aktif olarak katılmaktadır.

CMPS Programı içerisinde yer alan, tüm öğrencilerin aldığı RinH-2 ders kuruluna ait bilgiler ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Bu kapsam dışında kalan araştırma olanakları iki farklı şekilde planlanmıştır: 1) Alan Seçmelileri (Electives in Medicine-EMED) kapsamında Tıbbi Araştırma Projeleri 2) Öğrenci Araştırma Programı Alan Seçmelileri (EMED) kapsamında Tıbbi Araştırma Projeleri Alan seçmelilerinde tıbbi araştırma projelerinin uygulama esasları oluşturulmuştur. Öğrenciler 2 ve 3. sınıflarda aktif olarak projelerde yer almaktadır. Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümünde 4 senelik lisans programının dahilinde gerek teorik gerekse de laboratuvar dersleri ile oluşturulmuş araştırma odaklı müfredattan örnekler, son sene 2 döneme yayılan bitirme projesi dersleri ile uygulamaya geçirilmektedir. Böylece öğrenciler karşılaştıkları bir gerçek hayat problemini, müfredattan aldıkları bilgiler ile realize etmektedirler. [54_OD4] [55_OD4]

- Sosyoloji bölümü SOS409 Araştırma Projesi I dersinde, öğrenci merkezli eğitim yöntemleri dahilinde, öğrenciler gruplar kurarak araştırma konusu bulmakta ve bir araştırmanın tüm hazırlığını, alan uygulamasını ve raporlamasını yürütmektedir.

Öğrenci Merkezli Eğitimin (ÖME) tüm seviyelerdeki birimlerinde yapılandırılmış bir eğitim modeli olarak uygulanması üniversite üst yönetimi tarafından benimsenmiş ve bu çerçevede ilk olarak 25 Mayıs 2021 de Zoom platformu üzerinden Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından idareciler ve öğretim elemanlarına bir sunum gerçekleştirilmiştir. Sunumun ana çerçevesini "Karma (Hibrid)" ve "Harmanlanmış (Blended)" öğrenme kavramları ile Öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerle dayalı tüm program geliştirme çalışmaları oluşturmuştur. Bunu takiben, Öğrenci Merkezli Eğitime geçişe yönelik çalışmalarına hız verilmiştir.

Bu kapsamda, 2021 yılında üniversitemizin öğrenci merkezli eğitimde mevcut durumunu değerlendirmek için SWOT analizi toplantıları yapılmıştır. Sonrasından tüm bölümlerden ÖME aktivitelerine yönelik geliştirecekleri veya yeni planlayacakları dersler/programlar soruldu ve pilot çalışmalar başlatılmıştır.

Bölümler ÖME ders planlarını dönem başında hazırlamakta ve paylaşmaktadır. Aynı zamanda, bir önceki akademik yılında ÖME uygulamalarını kullanmayı planlanan derslerde gerçekleşme durumu konusunda bilgi verilmektedir. Bunun sonucu olarak bölümlerde yapılan ÖME çalışmaları izlenebilmekte ve süreç içinde gelişimi takip edilebilmektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında, bir önceki yıla oranla ÖME uygulamalarını kullanmayı planlayan ders sayısında büyük bir artış görülmektedir. Bu bağlamda birçok bölüm aktif öğrenme yöntemlerini hayata geçirerek, öğrenci merkezli yöntemler kullanılmaya başlamış veya planlamıştır.

2023 yılı itibarı ile Enstitü/Fakülte/Yüksekokul bünyesinde bulunan 29 bölüm toplamda 209 ders üzerinden ÖME aktiviteleri uygulamakta ve geliştirilmektedir.

Uygulanmakta olan ÖME aktivitelerinin ortak bir platformda paylaşılması ve tartışılması için "Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Süreci" çalışmaları düzenlenmektedir. Bu çalışmaların ilk ikisi 7 Haziran 2022 ve 6 Haziran 2023 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Çalıştay'a 15 farklı fakülte ve bölümde toplamda 128 akademisyen katılım sağlamıştır. Çalıştay'da Öğrenci merkezli eğitim sürecinde bölümlerin gerçekleştirdiği farklı uygulamalar tanıtılmıştır. Çalıştay'da toplamda 15 farklı ÖME program örneğinin de tanıtımı yapılmıştır. Çalıştay 2024 yılında da devam edilerek, Öğrenci merkezli çalışmaları yaygınlaştırmak ve deneyimleri paylaşmak için Eğitimde iyi uygulamalar Sempozyumu olarak 2025 Haziran ayında düzenlenmesine karar verilmiştir.

Bunlara ek olarak, alınan senato kararı ile her bölümün müfredatın %10'unun öğrenci merkezli eğitim ile verilmesi kararı alınmıştır. Böylece bölümlerin iç kontrol mekanizmaları ile öğrenci merkezli eğitim çalışmalarını arttırması sağlanmaktadır. Ayrıca, bölümlerde yapılan eğitim programlarına dair müfredat revizyonları sistematik olarak takip edilmekte, bölüm eğitim komisyonu önerisi, fakülte yönetim kurulu kararı ve takibinde senato onayı ve öğrenci işlerinin desteği ile hayata gerçekleştirilmektedir. Böylece çeşitli basamaklarda kontrol sağlanmakta, uygulamaların hayata geçirilmesi denetlenmektedir. [56_OD4] [57_OD4] [58_OD4] [59_OD4] [60_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.1-1. ÖME Çalıştay Raporu 2024.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.1-2. Tıp Fakültesi Öğrenci Merkezli Ders Oranını Gösteren Grafik.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.1-3. Tıp Fakültesi Yıllara Göre Kullanılan Değerlendirme Yöntemleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.1-4. ÖME Çalıştay Sunum Örneği1.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.1-5. ÖME Çalıştay Sunum Örneği2.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-6. Tıp Fakültesi FAZ I Ders Aktiviteleri 2023-24.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.1-7. ACUDEMIA \(Acıbadem Akademi\) Birimi Eğitimleri.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.2.1-8. ACUDEMIA Uygulama Rehberi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.1-9. UZEM Ölçme değerlendirme-Sınav içeriği oluşturma eğitimi afiş ve program.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.1-10. UZEM Ölçme değerlendirme-Sınav içeriği oluşturma eğitimi katılımcı listesi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.2.1-11. UZEM Sınav İçeriği Oluşturma Eğitimi Geribildirim Raporu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.2.1-12. UZEM Dersi Hocaları Bütünleme Sınavı ve Öğrencilerle Ders İçerikleri Değerlendirmesi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.2.1-13. EBYS Eğitimi Duyurusu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.2.1-14. EBYS Son Kullanıcı Eğitim Dökümanı.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.2.1-15. 2023 yılında İdari Kadroya yönelik yapılan eğitimler.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.2.1-16. 2021 yılı Eğitici Gelişimi Eğitimleri.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.2.1-17. Eğitici Gelişimi Temel Kursu Raporu 2023.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.2.1-18. 2021-2022 Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Süreci Çalıştay Raporu.pdf](#)

- [\[19\]\(4\)B.2.1-19. 2022-2023 Eğitim Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim ile ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.2.1-20. 2022 ÖME Çalıştay Web Duyurusu.jpeg](#)
- [\[21\]\(4\)B.2.1-21. 2024-2028 Stratejik Plan Eğitim-Öğretim Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.2.1-22. ÖME Çalıştay Raporu 2023.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.2.1-23. ÖMEA Değerlendirme Raporu 2023.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.2.1-24. ÖME Çalıştay Programı 2024.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)B.2.1-25. SWOT Analizi Çalıştay Raporu..pdf](#)
- [\[26\]\(4\)B.2.1-26. 2022-2023 Eğitim Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim ile ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)B.2.1-27. Öğrenciler İçin LMS Sınav Kılavuzu.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)B.2.1-28. LMS Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.2.1-29. 2023-2024 ASOS-EYS Yıllık Sınav Raporu.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.2.1-30. CBL Olguya Dayalı Öğrenim.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)B.2.1-31. FC Ters Yüz Edilmiş Sınıflar.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)B.2.1-32. PBL Probleme Dayalı Öğrenme.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.2.1-33. Padlet Cause - Effect Essay.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)B.2.1-34. TBL Takıma Dayalı Öğrenme.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)B.2.1-35. Faz I'deki TBL Uygulamalarının İşleyişi.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)B.2.1-36. Tıp Fakültesi FAZ I Ders Aktiviteleri 2023-24.pdf](#)
- [\[37\]\(4\)B.2.1-37. Tıp Fakültesi Faz II'de ölçme değerlendirme yöntemleri 2024-2025.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)B.2.1-38. Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\[39\]\(4\)B.2.1-39. Eczacılık Fakültesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu Uygulama Esasları.pdf](#)
- [\[40\]\(4\)B.2.1-40. Eczacılık Fakültesi Sumatif Değerlendirme Eğitim Maili Örneği.pdf](#)
- [\[41\]\(4\)B.2.1-41. Eczacılık Fakültesi Genel Kimya Dersi Sumatif Değerlendirme Örneği 2024.pdf](#)
- [\[42\]\(4\)B.2.1-42. Eczacılık Fakültesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı 2024.pdf](#)
- [\[43\]\(4\)B.2.1-43. Tıp Fakültesi Staj Programı 2024-2025.pdf](#)
- [\[44\]\(4\)B.2.1-44. Faz II Staj Uygulama Rehberi.pdf](#)
- [\[45\]\(4\)B.2.1-45. Tıp Fakültesi Faz II'de ölçme değerlendirme yöntemleri 2024-2025.pdf](#)
- [\[46\]\(4\)B.2.1-45. Tıp Fakültesi Faz II'de ölçme değerlendirme yöntemleri 2024-2025.pdf](#)
- [\[47\]\(4\)B.2.1-47. Eczacılık Fakültesi Farmasötik Teknoloji Laboratuvar Uygulama Sınav Örneği.pdf](#)
- [\[48\]\(4\)B.2.1-48. Tıp Fakültesi MED111 Kurul Sonu Raporu 2022_2023.pdf](#)
- [\[49\]\(4\)B.2.1-49. Sağlık Bilimleri Enstitüsü MBT656 Fermentation Technology Bioproduction.pdf](#)
- [\[50\]\(4\)B.2.1-50. FC Ters Yüz Edilmiş Sınıflar.pdf](#)
- [\[51\]\(4\)B.2.1-51. Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu İşleyiş Prosedürü 2022 rev..pdf](#)
- [\[52\]\(4\)B.2.1-52. Hemşirelik Bölümü Ölçme-Değerlendirme Komisyonu Takip Formu.pdf](#)
- [\[53\]\(4\)B.2.1-53. Eczane Simülasyon Merkezi.pdf](#)
- [\[54\]\(4\)B.2.1-54. Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler \(CMPS\) Programı.pdf](#)
- [\[55\]\(4\)B.2.1-55. EMED Rehberi \(kurul dışı tamamlayıcı dersler\).pdf](#)
- [\[56\]\(4\)B.2.1-56. OMEAK 2022-2023 Değerlendirme Rapor Tablo Temmuz23.pdf](#)
- [\[57\]\(4\)B.2.1-58. Tıp Fakültesi Sınav Analiz Raporu Örneği.pdf](#)
- [\[58\]\(4\)B.2.1-58. Tıp Fakültesi Sınav Analiz Raporu Örneği.pdf](#)
- [\[59\]\(4\)B.2.1-59. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Kurul Sonu Raporu 2022-2023.pdf](#)
- [\[61\]\(4\)B.2.1-60. Eczacılık Fakültesi Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi Değerlendirme Sunumu Örneği 2024.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde yürütülmekte olan tüm eğitim programlarının ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Tüm ölçme değerlendirme uygulamaları program değerlendirme çalışmaları kapsamında izlenmekte ve paydaşların etkin katılımıyla sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4]

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yetkinlik bazlı yaklaşım, sınavın yanı sıra ödev, proje, sunum ve yazılı ödev gibi değerlendirmeleri de içermektedir. Final sınav takvimlerine de yansıdığı üzere geleneksel sınavlara göre proje, ödev, sunum gibi öğrenci merkezli yöntemlerin tercih edildiği görülmektedir. [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4]

Eğitim kurumunun öğretim ve not verme düzenlemeleri ve yönergeleri, öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde temel oluşturur. Her yarıyıl başında öğretim üyesi, her ders için kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ve her ölçme ve değerlendirme yönteminin final notuna katkısını tanımlar ve bunları öğrenci bilgi sistemine kaydeder. Öğrenciler, öğrenci bilgi sistemine şifrelerini girerek okudukları derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini görebilir ve dönem içindeki her ölçme ve değerlendirme süreci sonunda notlarını görebilirler.

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasının eğitim döneminde paylaşılmasıyla ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanır.

EYS 'de gerçekleştirilen online sınavların yanı sıra, 2019 yılında üniversitede devreye alınan Acıbadem Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS) ile de sınava olanak tanınarak, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yetkinlik bazlı bir yaklaşım benimsenmiştir. Analizlerin güvenilir ve detaylı bir şekilde yapılması gerekmektedir. Öğrencilerin sınav sonrasında öğrenme hedeflerine ulaşmalarını görebilmeleri ve öğrenmelerine rehberlik edebilmeleri için bu analitiklere erişebilmeleri için çaba gösterilmiştir.

Öğrenci merkezli yaklaşımın gerekliliği nedeniyle lisans, yüksek lisans ve lisansüstü derslerin değerlendirilmesinde ödev, çoktan seçmeli kuramsal sınavlar, yapılandırılmış sözlü sınavlar, laboratuvar ve beceri sınavları, Probleme Dayalı Öğrenim (PBL), Takıma Dayalı Öğrenme (TBL) ve Ters-Yüz Edilmiş Sınıf (Flipped Classroom) gibi eğitim uygulamaları içerisinde yer verilen bireysel ve grup performans değerlendirmeleri, ödevler, raporlar, sunumlar, araştırmalar, portfolyo ve benzeri performans değerlendirmeleri ve formatif değerlendirme , tarzı değerlendirmelerine yer verilmeye çalışılmaktadır. [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]

İngilizce hazırlık programında dil öğretimi yapılandırılmış sınavlar ile birlikte ödevli ve video kayıtlı projeler şeklinde değerlendirilmiştir. Eczacılık Fakültesi PHAR 501 ve PHAR 502 dersleri kapsamında öğrenciler bitirme projesi yapmak istedikleri öğretim üyelerini, çalışma yapmak istedikleri alan doğrultusunda seçebilmekte ve projelerini yürütmektedirler. [13_OD4]

Akreditasyon alan programlar başta olmak üzere, ders kazanımları ve program çıktılarının sınav soruları ile ilişkisi de sağlanmaktadır.

Programın her aşamasında ölçme değerlendirme kullanılan yöntem ve ölçütler amaç ve öğrenim hedeflerine bağlı kalınarak geliştirilmiştir. Tüm ölçme değerlendirme yöntemlerinde öğrenim hedefleri ile sınav yöntemleri arasındaki ilişki matrislerle belirlenmiş ve kullanılmaktadır. Tıp Fakültesinde uygulanmakta olan Ölçme Değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmiş programa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi ve etkinliğin değerlendirilmesi süreci Ölçme Değerlendirme Komisyonu (ÖDK) tarafından takip edilmektedir. [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4]

Eczacılık Fakültesi'nde her dönemin başında öğretim üyelerine haftalık aktivite tablosu gönderilmektedir. Bu sayede ders dışında öğrencinin çalışmasını gerektirecek uygulamaların (quize hazırlık, sınava hazırlık, ödev vb.) haftalık dağılımlarının homojen yapılması amaçlanmaktadır. [21_OD4] [22_OD4]

Çevrimiçi sınavlarda dezavantajlı öğrencilerin bireysel ihtiyaçları dikkate alınmış ve Fakülte Kurulu kararıyla bu öğrencilere çevrimiçi uzaktan sınav yerine ek süre veya proje/ödev verilerek değerlendirme yapılmıştır.

Tüm bunlara ek olarak, gerek örgün, gerek uzaktan, gerekse de karma eğitim de sınavların yapılacağı sınıflar, gözetmen sayısı bölümler tarafından planlanmakta ve eğitim şekline uygun olarak hayata geçirilmektedir. Tüm sınavlar, basılı veya dijital bellek üzerine kayıtlı olarak, denetime açık olacak şekilde dosyalanmakta ve arşivlenmektedir. Akreditasyon alan programlar başta olmak üzere, ders kazanımları ve program çıktılarının sınav soruları ile ilişkisi de sağlanmaktadır.

Üniversitemiz genelinde, öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yaygın olarak uygulanmaktadır. Pandemi döneminde edinilen tecrübeler doğrultusunda ve 2022-2023 ÖME Çalıştayı sonrasında geliştirilen programların ölçme-değerlendirmesinde de önemli ilerleme kaydedilmiştir. Öğrencilerin dönem içi çalışmaları değerlendirilmektedir. Ölçme değerlendirme uygulamalarının geçerlilik ve güvenilirliği akademik birimlerin eğitim programlarının program değerlendirme süreçleri içerisinde etkin olarak değerlendirilmektedir. Her akademik yılın ortası ve sonundaki gerek Üniversitenin genel anlamda gerekse bölümlerin bölüm özelinde yaptıkları geribildirim ve program değerlendirme çalışmalarında ortaya konan öz değerlendirmeye ait konular gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. [23_OD4]

ÖME Çalıştaylarında iyi uygulama örnekleri, iyileştirmeler, ölçme değerlendirme ile ilgili örnekler, paylaşılmaktadır. Eğitici gelişim programlarında da ölçme değerlendirme konu başlığı ile ilgili eğitim verilmektedir. [24_OD4] [25_OD4]

Üniversitemizde 17.09.2021 tarihinde 30 kişinin katılımıyla gerçekleşen Öğrenci Merkezli Aktif Eğitim SWOT Analizi Çalıştayı, 2021 yılından itibaren yapılan (ÖME) Öğrenci Merkezli Eğitim Çalıştayı olarak yapılmaya devam etmiştir. 07.06.2022 tarihinde 139, 06.06.2023 tarihinde 128, 06.06.2024 tarihinde 53 kişinin katılımıyla gerçekleşmiştir. 2025 yılından itibaren Eğitimde İyi Uygulama örneklerinin değerlendirildiği fakültelerin eğitim süreçlerini, yöntemlerinin anlatıldığı, bilgi paylaşımlarının yapıldığı sempozyumun düzenlenmesine karar verilmiştir. 2025 yılı Haziran ayında yapılacak olan Eğitimde İyi Uygulamalar Sempozyumunda ölçme değerlendirmede yeni yaklaşımlar başlığı iyi uygulamaların da paylaşarak yaygınlaşması için yer alacaktır. 6 Haziran 2025 tarihinde Fakülte/YO/Enstitü, Hazırlık Okulu, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, CASE, UZEM Birimlerinin katıldığı "Eğitimde İyi Uygulama Örnekleri Sempozyumu" nun hazırlık çalışmaları süreci başlatılmıştır. [26_OD4]

Analizlerin güvenilir ve detaylı bir şekilde yapılarak öğrencilerin sınav sonrasında öğrenme hedeflerine ulaşmalarını görebilmeleri ve öğrenmelerine rehberlik edebilmeleri sağlanmaktadır. [27_OD4] [28_OD4]

Ölçme değerlendirme uygulamalarının geçerlilik ve güvenilirliği akademik birimlerin eğitim programlarının program değerlendirme süreçleri içerisinde etkin olarak değerlendirilmektedir. Tıp Fakültesi öğrencilerin değerlendirmesinde kullanılan yöntemler ölçme değerlendirme komisyonu tarafından program değerlendirme raporları, diğer veriler ve literatürdeki güncel gelişmeler değerlendirilerek öneriler oluşturulmakta ve dekanlık ile ilgili kurullara iletilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda hedeflenen geliştirilme çalışmaları dekanlık yönetiminde ilgili tüm paydaşların katkısı ile yürütülmektedir. [29_OD4]

Üniversitemiz akademik birimlerinde yürütülmekte olan programlarda kullanılan ölçme-değerlendirme yaklaşım ve uygulamalarının öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimlerine ve program değerlendirme raporlarına dayalı biçimde iyileştirilmesi desteklenmektedir.

Bu süreçte bölüm/program eğitim komitelerindeki öğretim elemanlarından alınan öneriler, öğrenci ve öğretim üyesi anketleri ve öğrenci temsilcileriyle yapılan görüşmeler sonrasında yaz döneminde bireysel olarak iyileştirme tedbirleri alınmaktadır.

Bu çalışmalar sonrasında oluşturulan yüz yüze derslerin yanı sıra güz/bahar dönemi sonunda her bölüm/program için öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Eğitimde program çıktılarının izlenmesi amacıyla bölümlerin Eğitim Müfredat Komisyonlarında öğrenci başarı durumları, önceki yıllarda aynı derslerin başarı durumları ile karşılaştırmaları, öğretim elemanı geri bildirimleri, öğrenci program değerlendirme anketleri, çevrimiçi eğitim ve öğrenim çıktısı anketleri, iş yükü anketleri, danışmanlık toplantıları, klinik uygulama değerlendirme formlarından gelen geri bildirimler, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşma konusundaki nitel ve nicel değerlendirmeleri yöntemleri ile değerlendirilmiştir. [30_OD4]

Örneğin, İngilizce Hazırlık Programında, program yöneticisi tarafından yapılan ders ziyaretleri, öğrencilerin dönem sonunda öğretim elemanları ve dersleri ile ilgili yaptıkları değerlendirme anketleri, öğretim elemanları değerlendirme anketi ve öğrenci başarı verileri ile İngilizce Hazırlık Programında derslerin eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarını karşılama düzeyi değerlendirilerek yeni eğitim yöntemine göre program gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Yine, Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümünde bölüm eğitim komisyonunda öğrenci üye bulunmakta ve müfredat revizyonları, bu öğrenci üyenin katkıları ile oluşturulmaktadır. Tıp fakültesi, öğrencilerin değerlendirmesinde uygulamaların yararlılığını

değerlendirmektedir. Bu amaçla, her ders kurulu/staj sonunda öğrenci katılımı ile ders kurulu ile ilgili öğrencilerden alınan geri bildirimler yine öğrencilerin katılımı ile yapılan toplantılarda tartışılmaktadır. Program değerlendirmesi kapsamında kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin özellikleri ve uygulamalara ait geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. [31_OD4] [32_OD4]

Üniversitemiz akademik birimlerinde program değerlendirme süreçlerinin sistematik bir şekilde yapılması ve yürütülmesi desteklemektedir. Bu çalışmalarla belirlenen iyileşme alanlarına yönelik gelişim hedeflerine ulaşma düzeyleri sistematik olarak ilgili akademik birimler tarafından takip edilmektedir. Bu süreçte yapılan iyileştirmeler ve raporlar tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Öğrenciler anlık geri bildirimlerini sınıf öğrenci temsilcilerine, sınıf danışmanlarına, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne, bölüm/program başkanlıklarına, Dekanlık/Müdürlik ve Rektörlüğe e-posta yolu ile yapmakta olup, ilgili birim veya kişi tarafından bu şikayetler değerlendirilerek yanıtlanmaktadır. Üniversitenin sosyal medya hesaplarına yapılan olumlu veya olumsuz geri bildirimler de düzenli olarak izlenerek ilgili birimlerde değerlendirilmekte ve gerek duyulan düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. [33_OD4]

Her eğitim dönemi sonunda öğrenciler Öğrenci Memnuniyet Anketini doldurarak bölümleri/dersleri/danışmanlık sistemini değerlendirilmektedir. Bu anketlerden elde edilen veriler her dönem sonunda fakülte akademik kurullarında sunulmakta ve anket sonuçları rektörlük makamına iletilmektedir. [34_OD4] [35_OD4] [36_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.2.2-1. ÖME Çalıştayı Sunum Örneği1.pdf
- [2](4)B.2.2-2. ÖME Çalıştayı Sunum Örneği2.pdf
- [3](4)B.2.2-3. Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Aktivite Tablosu.pdf
- 4B.2.2-4. Eczacılık Fakültesi Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi Aktivite Tanımı 2024.pdf
- [5](4)B.2.2-5. UZEM Sınav İçeriği Oluşturma Eğitimi Geribildirim Raporu.pdf
- [6](4)B.2.2-6. Eczacılık Fakültesi Kozmetik Dersi Final Pojesi Örneği 2024.pdf
- [7](4)B.2.2-7. Eczacılık Fakültesi Farmasötik Mikrobiyoloji Dersi Ödev Örneği 2024.pdf
- [8](4)B.2.2-8. Hemşirelik Bölümü Ders Değerlendirme Raporu Örneği 2024.pdf
- [9](4)B.2.2-9. Psikoloji Bölümü PSI 401 Final Sınavı Örneği.pdf
- [10](4)B.2.2-10. PBL Probleme Dayalı Öğrenme.pdf
- [11](4)B.2.2-11. TBL Takıma Dayalı Öğrenme.pdf
- [12](4)B.2.2-12. FC Ters Yüz Edilmiş Sınıflar.pdf
- [13](4)B.2.2-13. Eczacılık Fakültesi 2021-2022 Bahar Dönemi PHAR 501-502 Mezuniyet Projesi Anketleri Analiz Raporu.,pdf
- [14](4)B.2.2-14. Tıp Fakültesi Ders Öğrenim Matrisi.pdf
- [15](4)B.2.2-15. Tıp Fakültesi Yıllara Göre Kullanılan Değerlendirme Yöntemleri.pdf
- [16](4)B.2.2-16. Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Aktivite Tablosu.pdf
- [17](4)B.2.2-17. Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Kurulu Yönergesi.pdf
- [18](4)B.2.2-18. Tıp Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Ölçme ve Değerlendirme Formu.pdf
- [19](4)B.2.2-19. Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Yönergesi.pdf
- [20](4)B.2.2-20. İngilizce Hazırlık Programı Ölçme Değerlendirme Matrisi.pdf
- [21](4)B.2.2-21. Eczacılık Fakültesi Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Ekleri.pdf
- [22](4)B.2.2-22. Eczacılık Fakültesi Öğrenci Merkezli Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf
- [23](4)B.2.2-23. ÖME Çalıştayı Raporu 2024.pdf
- [24](4)B.2.2-24. ÖME Çalıştayı Sunum Örneği1.pdf
- [25](4)B.2.2-25. ÖME Çalıştayı Sunum Örneği2.pdf
- [26](4)B.2.2-26. Eğitimde İyi Uygulamalar Sempozyumu.pdf
- [27](4)B.2.2-27. Turnitin'in Yapay Zeka Tespit Aracı.PNG
- [28](4)B.2.2-28. ASOS Öğrenci Sınav Sonucu Görüntüleme Kılavuzu.pdf
- [29](4)B.2.2-29. Öğrenci Merkezli Eğitim Aktiviteleri Koordinatörlüğü 2022-2023 Değerlendirme Raporu.pdf
- [30](4)B.2.2-30. Tıp Fakültesi Eğitim Müfredat Komisyonu (EMK) 169.pdf
- [31](4)B.2.2-31. Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Kurul Sonu Raporu 2022-2023.pdf
- [32](4)B.2.2-32. Tıp fakültesi MED111 Kurul Sonu Raporu 2022 2023.pdf
- [33](4)B.2.2-33. Tıp Fakültesi 2022-2023 TEÖK 5. Sınıf OGG Geribildirim Raporu.pdf
- [34](4)B.2.2-34. 2023 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [35](4)B.2.2-35. Tıp Fakültesi Akademik Genel Kurul 2023 Nisan.pdf
- [36](4)B.2.2-36. Tıp Fakültesi Faz II'de ölçme değerlendirme yöntemleri 2024-2025.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Tüm öğrenim düzeylerinde öğrenci kabulü ve kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ilgili mevzuatları ve bu mevzuatlara dayanılarak hazırlanmış olan yönetmelik ve yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergeler, YÖK ve Üniversitemizin web sitesi aracılığıyla tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Üniversitemize öğrenci kabulü ve kaydı öğrenim düzeylerine göre aşağıdaki yöntemlerle yapılmaktadır.

Ön lisans ve lisans bölüm/programlarına öğrenci kabulü;

- YKS Yükseköğretim Kurumları Sınavı
- DGS Dikey Geçiş Sınavı
- Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına

Yerleştirilme Sınavı

“Önceki Öğrenmenin ve Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrencilerimizin önceki örgün ve yaygın öğretim yoluyla edindikleri öğrenimleri üniversitenin yönetmelik ve yönerge, uygulamaları ile güvence altına alınmıştır. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4]

İlgili sınav sonuçlarına göre ilan edilen tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin kesin kaydı gerçekleştirilerek aktif öğrenci durumuna gelir, kaydını tamamlamayan öğrenciler ise kayıt hakkını kaybetmiş olur. Kayıt işlemleri e-kayıt ve/veya yüz yüze kayıt şekli olarak gerçekleşir. Kayıt sürecine ilişkin gerekli bilgilendirme web sitesinde yayınlanarak ayrıca yerleşen öğrencilere SMS aracılığıyla yapılır. [8_OD4]

Kurumlararası Yurt içi ve Yurt Dışı Yatay geçiş işlemleri “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Üniversitemiz “Lisans, Ön Lisans Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi” kapsamında yapılmaktadır. İlgili dönemlerde yatay geçiş süreçlerine ait bilgiler Yükseköğretim Kurulu’nun ve Üniversitemizin web sitesinde ilan edilir. Yatay geçiş başvuruları OBS-Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden online olarak alınmakta, başvurular değerlendirildikten sonra sonuçlar web sitemiz üzerinden ilan edilir. Kayıt hakkı kazanan öğrenciler kayıt sürecini yüz yüze gerçekleştirilerek, ilan edilen tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedir. [9_OD4]

Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmiş “Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” ve “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans/Önlisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi” kapsamında yapılmaktadır. Yurt Dışından Öğrenci Kabul başvuru tarihleri, kontenjanları ve başvuru koşulları, ilgili tarihlerde YÖK ve Üniversitemizin web sitesinde ilan edilmektedir. Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanı ile Üniversitemize başvuru ve kabul süreçleri online olarak Uluslararası Öğrenci ve Akademik İlişkiler Birimi tarafından yürütülmekte, kayıtları Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yüz yüze gerçekleştirilmektedir. [10_OD4]

Üniversitemize kayıt hakkı kazanan lisans ve ön lisans öğrencilerine, ilgili dönemin akademik takviminde ilan edilen tarihlerde İngilizce dil düzeylerinin belirlenmesine yönelik sınavlar yapılmaktadır. Eğitim dili İngilizce olan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerin dil seviyelerinin belirlenmesi ve hazırlık sınıfından muaf olup olmayacakları Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı ile İngilizce Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” kapsamında değerlendirilerek muaf olan öğrencilerin sınıf atlatma işlemleri yapılmaktadır. Eğitim dili Türkçe olan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerin müfredatlar da yer alan İngilizce derslerine ne seviyede tabi olacağı ya da muaf olacağı “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı ile İngilizce Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” kapsamında değerlendirilmektedir. [11_OD4] [12_OD4]

Lisansüstü Programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” doğrultusunda yürütülür. Her yarıyıl için lisansüstü programlara başvuru ve kabul süreçleri web sitesinde ilan edilerek, başvurular online olarak alınmakta, başvurular değerlendirildikten sonra sonuçlar web sitesinde ilan edilmekte kayıtlar Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yüz yüze gerçekleştirilmektedir. [13_OD4] Öğrencilerimizin diploma, öğrenci belgesi, transkript vb. belgeleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden takip edilmesine üniversite öncelikle önem vermektedir. Öğrencinin mezuniyet kararından sonra hazırlanan ve onaylanan diplomasını Öğrenci İşleri Müdürlüğünden alır. Talep edilen öğrenci belgesi, transkript v.b belgeler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden e-imzalı olarak oluşturulur. Gün içerisinde öğrenci belgesini (OBS) sistemi üzerinden indirip çıktısını alır. [14_OD4]

Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi” kapsamında çift anadal veya yandal yapabilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde hangi bölümler arasında çift anadal ve yandal yapılabileceği, başvuru koşulları ve ilgili yönergeler web sitemizde yıl boyunca yayınlanmakta, başvuru dönemlerinde öğrencilere duyuru yapılmakta, başvurular değerlendirildikten sonra sonuçlar web sitesinde ilan edilmekte kayıtlar Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yüz yüze gerçekleştirilmektedir. [15_OD4]

Üniversitemizde örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler tanınmakta ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Üniversitemiz bölüm/programlarına yatay geçiş, dikey geçiş, merkezi yerleştirme veya diğer yöntemler ile kayıtlanan öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları programda aldıkları dersleri gösterir transkript ve ders içerikleri başvuru sürecinde incelenmekte önceki öğrenmesinden sayılacak dersler ve notlar ilgili akademik birimler tarafından kurul kararı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne iletilmektedir. İntibak işlemleri yapılan öğrencilerin ders muafiyetleri ilgili birimler tarafından alınan kurul kararları Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilerek transkriptine işlenerek öğrenciye duyurulmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik desteklerinde, öğrenciyi teşvik edici ve uygulamayı kolaylaştırıcı önlemler alınmaktadır.

Üniversitenin WEB sitesi, Üniversitenin Sosyal Medya Hesapları (Instagram,Facebook vb.) yolu ile de bilgilendirme yapılmaktadır.

Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında giden Üniversitemiz öğrencilerinin ve gelen diğer Üniversite öğrencilerinin süreçleri “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi” ile yürütülmektedir. [16_OD4]

Uluslararası Öğrenci ve Akademik İlişkiler Birimi tarafından Erasmus ile ilgili kayıt kabul işlemleri web sitesinde ilgili alanda ilan edilmektedir. Uluslararası Öğrenci ve Akademik İlişkiler Birimi tarafından yıl içinde öğrencilere tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Erasmus ve diğer değişim programları ile uluslararası diğer faaliyetlere katılmak isteyen Üniversitemiz öğrencilerini desteklemek ve İngilizce seviyelerini yükseltmek amacıyla Üniversitenin ortak seçmeli ders havuzuna güz ve bahar yarıyılında açılmak üzere “Erasmus için İngilizce” dersi eklenmiştir.

Uluslararası Öğrenci ve Akademik İlişkiler Birimi tarafından yıl içinde öğrencilere tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerin uluslararası hareketliliğinde kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar yapılmaktadır. Erasmus programı ile diğer yurtdışı üniversitelere giden öğrencilerin diğer Üniversitede aldıkları tüm dersler derslerin isim ve kredileri ile ilgili kurul kararları doğrultusunda transkriptlerine işlenmekte, öğrenciler kredi kaybı yaşamamaktadır.

Öğrencilerin değişim programlarında aldıkları dersler ile öğrenim/staj amaçlı değişim hareketliliğini tamamlayan öğrencilerin ders bilgileri transkriptlerinin yanı sıra Diploma Eki üzerinde de belirtilmektedir. [17_OD4]

Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında giden Üniversitemiz öğrencilerinin ve gelen diğer Üniversite öğrencilerinin süreçleri <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509> Yönergesi ile yürütülmektedir

Üniversitemizde diploma programlarına ait yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ilgili stratejik belgelerde açık, anlaşılır ve kapsamlı olarak tanımlanmış ve tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. [18_OD4]

Ön lisans ve lisans öğrencilerinin mezuniyet işlemleri “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, Lisansüstü öğrencilerinin mezuniyet işlemleri, “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, Çift anadal ve yandal programına kayıtlı öğrencilerin mezuniyet işlemleri ile yandal programına kayıtlı öğrencilerin sertifikalandırma işlemleri “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. [19_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.2.3-1. Tıp Fakültesi İntibak Tabloları 2023-2024 4.Sınıf - yurt dışı1.pdf
- [2](4)B.2.3-2. Tıp Fakültesi İntibak Tabloları 2023-2024 4.Sınıf - yurt dışı2.pdf
- [3](4)B.2.3-3. Tıp Fakültesi İntibak Tabloları 2022-2023 2.Sınıf öğrencisi1.pdf
- 4B.2.3-4. Tıp Fakültesi İntibak Tabloları 2022-2023 4.Sınıf öğrencisi1.pdf
- [5](4)B.2.3-5. Tıp Fakültesi İntibak Tabloları 2022-2023 2.Sınıf öğrencisi2.pdf
- [6](4)B.2.3-6. Tıp Fakültesi İntibak Tabloları 2022-2023 4.Sınıf öğrencisi2.pdf
- [7](4)B.2.3-7. Hemşirelik Bölümü İntibak ve İzlem Komisyonu Prosedürü.pdf
- [8](4)B.2.3-8. Kayıt Olan Öğrenci Örnekleri(OBS).pdf
- [9](4)B.2.3-9. Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
- [10](4)B.2.3-10. Yurt Dışından Kabul Olan Öğrenci (Aktif ve Kayıt Yapmayan) OBS Ekran Görüntüleri.pdf
- [11](4)B.2.3-11. İngilizce Ders Muafiyet Transkript Örneği.pdf
- [12](4)B.2.3-12. İngilizce Hazırlık ve İngilizce Dersleri Yönergesi.pdf
- [13](4)B.2.3-13. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf
- [14](4)B.2.3-14. 2022 DGS ve YKS Kayıt Olan Öğrenci OBS Ekran Görüntüleri.pdf
- [15](4)B.2.3-15. Çift Anadal ve Yandal Yönergesi.pdf
- [16](4)B.2.3-16. Hayat Boyu Öğrenme Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi-Erasmus.pdf
- [17](4)B.2.3-17. Tıp Fakültesi Diploma Örneği..pdf
- [18](4)B.2.3-18. Mezunlar Bilgilendirme Ekran Görüntüsü..jpeg
- [19](4)B.2.3-19. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde diploma programlarına ait yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ilgili stratejik belgelerde açık, anlaşılır ve kapsamlı olarak tanımlanmış ve tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrencilerinin mezuniyet işlemleri “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, lisansüstü öğrencilerinin mezuniyet işlemleri, “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” doğrultusunda, çift anadal programına kayıtlı öğrencilerin mezuniyet işlemleri ile yandal programına kayıtlı öğrencilerin sertifikalandırma işlemleri “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi” hükümleri uyarınca OBS- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilikleri boyunca işlenmiş bilgiler ve tanımlanmış kurallar kapsamında gerçekleştirilmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4]

Öğrencilere düzenlenen sertifika, diploma, diploma eki ve belgeler “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine ilişkin Yönerge” de belirtilen usul ve esaslara göre OBS- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergeler, Üniversitemizin Web sitesinde mevzuat alanında yer almaktadır. [4_OD4]

Mezuniyet süreçleri ile ilgili bilgiler Web sitesinde “Öğrenciler” başlığı altında “Mezunlar” alanında “Mezun Bilgi Sistemi” ve Mezuniyet ve Diploma İşlemleri” başlığı altında yayınlanmaktadır. <https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/mezunlar>. [5_OD4]

Tüm bölümlerde değişim programları ile giden öğrencilerin uluslararası üniversitelerde elde ettikleri kazanımlara ait tam tanınma, transkriptlere dersin orijinal kod ve ismiyle yansıtılmaktadır. Bu kapsamda Erasmus+ programı ve diğer değişim programları ile yurtdışı üniversitelere giden öğrencilerin bu süreçte aldıkları tüm dersler ilgili kurul kararları doğrultusunda hem Üniversitemizdeki hem gittiği Üniversitedeki adı ve kodu ile AKTS kaybı olmadan Öğrenci Bilgi Sistemine ve transkriptlerine işlenerek, mezun olduklarında Diploma Eki üzerinde gösterilmektedir. Erasmus+ kapsamında gelen öğrencilerin ilgili kurul kararları doğrultusunda Öğrenci Bilgi Sisteminde ilgili alana bilgileri işlenerek, öğrencilerin aldıkları dersleri, AKTS kredileri ve notları gösterir transkript Öğrenci Bilgi Sisteminde düzenlenmektedir. [6_OD4]

Tüm düzeylerde mezunlara diploma ile birlikte diploma eki de verilmektedir. Akredite olan tüm lisans programlarımız belgelerinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Logosu yer almaktadır. Akredite olan tüm lisans programlarımız TYÇ logosu almaya hak kazanmıştır. [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.2.4-1. ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- [2](4)B.2.4-2. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- [3](4)B.2.4-3. Çift Anadal ve Yandal Yönergesi.pdf
- 4B.2.4-4. Diploma Diploma Defteri ve Mezuniyet Belgesi Düzenleme Yönergesi.pdf
- [5](4)B.2.4-5. Mezunlar Bilgilendirme Ekran Görüntüsü.pdf
- [6](4)B.2.4-6. Hayat Boyu Öğrenme Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi.pdf
- [7](4)B.2.4-7. Fakültelerin TYÇ logosu kullanım hakkı.PNG
- [8](4)B.2.4-8. Diploma Örneği.pdf
- [9](4)B.2.4-9. Tıp Fakültesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Logolu Diploma Eki Örneği..pdf
- [10](4)B.2.4-10. Tıp Fakültesi Diploma Eki Örneği 2023.pdf
- [11](4)B.2.4-11. Tıp Fakültesi Diploma Eki Örneği 2025.pdf
- [12](4)B.2.4-12. Tıp Mühendisliği Bölümü Diploma Eki Örneği 2024.pdf
- [13](4)B.2.4-13. Psikoloji Bölümü Diploma Eki Örneği 2025.pdf
- [14](4)B.2.4-14. Aşçılık Bölümü Diploma Eki Örneği 2025.pdf
- [15](4)B.2.4-15. Erasmus Gelen Öğrenci Transkript Örneği.pdf
- [16](4)B.2.4-16. İngilizce Ders Muafiyet Transkript Örneği.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde Öğrenme ortamı ve kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik uygulamalar bulunmakta, gerekli izleme ve iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz Kerem Aydınlar Kampüsü'nün yaklaşık 90.000 m2 kapalı alanı mevcut olup, öğrencilerin kullanımına yönelik eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak son teknolojik altyapıya sahip öğrenme ortamları, derslikler, multidisiplin ve bransa özel laboratuvarlar, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, simülasyon merkezi, bireysel çalışma alanları, kafeterya, spor merkezi, öğrenci kulüpleri alanları mevcuttur. Her eğitim yılı yeni öğrenci kontenjanı, kampüsün mevcut altyapısını kapasitesini göz önünde tutularak planlanmaktadır.

Üniversitemiz'in derslik, amfi, laboratuvar sayıları ile kapasite ve alan dağılımları belirlenmiştir. 1_OD4] [2_OD4]

Eğitim Kaynakları koordinasyonunun etkinliği artırmak için Eğitim Kaynakları Koordinatörlüğü kurulmuş ve düzenli toplantılara başlanmıştır. [3_OD4]

Sınıf kullanımları ve rezervasyon oluşturma ile ilgili Rezervasyon Programı Kullanım Kılavuzu hazırlanmıştır. [4_OD4] [5_OD4]

2024 yılı Hibrit Eğitim öğrenci memnuniyet anketinde EYS'nin ders materyallerine kolay erişim imkanı vermesi ile ilgili sorunun memnuniyet oranı %81 olarak bulunmuştur. [6_OD4]

Üniversitenin biri kampüs içinde merkez, diğer ikisi de afiliye hastanelerinde olmak üzere toplam 3 adet kütüphanesi bulunmaktadır. Kütüphanenin basılı ve elektronik koleksiyonu akademik programları destekler niteliktedir ve yayınlar ağırlıklı olarak sağlık bilimlerinden oluşmaktadır.

Kütüphane tarafından, öğrenme kaynaklarının genişletilmesi amacıyla farklı veri tabanlarına üyelikler yapılmakta, akademik yayınların iyileştirilmesi ile ilgili bilgilendirici seminerlere yer verilmektedir. Kütüphanenin veri tabanları ve koleksiyonları sürekli güncellenmekte ve kütüphane web sayfasında yayınlanmaktadır. Kütüphane tarafından, öğrenme kaynaklarının genişletilmesi amacıyla farklı veri tabanlarına üyelikler yapılmış, akademik yayınların iyileştirilmesi ile ilgili bilgilendirici seminerlere yer verilmiştir. <https://library.acibadem.edu.tr/> [7_OD4]

Kerem Aydınlar Kampüsü'nde merkezi bir konumda yer alan kütüphane, Üniversite'nin akademik programlarını destekler nitelikte bir koleksiyona sahiptir ve yayınlar ağırlıklı olarak Tıp ve Sağlık Bilimleri'nden oluşmaktadır.

Merkez Kütüphaneye bağlı olarak, 2014 yılında Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Atakent Hastanesi Kütüphanesi, 2015 yılında Acıbadem Maslak Hastanesi Kütüphanesi kullanıma açılmıştır.

Merkez ve şube kütüphaneleri toplam 1747,51 metrekare alana ve 502 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Okuyucularına modern ve konforlu bir çalışma ortamı sunan kütüphane tüm çalışma salonlarıyla akademik dönem süresince 7/24 açık hizmet vermektedir. Kütüphanede bilgisayar çalışma salonu ve kullanıcıların önceden rezerve edebileceği 18 çalışma odası yer almaktadır.

Basılı Koleksiyon: Merkez, Atakent ve Maslak Kütüphanelerinde kitap, basılı süreli yayın, tez, CD-Rom, DVD, fiziksel kaynak türlerinde 38.104 materyal bulunmaktadır. Koleksiyonda bulunan Tıp ve Sağlık bilimleri konulu materyaller için National Library of Medicine (NLM) sınıflama sistemi, genel koleksiyon için Library of Congress (LC) sınıflama sistemi ve Yordam Kütüphane Otomasyonu kullanılmaktadır.

Elektronik Koleksiyon: Kütüphanenin abonesi olduğu 49 veritabanı ile disiplinlerarası 61.107 e-dergi, 201.248 e-kitap, 2.592.727 tam metin tez, 110.244 tıbbi ve cerrahi video, kanıta dayalı tıp veritabanı, bibliyometrik araçlar ve indeksler, gazetelere erişilebilmektedir.

Kütüphane koleksiyonunda bulunan tüm basılı ve elektronik kaynaklar kütüphane kataloğu ve EBSCO Discovery Service ile tek bir arayüzden taranabilmekte ve kampüs dışından da erişilebilmektedir.

Kütüphane koleksiyonlarında bulunmayan kaynaklar diğer Üniversite kütüphanelerinden ve ULAKBİM'den sağlanmaktadır. Bu hizmetten akademisyenler, lisansüstü öğrencileri faydalanabilmektedir.

Bilimsel İletişim: Kütüphane bünyesinde sunulan bilimsel iletişim hizmetleri kapsamında bibliyometrik analiz, dergi seçimi için araçlar, açık erişim, APC destekleri, yağmacı şaibeli dergiler, araştırmacı profilleri hakkında bilgi ve destek sunulmaktadır.

Bibliyometrik Analiz Desteği: Üniversite Kütüphanesi, üniversite yönetimi ve fakültelere, akademisyenlere, araştırmacılara ve araştırma gruplarına yönelik bibliyometrik analiz hizmetleri sunmaktadır. Kütüphanenin abone olduğu atıf, ölçme değerlendirme veritabanları ve veri setleri ile analiz raporları hazırlanabilmektedir. Abonesi olunan Web of Science, Scopus, InCites Benchmarking & Analytics, Journal Citation Reports veritabanlarını kullanarak atıf, yayın sayıları, H-Index raporu, impact factor, quartile bilgisi ve daha bir çok karşılaştırmalı raporlar kütüphane ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

Oku & Yayınla Anlaşmaları (APC Destekleri): Acıbadem Üniversitesi akademisyenleri tarafından yayınlanacak açık erişimli (AE) yayınlar Acıbadem Üniversitesi Kütüphanesi ve TÜBİTAK tarafından imzalanan 'Oku ve Yayınla' (R&P) anlaşmaları ve AFDK tarafından desteklenmektedir. Makalelere erişim için yıllık abonelik ücretleri ve makaleleri yayımlamak için APC maliyetleri tek bir anlaşma altında bir araya getirilmiştir. Bu anlaşmalar, ACU yazarlarının makalelerini ayrıca Makale İşlem Ücretleri (APC) ödemedi, listelerde yer alan dergilerde açık erişim olarak yayınlamalarını sağlar.

ACU Kurumsal Açık Erişim Arşivi: ACU araştırmacıları tarafından üretilen bilimsel yayınlar, kütüphane tarafından yönetilen açık erişim sistemine yüklenebilmektedir. Yayınevlerinin açık erişim politikaları Sherpa/Romeo platformunda kontrol edildikten sonra uygunsa arşive tam metin olarak eklenir.

Kullanıcı Eğitimleri: Kütüphane personeli, talep ve ihtiyaç doğrultusunda kullanıcılarına kütüphane eğitimi vermektedir. Eğitimlerde kütüphane kataloğu kullanımı, kütüphane veritabanlarına erişim ve akademik yayın arama konularında bilgi aktarılmaktadır. Ayrıca genç akademisyenlere ve lisansüstü öğrencilerine yönelik yazar çalıştayları ve belirli veritabanlarına özel kullanıcı eğitimleri düzenlenebilmektedir. [41_OD4] [42_OD4] [43_OD4] [44_OD4] [45_OD4] [46_OD4] [47_OD4] [48_OD4] [49_OD4] [50_OD4] [51_OD4]

Üniversitemizde eğitim yönetim platformu olarak Advancity Firmasının ALMS yazılımı olan Eğitim Yönetimi Sistemi (EYS) kullanılmaktadır. YYS, bütün bölümlerde örgün eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi, eğitim süreçlerinin planlanması ve sistematik şekilde yürütülmesi amacıyla asenkron olarak ders materyallerinin ve kaynaklarının öğrenciler ile paylaşılması, öğretim elemanı ve öğrenciler arasında hızlı ve etkin iletişimin sağlanmasına olanak sağlayan dijital bir platform olarak faaliyete geçirilmiştir. [8_OD4]

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından YYS aracılığı ile öğretim sürecinin devamlılığı sağlanmıştır. Üç eğitim teknolojisi uzmanı YYS ve diğer dijital platformların kullanımı, ders materyallerin hazırlanması, çevrimiçi ders ve sınavların izlenmesi, kılavuzların hazırlanmasında UZEM ile koordineli şekilde öğretim elemanları ve öğrencilere destek vermektedir. UZEM ilgili yönetmelikte belirtilen görevleri dışında öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik YYS ve ASOS kullanım kılavuzlarını, eğitim videolarını, eğitim planlarını, sınavlarda öğrencilere yardımcı olacak kılavuzları, sınav standartları, karma sınıf kullanım kılavuzlarını, gözetmenler için kılavuzlar ve eğitim bültenlerinin hazırlanması faaliyetlerini de gerçekleştirmektedir. [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]

UZEM & Eğitim Teknolojileri tarafından, öğretim elemanları ve öğrenciler için ayrı ayrı hazırlanmış olan eğitim kaynaklarını kullanma rehberleri bulunmakta olup bu rehberler UZEM Web sitesi üzerinden kullanıcılarla paylaşılmaktadır. Ayrıca; eğitim teknolojileri tarafından hazırlanan eğitim bültenleri de yine UZEM Web sitesi üzerinden üniversite personelinin bilgisine sunulmaktadır. [13_OD4]

Her yıl güz akademik dönemi başlangıcında kurumsal iletişim tarafından hazırlanan oryantasyon videoları web sitesinde yayınlanmaktadır. UZEM ve Eğitim Teknolojilerinin hazırlamış olduğu öğrenim kaynaklarına ilişkin tüm materyaller (doküman ve videolar), YYS ve BademNet'te öğrenci erişimine ve kullanımına açıktır. [14_OD4]

UZEM tarafından YYS aracılığı ile lisans ve ön lisans öğrencilerine yönelik ortak İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap tarihi, Türk Dili, Meslek Etiği, Tıbbi Terminoloji dersleri açılmaktadır. Yabancı Diller Bölümü İngilizce Hazırlık Programında Cambridge Learning Management System (CLMS) Akademik İngilizce Programında Oxford Learner's Bookshelf ve Pearson MyLab Medical Terminology platformları kullanılmaktadır. [15_OD4]

2023 yılında da YYS'nin arayüzü Eğitim365 olarak değiştirilmiştir. Teknik olarak kullanıcı açısından bir değişiklik olmamıştır. YYS'nin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) 'ne entegre olması nedeniyle her dönem başında tüm dersler YYS'ye tanımlanmaktadır. YYS'nin doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak üzere öğretim elemanları ve öğrencilere YYS içindeki farklı kullanım alanlarına yönelik çok sayıda kullanım kılavuzu, bilgilendirme videoları, sıkça sorulan sorular hazırlanarak Web sitesine yüklenmiştir. Yine YYS ve uzaktan eğitim ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarının destek taleplerine yanıt verecek destek hatları kurularak bu taleplerin oluşturulmasında izlenecek akış şemaları da Web sitesi içine yerleştirilmiştir. Acıbadem Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS) ve YYS'nin sınav modülü uzaktan veya kampüste yüz yüze çevrimiçi sınavlar için de kullanılmaktadır. Eşzamanlı çevrimiçi dersler Zoom uygulaması aracılığı ile yapılmaktadır. [16_OD4]

Üniversitemizde; öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımı için YYS, ASOS, ZOOM, Adobe Creative Cloud, Canva, KAHOOT gibi dijital öğrenme kaynakları, uzaktan dersler için materyal hazırlamak üzere video çekimlerinin yapılabileceği şekilde yapılandırılmış Yeşil Oda ve uzaktan derslerin yapılabilmesi için ZOOM kullanım hesapları ve sanal sınıflar yer almaktadır. [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4] [25_OD4]

Ders içerikleri ve videolar YYS ile öğrencilerle paylaşılmakta ve ödevler de yine bu sistem üzerinden takip edilebilmektedir. YYS tüm öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Bunların yanı sıra çevrimiçi ve uzaktan derslerin yürütülebilmesi için 125 adet aktif ZOOM hesabı öğretim elemanları ve üniversite personeline tahsis edilmiştir. [26_OD4]

EYS teknik destek sistemi (JIRA), ASOS Teknik Destek Sistemi (Gitlab), ASOS kullanıcı geri bildirim sistemi, ASOS için gerçekleştirilen rutin aylık geliştirme toplantıları, Eğitim sonrası eğitmen değerlendirme anketleri, öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılan destek sistemleridir. ASOS ve EYS'den gerçekleştirilen sınavlar yıl sonunda raporlanmaktadır. EYS, ASOS ve Schoolhouse sistemlerinin etkin kullanılabilmesi için hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu kaynakların kullanımı ile ilgili olarak UZEM ve Eğitim teknolojileri tarafından uzaktan ve yüz yüze olmak üzere belli dönemlerde eğitimler planlanmakta ve verilmektedir. [27_OD4] [28_OD4] [29_OD4] [30_OD4] [31_OD4] [32_OD4] [33_OD4] [34_OD4] [35_OD4]

Kampüste yer alan Klinik Simülasyon ve İleri Düzey Endoskopik-Robotik Cerrahi Eğitim Merkezi-CASE, bünyesindeki tüm departmanları ve teknolojik altyapısı ile alanında dünyanın en kapsamlı medikal simülasyon eğitim merkezidir. Simüle hastaları, elektronik öğrenme ve beceri laboratuvarları ve gelişmiş teknolojiye sahip medikal simülatörlerle özel bir eğitim modelinin uygulandığı merkezde mezuniyet öncesi ve sonrasına yönelik eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Klinik Simülasyon Eğitim Merkezi'nde öğrenciler için, elektronik öğrenmeyle, simüle hastalarla ve simülasyon uygulamalarıyla harmanlanmış eğitim metodolojisi kullanılmaktadır. Medikal simülasyon eğitimleri sanal gerçeklik laboratuvarındaki eğitim modülleri ile birlikte kullanılmakta, tam donanımlı sanal bir hastane olarak tasarlanmış olan bu merkezde öğrenciler farklı kriz senaryolarını uygulayarak klinik eğitimlerindeki stajlara hazırlanmaktadır. <https://case.acibadem.edu.tr/>

Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgi, beceri ve mesleki yetkinlikleri geliştirmeleri amacıyla ilgili sektörlerin düzenlediği kongre, sempozyum, kurs, webinar, atölye çalışmalarına, Erasmus+ ve diğer değişim programlarına katılmaları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu süreçler "Hayat Boyu Öğrenme Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi" ile "Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi"ne göre yürütülmektedir. Lisansüstü öğrencilerin öğrenimlerinin en önemli parçasını oluşturan tez çalışmalarını devam ettirmede gerekli araştırma bütçesinin Üniversite tarafından karşılanabilmesini olanaklı kılan Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (ABAPKO) ile ilgili süreçler yeniden gözden geçirilmiş, bütçeler artırılarak iyileştirmeler sağlanmıştır. Bu amaçla, ABAPKO Açıklamalar, ABAPKO Başvuru Formu, ACU Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi gibi yeni kılavuzlar ve belgeler yayımlanmıştır. <https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/abapko>.

2022-2023-2024 yıllarında da Üniversite tarafından öğrenci ve akademisyenlere yönelik güncel bilimsel ve teknolojik bilgilerin aktarıldığı kampüste veya çevrimiçi çok sayıda seminer düzenlenmiştir. [36_OD4] [37_OD4] [38_OD4] [39_OD4] [40_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.1-1. Alan Dağılım ve Kapasiteleri Tablosu.pdf
- [2](4)B.3.1-2. Kapalı ve Açık Alan Kullanım Bilgileri.pdf
- [3](4)B.3.1-3. Eğitim Kaynakları Koordinasyon Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf
- 4B.3.1-4. Rezervasyon Programı Kullanım Kılavuzu.pdf
- [5](4)B.3.1-5. Sınıf Eksiklikleri Kontrol Formu.pdf
- [6](4)B.3.1-6. 2024 Yılı Hibrit Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf
- [7](4)B.3.1-7. Kütüphane Yönergesi.pdf
- [8](4)B.3.1-8. Eğitim Yönetim Sistemi (EYS).pdf
- [9](4)B.3.1-9. EYS Video Yükleme.pdf
- [10](4)B.3.1-10. Dijital Eğitim Kaynakları (Rehberler, kılavuzlar, eğitim bültenleri, ...).pdf
- [11](4)B.3.1-11. ASOS kullanım kılavuzu-guncellemeler-eylul-2024.pdf
- [12](4)B.3.1-12. Eğitim Bülteni Örneği.pdf
- [13](4)B.3.1-13. Eğitim Kaynakları- Rehberleri.pdf
- [14](4)B.3.1-14. Eğitim Teknolojileri Oryantasyon Dokümanı.pdf
- [15](4)B.3.1-15. Pearson MyLab Terminology.PNG
- [16](4)B.3.1-16. Lisanslı ZOOM kullanım hesabı.pdf
- [17](4)B.3.1-17. Eğitim Yönetim Sistemi (EYS).pdf
- [18](4)B.3.1-18. Acıbadem Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS).pdf
- [19](4)B.3.1-19. Lisanslı ZOOM kullanım hesabı.pdf
- [20](4)B.3.1-20. Adobe Creative Cloud.pdf
- [21](4)B.3.1-21. Canva Profesyonel Hesabı.pdf
- [22](4)B.3.1-22. Eğitim Teknolojileri Kahoot Profesyonel Hesabı.pdf
- [23](4)B.3.1-23. Schoolhouse technologies (çevrimdışı sınav hazırlama programı).pdf
- [24](4)B.3.1-24. Yeşil Oda.pdf
- [25](4)B.3.1-25. Sanal Sınıf.pdf
- [26](4)B.3.1-26. EYS Eğitim Materyalleri Yükleme.pdf
- [27](4)B.3.1-27. Jira Ekran Görüntüsü.pdf
- [28](4)B.3.1-28. GitLab Ekran Görüntüsü.pdf
- [29](4)B.3.1-29. Acıbadem Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS).pdf
- [30](4)B.3.1-30. UZEM ve Eğitim Teknolojileri tarafından verilen eğitimler.pdf
- [31](4)B.3.1-31. UZEM ve Eğitim Teknolojileri tarafından verilen ASOS eğitimleri.pdf
- [32](4)B.3.1-32. UZEM ve Eğitim Teknolojileri tarafından verilen EYS eğitimleri.pdf
- [33](4)B.3.1-33. ASOS Kullanıcı Talep Ekranı ve Geri Bildirim Maili.pdf
- [34](4)B.3.1-34. ASOS Toplantı Maili.pdf
- [35](4)B.3.1-35. 2023-2024 ASOS-EYS Yıllık Sınav Raporu.pdf
- [36](4)B.3.1-36. ASOS Eğitim değerlendirme anketleri.pdf
- [37](4)B.3.1-37. Eğitim Teknolojileri Gelişim Eğitimleri.pdf
- [38](4)B.3.1-38. Farklı Eğitim platformlarını tanımak için toplantılar.pdf
- [39](4)B.3.1-39. UZEM Sınav içeriği oluşturma eğitimi afiş ve program.pdf
- [40](4)B.3.1-40. Uzaktan Eğitim Merkezi Değerlendirme Anketi.pdf
- [41](4)B.3.1-41. Veritabanı Talepleri 2024.pdf

- [\[42\]\(4\)B.3.1-42. 2024 Yılı Ücretli Veritabanı Abonelikleri.pdf](#)
- [\[43\]\(4\)B.3.1-43. 2024 yılı Deneme erişimleri kütüphane.pdf](#)
- [\[44\]\(4\)B.3.1-44. 2024 Yılı Kütüphane kullanıcı eğitimleri.pdf](#)
- [\[45\]\(4\)B.3.1-45. 2024 Yılı Satın Alınan Basılı Kitaplar.pdf](#)
- [\[46\]\(4\)B.3.1-46. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı kitap süreli yayın talepleri.pdf](#)
- [\[47\]\(4\)B.3.1-47. Avrupa Birliği ve Açık Erişim Yayın Süreçleri 12 03 2024.pdf](#)
- [\[48\]\(4\)B.3.1-48. Kütüphane 2024 yılı kullanıcı eğitimleri.pdf](#)
- [\[49\]\(4\)B.3.1-49. Bilimsel İletişim Hizmetleri.PNG](#)
- [\[50\]\(4\)B.3.1-50. BMC \(BioMed Central\) Dergileri APC İndirimi.PNG](#)
- [\[51\]\(4\)B.3.1-51. Kütüphane Ödünç Verme Kuralları Yenilendi.PNG](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimi ve akademik danışmanlıkları ile kariyer planlamalarına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Üniversitede öğrenci danışmanlığı, ön lisans ve lisans programları için Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41625> Bu kapsamda Üniversiteye başlayan her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Danışman her eğitim yarıyılında otomasyon sisteminden öğrencinin seçtiği derslerini değerlendirip alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin seçimine yardımcı olarak öğrencinin o dönem alacağı ders programını onaylamaktadır. Akademik Danışman Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde danışmanı olduğu öğrencilerin akademik ilerlemelerini de takip edilmektedir. Öğrenci ders bazında ortalama başarının altındaysa danışmanı tarafından davet edilerek, ders çalışma yöntemleri, süresi gözden geçirilmekte ve öğrenciye uygun çalışma programı önerileri verilmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4]

2025 yılı itibarıyla Tıp Fakültesinde grup mentörlüğü uygulaması başlamış olup, ilk olarak birinci sınıflara uygulanmıştır. 2024-2025 Bahar döneminde grup mentörlüğü programı ders programının içinde yer almaktadır. Toplamda öğretim üyelerinin yönetici olduğu, öğrencilerimizin de gruplara tanımlandığı 8 grup bulunmaktadır. Öğrencilere EYS sistemi üzerinde ödev formları tanımlanarak, öncelikle kendi değerlendirmelerini yapmaları istenir. Sonrasında da birbirleri ile rahat iletişim kurmalarını ve hocaların önderliğinde sosyal etkinlikler (birlikte proje tasarlama, yayın yazma, sosyal sorumluluk projelerine dahil olma vb.) planlamaları hedeflenir. Bu program ile hem öğrencilerin hem de öğretim üyelerinin sosyal iletişiminin artması öngörülmektedir. [5_OD4]

Danışmanlık sistemi “öğrenci öncelikli” olarak işlemekte olup, herhangi bir kısıtlama olmaksızın öğrenci danışmanına istediği zaman, e-posta, telefon, mesaj, eğitim yönetim sistemi üzerinden ya da yüz yüze iletişim yolu ile ulaşabilmektedir.

Tıp Fakültesinde akademik danışmanlık dönem koordinatörleri tarafından yapılmaktadır

Akademik danışmanlar her öğrenci ile bireysel görüştüğü gibi dönem içerisinde belli sıklıklarla öğrencileri ile toplu olarak da görüşme sağlayarak öğrencilerinin akademik başarısını ve sosyal gelişimini izlemekte, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere yönelik yaptıkları çalışmalarda yol gösterici olmaktadır. Her eğitim dönemi sonunda öğrencilerin doldurduğu Öğrenci Memnuniyet Anketi ile bölümlerin danışmanlık sistemi değerlendirilmektedir. Bu anketlerden elde edilen veriler her dönem sonunda Dekanlık ve Müdürlükler tarafından değerlendirilmekte ve Rektörlük makamına iletilmektedir. [6_OD4] [7_OD4]

Enstitü programlarına kabul edilmeye hak kazanan her lisansüstü öğrencisine öncelikle bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye ders seçme ve eğitim programının yeterliliklerini yerine getirmek için başarılması gereken her türlü akademik süreçte destek vermekte, gerekli yönlendirmeyi yapmaktadır. [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4]

Lisansüstü programlarda ders ve tez danışmanlığı Üniversite'nin Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95850> tanımlanmıştır. Öğrenci tez aşamasına geldiğinde ayrıca tez danışmanı atanmakta ve lisansüstü eğitimin araştırma ve tez faaliyetleri bu danışmanın gözetiminde gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelikte yapılan güncelleme ile “Danışman-Öğrenci Anlaşması” uygulaması başlatılmıştır.

Sayılan danışmanlık programlarına ek olarak bazı birimlerde akademik gelişimleri ile birlikte öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine yönelik farklı mentörlük sistemleri de mevcuttur.

Tıp Fakültesi'nde Mentörlük Programı, Akran Mentörlüğü Programı Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mentörlük Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Mentörlük Programı ilk kurulduğu yıldan beri her öğrenciye uygulanmaktadır. Bu program üç öğretim üyesi koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Program ile ilgili bilgilendirmeler, Dekanlık tarafından e-posta aracılığıyla öğretim üyeleri ve öğrencilere gönderilmektedir. Her akademik yılın başında Dekan mentörlere öğrencilerin iletişim bilgilerini içeren ve yılsonu raporunu hatırlatan bir yazı iletmektedir. Mentör öğretim üyelerinin öğrencileriyle kendi belirledikleri zamanlarda görüşme yapmaları beklenmektedir. Her yılın sonunda öğretim üyelerinden mentör rapor formu, öğrencilerden ise mentörlük programı öğrenci rapor formu yoluyla geri bildirim istenmektedir. [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4]

Öğrencilerle hızlı iletişim kurabilmek için edu.tr uzantılı e-posta adresleri, Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) platformu içindeki forum aktivitesi ve whatsapp grupları kullanılmaktadır. Whatsapp gibi sosyal medya iletişim araçları ve EYS içindeki forum aktivitelerinin yürütücülüğünü her sınıfın danışmanı ya da dersin öğretim elemanı yapmaktadır. Öğrencilerin geri bildirim ve talepleri ilgili bölüm veya öğretim elemanı tarafından süratle yanıtlanmakta, çözüm üretilmekte ya da ilgili kişiye/birime yönlendirilmektedir.

Mezuniyet Öncesi Mentörlük Programı'nın etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak için Program Koordinatörleri düzenli olarak toplanmakta, mentörler ve öğrencilerden gelen geribildirimler çerçevesinde sorunlar tespit edilmekte ve çözümler üretilmektedir.

Öğrencilerimizin öğrenme motivasyonlarını arttırmaları, akademik ve sosyal açıdan birbirlerine yardımcı olmaları için bölümlerimizde Akran Mentörlüğü Programı (AMP) yürütülmektedir. Bu programda, ACUTIP Dönem VI ve Dönem III öğrencileri yer alır. Akademik yılın ilk ayı içinde, DVI ve DIII öğrencileri Dekanlık tarafından AMP hakkında bilgilendirilir. Programa katılmak isteyen öğrenciler, başvuru formları ve niyet mektupları incelenerek kabul edilir. Akran Mentörlüğü Programına kabul edilen DVI

Akran mentörleri DIV öğrencileriyle, DIII akran mentörleri DI öğrencileriyle eşleştirilir. Seçilen Akran Mentörlerine eşleştirildikleri öğrenci listeleri ve öğrencilerin iletişim bilgileri Mentörlük Koordinatörleri tarafından iletilir. Akran Mentörlüğü Programı'na katılan öğrencilere, Mentörlük Program Koordinatörlüğünün değerlendirmesi ve onayıyla mezuniyet töreninde "Akran Mentörlüğü Programı Sertifikası" verilir. [15_OD4] [16_OD4]

Eczacılık Fakültesinde, Mentörlük Komisyonu, Dekanlığa bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Akademik mentör, öğrencisi ile her akademik yılda en az iki kez görüşüp öğrencinin desteğe ihtiyacı olan konular hakkında görüşmektedir. Eczacılık Fakültesinde ayrıca akran mentörlük sistemi de uygulanmaktadır. İsteyen her Eczacılık Fakültesi öğrencisi akran mentörlük sistemine katılarak, kendisinden üst dönem arkadaşlarının tecrübelerinden yararlanma olanağına sahiptir. Akran Mentörlük Programına katılım gönüllüdür, öğrenciler hobilerine, ortak noktalarına göre mentörlük programı komisyonu tarafından eşleştirildikten sonra akademik yıl boyunca her ay en az bir kez görüşüp tecrübe paylaşımı yapmaktadır. Akademik yılın sonunda her iki program da mentörler hem menti tarafından, hem de akran mentör tarafından değerlendirilip programın geliştirilebilecek yönleri saptanır. Akran mentörlük programına katılacak her akran mentör ve menti sene başında akran mentörlük eğitimi almaktadır, süreci başarıyla tamamlayan akran mentör (aylık görüşmeler, yılsonu raporları) akademik yılın sonunda akran mentörlük sertifikası alma hakkına sahiptir. [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4]

Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin lisans eğitimleri boyunca mesleki uygulama ve yaz stajlarını yaptıkları Acıbadem Sağlık Grubu hastanelerinde ve Genel Müdürlüğü'nde her birimde öğrencilerden sorumlu olan ve mesleki uygulama süreci boyunca danışmanlık veren mentörler bulunmaktadır. Mentör toplantıları her yarıyıl sonunda olmak üzere her eğitim ve öğretim döneminde en az iki kez yapılmaktadır. Toplantılarda uygulama ve stajlar sırasında karşılaşılan sorunlara çözümler üretilmekte, öğrencilerin kariyer ve gelişimleri için çeşitli eğitimler planlanmakta, genel anlamda mentörler ile Bölüm öğretim elemanları arasında geribildirim alışverişi sağlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümünde Akran Destek Programı uygulanmaktadır. Programın yürütülmesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İzlem ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Programın amacı; hemşirelik bölümüne yeni gelen öğrencilerin şehre, üniversiteye, kampüse uyum sağlaması, üniversitedeki kaynaklara ve bilgiye ulaşma ve üniversite öğrencisi kimliğini oluşturmada destek almasını sağlamaktır. Akran Destek Programı da öğrenciler tarafından kendilerine yöneltilen anketlerle takip edilmekte ve geri bildirimleri toplanıp analiz edilmektedir. [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4]

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin kariyer gelişimine destek olmak amacıyla, ilgili endüstriden sektörel şirketlerin çalışanlarını derslere çevrimiçi davet ederek öğrenciler ile tanışmalarını ve deneyimlerinden yararlanmalarına yardımcı olmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde 3. ve 4. sınıfların mentör, 1. ve 2. sınıfların menti olmasını öngören sistemin pilot uygulaması 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla başlamıştır.

Acıbadem Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü öğrencilere ve mezunlara kariyer ve kurum seçme kararları alınmasında, iş görüşmelerine hazırlık konularında yönlendirmeler yapmakta, teknik ve organizasyonel alt yapı desteği sağlamaktadır. Daha önceki eğitim-öğretim yılında olduğu gibi öğrenciler ve hastane yöneticilerini bir araya getiren yönetici panelleri gerçekleştirmektedir. Müdürlük ayrıca mezunların kariyer gelişim süreçlerine dair izleme çalışmaları yapmakta, kulüp ve bölüm etkinliklerine ve işletmelerdeki staj süreçlerine öğrencilere destek olmaktadır. Müdürlük mezuniyet döneminde ilgili yılın tüm mezunları ile birebir görüşmeler gerçekleştirmektedir. Acıbadem Sağlık Grubu (ASG) içerisinde çalışmak isteyen öğrenci ve mezunlarımızın kayıtlarını oluşturarak uygun pozisyonlara göre yönlendirmelerini yapmakta, süreçlerini yönetmekte ve takip etmektedir. Profesyonel hayata hazırlık eğitimleri organize etmekte ve eğitimler sonrasında katılım belgeleri hazırlayarak katılımcılar ile paylaşmaktadır. Ayrıca kulüp ve bölüm etkinliklerine destek olmak, ASG ile köprü noktasında bulunmak, staj organizasyonlarını gerçekleştirmek, alana gidecek tüm stajyerlerin tablolarını öncesinde Acıbadem Sağlık Grubu (ASG) İnsan Kaynakları ekipleri ile paylaşmak, bölüm, dönem, akreditasyon ve staj toplantılarına katılım sağlamak, yönetici panelleri ile öğrencilerimizi ve Acıbadem Sağlık Grubu (ASG) yöneticilerimizi bir araya getirmek, Üniversite ve Acıbadem Sağlık Grubu (ASG) arasında başlatılan projelerin organizasyon, koordinasyon ve yönetimini gerçekleştirmek, öğrencilere stajları sırasında destek gerektiren konularda yardımcı olmak, tanıtım ve tercih dönemlerinde iç ve dış etkinliklere katılım sağlamak, dış kurum ziyaretleri ve sosyal medya yönetimini sağlamak Acıbadem Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün diğer görevleri arasında bulunmaktadır. [25_OD4] [26_OD4] [27_OD4] [28_OD4]

Üniversitede bulunan birçok bölüm ve program kendi öğrencilerinin kariyer gelişimlerini destekleyici ve mezuniyet sonrasında hazırlayıcı birçok eğitim, seminer ve toplantı düzenlemektedir.

Öğrencilerin kariyer gelişimine destek olmak amacıyla kulüp etkinlikleri düzenlenmekte ve kariyer gelişimine yönelik seçmeli dersler açılmaktadır.

Üniversitemizde destek talep eden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele kampüste yer alan sağlık merkezinde klinik psikolog tarafından ücretsiz yüz yüze veya çevrimiçi "Psikolojik Danışmanlık" hizmetleri verilmektedir. Psikolojik desteğe ihtiyaç duyan danışanlar danışmanlık randevusu almak için Psikolojik Danışmanlık Birimi ile iletişime geçmektedir. [29_OD4] [30_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.2-1. Tıp Fakültesi Mentörlük Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.2-2. Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Mentörlük Programı Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.2-3. Tıp Fakültesi Mentörlük Programı.PNG](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.2-4. Tıp Fakültesi ÖDR 2022.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.2-5. Tıp Fakültesi "Grup Mentörlüğü" Uygulaması.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.2-6. 2024 Yılı Hibrit Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.2-7. 2023 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.2-8. Sosyoloji Bölümü Akademik Danışman Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.2-9. Psikoloji Bölümü Akademik Danışmanlık Toplantıları.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.2-10. Psikoloji Bölümü Öğrenci Katımlı Danışmanlık Toplantısı Tutanağı.pdf](#)

- [\[11\]\(4\)B.3.2-11. Fizyoterapi Bölümü 4. Sınıf 1. Danışmanlık Toplantısı Tutanağı..pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.2-12. Tıp Fakültesi Mentörlük Programı Mentör Raporu 2020-2021.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.2-13. Tıp Fakültesi Mentörlük Programı Yıl Sonu Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.3.2-14. Tıp Fakültesi Mentörlük Programı Öğretim Üyesi Ekranı.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.3.2-15. Tıp Fakültesi 2020-2021 Akran Mentör Programı Yıl Sonu Raporu.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.3.2-16. Tıp Fakültesi Akran Mentörlüğü Sertifika Örneği.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.3.2-17. Eczacılık Fakültesi Mentörlük Programı Çalışma Prensipleri.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.3.2-18. Eczacılık Fakültesi Akademik Mentörlük Raporu Formu.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.3.2-19. Eczacılık Fakültesi Akran Mentör Görüşme Sonu Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.3.2-20. Eczacılık Fakültesi Akademik Mentörlük Hizmetleri Akış Şeması.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.3.2-21. Eczacılık Fakültesi Akran Mentor - Menti 2021-2022 akademik yılı anketlerine ait datalar.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.3.2-22. Hemşirelik Bölümü 2020-2021 Akran Destek Programı Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.3.2-23. Hemşirelik Bölümü 'Aramıza Hoşgeldiniz' Etkinliği..jpeg](#)
- [\[24\]\(4\)B.3.2-24. Hemşirelik Bölümü 'Mezunlar Buluşması' Etkinliği..jpeg](#)
- [\[25\]\(4\)B.3.2-25. Kariyer Buluşmaları Etkinliği.PNG](#)
- [\[26\]\(4\)B.3.2-26. Kariyer Gelişim Merkezinin öğrencilere yönelik toplantı ve panelleri.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)B.3.2-27. Kariyer Merkezi Öğrenci Kariyer Programı ve Yetenek Kapısı.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)B.3.2-28. Kariyer Merkezinin Öğrencilere yönelik faaliyetleri 2024.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.3.2-29. Sağlık Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin Destekleri.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.3.2-30. Akademik Danışmanlık Uygulamaları ile ilgili e-postalar.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizin tesis ve altyapısının kullanımı izlenmekte ve gereken ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversitemiz 2009 tarihinden itibaren Kerem Aydınlar Kampüsünde eğitim ve öğretime devam etmektedir. Kampüs olanakları sürekli geliştirilmekte ve sürdürülebilirliği sağlamak için tesisi ve alt yapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz Kerem Aydınlar Kampüsü (yaklaşık 90 000m2), öğrenci yurdu (5392 m2) ve uygulamalı eğitimlerin sürdürüldüğü afiliye hastaneleri (Atakent ve Maslak Acıbadem Hastaneleri, 109 000 m2) ile birlikte yaklaşık 191 000 m2 alanda hizmet vermektedir. Leed Gold sertifikalı ve Sıfır atık belgesine sahip Kerem Aydınlar Kampüsünde öğrencilerin kullanımına yönelik eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak teknolojik altyapıya sahip öğrenme ortamları, derslikler, çok branşlı ve bransa özel laboratuvarlar, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, simülasyon merkezi, bireysel çalışma alanları, kafeterya, spor merkezi, toplantı ve konferans salonları, öğrenci kulüpleri alanları mevcuttur. [1_OD4] [2_OD4]

Üniversite, kampüste sürdürülebilir enerji faaliyetlerini organize etmek ve takip etmek amacıyla bir Enerji Komisyonu kurmuştur. Üniversite, 2020 yılı itibarı ile binaların arasına yerleştirilmiş 2 adet rüzgar değirmeni ve çatıda bulunan 326 adet güneş paneli ile enerjisinin bir kısmını kendi üretmektedir. Enerji üretimi sonucunda oluşan atık sular geri dönüştürülerek binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır.

Üniversitenin binaları, yeşil binaları Leed Gold derecesiyle onaylayan bir program olan Enerji ve Çevresel Tasarımda Liderlik tarafından onaylanmıştır. LED ışıkların montajı, ısıtma sistemlerinin ayarlanması ve eğitim materyallerinin geliştirilmesi dahil olmak üzere, Üniversitenin Enerji Komisyonu tarafından çeşitli enerji tasarrufu girişimleri planlanmıştır. Üniversite, enerji tüketimini en aza indiren ve ısıtma, soğutma, aydınlatma vb. ile ilgili sorunları takip eden ve gerçek zamanlı yedekleme sağlayan otomatik bir sisteme sahiptir. [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4]

İstanbul'da toplu ulaşım ile kolay erişilen, merkezi bir konumda yer alan Üniversitemiz yakınında yer alan M8, M4, M5 yer alan metro istasyonu ile ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır. Her eğitim yılı açılacak öğrenci kontenjanı kampüsün ve diğer eğitim birimlerin mevcut altyapı kapasitesi göz önünde tutularak planlanmaktadır. Üniversitemizde tesis ve altyapıların etkin ve verimli kullanımı düzenli olarak değerlendirilmekte, ihtiyaçlara uygun şekilde geliştirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, öğrenci ve personel geri bildirimleri, kullanım istatistikleri ve yerinde gözlem çalışmalarıyla desteklenmektedir. [8_OD4]

Tesis ve altyapı unsurları (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) üniversitemizin ihtiyaçlarına tam anlamıyla uygun nitelikte ve nicelikte bulunmaktadır. Yemekhane ve yurt olanakları öğrencilerimizin konforu ve güvenliği göz önünde bulundurularak düzenlenmiş, teknoloji donanımlı çalışma alanları ise öğrencilerimizin akademik gereksinimlerini karşılamak için modern teknolojilerle donatılmıştır. Sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetleri ise öğrenci ve personelimizin günlük yaşamını desteklemek amacıyla kapsamlı bir şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca, uzaktan eğitim altyapımız da öğrencilerimize uzaktan erişim ve eğitim imkanı sunacak şekilde geliştirilmiştir. [9_OD4] [10_OD4]

- Son yıllarda yapılan altyapı yenileme ve geliştirme projeleri
- Üniversite yönetiminin aldığı kararlar ve yatırımlar
- Geliştirme projeleriyle ilgili raporlar veya duyurular
- Kütüphane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, yemekhane gibi tesislerin kullanım oranları
- Ortak kullanım alanlarının hijyenine büyük önem veriyoruz ve öğrencilerimizin konforunu sağlamak amacıyla koltuk ve oturma alanlarının düzenli temizliğini gerçekleştiriyoruz. Düzenli ve rutin olarak üniversite kullanım alanlarının temizliği yapılmakta.
- Rutin yapılan bina turları
- Yemekhanedeki menülerin ortak bir komisyon tarafından belirlenmesi.
- Fuaye alanlarımızı sürekli erişime açık tutarak, öğrencilerimizin sosyalleşme ve dinlenme ihtiyaçlarını destekliyoruz.
- Üniversitemizin güvenliği aktif olarak sağlanmaktadır.

Kampüs genelinde güvenlik önlemleri titizlikle uygulanarak öğrencilerimizin ve personelimizin güvenliği ön planda tutulmaktadır.

Bu unsurlar, üniversitemizin eğitim ve yaşam kalitesini artırmak için sürekli olarak yenilenmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca, öğrenci ve personelimizin beklenti ve taleplerine büyük önem vermekteyiz. Geri bildirim mekanizmalarımız aracılığıyla iletilen öneri ve talepleri düzenli olarak değerlendirmekte ve bu doğrultuda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. [10_OD4] [11_OD4]

Tesis alt yapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu değerlendirilmekte olup, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında B Blok genişleme alanımızda yapılan çalışma bilgileri aşağıdaki gibidir.

- Eczacılık Fakültesi için B Blok 4.Kata 1.470m² laboratuvar alanı
- Eczacılık Fakültesi için B Blok 4.Kata Toplam 140m², 70'er kişilik 2 sınıf,
- Mühendislik Fakültesi için B Blok 6.Kata 1600m² laboratuvar alanı,
- Eczacılık ve Mühendislik Fakültesi için B Blok 5.Kata toplam 1.600m² ofis alanı oluşturularak kullanıma açılmıştır.

Üniversitemiz iç iletişim portalı olan intranetimiz, Bademnet kaydı aktif durumda olan öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Bademnet sistemi ile öğrencilerimiz Programları Takip edebilir, Akademik Takvimi inceleyebilir, Acıbadem Hastanelerinden indirim alabilmek için kendilerini ve yakınlarını tanımlayabilir, Okuldaki Dolaplardan talepte bulunabilir, Kısmi Süreli Part Time İş başvurusunda bulunabilir, Kariyer Merkezi ile görüşmek için Randevu alabilir, Yemekhanede çıkacak yemekleri aylık planda görebilir ve kampüs hayatları boyunca daha pek çok yardımcı bilgiyi buradan edinebilmektedirler. [15_OD4]

Acıbadem Üniversitesi öğrencilerine kampüs içinde ve kampüse yürüme mesafesinde bulunan Kerem Aydınlar Öğrenci Yurtlarında konaklama imkanı sunmaktadır. Erkek Öğrenci Yurdu kampüs içerisinde C Blok'ta yer almakta, Kız Öğrenci Yurdu ise üniversiteye üç dakika yürüme mesafesinde yer almaktadır. Kız Öğrenci Yurdu: 86 dairesi ile toplam 260 yatak kapasitelidir. Erkek Öğrenci Yurdu: 72 odası ile toplam 144 yatak kapasitelidir. Odalar 2 ve 3 kişiliktir. Kerem Aydınlar Öğrenci Yurtları Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı yurtlar olarak hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi (UZEM) 2014 yılında 11.08.2014 tarihli senato kararı ile kurulmuştur. Merkezin görevleri ve faaliyet alanları UZEM Yönetmeliği ile belirlenmiştir. [16_OD4]

Üç Eğitim Teknolojileri Uzmanı, UZEM ile koordineli olarak görev yapmaktadır. Son yıllarda Üniversite bünyesine kazandırılan bilgi teknolojileri araçlarını da kullanarak, hali hazırda tüm yüksekokul ve fakültelerin ortak 5i dersleri ve yüksekokulların temel dört dersi UZEM tarafından sunulmaktadır. Bu derslerdeki seslendirilmiş tüm ders içerikleri üniversitemiz öğretim elemanları tarafından oluşturulmuştur.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından EYS aracılığı ile öğretim sürecinin devamlılığı sağlanmıştır. Üç eğitim teknolojisi uzmanı EYS ve diğer dijital platformların kullanımı, ders materyallerin hazırlanması, çevrimiçi ders ve sınavların izlenmesi, kılavuzların hazırlanmasında UZEM ile koordineli şekilde öğretim elemanları ve öğrencilere destek vermektedir. UZEM ilgili yönetmelikte belirtilen görevleri dışında öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik EYS ve ASOS kullanım kılavuzlarını, eğitim videolarını, eğitim planlarını, sınavlarda öğrencilere yardımcı olacak kılavuzları, sınav standartları, karma sınıf kullanım kılavuzlarını, gözetmenler için kılavuzları ve eğitim bültenlerinin hazırlanması faaliyetlerini de gerçekleştirmektedir. [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4]

UZEM & Eğitim Teknolojileri tarafından, öğretim elemanları ve öğrenciler için ayrı ayrı hazırlanmış olan eğitim kaynaklarını kullanma rehberleri bulunmakta olup bu rehberler UZEM Web sitesi üzerinden kullanıcılarla paylaşılmaktadır. Ayrıca; eğitim teknolojileri tarafından hazırlanan eğitim bültenleri de yine UZEM Web sitesi üzerinden üniversite personelinin bilgisine sunulmaktadır. [24_OD4] [25_OD4]

Her yıl güz akademik dönemi başlangıcında kurumsal iletişim tarafından hazırlanan oryantasyon videoları web sitesinde yayınlanmaktadır. UZEM ve Eğitim Teknolojilerinin hazırlamış olduğu öğrenim kaynaklarına ilişkin tüm materyaller (doküman ve videolar), EYS ve BademNet'te öğrenci erişimine ve kullanımına açıktır. [26_OD4]

UZEM tarafından EYS aracılığı ile lisans ve ön lisans öğrencilerine yönelik ortak İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap tarihi, Türk Dili, Meslek Etiği, Tıbbi Terminoloji dersleri açılmaktadır. Yabancı Diller Bölümü İngilizce Hazırlık Programında Cambridge Learning Management System (CLMS) Akademik İngilizce Programında Oxford Learner's Bookshelf ve Pearson MyLab Medical Terminology platformları kullanılmaktadır. Asenkron ve senkron uzaktan eğitim, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) için öğretim üyeleri ve öğrencilerin kullandığı şifreler ile girilebilen Eğitim Yönetimi Sistemi (EYS) / Learning Management System (LMS) aracılığı ile yürütülmektedir. <http://eys.acibadem.edu.tr/> [27_OD4] [28_OD4] [29_OD4] [30_OD4]

OBS- Öğrenci Bilgi Sistemi; Öğrencilerin eğitim ve öğretim süresince tüm akademik verilerinin işlenerek tutulduğu alandır. Öğrenciler ve yetkili öğretim elemanları şifreleri ile OBS'ye erişim sağlamaktadır. Ders kayıtları, not girişleri gibi dönemlerde öğretim elemanları ve öğrencilerin süreçleri sorunsuz yürütebilmeleri için duyurular ve kılavuzlar iletilmektedir.

Üniversitemizde uzaktan eğitim platformu olarak Advancity Firmasının ALMS yazılı olan EYS kullanılmaktadır. EYS çevrimiçi sınavların, eğitimle ilgili tüm aktivitelerin (asenkron ders materyalleri ve kaynakları ile ödev/proje paylaşımları, forum oturumları açılması gibi) düzenlenmesine olanak sağlamaktadır. EYS alanına öğrenciler ve öğretim elemanları OBS için belirlenmiş kişisel kurumsal kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapmaktadırlar. Şifreler sistemde üçüncü şahıslar tarafından görünmeyecek şekilde yapılandırılmış olup, kullanıcı kontrolündedir. <http://eys.acibadem.edu.tr/>

ASOS – Acıbadem Sınav Otomasyon Sistemi, kurum içi ve dışından erişime açıktır. Soru bankası ve sınav modüllerinden oluşur. ASOS yazılımı sayesinde vize, final ön-test, son test sınavları hazırlanır ve uygulanabilir. Sınav kitapçığı basılarak sınıf ortamında sınav yapılabileceği gibi sistem uzaktan elektronik sınav yapılmasına olanak sağlar. [31_OD4] [32_OD4] [33_OD4] [34_OD4]

Kampüste yapılan derslerin eş zamanlı Zoom üzerinden çevrimiçi yayınlanabildiği sanal sınıflar ile kamera sistemleri içeren teknolojik altyapıya sahip derslikler bulunmaktadır. Bu kapsamda 10 dersliğin teknik altyapısı eş zamanlı hem çevrimiçi ve hem de yüz yüze ders yapılacak şekilde yenilenmiştir.

Ders ve uygulama eğitimlerinde canlı sunumlar ve/veya asenkron eğitim materyali olarak kullanılacak sunumların kayıtları için iki veya daha çok farklı görsel içeriğin birbirinin üstüne oturtulmasına olanak veren görüntüleme teknolojisinin kullanıldığı bir kayıt alanı olan 1 adet Green box (yeşil oda) stüdyosu bulunmaktadır. [35_OD4]

Kampüste yer alan, uluslararası mükemmeliyet ve akreditasyon sertifikalarına sahip Klinik Simülasyon ve İleri Düzey Endoskopik - Robotik Cerrahi Eğitim Merkezi - CASE, bünyesindeki tüm departmanlar ve teknolojik altyapısı, 6500 m2 simülasyon alanı ile Avrupa'daki en büyük medikal simülasyon eğitim merkezidir. Bu merkezde Tıbbi eğitim simülasyon laboratuvarı, ileri endoskopik cerrahi eğitim laboratuvarı, klinik simülasyon eğitim birimi bulunmaktadır. Simüle hastaları, elektronik öğrenme ve beceri laboratuvarları ile gelişmiş teknolojiye sahip merkezde mezuniyet öncesi ve sonrasına yönelik eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Klinik Simülasyon Eğitim Merkezi'nde öğrenciler için, elektronik öğrenmeyle, simüle hastalarla ve simülasyon uygulamalarıyla harmanlanmış eğitim metodolojisi kullanılmaktadır. Medikal simülasyon eğitimleri sanal gerçeklik laboratuvarındaki eğitim modülleri ile birlikte kullanılmaktadır. Tam donanımlı sanal bir hastane olarak tasarlanmış olan bu merkezde öğrenciler farklı kriz senaryolarını uygulayarak klinik eğitimlerindeki stajlara hazırlanmaktadır.

Kampüste bulunan Sağlık Merkezi, hafta içi her gün saat 8.30-17.30 arasında birinci basamak sağlık hizmeti ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir. Merkezde tam zamanlı çalışan bir hekim, bir hemşire ve randevuyla çalışan bir uzman klinik psikolog görev yapmaktadır. Merkezde tüm öğrencilere ve çalışanlara "İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği" kapsamında işyeri hekimliği hizmeti de verilmekte, çalışanların "periyodik muayeneleri" de yapılmaktadır. Üniversite kampüs alanında akademik ve idari personele, öğrencilere ve misafirlere ücretsiz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları, ortak alanlarda Apple Mac bilgisayarlar öğrenci ve öğretim elemanlarının ücretsiz kullanımına açıktır. [36_OD4] [37_OD4] [38_OD4] [39_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.3-1. Sıfır Atık Belgesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.3-2. Tıbbi Atık Kabul Belgesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.3-3. Leed Gold Sertifikası.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.3-4. Karbon Ayakizi Hesabı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.3-5. Enerji Tüketimi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.3-6. Güneş Enerjisi Santralleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.3-7. Çevre İzin Belgesi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.3-8. Sınıf Eksiklikleri Kontrol Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.3-9. Fiziksel Alan Dağılımları.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.3-10. Fiziksel Alanlardaki Artış.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.3-11. 2023 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.3-12. 2023 yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.3-13. 2023 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.3.3-14. İç İletişim Komisyonundan yapılan iyileştirmelerle ilgili duyuru..pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.3.3-15. Öğrencilerin kullanımına sunulan faaliyetlerin Bademnet ekran görüntüleri.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.3.3-16. UZEM Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.3.3-17. EYS Eğitim Kılavuzu.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.3.3-18. ASOS Genel Sınav Öğrenci Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.3.3-19. ASOS güncellemeleri kılavuzu.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.3.3-20. EYS Eğitim Materyalleri Yükleme.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.3.3-21. EYS Video Yükleme.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.3.3-22. Eğitim Teknolojileri Gelişim Eğitimleri.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.3.3-23. UZEM ve Eğitim Teknolojileri tarafından verilen eğitimler.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.3.3-24. Eğitim Bülteni Örneği.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)B.3.3-25. Kullanım rehberleri UZEM Web sayfası.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)B.3.3-26. Eğitim Teknolojileri Oryantasyon Dokümanı.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)B.3.3-27. LMS Sınav Kılavuzu.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)B.3.3-28. LMS Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.3.3-29. LMS Aktivite Bitirme Kriteri ve Rapor Alma Kılavuz.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.3.3-30. Pearson MyLab Terminology.PNG](#)
- [\[31\]\(4\)B.3.3-31. ASOS Öğrenci Sınav Sonucu Görüntüleme Kılavuzu.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)B.3.3-32. ASOS Yazılı Sınav Kılavuzu.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.3.3-33. Faz II Koordinatörleriyle ASOS toplantısı.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)B.3.3-34. Tıp Fakültesi ASOS Sınav Analiz Raporu Örneği.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)B.3.3-35. Yeşil Oda.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)B.3.3-36. Sağlık Hizmetleri Web Sayfası Ekranı.PNG](#)
- [\[37\]\(4\)B.3.3-37. Sağlık Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin Destekleri.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)B.3.3-38. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi.PNG](#)
- [\[39\]\(4\)B.3.3-39. Acıbadem Üniversitesi Kerem Aydınlar Kampüsüne Onur Ödülü.jpeg](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı grupların (engelli öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler, göçmenler) eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Engelli dostu mimarisi olarak tasarlanmış kampüsümüzde, engelli bireylerin akademik ve idari görevlerde çalışabilmeleri, derslere katılabilmeleri ve araştırma yapabilmeleri sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Üniversitemize kayıtlı engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlar ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda her akademik birimi temsilen birer akademik personel, Öğrenci İşleri Müdürü ve Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Yetkilisi olmak üzere toplam 12 kişiden oluşan Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. [1_OD4]

29.06.2021 tarihinde 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15'inci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmış olan "Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" Üniversitemiz Senatosunca onaylanmış ve Üniversitemiz Web sitesinde yayımlanmıştır. (<https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/engelli-ogrenci-birimi>) [2_OD4]

Engelli Öğrenci Birimi üyelerinin bağlı bulundukları birimleri gösterir listesi, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği, Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi ve Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi iletişim bilgileri Üniversitemiz internet sitesinde, "Engelli Öğrenci Birimi" başlığı altında <https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/engelli-ogrenci-birimi> linkinde yer almaktadır.

Engelli öğrencilerimiz kayıttan mezuniyete kadar takip edilmekte engel durumlarına göre derslerin takibi ve sınavlar ile ilgili ihtiyaçları ilgili akademik birimlerdeki engelli birimi üyeleri, bölüm başkanları, danışman öğretim elemanı ve ders öğretim elemanı ile irtibata geçilerek karşılanmakta, kampüs imkanları ile ilgili ihtiyaçları için öğrenciler ile ilgili idari birim arasında iletişim sağlanmakta ve öğrenciden olumlu geri bildirim alınana kadar süreç takip edilmektedir. 2022-2023 Engelli Birim Faaliyet ve Değerlendirme Sonuçları Raporu, Rektörlük makamından 21.10.2023 tarihli, 25678 sayılı resmi yazı ile Yüksek Öğretim Kurumu'na sunulmuştur. [3_OD4]

Yeni kayıt döneminde yeni kayıt olan engelli öğrenciler ile tek tek tanışılarak birim hakkında bilgi verilmektedir.

Güz ve Bahar dönemlerinde final sınavları öncesi engelli öğrenciler ile kayıtlı oldukları akademik birimin engelli birimi üyesi ve danışman öğretim elemanı, Öğrenci İşleri Müdürü'nün katılımıyla taleplerine göre yüz yüze veya zoom üzerinden birebir toplantı yapılmakta, Yeni kayıt döneminde yeni kayıt olan engelli öğrenciler ile tek tek tanışılarak birim hakkında bilgi verilmektedir.

İşletme Müdürlüğü tarafından her dönem, kampüs içerisinde engelliler için yapılan düzenlemeler kontrol edilmekte; gerektiğinde bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları güncellenmektedir.

- Engelli bir öğrencimizin talebi üzerine İşletme Müdürlüğü, öğrenci ve velisi ile keşif yapılarak öğrenci için konum olarak en uygun olan engelli öğrenci tuvaletine öğrencimizin özel kullanımı için bir dolap konulmuş ve anahtarını öğrenciye teslim edilmiştir.

- 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında Üniversite Seçmeli dersler bünyesinde tüm ön lisans ve lisans öğrencileri için "Engellilik ve Yaşam" dersi açılmış ve derse ön lisans ve lisans düzeyinde 103 öğrenci kayıtlanmıştır. [4_OD4] Üniversitemiz kampüsü engelli bireylerin akademik-idari alanda çalışabilmeleri, öğrenci olarak eğitim alabilmeleri ve araştırmalara katılabilmeleri için uygun mimari ile tasarlanmıştır. Bu amaçla;

- A blokta 9, C blokta 8 ve Konferans salonunda 1 Adet olmak üzere toplam 18 adet engelli WC,

- Kapalı otopark alanında giriş kapılarına yakın, ücretsiz engelli park alanları,

- Otopark içindeki bina girişlerinin tümünde engelli rampası ve kolaylıkla erişilebilen buton ile açılan kapılar,

- Asansörlerin tamamında kabartmalı kat tuşları, sesli sistem

- A Blok girişinde butonla açılan elektrikli kapı,

- Güvenlik girişinde tekerlekli sandalyenin kolaylıkla geçebileceği manuel turnike, rampa ,

- Kafeterya alanında tekerlekli sandalyenin kolaylıkla geçebileceği manuel turnike,

- Kafeterya alanında tekerlekli sandalye ile kolaylıkla geçilebilecek masa aralıkları, yemek için uygun masa yükseklikleri,

- Tekerlekli sandalye ile derse giren öğrenciler için, kullandıkları dersliklerin sıra aralığının uygun hale getirilme olanağı sunulmaktadır.

- Kütüphaneye tekerlekli sandalye ile erişilebilir.

- Otoparktan ve diğer tüm katlardan kütüphaneye asansörle erişim mevcuttur.

- Kütüphanede engelli kullanıcılara özel bir tuvalet bulunmaktadır.

- Tüm kütüphane personeli engelliler için kullanımını kolaylaştırmakla görevlidir.

- Giriş-çıkışlar tekerlekli sandalyenin geçişine uygun genişliktedir.

Maddi ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplar için çeşitli indirim, burs ve yardım olanakları sunulmaktadır. [5_OD4] [6_OD4]

10-16 Mayıs Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında, 10.05.2022 tarihinde, Engelli Birimi'nin organizasyonu ve moderatörlüğünde "Ya Mağdursun, Ya Kahraman" başlıklı etkinlik düzenlenmiş, etkinliğe, akademik, idari kadro ile öğrencilerimizden yoğun katılım olmuştur. 10-16 Mayıs Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında Engelli Öğrenci Birimi ile Engellilik ve Yaşam Dersi Ders Öğretim Elemanı ve öğrencilerinin işbirliğiyle, "Farkında Ol, Fark Yarat" adlı afiş sergisi gerçekleştirilmiştir. [7_OD4]

2025 yılında ACU Research Talks kapsamında "Göçmenlerin hikayesi" ile ilgili etkinlik yapılmıştır. [8_OD4]

Yabancı uyruklu öğrenciler Uluslararası Öğrenci Kulübü'ne üye olmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında uluslararası konser ve kültür günleri etkinliği yapılmıştır. [9_OD4] [10_OD4] Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik seçmeli Akademik Türkçe dersi de bulunmaktadır.

Öğrenciler, engellilik durumlarını UZEM'e, öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte ya öğrenci işleri tarafından bildirildiği takdirde sınavlarda ek haklara sahip olabilmektedirler. Bildirilen engellilik durumuna göre, çevrimiçi ya da yüz yüze sınavlarda öğrenciye ek süre verilebilmekte, istenmesi durumunda yazılı sınavlar daha büyük punto ile hazırlanabilmekte ya da yazma güçlüğü çeken bir

öğrenci için sınav esnasında yanına bir görevli eşlik edebilmektedir. Teknolojiye ulaşmada dezavantaj söz konusu ise çevrimiçi yapılan sınavlarda bilgisayar laboratuvarları kullanıma açılmakta ve internet ağı erişimi sağlanmaktadır. [11_OD4] [1_OD4] [13_OD4]

2024-2025 eğitim öğretim yılında engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları karşılanmaya devam edilmesi, güz ve bahar yarıyılında engelli öğrenciler ile öğrencilerin talepleri doğrultusunda birlikte veya birebir toplantı yapılması, engelli birimi üyeleri ve öğrenciler ile engellilik konusunda kurumsal ve toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik etkinliklerin artırılarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Eğitim Teknolojileri Biriminde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi ile ilgili ve onları geribildirimleri doğrultusunda ihtiyaçlarına cevap verebilme konusu, yeni dönem için çalışma planlarına alınmıştır. UZEM ders materyallerinin erişilebilirliğini arttırmak amacıyla aktivite çeşitliliği konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ders içerikleri, ses kayıtları, video, sunum ve okumalar olarak çeşitlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.4-1. Engelli Birimi.pdf
- [2](4)B.3.4-2. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf
- [3](4)B.3.4-3. 2022-2023 Engelli Birim Faaliyet ve Değerlendirme Sonuçları (YÖK'e iletilen rapor).pdf
- 4B.3.4-4. Engelli Öğrenci Birimi Etkinliği 'Engellilik ve Yaşam Dersi Öğrenci Sergisi'..jpeg
- [5](4)B.3.4-5. Engelli Bireyler için Olanaklar.jpeg
- [6](4)B.3.4-6. Engelli Bireylerde Eşitsizliklerin Azaltılması.pdf
- [7](4)B.3.4-7. 10-16 Mayıs Engelliler Haftasına Özel Etkinlik.pdf
- [8](4)B.3.4-8. Göçmenlerin hikayesi etkinliği.PNG
- [9](4)B.3.4-9. Cultural Day Plan and Ideas 2025.pdf
- [10](4)B.3.4-10. Culture Day Event 2025.pdf
- [11](4)B.3.4-11. Yüzde 52 İşitme Engelli Öğrencinin sınavlarda ek süre ve derslerde kayıt talebi ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Kararı-2021.pdf
- [12](4)B.3.4-12. Yüzde 70 Görme Engelli Öğrencinin sınavlarda ek süre talebi ile ilgili Fakülte Kararı-2021.pdf
- [13](4)B.3.4-13. Psikoloji Bölümü Öğrenci Geribildirim Toplantısı Tutanağı.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili uygulamalar izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda faaliyetler düzenlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizin sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve öğrenci kulüplerinin etkinlikleri Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından planlanmakta, yürütülmekte ve izlenmektedir. Üniversitemizde çok sayıda öğrenci kulübü bulunmakta ve bu kulüplere web sayfasından ulaşılabilir (https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/ogrenci-kulupleri). [1_OD4]

Tüm kulüp faaliyetleri, Acıbadem Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Merkezi tarafından Acıbadem Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi uyarınca yürütülmekte olup; bu kulüplere yönelik destekler sağlanmaktadır. [2_OD4] Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği; öğrencilerin talebi ile orantılı olarak, gerçekleştirilecek öğrenci etkinliklerinde, Üniversitemizin işbirliği içinde olduğu kurumlara (Otel, Ulaşım, Restoran gibi) yönlendirilmesi konusunda destek olunmaktadır.

Öğrenci Kulüpleri, çeşitli sportif ve kültürel faaliyetlerin yanında akademik anabilim dalları, araştırma merkezleri ile işbirliğinde bilimsel toplantılar düzenlemektedir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler, Üniversitemizin temel misyonlarından biri olan alanında yetkin, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, topluma ve çevreye duyarlı, hayat boyu öğrenme alışkanlığına sahip, etik değerlere önem veren lider bireyler yetiştirme amaçlarına uygun nitelikler taşımaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerin tamamı, Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından e-posta yoluyla, web sitesinin haberler, duyurular ve etkinlikler sayfasında ve Üniversitemiz sosyal medya hesapları vb. mecralarda paylaşılmakta ve ilgili öğrencilerimizin etkinliklere eşit şekilde erişebilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılı içinde öğrenci kulüpleri tarafından toplam 20 faaliyet gerçekleştirilmiştir. [3_OD4]

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri izlenmekte öğrencilerimizden ve kulüplerimizden gelen talep ve geri bildirim doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. [4_OD4]

Kampüs içinde bulunan 3500 metrekairelik Spor Merkezi'nde, öğrenci ve çalışanlara yarı olimpik yüzme havuzu, fitness merkezi, basketbol sahası, koşu parkuru, squash kortu, spinning stüdyosu, pilates stüdyosu, reformer pilates alanı, kişiye özel ölçümler gibi hizmetler vermeye devam etmektedir. Tüm bu sosyal, kültürel, sportif olanaklar, eğitim kampüsü içinde zihin, beden ve ruh sağlığı açısından geliştirici aktivitelerinin sunulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından özgün niteliktedir. [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.5-1. Öğrenci Kulüpleri Listesi.png
- [2](4)B.3.5-2. Öğrenci Kulüpleri Yönergesi ve Web Sayfası Ekranı.pdf
- [3](4)B.3.5-3. 2024 Yılı Öğrenci Kulüpleri Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri.pdf
- 4B.3.5-4. İç İletişim Komisyonundan yapılan iyileştirmelerle ilgili duyuru..pdf
- [5](4)B.3.5-5. Öğrenci Kulüpleri Etkinlikleri.pdf

- [\[6\]\(4\)B.3.5-6. Müzik Kulübü Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.5-7. Basketbol Takımının Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.5-8. Spor Kulüplerinin Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.5-9. Voleybol Turnuvaları.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.5-10. Dans Kulübü Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.5-11. Drama Kulübü Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.5-12. Adli Bilimler Kulübü Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.5-13. Bilişim Kulübü Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.3.5-14. ASEGE Akademik ve İdari Çalışanlara Yönelik Dil Kursu.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.3.5-15. ASEGE Kursları.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülerek izlenmekte, sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Üniversitemizin atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri tüm alanlarda tanımlıdır ve paydaşlarca bilinmektedir. Atama yükseltme süreçleri tanımlı kriterlere bağlı olarak yapılmakta ve uygulamaların etkinliği izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek gerekli geliştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Üniversitemizde bulunan öğretim elemanlarına ait akademik bilgilere online olarak Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden ulaşabilmek mümkündür. AVESİS üzerinden, Acıbadem Üniversitesinde bulunan her bölüm/programda bulunan akademisyenlerin başlıca eğitim bilgileri, mesleki tecrübeleri, bilimsel faaliyet ve projeleri, araştırma alanları eserleri, akademik ve idari görevleri, eğitim-öğretim alanındaki ders yükleri, komisyon üyelikleri gibi faaliyetleri paylaşılmakta, başarıları şeffaf olarak takip edilmekte ve arşivlenmektedir. Akademisyenlerin sahip olduğu yetkinlikler ve nitelikler ile ilgili birimin, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında duyduğu ihtiyaç eşleştirilerek tam zamanlı akademik eleman alımı gerçekleştirilmektedir (<https://avesis.acibadem.edu.tr/>). [1_OD4] [2_OD4]

Üniversite genelinde yapılmakta olan öğretim elemanı kadro atamaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu'nda belirtilenlere ek olarak akademik kadroya özgü görev ve sorumluluklar 21/1/2010 tarihli ve 27469 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ve 1/4/2011 tarihinde 27892 sayılı Resmi Gazetede güncellenen Acıbadem Üniversitesi Ana Yönetmeliği ile belirlenmektedir. [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4]

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, akademik liyakati esas alarak ve fırsat eşitliğini gözeterek yürütülmektedir.

Kadro yükseltmeleri, öğretim elemanı ve niteliği gereksinimleri ilgili birimlerin yönetici görüşleri de alınarak her yıl rapor halinde Rektörlüğe iletilmekte ve uygun görülmesi durumunda, YÖK mevzuatlarında tanımlanan süreçler ve 01.04.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe giren ve 27.02.2025'de revize edilen "Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri" doğrultusunda yapılmaktadır. [7_OD4]

Üniversite web sayfalarında ilgili başlıklarda bulunan bağlantılardan erişilebilen kurum içi ya da dışı yönetmelik ve yönergedeki değişiklik ve yenilikler düzenli olarak güncellenmektedir (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72554>).

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin belirlenen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Tüm süreçler sistematik olarak kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir.

Akademik kadronun verdikleri dersler ile uzmanlık alanlarının arasındaki uyum dikkatle izlenmektedir. Üniversitemizde verilen bütün dersler için öğretim elemanı planlamaları Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılmakta, ilgili tanımlamalar Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmakta ve düzenli olarak takip edilmektedir. Ders öğretim elemanı atamaları, öğretim elemanının deneyimi, ders ile ilgili geçmiş eğitim tecrübesi ve iş yükleri göze alınarak ve dersin amacı ve içeriği ile eşleştirilerek yapılmaktadır. Öğretim elemanın ders yükleri ve özellikleri ilgili bölüm tarafından oluşturulup Dekanlıklar/Müdürlikler tarafından Rektörlüğe gönderilmekte ve yüklere AVESİS ve OBS sisteminden ulaşılabilir. İlgili dersin işlenmesi için birimde uygun akademik yetkinliğe sahip öğretim elemanı bulunmaması durumunda kurum içinde bulunan diğer akademik birimlerden, yoksa YÖK ve diğer mevzuatlarda bulunan ilgili maddelere göre kurum dışından görevlendirme yapılmaktadır. Görevlendirme süreci ilgili kurumlar arası resmi yazışmalarla ve alınan onaylar sonrasında YÖK tarafından talep edilen resmi belgeler tamamlanarak gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf bir biçimde AVESİS üzerinden paylaşılabilmektedir. Ayrıca PAPD süreçlerinde, birim yöneticileri tarafından öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi performans değerlendirmelerinde ve eğitim öğretim planlamalarında göz önünde bulundurulmaktadır. [8_OD4] [9_OD4]

Eğitim öğretim kadromuzun nitelikleri akredite olan ve akreditasyona başvuran bölüm sayımızdaki artış ile de onaylanmaktadır. [21_OD4]

Üniversitemizde öğretim üyelerinin, kurumsal beklentileri net bir şekilde bilmelerini sağlamak amacıyla belirlenmiş süreçler ve belgeler bulunmaktadır ve bu süreçler etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

“Tam Zamanlı Akademik Personel İş Sözleşmesi”, Üniversiteye yeni başlayan öğretim elemanların, Yükseköğretim Kanunu, İş Kanunu, Acıbadem Üniversitesi Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan ve yayımlanacak olan yönetmeliklerin amir hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ettiğini belirten bu sözleşmeyi İnsan Kaynakları Müdürlüğünde imzalamaktadır. [11_OD4] Öğretim elemanı için İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından, oryantasyon süreci yürütülmekte olup, bu süreç kapsamında akademik personele:

- Kurumsal giriş bilgileri (bilgisayarlarda oturum açabilmesi için gerekli bilgiler),
- Kampüs kartı,
- Özel oryantasyon kitapçıkları

içeren kişisel bir dosya hazırlanarak teslim edilmektedir.

Bu belgeler ve süreçler, öğretim üyelerinin üniversitenin kendilerinden beklentilerini açık bir şekilde anlamalarına yardımcı olmakta ve kurumsal uyumu güçlendirmektedir.

Üniversitede kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının deneyimi eğitimi, ders ile ilgili tecrübesi dikkate alınarak ataması yapılmaktadır.

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler düzenli olarak sistematik bir süreç ile yürütülmekte ve bu sürecin şeffaflığı çeşitli belgeler ve sistemler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Acıbadem Üniversitesi “Öğretim Elemanı El Kitabı” 2020 yılında hazırlanmış ve Acıbadem Üniversitesi Akademisyen Performans Değerlendirmesi (APSİS) (<http://apsis.acibadem.edu.tr/>) üzerinden yürütülen 2023 Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi (PAPD) ile eş zamanlı ilerleyerek 2021-2023 yılları için güncellenmiş ve Üniversite web sayfasında yayınlanmıştır. [12_OD4]

2023 PAPD süreci, kapsam ve önemli tarihler açıklanarak öğretim elemanlarına ait kurumsal e-postalarına iletilerek bilgilendirilmiş ve Rektörlük tarafından ilan edilen süreç adil ve şeffaf olarak gerçekleştirilmiştir. El kitabında bulunan kurum içi yenilik ve değişikliklerin bulunduğu başlıklar güncel tutulmakta ve öğretim elemanına ait beceri, yükseltme süreci ve hakları detaylı olarak bulunmaktadır. [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4]

Bu mekanizmalar, akademik atama ve yükseltme süreçlerinin nesnel, ölçülebilir ve sürekli iyileştirilebilir olmasını sağlamaktadır.

Üniversitemizde benimsenen Eğitim Politikası (<https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikalari>) doğrultusunda hareket edilmekte olup, bu süreçler düzenli olarak izlenmekte ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Tıp Fakültesi Mentörlük Yönergesi ve Ölçme Değerlendirme Kurulu Yönergesi gibi öğretim görevlilerin sorumluluklarını ve görevlerini detaylı olarak tanımlayan farklı yönergeler ve rehberler kurumda mevcuttur. [17_OD4] [18_OD4]

Koordinatör Kurulu toplantıları yıl boyunca yapılmakta ve bu maddelerde gerekli görülen değişiklikler yapılmaktadır. Bu dokümanlar aktif olarak kullanılmakta ve güncellenmektedir. İlgili belgelere, Üniversite web sayfasından erişim mümkündür (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509?AspxAutoDetectCookieSupport=1>). Öğretim elemanlarının göstermiş olduğu yıllık performans, sorumlu olduğu görevler ve beklentiler Fakülte Dekanı tarafından Akademik Genel Kurul üyelerine sunulmaktadır. Kurul toplantısı yılda iki kez gerçekleştirilmektedir ve bu konuların değerlendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. [19_OD4]

Bu kapsamda, 2024 Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi (PAPD) süreci, içeriği ve önemli tarihler açıklanarak öğretim elemanlarının kurumsal e-posta adreslerine iletilmiş ve Rektörlük tarafından ilan edilerek adil ve şeffaf bir şekilde uygulanmıştır. [20_OD4]

Ayrıca, Öğretim Elemanı El Kitabı, kurum içindeki yenilikler ve değişiklikleri içeren bölümler ile güncellenmekte olup, öğretim elemanlarının sahip olduğu akademik yetkinlikler, yükseltme süreçleri ve haklarına ilişkin detaylı bilgilere yer verilmektedir.

Bu mekanizmalar, üniversitenin eğitim politikalarına uyum sağlanmasını ve öğretim elemanlarının akademik süreçler hakkında güncel bilgiye erişimini garanti altına almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.4.1-1. AVESİS Ekranı.PNG
- [2](4)B.4.1-2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS).pdf
- [3](4)B.4.1-3. Eczacılık Fakültesi AVESİS kategorileri.pdf
- 4B.4.1-4. Atama işleri tamamlanan öğretim üyeleri bilgilendirmesi 2024.PNG
- [5](4)B.4.1-5. Profesör atama ile ilgili Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2024.pdf
- [6](4)B.4.1-6. Sağlık Yönetimi Bölümü Araştırma Görevlisi İlan Metni.pdf
- [7](4)B.4.1-7. Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri 2025.pdf
- [8](4)B.4.1-8. 40 A Görevlendirme Kararı Örneği.pdf
- [9](4)B.4.1-9. 2022-2023 Güz Dönemi 40 a Görevlendirme Yazısı.pdf
- [10](4)B.4.1-10. 31.Maddeye göre görevlendirme (Bilgisayara giriş dersi).pdf
- [11](4)B.4.1-11. Tam Zamanlı Akademik Personel İş Sözleşmesi.pdf
- [12](4)B.4.1-12. Akademik Performans Alanları ve İlişkili Akademik Faaliyetler (APSİS).pdf
- [13](4)B.4.1-13. Öğretim Elemanı El Kitabı Web Sayfası Ekranı.PNG
- [14](4)B.4.1-14. Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme (PAPD) duyurusu 2023.pdf
- [15](4)B.4.1-15. 2024 PAPD Süreci Web Sayfası Ekranı.PNG
- [16](4)B.4.1-16. Eczacılık Fakültesi PAPD Beyanı Örneği.pdf
- [17](4)B.4.1-17. Tıp Fakültesi Mentörlük Yönergesi.pdf
- [18](4)B.4.1-18. Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Kurulu Yönergesi.pdf
- [19](4)B.4.1-19. Tıp Fakültesi Akademik Genel Kurul 2023 Nisan.pdf

- [\[20\]\(4\)B.4.1-20. Öğretim Elemanları Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme \(PAPD\) Sertifikaları.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.4.1-21. Akreditasyon Takip Tablosu.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçler, ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanmakta, geniş kapsamda uygulanmakta ve etkililiği düzenli olarak izlenmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerinin niteliğini ortaya koymak, geliştirmeye açık yönlerini anlamak ve desteklemek, kurumsal aidiyetlerini güçlendirmek ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla oluşturulan “Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi” (PAPD) sürecinde AVESİS verilerinden yararlanılmaktadır. 2021 yılında Rektörlük bünyesinde PAPD Komisyonu oluşturulmuş; (<https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-eleman-el-kitabi/periodyik-akademisyen-performans-degerlendirmesi/rektorluk-2021-papd-komisyonu>) 2021 PAPD süreci ve takvimi Üniversite Senatosu’ndan geçirilerek Mütevelli Heyeti tarafından onaylanmıştır. 2021 yılından başlayarak PAPD süreci, Acıbadem Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden yürütülmektedir. PAPD sisteminin yanı sıra, her akademik dönemin sonunda öğrencilerin doldurdıkları memnuniyet anketleri ile de Üniversite yönetimi tarafından dersleri yürüten öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. Değerlendirme sürecinde akademisyenlerin araştırma, eğitim, kuruma/topluma hizmet ve başarılar ve tanınırlık alanlarındaki performansları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda performansı düşük bulunan öğretim elemanları ile Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından görüşmeler yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler planlanmakta, performansı başarılı bulunan öğretim elemanlarına başarı belgeleri Dekanlar tarafından takdir edilmektedir. 2019 yılından itibaren öğretim elemanlarının eğitim bilgileri, araştırma alanları, mesleki deneyimleri, yayınları, projeleri, patentleri, akademik görevleri <https://avesis.acibadem.edu.tr/> web sitesinde yayınlanmaktadır. Sitede puanlamalar, raporlar ve istatistikler ile öğretim elemanlarının performansları izlenebilmekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek üzere alanları ile ilgili kongre, sempozyum, seminer, konferans benzeri bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Yurtiçinde ve yurtdışında yapılan etkinliklere bilimsel çalışmaları ile katılmak isteyen öğretim elemanlarına “Acıbadem Üniversitesi Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi” esasları doğrultusunda maddi destek sağlanmaktadır. Bilimsel etkinlik düzenlemek isteyen bölüm veya anabilim dallarına da AFDK üzerinden maddi ve lojistik katkı sağlanmaktadır. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4]

Tıp Fakültesi öğretim üyeleri eğitim alanında Master ve Doktora yapmaya teşvik edilmektedir. Master da ve doktora devam eden Tıp Fakültesi üç öğretim üyesi Tıp eğitimi master programına da devam etmektedir. Çocuk Hastalıkları Anabilim dalında 2 öğretim üyesi ve Kardiyovasküler cerrahi öğretim üyesi bir kişi, Tıp Fakültesi Eğitim ofisinde görev yapan bir hekim doktora yapmaktadır. Bu öğretim üyelerinin sayısının arttırması desteklenmektedir.

Bu mekanizmalar, üniversitemizin öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerini sistematik bir şekilde planlamasını, geniş ölçekte uygulamasını ve etkinliğini sürekli olarak izleyerek iyileştirmesini sağlamaktadır.

Öğretim elemanları, mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek üzere en yeni teknolojiye sahip modern uygulama hastaneleri, kampüs içinde gelişmiş laboratuvarlar, CASE (Klinik Simülasyon ve İleri Düzey Endoskopik ve Robotik Cerrahi Eğitim Merkezi), Üniversite kütüphanesi, çeşitli mesleki uygulama alanlarının sağladığı olanaklardan yararlanabilmektedir. Üniversite kütüphanesi, bünyesinde mevcut olan basılı eğitim araçlarına ek olarak, çok sayıda bilimsel süreli yayın, kitap vb. eğitim araçlarına erişimi sağlayan pek çok veri tabanına abone olup, bu araçlar öğretim elemanlarının ücretsiz olarak kullanımına açıktır. Ayrıca öğretim elemanları kitap, dergi, veri tabanları ve diğer materyallerin kütüphaneye satın alınması veya abonelik için e-posta yoluyla talep ve öneride bulunabilmektedir. 2024 takvim yılı içerisinde, kütüphaneye toplam 4492 adet basılı kitap alımı yapılmıştır, bu kitapların 760’ı satın alınmış, 3719’u bağış ve 13’ü Üniversitenin yayınıdır. 22 adet veri tabanına ücretli olarak üye olunmuştur. Toplamda 58.528 e-Dergi, 175.330 e-kitap, veri tabanlarında bulunan video, multimedya sayısı 110.244 adettir. [8_OD4] Üniversitemizde uygulanacak eğitimlerin, belirlenen amaç ve öğrenim çıktılarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Eğitici gelişimi temel kursları düzenli olarak her ilkbahar ve sonbaharda düzenlenmekte Üniversitemiz akademik kadrosuna katılan öğretim üyelerinin göreve başlamalarını takip eden ilk kursa katılımları sağlanmaktadır.

Planlanan "Eğitici Gelişimi Temel Kursu", 14-15 Kasım 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Tüm bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının katılımıyla 19 kişilik bir grup oluşturularak planlanan bu eğitim, eğitici gelişimine yönelik yapılandırılmış ve sistematik bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Eğitici Gelişimi Eğitimi 20-21 Mart 2025 tarihlerinde tekrar düzenlenmiş olup, eğitime 28 kişi katılmıştır. [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] Bu kapsamda, eğitim faaliyetleri Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi (KGYB) koordinasyonunda, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmektedir. [12_OD4]

Ölçme değerlendirme ve diğer alanlarda eğitici gelişimine yönelik kurslar düzenlenmektedir. [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4]

Öğrenci merkezli eğitim yetkinliğinin geliştirilmesi için ilki 7 Haziran 2022 tarihinde gerçekleştirilen Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Süreci Çalıştayı’nın ikincisi, 6 Haziran 2023 tarihinde Üniversitemizin konferans salonunda, iki oturum şeklinde düzenlenmiştir. [17_OD4]

Bu çalıştay 2025 yılından itibaren deneyim paylaşımını sağlayacak ve başarılı örnekleri destekleyecek şekilde “Eğitimde İyi Uygulamalar Sempozyumu” olarak düzenlenmesi planlanmıştır. [18_OD4]

Bu süreç, üniversitemizde öğretim kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla sürdürülebilir bir yapı oluşturmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemizde tüm öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi etkinliklerini (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) gerçekleştirmek amacıyla yapılandırılmış öğretme-öğrenme süreçleri bulunmaktadır ve bu doğrultuda çeşitli programlar düzenli olarak yürütülmektedir.

27 Eylül 2023 tarihinde akademik kadroya yönelik geniş kapsamlı TYYÇ-UÇEP Eğitimi çevrimiçi olarak yapılmıştır. Dijital

platformların kullanımında sürdürülebilirliği sağlamak için düzenli olarak tekrar edilen eğitimlerin sonuncusu, 6 Ekim 2023 tarihinde Fakülte/Yüksekokullarımızda göreve başlayan öğretim elemanları için çevrimiçi Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) 365 Eğitimi düzenlenmiştir. 6 Kasım 2023 tarihinde Ölçme Değerlendirmede Sınav Planlaması ve Süreçlerinin Yönetilmesi konularının ele alındığı çevrim içi eğitim gerçekleştirilmiştir.

Bu eğitimler, üniversitemizde öğretim elemanlarının pedagojik gelişimini desteklemek, eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak ve akademik kadronun güncel öğretim stratejilerine uyum sağlamasını temin etmek amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini arttırmaya yönelik sistematik eğitim, etkinlik, seminer vb. bulunmamakla birlikte yapılan Orpheus Danışmanlık Eğitimi, Eğiticinin Eğitimi gibi seminer içeriklerinde öğretim elemanlarının pedagojik donanımlarını arttırmalarına yönelik içeriklere yer verilmektedir. [19_OD4]

Üniversitemizde öğretim yetkinliğini geliştirme performansı düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme süreçleri çerçevesinde analiz edilmektedir.

Bu değerlendirme süreçleri kapsamında;

- Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi (PAPD), Acıbadem Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden yürütülmektedir.
- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerindeki performansları, öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve akademik yöneticilerin değerlendirmeleri ile takip edilmektedir.
- Akademik personelin uluslararası eğitim faaliyetlerine katılımı (Erasmus+ gibi programlar), eğiticilerin eğitimi kursları, dijital eğitim platformları kullanımı ve ölçme-değerlendirme süreçlerine katkıları değerlendirme kriterleri arasında yer almaktadır. [20_OD4]
- Olağanüstü başarılı akademisyenler teşvik edilerek sertifikalandırılmakta ve akademik gelişim destekleri sağlanmaktadır. [21_OD4]
- Eğitim alanındaki yenilikçi uygulamalar, akademik yükseltme ve atama süreçlerinde dikkate alınarak teşvik edilmektedir.
- Akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla, Acıbadem Sürekli Eğitim ve Gelişim Uygulama Merkezi (ASEGEM) bünyesinde çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir.

Bu süreçler, kurumumuzun öğretim yetkinliği gelişimini ölçmeye, izlemeye ve sürekli iyileştirmeye yönelik sistematik bir değerlendirme mekanizması oluşturmasını sağlamaktadır.

Üniversitemizde öğrenme-öğretme süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli merkezler ve uygulamalar yapılandırılmış olup, bu süreçlere ilişkin kanıtlar şu şekilde sıralanabilir:

Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Süreci Çalıştayı: İlk olarak 7 Haziran 2022 tarihinde gerçekleştirilmiş, devamında 6 Haziran 2023 ve 6 Haziran 2024 tarihlerinde tekrar edilerek üniversitemizin konferans salonunda iki oturum halinde yürütülmüştür.

TYİYÇ-UÇEP Eğitimi: 27 Eylül 2023 tarihinde akademik kadroya yönelik geniş kapsamlı olarak düzenlenmiş ve çevrim içi ortamda gerçekleştirilmiştir.

Dijital Öğrenme Platformları Eğitimi: Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) 365 Eğitimi, 6 Ekim 2023 tarihinde fakülte ve yüksekokullarda göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenmiştir.

Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi: 6 Kasım 2023 tarihinde, "Ölçme Değerlendirmede Sınav Planlaması ve Süreçlerinin Yönetilmesi" konularını ele alan çevrim içi bir eğitim gerçekleştirilmiştir.

Acıbadem Sürekli Eğitim ve Gelişim Uygulama Merkezi (ASEGEM): Akademik personelin eğiticilik yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli eğitim ve kurslar düzenlenmekte olup, öğretim elemanlarının bu programlara katılımı teşvik edilmektedir.

Eğiticilerin Eğitimi Programı: Eğitici Gelişimi Temel Kursu, 14-15 Kasım 2024 ve 20-21 Mart 2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiş olup, çok sayıda öğretim elemanlarının katılımıyla yürütülmüş ve eğitim süreçlerinin kalitesini arttırmaya yönelik sistematik bir model oluşturulmuştur.

Bu süreçler, üniversitemizde öğrenme-öğretme merkezli eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilir bir yapı içinde gerçekleştirildiğini ve gelişime açık bir sistemle sürekli olarak değerlendirildiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.4.2-1. 2024 PAPD Süreci Web Sayfası Ekranı.PNG
- [2](4)B.4.2-2. Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme (PAPD) duyurusu 2023.pdf
- [3](4)B.4.2-3. Akademik Performans Alanları ve İlişkili Akademik Faaliyetler (APSİS).pdf
- 4B.4.2-4. Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi.pdf
- [5](4)B.4.2-5. AFDK Yönergesinin Güncellenmesi kararı.PNG
- [6](4)B.4.2-6. AFDK Desteği ile ilgili alınan karar.PNG
- [7](4)B.4.2-7. AFDK Web Sayfası Ekranı.PNG
- [8](4)B.4.2-8. Kütüphane için Yeni Kitap Talepleri.pdf
- [9](4)B.4.2-9. Eğitici Eğitimi Raporu 2023.pdf

- [\[10\]\(4\)B.4.2-10. Eğitici Eğitimi Kursu Duyurusu 2025.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.4.2-11. Eğitici Eğitimleri 2017-2022.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.4.2-12. UZEM 2023-2024 ASOS-EYS Yıllık Sınav Raporu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.4.2-13. UZEM ve Eğitim Teknolojileri tarafından verilen ASOS eğitimleri.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.4.2-14. 2022 Yılında UZEM tarafından verilen eğitimler..pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.4.2-15. Eğitim Teknolojileri Gelişim Eğitimleri.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.4.2-16. 2021-2022 Eğitim Yılı UZEM Eğitim Faaliyetleri Raporu,....pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.4.2-17. 2023 yılı Öğrenci Merkezli Eğitim \(ÖME\) Çalıştayı Raporu.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.4.2-18. Eğitimde İyi Uygulamalar Sempozyumu-06.03.2025.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.4.2-19. Sağlık Bilimlerinde Orpheus Yaklaşımı ile Doktora Danışmanlık Eğitimi ve Katılım Belgesi.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.4.2-20. Moleküler Biyoloji Bölümü Erasmus verileri.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.4.2-21. Öğretim Elemanları Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme \(PAPD\) Sertifikaları.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Üniversitemiz eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik etmek ve bu alandaki rekabeti arttırmak amacıyla çeşitli değerlendirme, teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmaktadır.

Üniversitemizde Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi (PAPD) sürecinde bulunan Eğitim başlığı önceliklendirilmiştir. Bu amaçla 2023 PAPD sürecinin başlangıcından itibaren akademisyenler düzenli olarak e-posta yoluyla bilgilendirilmekte ve bu bildirimlerde tüm süreçle ilgili takvim açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Akademik personel bu sürecin en sağlıklı şekilde yürütülmesi için tasarlanmış ve kullanımda olan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden tüm faaliyetlerini raporlayabilmektedir. APSİS’te akademik personel eğitimle ilgili tüm faaliyetlerini AVESİS ve YÖKSİS kanalıyla raporuna ekleyebilmektedir. Bu faaliyetlere eğitici niteliklerin gelişmesini sağlamakta olan eğitimler kurslar vb. geliştirici unsurlar da dahildir. Her birim yöneticisinin ve PAPD komisyonunun da dahil olduğu süreçlerin sonucunda akademik personel eğitim başlığında “olağanüstü başarılı, beklenenin üzerinde başarılı, başarılı, beklenenin altında başarılı veya başarısız” olarak değerlendirilmektedirler. Yapılan geri bildirimler itiraza açık olmakta beraber sürecin kesinleşmesinden sonra akademisyenler yüksek performanslarına göre sertifikalandırılmakta ve yeni dönemde sözleşme yenilemelerde bu süreçlere katılım ön şart olarak kabul edilmektedir. Ayrıca eğitim başlığı da dahil olağanüstü başarılı olarak değerlendirilen akademik personele akademik faaliyetlerde kullanılmak üzere finansal destek sağlanmaktadır. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4]

Değerlendirme süreci kapsamında öğretim elemanlarına verilen geri bildirimler itiraza açık olmakla birlikte, süreç kesinleştiğinde yüksek performans gösteren akademisyenler sertifikalandırılmaktadır. Ayrıca, yeni dönem sözleşme yenilemelerinde bu süreçlere katılım, ön şart olarak değerlendirilmektedir.

Buna ek olarak, eğitim alanında olağanüstü başarılı olarak değerlendirilen akademik personele, akademik faaliyetlerinde kullanmak üzere finansal destek sağlanmaktadır. Bu destek mekanizmaları, öğretim elemanlarının yenilikçi ve yüksek kaliteli eğitim uygulamalarını teşvik etmek ve akademik başarıyı artırmak amacıyla yapılandırılmıştır. [4_OD4]

Üniversitemizde eğitim ve öğretimi önceliklendirmek amacıyla, atama ve yükseltme kriterleri kapsamında yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir. [5_OD4] [6_OD4]

Bu doğrultuda;

Erasmus+ ders verme hareketliliği, üniversitemizde her yıl olduğu gibi 2024 yılında da uygulanmış olup, beş akademisyenimiz Avrupa’nın farklı ülkelerinde ders verme hareketliliğinden faydalanmıştır. Bu uygulama sayesinde akademik kadromuzda yer alan öğretim üyelerinin uluslararası ders verme deneyimleri artmakta ve bu süreç, eğitici niteliklerinin güçlenmesine katkı sağlamaktadır. [7_OD4]

Üniversitemizde kadrolu çalışan personelimizin Üniversitemizdeki ücretli programlarda eğitimlerine devam etmek istemeleri durumunda “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Burs ve Öğrenim Ücreti İndirimleri Yönergesi” kapsamında teşvik edici miktarda bir indirimden yararlanabilmektedir. [8_OD4]

Tıp Fakültesinde eğitim konusunda başarılı öğretim üyeleri Tıp Eğitimi Master Programına katılmaları konusunda desteklenmekte ve burs verilmektedir.

Ayrıca akademik personelimiz Acıbadem Sürekli Eğitim ve Gelişim Merkezinde (ASEGEM) yürütölmekte olan birçok özel eğitim ve kurslarda eğiticilik faaliyetlerine katılabilmekte, akademik personelin eğiticilik yetkinliklerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

2023 yılında ASEGEM bünyesinde verilen kurs ve eğitim miktarı hem toplam sayı, katılımcı sayısı ve saat bazında bir önceki yıla göre artış göstermiştir. 2023 takvim yılında ASEGEM bünyesinde 40 ayrı kurs, uygulama vb. eğitim etkinliği gerçekleştirilmiş, bu etkinlikler toplam 1521 saat sürmüş ve 1893 katılımcı tarafından takip edilmiştir. [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4]

Bu mekanizmalar, akademik personelin eğitimde yenilikçi uygulamalar geliştirmesini teşvik etmekte ve akademik ilerlemelerinde eğitim faaliyetlerini önceliklendiren bir yapı sunmaktadır.

Üniversitemizde eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri uygulanmakta olup, bu kapsamda çeşitli destek mekanizmaları sağlanmaktadır.

Bu doğrultuda, kadrolu akademik ve idari personelimizin, üniversitemizdeki ücretli programlarda eğitimlerine devam etmeleri

durumunda, "Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Burs ve Öğrenim Ücreti İndirimleri Yönergesi" kapsamında teşvik edici oranda öğrenim ücreti indiriminden faydalanmaları mümkündür.

Öğrenci Merkezli eğitim uygulamalarını geliştiren ve başarı ile uygulayan öğretim üyeleri ilki 7 Haziran 2022 tarihinde gerçekleştirilen Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Süreci Çalıştayından itibaren yapılan öğrenci merkezli eğitim çalıştaylarında sunum yaparak başarıları paylaşılmakta ve ilan edilmektedir.

[12_OD4]

Bu teşvik mekanizması, üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin sürekli mesleki gelişimini desteklemek ve eğitim faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla yapılandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.3-1. AFDK Bütçesinin artırılması kararı.PNG](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.3-2. AFDK Başvuru Formu 2025.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.3-3. AFDK Web Sayfası Ekranı.PNG](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.3-4. Olağanüstü Başarılı 13 Akademisyene bütçe ayrılması.PNG](#)
- [\[5\]\(4\)B.4.3-5. Öğretim Elemanları PAPD Sertifikaları.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.4.3-6. Fizyoterapi Bölümü Akademik Performans Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Yıllık İzlem Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.3-7. Erasmus Personel Başvurusu 2024.PNG](#)
- [\[8\]\(4\)B.4.3-8. Burs ve Öğrenim Ücreti İndirimleri Yönergesi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.4.3-9. ASEGEM 2022 Yılı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.4.3-10. ASEGEM Faaliyet Örnekleri 2023.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.4.3-11. ASEGEM 2023 Dönemi Faaliyetler Listesi.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.4.3-12. ÖME Çalıştay Raporu 2024.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde Araştırma süreçlerini desteklemek ve yönetmek için kurumsallaşmış ve tüm paydaşlar tarafından benimsenerek içselleşmiş mekanizmalar geliştirilmiş ve yürütülmektedir. Araştırma süreçlerinin ve kaynaklarının yönetimi, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan Araştırma-Geliştirme Stratejik Hedefleri ve Araştırma-Geliştirme Alan Öncelikleri ile tam olarak uyumludur. Temelde Teknoloji Transfer Ofisi ve Kütüphane bünyesinde yürütülen araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı koordinatörlüğünde geniş bir paydaş katılımı ile yapılmaktadır. Tanımlı politika belgeleri ve uygulama prosedürlerinin yanı sıra süreçler TTO için aşağıdaki şekilde bir akış ile yürütülmekte olup, hem diğer üniversitelerle Teknoloji Transfer Ofisinde modüllere dayalı hizmet yaklaşımının denklik göstermesi açısından hem de araştırmaya dayalı tüm hizmetleri tek bir çatı altında sunmak açısından bütünsel bir yaklaşım benimsenmiştir:

*Modül 1: Fon Programlarının Tanıtımı ve Yaygınlaştırma Hizmetleri

*Modül 2: Proje Yönetimi Hizmetleri

*Modül 3: Üniversite-Sanayi İşbirliği Danışmanlıkları

*Modül 4: Fikri ve Sinai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

*Modül 5: Girişimcilik ve Şirketleşme Faaliyetleri

*Modül 6: Prototip Geliştirme ve Tasarım Hizmetleri

*Modül 7: Test ve Analiz Birimi

TTO, kurum içinden veya dışından bir araştırmacının ya da bir firmanın ya da bir girişimcinin araştırma ile ilgili tüm ihtiyaçlarını tek bir çatı altında sunabilecek tek bir yapı olarak kurgulanmıştır. [1_OD4]

Araştırma Ekseninde Kütüphane hizmetleri;

-Bibliyometrik Analiz Desteği: Atıf ve yayın analizleri, H-Index, etki faktörü gibi metriklerin raporlanması (Web of Science, Scopus, InCites, JCR kullanılarak).

-Akademik Araştırmacı Profilleri: Web of Science Researcher Profiles, ORCID, Scopus Author ID ile araştırmacı kimliği yönetimi.

-Oku & Yayınla Anlaşmaları (APC Destekleri): Açık erişimli makaleler için makale işlem ücretleri (APC) desteği.

-Dergi Seçimi İçin Araçlar: Makaleniz için uygun dergiyi belirlemeye yardımcı platformlar (Elsevier, Springer, Wiley vb.).

-ACU Kurumsal Açık Erişim Arşivi: Araştırmacıların bilimsel yayınlarının açık erişim sistemine yüklenmesi.

-Sherpa Romeo & Sherpa Juliet: Açık erişim politikaları ve fon sağlayıcı gereklilikleri hakkında bilgi kaynakları.

-Journal Checker Tool: cOAlition S uyumlu dergi belirleme aracı.

-Yağmacı Dergiler Hakkında Bilgilendirme: Think. Check. Submit. kontrol listesi ile güvenilir dergi seçimi.

-İngilizce Makale Düzeltme Hizmeti: ENAGO ile Q1 ve Q2 dergileri için ücretsiz dil düzeltme desteği.

-İstatistik Danışmanlık Hizmeti: EMPİAR işbirliğiyle öğretim üyeleri ve lisansüstü öğrencilerine %20 indirimli istatistik danışmanlık desteği.

-2024 yılında kütüphane, tıp ve sağlık bilimleri, mühendislik ve multidisipliner alanlar başta olmak üzere, çeşitli disiplinleri kapsayan toplam 43 veritabanına abonelik sağlamıştır. Bu kapsamda; tam metin e-dergiler, e-kitaplar, kanıta dayalı tıp veritabanları, standartlar, eğitim amaçlı video içerikleri, meta-analizler ve sistematik derlemeler gibi geniş bir kaynak yelpazesi, akademik araştırmaları ve eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanıcıların erişimine sunulmuştur. [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [26_OD4] [27_OD4]

Üniversitemizde araştırma süreçleri Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından yönetilmektedir. Bunun yanı sıra araştırma ile ilişkili komisyonlar da Rektörlük yönetiminde TTO müdürü ve akademik personelin katılımıyla çalışmaktadır. Her takvim yılının sonunda TTO ve komisyonların faaliyet raporları Rektörlük'le paylaşılmakta ve yapılan çalışmaların Üniversitemiz stratejik hedeflerine katkı durumu değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonrası iyileştirmeler planlanmakta ve yeni uygulamalar başlatılmaktadır.

Yapılan faaliyetlerin tabi olduğu komisyon ve kurullar araştırmaların ilgili süreçlerinin izleme ve değerlendirmesini de yapmaktadırlar: •

Bilimsel faaliyetlerin takip edildiği, yürütüldüğü ve bir sonraki eğitim-öğretim dönemi için yıllık olarak değerlendirildiği AFDK Komisyonu

- Kurum içinde ayrılan araştırma fonunun desteklediği araştırma projelerinin yürütüldüğü ve bir sonraki eğitim-öğretim dönemi için yıllık olarak değerlendirildiği ABAPKO Komisyonu
- Kurum dışından fonlanan üniversite-sanayi işbirliği danışmanlıklarının, ACUTEK bünyesindeki sanayi ile yapılan ortak araştırma projelerinin, bilimsel içerikli konuşmacılık faaliyetlerinin ve araştırma çıktılarından doğan FSMH'ye konu patent/tasarımların takip edildiği, ACUTAB ve Biyotasarım Merkezi'ne gelen karara bağlandığı ve bir sonraki eğitim-öğretim dönemi için yıllık olarak değerlendirildiği Ar-Ge, Fikri Mülkiyet ve Proje Değerlendirme Komisyonu [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [28_OD4] [29_OD4] [30_OD4] [31_OD4]
- TÜBİTAK BİGG şirket kurma desteği almak üzere yapılan girişimci başvurularının değerlendirilmesinde Jüri Değerlendirme sistemi işletilmektedir. Ayrıca TEKMER'de yer almak üzere yapılan başvuruların değerlendirilmesinde, Merkezde devam edenlerin prosedürlerinin işletilmesinde de TEKMER İcra Kurulu görev yapmaktadır.
- Acıbadem Üniversitesi ve Acıbadem Sağlık Grubunun yatırım desteğini almak isteyen araştırma odaklı start-up firmalarının değerlendirilmesi ise İnovasyon Koordinasyon Kurulu tarafından yapılmaktadır. [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [32_OD4] [33_OD4]

Araştırma süreçlerinin motivasyon ve yönlendirme işlevleri Rektörlük ve TTO tarafından yürütülmektedir.

- Kurum içi araştırma fonlarından AFDK kapsamında araştırmacıların Q1 ve Q2 kategorisindeki dergilere kabul edilen makalelerinin açık erişim basım ücretleri Üniversite tarafından karşılanmaktadır. Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara araştırmacıların ve lisansüstü öğrencilerin katılımları yine Üniversite tarafından desteklenmektedir.
- Kurum içi araştırma fonlarından ABAPKO kapsamında araştırmacıların, lisans ve lisansüstü öğrencilerin araştırma yapmalarını ve araştırmalara katılımlarını teşvik eden araştırma fon destekleri sağlanmaktadır. ABAPKO projelerinde bursiyer olma imkanı yalnızca ACU öğrencilerine tanınmaktadır.
- Yıllık akademisyen performans değerlendirmesinde "olağanüstü başarılı" olarak değerlendirilen akademisyenlere araştırma amaçlı kullanabilecekleri bir bütçe ayrılmaktadır.
- Atama-Yükseltme kriterleri arasında Araştırmaya ayrılan kriterler [34_OD4]
- Atama-Yükseltme kriterleri kapsamında Q4 kategorisindeki makalelere puan verilmemekte, profesörlüğe yükseltilmelerde belirli sayıda Q1/Q2 makale yayımlanmış olma şartı aranmaktadır.
- Araştırmacıların aldıkları dış kaynaklı projeler ve kazandıkları akademik başarılar Rektörlükten tüm akademisyenlere gönderilen e-postalar ile kullanmakta, web sayfasında ve sosyal medyada da paylaşılmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası araştırma projeleri çağrıları TTO tarafından e-posta yoluyla tüm araştırmacılar ile paylaşmakta, ayrıca çağrı bazlı görüşmeler TTO ve Üniversitemizin danışmanlık aldığı proje firması ile akademisyenler arasında düzenli olarak birebir ve araştırma grupları özelinde gerçekleştirilerek araştırmacılar doğru çağrı ve programlara yönlendirilmeye çalışılmaktadır.
- Araştırmalardan doğan fikri mülkiyete konu çıktılar hem araştırmacı hem de öğrenciler için ulusal ve uluslararası patent/tasarım olarak korunmakta, üniversitenin patent portföyünde yer almakta ve teknoloji hazırlık seviyesi ilerleyen patent/tasarımlar için ticarileştirme olanağı sunulmaktadır.
- Araştırmacıların sanayideki uygulamalardan uzak kalmamaları amacıyla üniversite-sanayi işbirliği temelli projeleri, danışmanlıkları, ek görevleri desteklenmekte olup sözleşme, müzakere ve ödeme süreçleri araştırmacılar adına TTO tarafından yapılarak idari ve mali işleri yürütülmekte ve takip edilmektedir.
- Girişimcilik konusunda hevesli araştırmacılar kuluçka programları destekleri ile ve kuluçka merkezindeki fiziki olanakları ile şirketleşme faaliyetlerini aynı kampüs içerisinde ve vergi muafiyetleri ile gerçekleştirebilmektedir.
- Biyotasarım Merkezinin sunduğu olanaklar ile tıbbi cihaz tasarımı yapmak ya da danışmanlığını almak isteyen araştırmacılara yönelik sunulan fiziki atölye ve danışmanlık destekleri, fikirlerin prototipe dönüştürülmesinde motive edici bir rol oynamaktadır.
- ACUTAB hizmetleri ile sunulan araştırma altyapısı olanakları kurum içindeki araştırmacılara daha uygun fiyat koşullarında sunulabilmektedir.
- Lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerine aşina olmaları amacıyla TTO uzmanları lisansüstü derslere, lisans ve lisansüstü tanıtım programlarına davetli olarak katılım göstermektedirler.
- Lisans öğrencilerinin TTO'da araştırma süreçlerine ilgi duyan öğrencileri istihdam ettiği Çalışan Öğrenci Uygulaması [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4] [34_OD4] [36_OD4] [35_OD4] [37_OD4] [38_OD4] [39_OD4]

Üniversitemizin araştırma alanında uzun vadede ulaşmak istediği konum vizyon ve misyonumuzda yer almaktadır. Araştırma süreçlerinin kısa vadeli hedefleri ise Üniversitemizin dört yıllık stratejik planında net olarak tanımlanmıştır. Bu hedefler ile ilişkili performans göstergeleri yıllık olarak değerlendirilmekte, gerektiğinde hedefler ile ilgili güncellemeler yapılmaktadır.

Komisyon eliyle yürütülen faaliyetlerde Komisyonların dönemlik/yıllık hedeflerine dair değerlendirmeleri de yer almaktadır.

Kurumda araştırma yönetim modeli ve uygulamalar kurumun, misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda, çoğunlukla kurumsal tercihler kısmi olarak da fon destekli büyük ölçekli yapısal proje desteklerinin koşullarında gelişmektedir.

Araştırma Projeleri Ofisi adının Teknoloji Transfer Ofisi olarak değiştirilmesi, güncel ihtiyaçlara uygun olarak personel ihtiyaçlarının (fonların ulusal ve uluslararası olarak çeşitlenmesi, FSMH ve ticarileşme bilen uzman personelin istihdam edilmesi, vb.) çeşitlenmesi, yeni yapıların kurgulanması (ACUTAB) hem ihtiyaçlara hem de Dünya'daki üniversitelerin güncel eğilimlerine uyumlu olarak ilerlemektedir. Sürdürülebilirlik kavramının yaygınlaşması ile üniversitelerin yer aldıkları endekslerin yeni kavramlarla ve yeni duyarlılık konularıyla çeşitlenmesi (Sürdürülebilirlik Komisyonu kurulması, araştırmaların odağında sürdürülebilirlik-toplumsal cinsiyet-eşit erişim, vb. yeni kavramlar ile ele alınmaları, Green Metrics, vb.) mevcut endesklerin değerlendirme kriterlerinin günümüz ihtiyaçlarıyla değişmesiyle birlikte onlara uyumlu dinamik ve duyarlı yeni yapı ve yeni yaklaşımlar benimsenmektedir.

Alınan araştırma fonu desteklerinin yapısal olarak değişimi tetiklemesi ile de dönemsel tercihler oluşmaktadır. Örneğin:

*Araştırma projelerinin etkileriyle araştırma faaliyetlerinin yürütülmesindeki içerik ve kurgusunda Avrupa Birliği'ne uyum ve iyi örnekleri incelemek de yönetim model ve uygulamalarına doğrudan etki etmektedir. 2022 yılı sonunda başlayan ve araştırma kapasitesini artırmayı amaçlayan AB destekli GEMSTONE Projesi kapsamında AB iyi örneklerinin incelenerek kurumsal yapıya entegre edilmesi söz konusu olmuştur. Bu faaliyetler esnasında da TTO altyapısının proje öncesi ve proje sonrası durumunun ortaya konduğu 360 derecelik ölçümlerle desteklenen kapasite geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

- KOSGEB Tekmer fonu desteğinin kazanılmasıyla kuluçka merkezi yapısı TEKMER A.Ş. adı altında yürütülmeye başlanmıştır. Bu yapı ile kuluçkada yürütülen girişimcilik faaliyetleri fon kuruluşunun belirlediği yapı ile uyumlu sürdürülmektedir. [25_OD4] [40_OD4] [41_OD4] [42_OD4]

Kurum içi destekli araştırma fonları AFDK ve ABAPKO Komisyonları tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurum dışı destekli araştırma fonları ise fon kuruluşun kendi denetim mekanizmaları ve DAPSİS platformu ile mali-idari-bilimsel olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yıllık araştırma faaliyetlerinin yıl sonunda sunulduğu toplantılarda da mali-idari-bilimsel olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. [26_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)C.1.1-1. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) İş Akışı Modülleri.pdf
- [2](4)C.1.1-2. 2024-2028 Stratejik Plan Araştırma Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf
- [3](4)C.1.1-3. Araştırma Öncelikli Alanları.pdf
- 4C.1.1-4. TEKMER Süreçleri İş Akışı.pdf
- [5](4)C.1.1-5. Üniversite Sanayi İşbirliği (ÜSİ) Danışmanlık Süreci İş Akışı.pdf
- [6](4)C.1.1-6. Üniversite Sanayi İş Birliği Proje Görüşmeleri.pdf
- [7](4)C.1.1-7. Üniversite-Sanayi İşbirliği 'Kozmetoloji'.pdf
- [8](4)C.1.1-8. Organizasyon Şeması.pdf
- [9](4)C.1.1-9. Araştırma ve Geliştirme Organizasyon Şeması.pdf
- [10](4)C.1.1-10. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Organizasyon Şeması.PNG
- [11](4)C.1.1-11. Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi.pdf
- [12](4)C.1.1-12. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf
- [13](4)C.1.1-13. PAPD duyurusu.pdf
- [14](4)C.1.1-14. 2024 PAPD Süreci.PNG
- [15](4)C.1.1-15. TTO Dijital Avrupa Programı Bilgilendirme Toplantısı.PNG
- [16](4)C.1.1-16. Patent Belgesi.pdf
- [17](4)C.1.1-17. Patent Tescili.pdf
- [18](4)C.1.1-18. Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) Dış Paydaş Toplantıları.pdf
- [19](4)C.1.1-19. Biyotasarım Merkezi İş Akış Süreci.PNG
- [20](4)C.1.1-20. Biyotasarım Merkezi Prototipleme Atölyesi.pdf
- [21](4)C.1.1-21. Test ve Analiz Birimi (ACUTAB) Akış Şeması.pdf
- [22](4)C.1.1-22. Vizyon Misyon ve Temel Değerler.pdf
- [23](4)C.1.1-23. Stratejik Plan 2024-2028.pdf
- [24](4)C.1.1-24. 2022 Yılı Stratejik Plan Araştırma Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu.pdf
- [25](4)C.1.1-25. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Faaliyet Raporu 2024.pdf
- [26](4)C.1.1-TTO İş Akışı & Performans Göstergeleri.pdf
- [27](4)C.1.1-TTO presentation.pdf
- [28](4)C.1.1-ABAPKO Komisyon Görevlendirmesi.pdf
- [29](4)C.1.1-AFDK Komisyon Görevlendirmesi.pdf
- [30](4)C.1.1-AR-GE, Fikri Mülkiyet ve Proje Değerlendirme Komisyonu.pdf
- [31](4)C.1.1-Buluş, Üretim ve Hizmet Faaliyetleri Yönergesi.pdf
- [32](4)C.1.1-TEKMER A.Ş. İcra Komitesi Karar Örneği.pdf
- [33](4)C.1.1-TÜBİTAK BİGG Değerlendirme Jürisi.pdf

- [\[34\]\(4\)C.1.1-2024 PAPD Mütavelli Heyet Kararı.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)C.1.1-acutab-katalog.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)C.1.1-Biyotasarım Proje Listesi.pdf](#)
- [\[37\]\(4\)C.1.1-Duyuru ve Tebrik E-Postası Örneği.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)C.1.1-Sosyal Medya Duyuruları.pdf](#)
- [\[39\]\(4\)C.1.1-TEKMER Firmalar 2025.pdf](#)
- [\[40\]\(4\)C.1.1-EARMA Conference Odense 2024 Poster GEMSTONE E.T..pdf](#)
- [\[41\]\(4\)C.1.1-TTO Organizasyon Seması 2024.pdf](#)
- [\[42\]\(4\)C.1.1-TTO Faaliyet Raporu 2023.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma-geliştirme politikasıyla uyumlu olarak ilgili endekslerde varlık göstermek, olan konumu üst sıralara taşımak konusunda hem iç fonlar hem de dış fonlarla araştırmacılar desteklenmektedir. Bu stratejiyle doğrudan ilişkili olarak bilimsel araştırmalar için üniversite tarafından sağlanan maddi destek miktarını arttırmak stratejisi ile özellikle iç fonların Q1 yayınlarını teşvike yönelik destekleri, kongre katılımları destekleri, araştırma yapmaya yönelik iç fon destekleri gibi mali destekler her yıl büyük oradan artarak devam etmektedir. Mali desteğin yanı sıra araştırmalarda ihtiyaç duyulan fiziki ihtiyaçların da araştırmalarda kullanılması için mevcut fiziki ve teknik altyapı olanaklarının da araştırmacılara her zaman açık olması, test-analiz hizmetlerinin kurum içi araştırmacılara daha indirimli uygulanması, öğrencilerin araştırmalara katılmasının teşvik ediliyor olması kurum içi destekler arasında önemli bir yer tutmaktadır.

Lisansüstü ve Tıp'ta uzmanlık eğitimi yapan öğrencilerin yurtdışı araştırma faaliyetlerine katılımlarını desteklemek stratejisiyle uyumlu olarak AFDK kapsamında çeşitli mali kaynaklar kullanılmaktadır. Kurum içinde AFDK fonu, kurum dışında ise TÜBİTAK BİDEB destekleri, AB Marie Curie Programları öncelikli olmak üzere araştırmacılar yönlendirilmektedir. Enstitü'nün öğrencilerin derslerinde TTO anlatımıyla bu tür destekler tanıtılmaktadır. Ayrıca fon kuruluşları uzmanları davet edilerek kurumda ilgili öğrenciler bu fon tanıtım etkinliklerine davet edilmektedirler. Hem kurum içi araştırma hem de kurum dışı araştırma fonlu projelerde bursiyer olarak lisans ve lisansüstü öğrenciler görev yapmaktadır.

Bir diğer politika ise uluslararası araştırmaları artırmaktır. Bu stratejiye dair TTO bünyesinde mevcut uluslararası fon destekleri uzmanına ek olarak bir danışmanlık firmasından; kurumda uluslararası fonlara dair farkındalık oluşturmak, açılan uluslararası araştırma fonlarına yönelik ilgili konsorsiyumlara dahil olmak üzere hizmet alınmaktadır. Proje yazımı konusunda ihtiyaç halinde dışardaki firmalardan hizmet almak üzere mali kaynaklar kullanılmaktadır. TTO Müdürü ve ilgili uzmanı bu hedefle uyumlu olarak GEMSTONE projesinin olanakları ile yetiştirilmek üzere eğitimlere katılmakta, mentörlük desteği almaktadır.

Araştırma merkezi ve laboratuvarların sayısını arttırmak, mevcut laboratuvarların alt yapısını geliştirmek stratejisi tüm fon destekli projelerden satın alınan ekipman-malzeme ve sarf malzemesi bütçeleriyle karşılanmaktadır. Ayrıca altyapıya yönelik destek veren fonlardan da yararlanılmaktadır: Örn:İSTKA destekli Biyotasarım Merkezi kurulması projesi, Biyobanka kurulması projesi. Ayrıca ACUTAB bünyesinde kurum araştırma altyapısı daha etkin kullanılmaya başlanmıştır. Piyasanın ihtiyaçları ACUTAB bünyesinde daha iyi analiz edilerek araştırmacıların ilgi gösterdikleri test ve analiz olanakları fizibiliteye dayalı olarak çalışılmaktadır. Örneğin Türkiye'de örneği bulunmayan "solunum cihazlarının biyo-uyumluluk test ve analizleri" için kurum bünyesinde akreditasyon çalışmaları başlamıştır. Yasal gereklilikler tamamlandıktan sonra mevcut ar-ge altyapısını güçlendirecek akredite bir biyoyumculuk laboratuvarı tamamlanmış olacak ve hizmet vermeye başlayacaktır. Ayrıca TÜBİTAK TEYDEB destekleri ve Avrupa Birliği'nin KOBİ desteklerinden yararlanmak üzere üniversite bünyesinde kurulan ACUTEK firması da yüksek bütçeli araştırma fonlarından yararlanmak üzere hizmet vermek üzere kurulmuştur. [1_OD4] [2_OD4]

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği kurum tarafından izlenmekte ve iyileştirilmekte olup araştırmacılarla yapılan birebir görüşmelerde, memnuniyet anketlerinde, diğer üniversitelerle yapılan görüşme ve ziyaretlerde, EARMA gibi küresel ölçekte katılım gösterilen araştırma temelli kongrelerde gözlenen eğilimlerde, fon kuruluşlarının güncel ihtiyaçlara göre çeşitlenen yeni fon araçlarını araştırmacılara sunması ile, endekslerin güncellenen kriterleri ile araştırmaların hangi yönde ve alanlarda ilerlemeleri gerektiği konusunda kurum içi istişareler Komisyonlar eliyle, arama toplantıları ile yapılmaktadır. Dahil olunması beklenen yeni fon araçlarının tanıtılması, faydalanılması konusunda TTO etkinlik bazlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yeni fon araçlarının kurum bünyesine dahil edilmesinde hem başka kurumdan gelen hem de yurtdışından gelen araştırmacıların rolü de büyüktür. Özellikle ABD'deki üniversitelerden kuruma gelen araştırmacıların kurumun aşına olmadığı ABD destekli fonlara yatkınlıkları mevcut araştırma destek portföyüne çeşitlilik katmaktadır.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlara erişim mevcuttur. Araştırmacıların ihtiyaçları, öncelikleri, deneyim ve yetkinlikleri, alana özgü özellikleri birebir TTO uzmanları ile yapılan görüşmelerle haritalandırılmaktadır. Araştırmacının araştırma konusunun TRL (Teknoloji Hazırlık Seviyesi) seviyesine uygun olarak ilgili iç fonlara, dış fonlara, FSMH başvurusuna, girişimcilik olanaklarına, ilgili araştırma ekiplerinin oluşturulmasına ya da mevcut olanlara dahil edilmesine, prototipleme ihtiyacına, endüstri kuruluşları ile işbirliğine, üretime geçmesine, yatırımcı ihtiyacına, test-analiz ihtiyacına kadar tüm basamaklara TTO uzmanları tarafından eşlik edilmektedir.

AFDK başvuru olanağı, ABAPKO başvuru olanağı, araştırmacıya tanımlı hak edilmiş kişisel araştırma fonu olanağı tanımlanmıştır.

Araştırmalara dahil olmak isteyen araştırmacılara TTO uzmanlarının destekleri de mevcuttur.

[3_OD4] [4_OD4] [5_OD4]

Araştırmalar çok merkezli de yürütülmektedir. Bilimsel çalışmalarda araştırmacı ve danışman statülerinde farklı araştırma kurumlarından (üniversite, araştırma merkezi, hastane, endüstri paydaşı, dernek, kamu kurumu, vb.) araştırmacıların katılımları özellikle TÜBİTAK, TÜSEB destekli projelerde mevcuttur. Yurtdışı destekli projelerde ise en az 3 farklı ülke kuralı sebebiyle farklı ülkelerden paydaşlar yer almaktadır.

Ayrıca araştırmalarda üniversiteler, araştırma kurumları, kamu kurumları, fon kuruluşları, özel kurumlar, yerel yönetim kuruluşları,

uluslararası örgütler (konsolosluk gibi), örgün ve yaygın eğitim kurumları, kar amacı gütmeyen kurumlar gibi farklı paydaşların katılımları ile kurumsal ortaklıklar da söz konusudur. Bu araştırma işbirliklerini artırmak üzere tematik ya da çağrı odaklı çok sayıda toplantı ve ziyaretler kurum bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Örneğin: TÜSEB ile işbirliği protokolü, KOSGEB ile işbirliği protokolü, Ataşehir Belediyesi ile ortak proje başvurusu, firmalar ile ortak proje başvuruları, dernekler ile proje ortaklıkları (Biyobanka projesinde nadir hastalıklar derneklerinin işbirliği), konsolosluklar ile ağ kurma etkinliklerine katılım ve proje başvuru hazırlıkları, ilgi duyan liseler ile ortak proje hazırlığı/atölye çalışmaları, Siemens Healthineers gibi firmalar ile inovasyona dayalı ortak kuluçka programları vb. [6_OD4] [7_OD4] [27_OD4] [28_OD4] [29_OD4] [30_OD4] [31_OD4]

Atama-Yükseltme kriterleri kapsamında Q4 kategorisindeki makalelere puan verilmemekte, profesörlüğe yükseltilmelerde belirli sayıda Q1/Q2 makale yayınlatmış olma şartı aranmaktadır. [8_OD4]

Rektörlük Araştırma başlığında AFDK ve ABAPKO desteklerinin nerede ve nasıl kullanıldığını yıllar içindeki değişim ve gelişimi gösterecek şekilde hem Komisyon içinde hem de üst yönetime raporlamaktadır. Bu gelişime göre yeni araştırma bütçeleri her yıl artarak büyümekte ve ihtiyaca göre yapısal olarak da çeşitlenmektedir. Örneğin 2022 yılında tek türde verilen ABAPKO destekleri çeşitli türlerle ve önceliklere ayrılarak çeşitlenmiştir. AFDK destekleri bütçe olarak her yıl aratacak şekilde güncellenmiş ve önceden Q3'e verilen destekler artık kaldırılmış, onun yerine Q1-Q2 yayınlara destek verilmeye başlanmıştır. [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]

ABAPKO Komisyonu onayıyla belirlenen tüm prosedürler tanımlıdır. Komisyon üyelerinin her toplantı sonu tutanakları mevcuttur. BAPSİS sistemi üzerinden tüm işlemler gerçekleştirilmektedir. [13_OD4] [14_OD4]

Araştırma politikasının bir stratejisi olan uluslararası araştırmaları artırmak bu konudaki desteğin somut örneğidir. TTO bünyesinde mevcut uluslararası fon destekleri uzmanına ek olarak bir danışmanlık firmasından; kurumda uluslararası fonlara dair farkındalık oluşturmak, açılan uluslararası araştırma fonlarına yönelik ilgili konsorsiyumlara dahil olmak üzere hizmet alınmaktadır. Proje yazımı konusunda ihtiyaç halinde dışardaki firmalardan hizmet almak üzere mali kaynaklar kullanılmaktadır. TTO Müdürü ve ilgili uzmanı bu hedefle uyumlu olarak GEMSTONE projesinin olanakları ile yetiştirilmek üzere eğitimlere katılmakta, mentörlük desteği almaktadır. Ayrıca yeni fon araçlarının kurum bünyesine dahil edilmesinde hem başka kurumdan gelen hem de yurtdışından gelen araştırmacıların rolü de büyüktür. Özellikle ABD'deki üniversitelerden kuruma gelen araştırmacıların kurumun aşına olmadığı ABD destekli fonlara yatkınlıkları mevcut araştırma destek portföyüne çeşitlilik katmaktadır.

Fon kuruluşlarının hem güncellenen mevcut destek mekanizmalarını anlatmaları hem de yeni eklenen desteklerden bahsetmeleri için davet edilmeleri TTO tarafından sıkça yapılan bir etkinliktir. Böylece araştırmacıya fon veren kurum ile birebir temas etme fırsatı sunulur.

Research Talks konuşmaları serisi araştırmalarda yeni eğilimleri de destekleyen mekanizmalardan birisidir.

Kurum içinde rol model denilecek az bilinen fonlardan desteklenmiş araştırmacıların deneyim paylaşımı etkinlikleri de yine motivasyonu artırmak üzere kullanılan yöntemlerdendir.

Kurumda araştırma destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır. TTO bünyesinde fonlu araştırmalar ve araştırma çıktılarına konu işler, yayın ve dokümantasyon için Kütüphane bünyesinde araştırma odaklı çalışmalar, araştırma merkezlerinde tematik odaklı araştırmalar tanımlı olarak yürütülmektedir. Araştırma ekseninde Kütüphane hizmetleri;

-Bibliyometrik Analiz Desteği: Atıf ve yayın analizleri, H-Index, etki faktörü gibi metriklerin raporlanması (Web of Science, Scopus, InCites, JCR kullanılarak).

-Akademik Araştırmacı Profilleri: Web of Science Researcher Profiles, ORCID, Scopus Author ID ile araştırmacı kimliği yönetimi.

-Oku & Yayınla Anlaşmaları (APC Destekleri): Açık erişimli makaleler için makale işlem ücretleri (APC) desteği.

-Dergi Seçimi İçin Araçlar: Makaleniz için uygun dergiyi belirlemeye yardımcı platformlar (Elsevier, Springer, Wiley vb.).

-ACU Kurumsal Açık Erişim Arşivi: Araştırmacıların bilimsel yayınlarının açık erişim sistemine yüklenmesi.

-Sherpa Romeo & Sherpa Juliet: Açık erişim politikaları ve fon sağlayıcı gereklilikleri hakkında bilgi kaynakları.

-Journal Checker Tool: cOAlition S uyumlu dergi belirleme aracı.

-Yağmacı Dergiler Hakkında Bilgilendirme: Think. Check. Submit. kontrol listesi ile güvenilir dergi seçimi.

-İngilizce Makale Düzeltme Hizmeti: ENAGO ile Q1 ve Q2 dergileri için ücretsiz dil düzeltme desteği.

-İstatistik Danışmanlık Hizmeti: EMPIAR işbirliğiyle öğretim üyeleri ve lisansüstü öğrencilerine %20 indirimli istatistik danışmanlık desteği.

-2024 yılında kütüphane, tıp ve sağlık bilimleri, mühendislik ve multidisipliner alanlar başta olmak üzere, çeşitli disiplinleri kapsayan toplam 43 veritabanına abonelik sağlamıştır. Bu kapsamda; tam metin e-dergiler, e-kitaplar, kanıta dayalı tıp veritabanları, standartlar, eğitim amaçlı video içerikleri, meta-analizler ve sistematik derlemeler gibi geniş bir kaynak yelpazesi, akademik araştırmaları ve eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanıcıların erişimine sunulmuştur. [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4] [20_OD4] [21_OD4]

Araştırmacılarla sıkça birebir ve toplantılarda bir araya gelinen çokça etkinlik düzenlenmekte, oryantasyon programları yapılmakta, e-posta ve sosyal medya aracılığıyla araştırma için çalışan birimler görünürlüğünü sağlamaktadır. GEMSTONE projesi kapsamında da ayrıca TTO'dan faydalanan hedef gruba yönelik anketler yönlendirilmiş ve alınan hizmetler de değerlendirilmiştir. [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4] [25_OD4] [26_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.2-1. 2024-2028 Stratejik Plan Araştırma Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.2-2. Araştırma Öncelikli Alanları.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.2-3. Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.2-4. ABAPKO Uygulama Esasları.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.1.2-5. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.1.2-6. Üniversite Sanayi İş Birliği-Proje Görüşmeleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.1.2-7. Üniversite-Sanayi İşbirliği 'Kozmetoloji'.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.1.2-8. Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.1.2-9. İç Fon \(ABAPKO\) Süreç Yönetimi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.1.2-10. İç Fon \(AFDK\) Süreç Yönetimi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)C.1.2-11. Dış Fon Bursiyer Süreci Yönetimi.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)C.1.2-12. Dış Fon Süreç Yönetimi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)C.1.2-13. BAPSİS Ekranı.PNG](#)
- [\[14\]\(4\)C.1.2-14. BAPSİS ve DAPSİS Duyuruları.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)C.1.2-15. Kütüphane veritabanı abonelikleri.PNG](#)
- [\[16\]\(4\)C.1.2-16. Acıbadem Üniversitesi ve Enago iş birliği sayesinde akademisyenlere "İngilizce makale düzeltme ve çeviri" hizmeti.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)C.1.2-17. Elsevier Osmosis Veritabanı Deneme Erişimi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)C.1.2-18. Springer Anlaşması.PNG](#)
- [\[19\]\(4\)C.1.2-19. Springer Nature Fonlanan Hibrit Dergi Listesi.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)C.1.2-20. Wiley Makale Yayınlama.PNG](#)
- [\[21\]\(4\)C.1.2-21. THE Sıralaması.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)C.1.2-22. TTO Faaliyet Raporu 2024.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)C.1.2-23. Teknoloji Transfer Ofisi \(TTO\) İç ve Dış Paydaşlar,.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)C.1.2-24. GEMSTONE Toplantıları.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)C.1.2-25. ACU Research Talks Toplantısı.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)C.1.2-26. ACU Research Talks TÜBİTAK Burs ve Destek Programları Tanıtımı.PNG](#)
- [\[27\]\(4\)C.1.2-27. ACURARE Talks Mart 2025 Semineri.PNG](#)
- [\[28\]\(4\)C.1.2-SIEMENS - İşbirliği Sunumu.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)C.1.2-TÜSEB ACÜ iş birliği protokolü 10.12.2024 \(002\).pdf](#)
- [\[30\]\(4\)C.1.2-BAPSİS Araştırmacı Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)C.1.2-BAPSİS HARCAMA İŞLEMLERİ KILAVUZU.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarına ilişkin ayrıntılı bir takip sistemi Enstitüler tarafından yürütülmekte, dönem bazında başvuru, öğrenci ve mezun takipleri yapılmaktadır.

Kurumda doktora sonrası araştırmacı imkanları bulunmakta olup, tüm süreç bir yönerge uyarınca yürütülmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.3-1. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları.jpeg](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.3-2. Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları.jpeg](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.3-3. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Burs Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.3-DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı gibi parametreler Akademik İnsan Kaynakları Ofisi tarafından takip edilmektedir.

Kurumun istihdam politikası kapsamında programlara akademisyen istihdamı sürecinde araştırma öncelikli alanları da göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğretim elemanlarının geribildirimlerini almak üzere yılda bir kez tüm akademisyenlere gönderilen memnuniyet anketlerinin yanı sıra araştırma laboratuvarlarına spesifik olarak hazırlanan anketler araştırmacılarla paylaşılmaktadır. Bu anketlerin sonuçları ve iyileştirme planları yüz yüze toplantılarda araştırmacılara sunulmaktadır.

Kurum içinde araştırma fonlarından yararlanan araştırmacıların deneyim paylaşımlarına dayalı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu tür etkinliklerin amacı kendi araştırma alanlarında araştırma yetkinliği geliştirmek isteyenleri cesaretlendirmektir. Ayrıca özellikle Avrupa Birliği projelerinin değerlendirilmesinde hakemlik yapmaları yoluyla yetkinlik kazanmaları da etkinliklerde sıkça vurgulanmaktadır.

Araştırmacıların ar-geye dayalı şirketler (start-up şirket) kurmaları konusunda teşvik edilmektedirler. Kurum içerisinde fiziki yakınlık sunması anlamında TEKMER A.Ş. bünyesinde yer almaları teşvik edilmektedir.

Planlama olarak; kurum içi proje değerlendirme panel simülasyonu düzenleyerek fon kuruluşuna proje gönderilmeden önce kurum içinde alanda deneyimli insan kaynakları ile projenin niteliğini artırmak ve ardından başvuruya daha hazır hale getirmek; akademik girişimciliği teşvik etmek üzere yetkinlik geliştirme programları hazırlamak; yeni göreve başlayan akademik personele araştırma odaklı bir oryantasyon programı hazırlamak; genç araştırmacı yetiştirme programları hazırlamak. [1_OD4] [2_OD4]

Kurum içinden mevcut deneyimli araştırmacıların deneyim paylaşımı etkinlikleri, kurum dışından ise fon kuruluşu davetleri, Research Talks konuşmaları ile araştırma yetkinliklerini desteklemek üzere çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Ayrıca araştırmacının sanayi ile işbirliği yapabilmesini desteklemek üzere Endüstri Buluşmaları yapılmaktadır.

Kütüphane tarafından GEMSTONE araştırmacılarına yönelik olarak düzenlenen seminerde, Avrupa Birliği ve açık erişim yayın süreçleri kapsamlı bir şekilde ele alınmıştır. Açık erişimin temel kavramları, Türkiye ve dünyadaki uygulamaları, Horizon Europe açık erişim zorunlulukları, dönüştürücü anlaşmalar, dergi seçimi ve yağmacı dergilerden kaçınma konularında bilgilendirme yapılmıştır.

Kütüphane personeli, talep ve ihtiyaç doğrultusunda kullanıcılarına kütüphane eğitimi vermektedir. Eğitimlerde kütüphane kataloğu kullanımı, kütüphane veritabanlarına erişim ve akademik yayın arama konularında bilgi aktarılmaktadır. Ayrıca genç akademisyenlere ve lisansüstü öğrencilerine yönelik yazar çalıştayları ve belirli veritabanlarına özel kullanıcı eğitimleri düzenlenebilmektedir. [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.2.1-1. GEMSTONE Toplantıları.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.1-2. Teknoloji Geliştirme Merkezi \(TEKMER\) Dış Paydaş Toplantıları.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.2.1-3. ACU Research Talks Horizon Deneyim Toplantısı.PNG](#)
- [\[4\]\(4\)C.2.1-4. Kütüphane webinari.PNG](#)
- [\[5\]\(4\)C.2.1-Multidisipliner Araştırma Laboratuvarları Toplantıları Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.2.1-ÜYELİK KABUL ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.2.1-GEMSTONE Etkinlikler.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumumuzda disiplinlerarası çalışma kültürü yerleşmiş olup farklı disiplinlerden gelen araştırmacıların birlikte çalışmalarını sağlamaya fırsat veren ortak laboratuvar ortamları oluşturulmuş,yine bu araştırmacıların birbirlerini ve çalışma alanlarını daha yakından tanıyabilmelerini sağlanmak için ACU Research Talks konferansları yürütülmektedir. Akademisyenlerimizin ulusal ve uluslararası etkin akademik bağlantıları bulunmaktadır. Bu sayede 2024 yılında WoS'da taranan dergilerde Üniversitemiz afiliasyonlu yayınların % 38.32'si uluslararası ortaklı, % 52.61'i ulusal ortaklıdır. ACU Biyobanka, Türk BBMRI ağının bir parçası olarak çalışmaktadır. Üniversitemiz akademisyenleri Uluslararası araştırma ağlarında yer almaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma birimleri kurulmasına yönelik olarak proje çağrıları TTO tarafından takip edilmekte, AB projeleri için konsorsiyumlara katılma desteği sağlanması amacıyla bir danışmanlık firmasından destek alınmaktadır. Ortak lisans ve lisansüstü programlar konusunda hazırlık yapmak üzere 2024 yılında bir çalışma grubu kurulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.2.2-1. Teknoloji Geliştirme Merkezi \(TEKMER\) Dış Paydaş Toplantıları.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.2-2. ACU Research Talks Toplantısı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.2.2-Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri.png](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma faaliyetleri AVESİS ve Incites raporları ile izlenmekte, Üniversitemizin stratejik planında yer alan hedeflere ulaşma durumu her yıl Stratejik Plan İzleme ve Geliştirme Komisyonu tarafından performans göstergeleri bazında izlenmekte ve raporlanmaktadır. Üst yönetimle yapılan değerlendirmeler sonrasında bir sonraki yıl hedeflere ulaşmak için gerekli düzenlemeler yapılmakta ve önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizin araştırma konusunda öncelikli alanları araştırmacıların ve üst yönetimin katıldığı çalıştaylarla saptanmış olup web sayfamızda yer almaktadır. Sözü edilen tarzda bir sistematik analiz yapılmamaktadır.

Kurumda performansı teşvik ve takdir edecek çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Periyodik akademisyen performans değerlendirmesinde olağanüstü başarılı bulunan akademisyenlere araştırma bütçesi ayrılması, bekleneni üzerinde başarılı bulunan akademisyenlere teşekkür belgesi verilmesi bunlar arasındadır. Ayrıca, fakülte akademik kurullarında bölüm/anabilim dalı araştırma performans sonuçları şeffaf olarak paylaşılmakta, yüksek sayıda nitelikli yayın yapan araştırmacılar bireysel olarak duyurulmaktadır.

Araştırmaya dayalı veri toplayan endeslerdeki durum takip edilmekte olup alınacak önlemler üzerine istişare yapılmaktadır.

Kurumun araştırma performansı her yıl Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından raporlanmakta ve Mütevelli Heyetine sunulmaktadır. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.3.1-1. TTO Faaliyet Raporu 2024.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.1-2. TEKMER Ödül.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.1-3. TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde Yükselişte.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.3.1-4. Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AVESİS\) Web Sayfası Ekranı.PNG](#)
- [\[5\]\(4\)C.3.1-5. Akademik Performans Değerlendirme Süreci Yönetim Sistemi \(APSİS\) Web Sayfası Ekranı.jpeg](#)
- [\[6\]\(4\)C.3.1-6. DAPSİS Proje Oranları.PNG](#)
- [\[7\]\(4\)C.3.1-ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ 2024 araştırma sunumu.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda 2020 yılından beri yürütülen Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi Süreci bulunmaktadır. Bu süreç ayrıntılı olarak öğretim elemanı el kitabında yer almaktadır. Bu kapsamda, tüm akademisyenlerin bir önceki yıla ait 1. Eğitim, 2. Araştırma, 3. Kuruma/Topluma Katkı ve 4. Başarılar ve Tanınırlık kategorilerindeki performansları bağlı oldukları Dekan/Müdür tarafından değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin APSİS üzerinden bir özdeğerlendirme yüklemelerinin ardından, Dekan/Müdür öğretim elemanlarıyla yüz yüze görüşmeler yaparak, öğretim elemanının yaptığı çalışmaları, bir sonraki yıl için hedeflerini ve karşılaştıkları zorlukları birlikte değerlendirmekte ve her öğretim elemanı için bir değerlendirme raporu yazarak Rektörlüğe iletmektedir. Değerlendirme sürecinin sonunda bireysel raporlar Rektörlük tarafından yine APSİS üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Değerlendirme sonucunda beklenenin üzerinde başarılı bulunan akademisyenlere teşekkür belgesi sunulmakta, olağan üstü başarılı bulunan akademisyenlere ise araştırma amaçlı kullanılmak üzere bütçe ayrılmaktadır. Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme Süreci Yıllık Sözleşme Yenileme Süreci ile doğrudan ilişkilidir. [1_OD4]

Süreçler öğretim elemanı el kitabında ayrıntılı olarak yer almakta, ayrıca her değerlendirme dönemi öncesinde Rektörlükten gönderilen e-posta ile süreç hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. [2_OD4]

Öğretim elemanlarının araştırma performansları ayrıca Clarivate Incites sistemi üzerinden takip edilmekte ve yıllık araştırma sunumlarında yer almaktadır. [3_OD4] [4_OD4]

Akademisyenlerin araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme Süreci Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden gerçekleştirilmekte, çıktıları değerlendirilen akademik personel ile şeffaf olarak paylaşılmaktadır. [5_OD4] [6_OD4]

Kurumda akademik performans değerlendirmesinin sistematik ve kalıcı olması için sürecin tüm ayrıntıları mütevelli heyeti tarafından onaylanmış, öğretim elemanı el kitabında sürece yer verilmiştir. Akademik personel sözleşmesinde periyodik akademisyen performans değerlendirmesine katılımın sözleşme yenilenmesi için ön koşul olduğu açıkça belirtilmiştir. Süreci takip etmek ve değerlendirmek üzere Rektörlüğe bağlı bir komisyon oluşturulmuştur (PAPD Komisyonu) [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.3.2-1. PAPD duyurusu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.2-2. 2024 PAPD Süreci.PNG](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.2-3. Incites Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı 01 02 2022.jpg](#)
- [\[4\]\(4\)C.3.2-4. Incites..pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.3.2-5. Akademik Performans Alanları ve İlişkili Akademik Faaliyetler\(APSİS\).pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.3.2-6. Sağlık Bilimleri Enstitüsü APSİS Örnek Başvuru Süreci Sayfası.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.3.2-7. PAPD Komisyonu.PNG](#)
- [\[8\]\(4\)C.3.2-PAPD Rektörlük duyurusu.png](#)
- [\[9\]\(4\)C.3.2-APSİS ekran.png](#)
- [\[10\]\(4\)C.3.2-PAPD Komisyonu kararı.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı stratejik hedeflere ve ilkelere bağlı olarak tanımlanmıştır. İlgili süreçlerin etkin olarak yürütülebilmesi için yönetim yapıları oluşturulmuş ve tüm süreçler bu mekanizmaya bağlı kalınarak yürütülmektedir [1_OD4].

Üniversitede toplumsal katkı faaliyetleri Toplumsal Katkı Politika Belgesi doğrultusunda (<https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikalari>) tüm akademik ve idari birimler tarafından sorumlulukları çerçevesinde yürütülmekte ve süreçlerin eş güdümü Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından sağlanmaktadır [2_OD4]. Üniversite Yönetişim stratejisi gereği tüm alanlardaki gelişmeler Üniversite İç Denetim Süreci İzleme ve Geliştirme Birimi ile

Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından Stratejik Plan Hedefleri doğrultusunda izlenmekte ve Rektörlüğe raporlanmaktadır.

Bu süreçte belirlenen gelişim alanlarında iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulamalar PUKÖ süreçleri ile izlenmektedir. 2023 yılında gözden geçirilerek güncellenen Toplumsal Katkı Stratejik Hedefleri Üniversite'nin 2024-2028 Stratejik Planında güncel hali ile yer alarak web sitesinde yayınlanmıştır (https://www.acibadem.edu.tr/sites/default/files/document/stratejik-plan-2024-2028_0.pdf).

Toplumsal Katkı Komisyonu'nun oluşturulmasında üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin katılımına özen gösterilmiştir. Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinde rol alan akademik ve idari birimlerin temsilcilerinden oluşan Komisyon üye listesi görev süreleri dolan üyelerin yerine yeni üyelerin görevlendirilmesi nedeni ile periyodik olarak güncellenmektedir [3_OD4].

Toplumsal katkı süreçleri Toplumsal Katkı Komisyonunun koordinasyonunda farklı birimlerin işbirliği ile yürütülmekte ve üniversite yönetimi tarafından izlenmekte ve desteklenmektedir [4_OD4].

Üniversite'nin toplumsal katkı politikası ve ilgili süreçleri, başta Üniversite Stratejik Planı olmak üzere tüm yönetim stratejik belgeleri, süreçleri ile uyumlu bir organizasyonel yapıda olması sağlanmıştır.

Kurumsal farkındalığı artırmak için üniversitenin özellikle akademik birimleri tarafından öğretim elemanları ve öğrencilerin farkındalıklarını ve topluma katkı sağlayan projelere katılımlarını destekleyici toplantılar, etkinlikler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Fakülte ve yüksekokulların müfredatlarına toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk temalı dersler entegre edilmiştir. Bu amaçla yürütülen proje ve etkinlikler üniversitenin idari birimleri tarafından organizasyon, teknik ve finansman açısından desteklenmektedir [5_OD4] [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.1.1-1. 2024-2028 Stratejik Plan Toplumsal Katkı Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.1.1-2. Toplumsal Katkı Politika Belgesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.1.1-3. Toplumsal Katkı Komisyonu Üye Listesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)D.1.1-4. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)D.1.1-5. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)D.1.1-6. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Görselleri.pdf](#)

2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinde üniversitenin tüm fiziksel mekanları, destek veren akademik ve idari birimlerin insan kaynağı proje sürecine katkıda bulunmak üzere tahsis edilmekte ve görevlendirilmektedir. İlgili projenin başarı ile yürütülmesi için yeterli mali kaynak ayrılmaktadır.

Üniversite bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri, tüm akademik ve idari birimlerin katkısı ile koordineli bir şekilde geniş katılımı yürütülmektedir. Bu konuda Üniversitemizde 2024 yılında 54 adet faaliyet gerçekleştirilmiş olup, bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlerin listesi ve katkıda bulunan birimler ekte yer almaktadır [1_OD4] [2_OD4]. Bu konuda en yoğun destek veren birimler aşağıdaki şekilde sıralanabilir.

- Acıbadem Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Gelişim Merkezi – ASEGEM,
- Nadir Hastalıklar ve Yetim İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi – ACURARE,
- Suç ve Şiddetle Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi – ASUMA,
- Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi, Klinik Simülasyon ve İleri Düzey Endoskopik – Robotik Cerrahi Eğitim Merkezi – CASE,
- Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi – UZEM,
- Teknoloji Transfer Ofisi,
- Engelli Öğrenci Birimi,
- Öğrenci Kulüpleri.

Üniversite içerisinde düzenlenen toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerin organizasyon bütçesi üniversite tarafından karşılanmakta; etkinlikler için fiziksel alan olarak üniversitenin toplantı salonları, derslikleri ve diğer gerekli birim ve üniteler tahsis edilmekte, organizasyonda akademik personel ve öğrenciler haricinde idari personel de sürecin yürütülmesinde sorumluluk üstlenmektedir.

Üniversitemiz “Stratejik Plan, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kriterleri, Rektörlük dönemsel hedefleri ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” doğrultusunda belirlenen performans hedeflerini izleyip değerlendirerek gerekli durumlarda değişime olanak sağlayan yalın ve çevik bir yönetim yaklaşımını benimseyerek uygulamaktadır [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.1.2-1. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.1.2-2. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Görselleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.1.2-3. Sürdürülebilirlik Komisyonu Döngüsel İşler Atölyesi.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite genelinde tüm faaliyetlerde olduğu gibi toplumsal katkı faaliyetleri de, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan bu sistematik yapı içerisinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak yürütülmekte, izlenmekte ve sürekli geliştirilmektedir.

Bu yapı toplumsal katkı faaliyetleri gibi tüm faaliyetlerin stratejik belgelerle tanımlanan tüm hedeflerle uyumlu olmasına ve eş güdümlü yönetilebilmesine olanak sağlamaktadır.

Üniversitemiz Türkiye'nin önde gelen sağlık temalı üniversitelerinden biri olarak araştırma, öğretim ve sosyal yardım faaliyetlerine katılmanın yanı sıra, sürdürülebilir bir kampüs kurmaya ve tüm Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını gerçekleştirmek için paydaşlarla birlikte çalışmayı önemsemektedir.

Üniversitemizin Temel Değerleri ve Stratejik Planı ve bunun sonucunda ortaya çıkan faaliyetler bu küresel hedeflerle uyumludur. Bu hedeflere ulaşmak için Üniversite, sistematik çalışmaların bir ürünü olarak 2022 yılında ilk sürdürülebilirlik raporunu ve web sayfasını hazırlamıştır. [1_OD4].

Akademik Araştırma Bilgi Sistemi (AVESİS), üniversite mensuplarının bireysel Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda yürüttüğü akademik ve sosyal yardım faaliyetlerini yansıtmak amacıyla "Sürdürülebilir Kalkınma Modülü"nü içerecek şekilde güncellenmiştir.

Akademik performans izleme sisteminde (APSİS) ile akademisyenlerin yıllık toplumsal katkı faaliyetleri ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla uyumlu faaliyetleri izlenmektedir.

Toplumsal Katkı Komisyonunda faaliyetlere katkıda bulunan tüm birimlerin temsilcileri yer almakta ve koordinasyonunda görev almaktadır. Bu birimlerin en önemlileri aşağıda listelenmiştir.

- Acıbadem Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Gelişim Merkezi (ASEGEM),
- Nadir Hastalıklar ve Yetim İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi – ACURARE,
- Suç ve Şiddetle Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi – ASUMA,
- Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi, Klinik Simülasyon ve İleri Düzey Endoskopik – Robotik Cerrahi Eğitim Merkezi – CASE,
- Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi – UZEM,
- Teknoloji Transfer Ofisi,
- Engelli Öğrenci Birimi,
- Öğrenci kulüpleri

Ayrıca üniversitede;

- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu
- İklim ve Sürdürülebilirlik Komisyonu
- Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu

da toplumun öncelikli sorunlarına yönelik faaliyetini sürdürmekte olup, Komisyonlar yıllık faaliyet raporlarını hazırlamakta ve Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi'ne raporlamaktadır [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] .

Acıbadem Üniversitesi, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerini özerk bir şekilde benimsemektedir. Bununla birlikte yakın zamanda bir toplumsal cinsiyet eşitliği komisyonu kurarak, geliştirilebilir alanları belirlemek üzere bir anket hazırlanmıştır. [7_OD3]. Ayrıca toplumsal cinsiyet eşitliği eylem planını belirleyerek ilan etmiştir. [8_OD2]. 2024 yılında Rektörlük tarafından akademik ve idari kadro çalışanlarına E-posta gönderilerek toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır [9_OD3]. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politika Metni (<https://www.acibadem.edu.tr/sites/default/files/document/2023/tocek-politika-metni.pdf>) ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Dil Tutum Belgesi (<https://www.acibadem.edu.tr/sites/default/files/document/2023/toc-dil-tutum-belgesi.pdf>) hazırlanarak Üniversitemiz'in web sayfasında yayımlanmıştır [10_OD3] [11_OD3].

2024 yılı içerisinde üniversitenin akademik birimleri ve araştırma merkezleri kapsamında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumlu aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir.

ACURARE

ACURARE tarafından geliştirilen İSTisNA, İstanbul Tanısız ve Nadir Hastalıklara Çözüm Platformu Projesi 19 Eylül 2022'de imzalanan sözleşme ile faaliyetlerine başlamıştır. İSTisNA Platformu proje uygulama sürecinin ilk altı ayı tüm bileşenler için kurulum çalışmaları ayrılmıştır. Bu dönemde hem teknik altyapı kurulumu hem de gelecek faaliyetler için satın alma ve insan kaynakları çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İSTisNA Platformu altyapısının kurulumu kapsamında, proje faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje ortaklarına cihaz alımları gerçekleştirilmiştir. Proje sonu olan 22 Ekim 2024 itibarı ile tüm faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır. Buna göre;

Proje kapsamında yapılması planlanan tüm eğitimler tamamlanmıştır. Yaygınlaştırma çalışmaları projenin ilk gününden itibaren yapılmaya başlanmış, web sitesi, sosyal medya hesapları ve paydaş platformlardan paylaşımlar ile nadir hastalık farkındalığı artırılmıştır. Biyobankaların eş güdümü ile ilgili faaliyetler başarı ile sonuçlandırılmıştır. Kurum içi eğitimler ile kurum çalışanları, kurum dışı eğitimlerde ise diğer paydaşlar bu konu hakkında İSTisNA uzmanları tarafından eğitilmiştir. Ayrıca alt yapı güçlendirme çalışmaları sayesinde biyobanka kapasitesi artırılmış, eş güdümlü çalışmaları ile standardizasyon çalışmaları başlatılmıştır. Bu bağlamda Acıbadem Üniversitesi Biyobanka Birimi ISO20387-Biyobanka Akreditasyonu Programı başvurmak üzere hazırlıklarına başlamıştır. İSTisNA Platformunun devam edecek olan faaliyetlerinde biyobanka birimi daha standart ve güçlü şekilde çalışmalara destek verebilecektir. Çevrimsel araştırmalar kapsamında moleküler tanı konulamamış ya da herhangi bir hastalık tanısı alamamış hastalar ve etkilenmiş/etkilenmemiş aile bireyleri çalışılarak önemli bir kısmı çözüme ulaştırılmıştır. Bu kapsamda hem hekimlerle toplantılar gerçekleştirilerek hem de hastalara genetik danışmanlık sağlayarak projenin bu faaliyeti sonuca ulaştırılmıştır [12_OD3]

[13_OD3].

Bunun yanı sıra ACURARE tarafından düzenlenen Acurare Talks; "Otizmde Erken Tanı" etkinliği 26 Kasım 2024 tarihinde üniversitemizde gerçekleştirilmiştir [14_OD4].

ASUMA

Acıbadem Suç ve Şiddetle Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi (ASUMA) tarafından 15 Kasım 2024 tarihinde "Çocuk Hakları Sempozyumu", 6 Aralık 2024 tarihinde "Sigorta Suistimalleri Paneli" gerçekleştirilmiştir. Merkezde görevli öğretim üyeleri Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından UNICEF işbirliğinde, 17 Aralık 2024'te düzenlenen "Dijital Dünyada Çocuk Çalıştayı" na katılarak rapora katkı sağlanmıştır [15_OD4].

ASEGEM

Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde İMDAT Şiddeti Önleme ve Rehabilitasyon Derneği işbirliğinde İstismar Mağduru Çocukla Görüşme Teknikleri Eğitimi, Gastroenteroloji Derneği (GEDDER) işbirliğinde Sağlık Profesyonelleri İçin Gıda Takviyeleri Eğitimi, Onkoloji Diyetisyenliği, Gastroenteroloji Diyetisyenliği, Metabolik ve Bariatrik Cerrahi Diyetisyenliği Eğitimleri, Sporcu Beslenmesi, Beslenme Psikiyatrisi Eğitimleri, Acıbadem BUPA Sigorta İşbirliğinde Genel Sağlık Bilgisi Eğitimi düzenlenmiştir [16_OD4]. Ayrıca lise öğrencilerine yönelik Lise Kış Moleküler Biyoloji ve Genetik Kampı, Biyomedikal Mühendisliği Kampı, Tıp Kampı Lise Yaz Bilim Kampı, Kognitif Nörobilim Kampı gerçekleştirilmiştir [17_OD4].

Üniversite komisyonları tarafından da BM Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 11 Kasım 2024 tarihinde Sürdürülebilirlik Komisyonu tarafından "Water Sustainability: Health and Hydroharmony in the Mena Region" başlıklı bir eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında 25 Kasım 2024 tarihinde "Cinsel Sağlıkta Cinsiyet Temelli Ayrımcılık ve Şiddet" başlıklı bir seminer gerçekleştirilmiştir. Ayrıca UNESCO Milli Komisyonu Biyoetik İzleme Grubu işbirliği ile 4 Kasım 2024 tarihinde "İnsan Hakları ve Biyoetik Açısından Biyolojik Bilimlerde Yeni Gelişmeler Sempozyumu" gerçekleştirilmiş olup genomik bilimler, nadir hastalıklar ve halk sağlığı alanındaki biyolojik gelişmeler bakış açısıyla güncel etik konular ve insan hakları hukuku tartışılmıştır. Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu tarafından üniversite genelinde farkındalık oluşturmak amacıyla 10 Mayıs 2024 tarihinde Bağımlılık Temalı Fotoğraf Yarışması düzenlenmiştir.

Araştırma ve uygulama merkezlerinin yanı sıra fakülteler ve farklı akademik birimlerde de toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülmektedir. 2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında; Koç Üniversitesi koordinatörlüğünde ve ACU Psikoloji Bölümü işbirliği ile yürütülen Pozitif Ergen Gelişimi Programı'na (PERGEL) seçilen Psikoloji Bölümü öğrencilerinin bu programa eğitmen olarak katılımları sağlanmıştır. IOCP- İş Örgüt Endüstri ve Çalışma Psikologları Derneği çatısı altında "Cumhurbaşkanlığı İK Ofisi Uygulamaları ve Staj Olanakları" başlıklı WEBINAR düzenlenmiştir. ACURARE işbirliği ile yürütülen Tübitak destekli proje "ARID1B ile İlişkili Bozuklukta Gelişimsel İlerleme Alanları - Çok Yönlü Çok Merkezli Prospektif Doğal Seyir Çalışması" devam etmektedir. ASEGEM işbirliği ile yürütülen Yönetim Okulu kapsamındaki İnsan Kaynakları Sertifika Programı'nın Tanışma Toplantısı düzenlenmiştir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün işbirliği ile 'Dijital Çağda Psikolojik Sağlamlık' Semineri düzenlenmiştir. Psikoloji Bölümü öğretim üyeleri, Çukurova Üniversitesi tarafından 3-5 Mayıs 2024 tarihinde ilki düzenlenen I. Endüstri ve Örgüt Psikolojisi Kongresinde 2 farklı panelde davetli konuşmacı olarak yer almıştır. ACU Psikoloji Kulübü tarafından 'Yaşlılara Saygı' haftasında huzurevi ziyareti, Çorbada Tuzun Olsun Derneği ile sosyal sorumluluk etkinliği ve Flört Şiddeti semineri gerçekleştirilmiştir [18_OD4].

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde de 2024 yılında toplumsal katkı sağlayan çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından 30 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen Uluslararası Sıfır Atık Günü etkinliği, döngüsellığe dayalı bir kaynak ve atık yönetimi yaklaşımını benimseyerek sürdürülebilir üretim ve tüketim alışkanlıklarını teşvik etmeyi hedeflemiştir. Etkinlik kapsamında, sıfır atık girişimlerine dikkat çekmek ve farkındalığı artırmak amacıyla üniversite kampüsünde bir hafta boyunca bilgilendirme standları kurulmuş ve konuya ilişkin bilgilendirme maili tüm üniversiteye gönderilmiştir. 'Atık Üretim, Çözüm Üret' sloganıyla gerçekleştirilen bu etkinlik, kaynakların verimli kullanımı konusunda bilinç oluşturmaya ve sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşılmasında önemli bir rol oynamayı amaçlamıştır. 27-29 Nisan 2024 tarihlerinde Acıbadem Üniversitesi ile Alabama Üniversitesi-Birmingham Sağlık Yönetimi Bölümü iş birliğiyle düzenlenen Sağlık Ekonomisi ve Finansı Sempozyumu, sağlık sistemlerinin karşılaştığı zorluklara akademik çözümler sunmayı amaçlayan kapsamlı bir etkinlik olmuştur. Sempozyumda sağlık ekonomisi ve finans araştırmalarının mevcut durumu detaylı bir şekilde ele alınmış, metin madenciliği ve makine öğrenmesi analizleri sunulmuştur. Düzenlenen çalıştaylarla yenilikçi iş birliklerinin temelleri atılmış, araştırmacılar ve uzmanlar arasında bilgi alışverişini teşvik eden bir ortam sunarak, sağlık ekonomisi ve finansı alanlarındaki akademik ve profesyonel gelişime katkıda bulunulması hedeflenmiştir. 18 Aralık 2024 tarihinde Sağlık Yöneticileri günü etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte sektörün önde gelen uzmanları, kendi deneyimlerini ve kariyer yolculuklarını katılımcılarla paylaşmışlardır. Etkinlik, sağlık yönetimi alanında kariyer hedefleyen öğrencilere ve profesyonellere rehberlik eden, bilgi ve deneyim alışverişini teşvik eden bir platform sunarak sektörel gelişime katkıda bulunmayı amaçlamıştır.

Hemşirelik Bölümü Türkçe ve İngilizce Hemşirelik Programları müfredatında yer alan Toplumsal Duyarlılık dersi kapsamında öğrenciler tarafından toplumun ve çevrenin öncelikli sorunlarına yönelik farkındalık oluşturmak ve bireysel sorumluluk kazandırmak amaçlı sivil toplum örgütleri ile işbirliği halinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir [19_OD4] [20_OD4]. Bu kapsamda öğrenciler; Türkiye Aile Planlama Vakfı (TAPV) ile stant etkinliği, blog yazarlığı ve güvenli ilişkiler konferansı düzenlenmiş, Hayat Sende Derneği ile çocuk ihmal ve istismarıyla ilgili eğitimler düzenlenmiş, El Bebek Gül Bebek Derneği ile Türkiye İş Bankası 46. İstanbul maratona katılım sağlanmış, 17 Kasım Prematüre gününde prematüre bebekler ve ebeveynleri ile bir araya gelinmiş, Yataş işbirliği ile hastanelerin yeni doğan bakım ünitelerine yatak dağıtımı çalışmalarına katılmıştır. Ayrıca Çöpüne Sahip Çık Vakfı ile Atık Azaltma Haftası etkinliklerine katılım sağlanmış ve ilkokul öğrencilerine eğitimler verilmiş, Kistik Fibrozis Derneği (KİFDER)

desteğiyle öğrenciler kistik fibrozis konusunda eğitimler almış, hastalar ve yakınlarıyla bir araya gelmiş ve bir farkındalık videosu çekimlerinde görev almışlardır. Lösemili Çocuklar Vakfı (LÖSEV) ile çocuk şenliklerde görev alınmış, stant çalışmaları yürütülmüş, LÖSEV dükkanında hasta ve yakınlarına yönelik erzak hazırlama çalışmalarına destek olunmuş, TURMEPA ile Moda ve Suadiye Sahilinde Kıyı Temizliği temizliği çalışmalarına katılım sağlanmıştır. Öğrenciler Down Sendromu Derneği ile birlikte farkında çeşitli çalışmalara katılmıştır. Bu amaçla, Down sendromlu bireylere yönelik resim, müzik, pasta atölyeleri, kahve etkinliği düzenlenmiş ve gönüllülük için stant kurma çalışmalarına katılım sağlanmıştır. Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) işbirliği ile çocuklara el yıkama eğitimleri verilmiş, şenliklere katılım sağlanmıştır. Kanserli Çocuklara Umut Vakfı (KAÇUV) ile yılbaşı için kanserli çocuklarla birlikte çeşitli oyun aktiviteleri gerçekleştirilmiş, doğum günü olan çocuklara hediye hazırlanması ve gönderilmesi faaliyetlerine katılım sağlanmıştır. İmdat Derneği Cinsel İstismar ve Cinsel Sömürü Hakkında Spotify’da yayınlanacak olan “Sessizlikten Güvene” Uzman Konuklarla 5 Bölümlük Podcast Serisi hazırlanmış, üniversitedeki öğrencilere yönelik “Aikido ile Güvende Kal” stant etkinliği ve aikido workshop çalışması gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler tarafından Çocuk Hakları Sempozyumuna katılım sağlanmıştır. TEMA Vakfı ile üniversite öğrencilerine etkisiz atık yönetimi ile başlayan orman yangınlarının sebep olduğu solunum rahatsızlıkları hakkında farkındalık kazandırmak için kampüs içinde stant açılması yapılmış ve Meşe Palamudu Toplama Etkinliği gerçekleştirilmiş, İstanbul Maratonuna katılım sağlanmıştır. KIZILAY ile üniversite içinde Kök Hücre Farkındalığı Ve Kan Bağışı etkinliği gerçekleştirilmiştir. Hemşirelik Bölümü öğrencileri, Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV) Flört Şiddeti Bilinçlendirme Standı çalışması, Gençlerle Güvenli İlişkiler ve Koruyucu Sağlık Semineri, Flört Şiddeti Farkındalık İnteraktif Çalışması Tabu Oyunu ve Yoga ile Kendini Keşfet Etkinliği düzenlenmiştir. Alzheimer Derneği ile birlikte öğrenciler Alzheimer hastalığına yönelik toplumu bilinçlendirmek, hastalığa dair stigmatizasyonla mücadele etmek ve Alzheimer hastalarının bakım ilkeleri hakkında bilgilendirme yaparak toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla İstanbul Maratonunda yarışmıştır [21_OD4] [22_OD4].

Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi öğretim üyemizin Yönetim kurulunda olduğu Gülmek İyileştirir Derneği, Jandarma Asayiş Vakfı, Mustafa Kemal Üniversitesi ve Blocks for Hope iş birliği ile Hatay’da Mustafa Kemal Üniversitesi Kampüsünde, depremde aileler için 100. Yıl Köyü adında yeni bir yaşam alanı kurulmuştur. 120 dönümlük arazide, 255 ev ve diğer destek birimlerinden oluşacak şekilde planlanan köy, ilk 3 yıl depremde ailelerin ücretsiz kullanımına sunulduktan sonra, Mustafa Kemal Üniversitesi Öğrenci Yurdu ve çeşitli üniversite birimleri olarak kullanılmaya devam edecektir. Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Müjde Eryılmaz, 7-12 Ekim ve 4-9 Kasım 2024 tarihlerinde Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Çevre Sağlığı Dairesi Başkanlığı tarafından Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında düzenlenen “Biyosidal Mesul Müdür Eğitimi” ne eğitimci olarak katkı vermiştir. Öğretim Üyemiz ayrıca 25 Ekim 2024 tarihinde Ankara Üniversitesi Güneş Topluluğunun organizasyonu ile öğrencilere yönelik “Covid19 ve Mikrobiyal Direnç: Pandeminin Mikroorganizmalar Üzerindeki Etkisi” başlıklı seminer vermiştir. Doç. Dr. Zekiye Kübra Yılmaz, Türk Eczacıları Birliği (TEB) “44. Dönem Toplumsal Fırsat Eşitliği ve Kadın Hakları Çalışma Grubu” faaliyetleri kapsamında "Oral Kontraseptifler ve Eczacı Danışmanlığı Soru-Cevap Oturumu" başlıklı etkinlikte konuşmacı olarak yer almış, konuşma TEB Tebeşir online eğitim platformu üzerinden tüm eczacıların erişimine açılmıştır. Öğretim Üyemiz ayrıca, Uluslararası Eczacılık Federasyonu'nun (International Pharmaceutical Federation, FIP) düzenlediği "Mental health care in focus: Empowering Pharmacists to enhance patient care in Türkiye, UAE; Saudi Arabia and India" başlıklı panelde TEB temsilcisi olarak yer almış, "Serbest eczanelerde kas-iskelet sistemi ağrılarının yönetimi" başlıklı 2024 yılı Uluslararası içgörü kurulu raporunun Türkçe versiyonu için TEB yayın editörlüğünü yapmıştır. - Eczacılık Fakültesi PHAR 484 ve PHAR 478 Sosyal Sorumluluk Projesi I ve II dersleri kapsamında öğrencilerden oluşan çalışma grupları çeşitli projeler gerçekleştirmişlerdir. “ACU Gençlik” projesi kapsamında öğrenciler karbon ayak izi ve sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturma amacıyla ortaokul ve lise öğrencilerine eğitim toplantıları düzenlemiştir. Bir diğer proje “Çınar Yaprakları” kapsamında öğrencilerimiz Darülaceze Kayışdağı yerleşkesini ziyaret etmiş, çeşitli sosyal aktiviteler gerçekleştirmişlerdir. Eczacılık Fakültesi öğrencileri tarafından “Hatay Gönüllüleri Projesi” kapsamında deprem bölgesi ziyaret edilmiş, bölgedeki 150 kadar anaokulu öğrencisinin katılımıyla krem yapımı, sürdürülebilirlik atölyesi gibi aktiviteler gerçekleştirilmiştir. Dr. Öğr. Üyesi Dilara Bayram danışmanlığında gerçekleştirilen “ACU Golden Years” projesi kapsamında öğrencilerimiz Şişli Darülaceze yerleşkesini ziyaret etmiş, laboratuvarında hazırladıkları özel sabunları hediye etmiş, atık malzemelerden dekoratif ürünler yapılması gibi aktiviteler gerçekleştirmişlerdir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında; Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı’nda Tıbbi Görüntüleme Sektörü dersi Siemens Healthineers Türkiye firması iş birliği ile sürdürülmüştür. Radyoterapi Programı danışmanı ve öğrencileri tarafından 46. İstanbul Maratonu’nda Kanserli Çocuklara Umut Vakfı (KAÇUV) adına iyilik peşinde koşularak destek olunması amaçlanmıştır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğrenci ve öğretim elemanları tarafından 14-16 Ekim 2024 tarihleri arasında Meme Kanseri Farkındalığı artırmak üzere kendi kendine meme muayenesinin anlatıldığı etkinlikler gerçekleştirilmiş, Acıbadem Sağlık Grubu hastaneleri işbirliği ile meme tarama programı uygulanmıştır. 1 Mart 2024 tarihinde Zoom Platformu üzerinden Kapadokya Üniversitesi Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı ile ortak yapılan “Radyoloji Kültür Sohbetleri” organizasyonu kapsamında farkındalık yaratma amaçlı “Nükleer Enerji ve Çevre” başlıklı online söyleşi düzenlenmiştir. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ile Podoloji Programı öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Darülaceze Şube Müdürlüğü Kartal Yaşlı Bakım ve Huzurevi’nde “Geriatrik Medikal Ayak Bakım Günleri III” düzenlenmiştir. Etkinlik 10:00-15:00 saatleri arasında gerçekleştirilmiştir. Aynı gün etkinliğin ardından 15:00-17:00 saatleri arasında Darülaceze sakinleri ile “Yaşlı Bakım Evinde Yılbaşı Etkinliği Sosyal Sorumluluk Projesi II” gerçekleştirilmiştir. 4-8 Kasım 2024 “Organ Bağışı” haftasında Diyaliz Programı ve Acıbadem Ataşehir Hastanesi Organ Nakil Birimi işbirliği ile organ bağışı farkındalığını artırmak amaçlı “Her organ bağışı, yeni bir hayattır.” sloganı ile etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı öğretim elemanları Ataşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından Watergarden İstanbul’da düzenlenen 16 Ekim Dünya Gıda Günü etkinliğine katılmış ve “Aşçılık Eğitiminde Sürdürülebilirlik Uygulamaları” başlıklı bir sunum gerçekleştirmiştir. Sunumda Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi’nin benimsediği sürdürülebilirlik çalışmaları ve Aşçılık Programı’nın bu alanda yürüttüğü uygulamalar hakkında bilgi verilmiştir. Planlı sipariş, tek kullanımlık ürünlerin en az seviyede kullanılması, atık yağ bidonu, geri dönüşüm kutuları ve black box uygulamasının sürdürülebilirlik bakımından önemi vurgulanmıştır. Buna ek olarak uygulama mutfağımızdaki derslerden oluşan atıklarla kompost uygulamasının hedeflendiği ve okulumuz bünyesinde düzenlenmiş olan Disco Soup Day’in bu alandaki katkıları aktarılmıştır.

Toplumsal Katkı performansına ulaşma durumu ile ilgili veriler Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından toplanmakta, yıllık olarak raporlanmakta ve Kalite Komisyonuna iletilmektedir.

Üniversitede eğitim öğretim ve araştırma süreçlerinin yanı sıra toplumsal katkı üretmeye yönelik çeşitli protokol ve anlaşmalar imzalanmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında Acıbadem MAA Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Kent Üniversitesini kapsayan bir eğitim ve araştırma işbirliği anlaşması imzalanmıştır [23_OD4].

Üniversitemizde toplumsal katkı alanında 2024 yılında 54 adet etkinlik yapılmış olup, yapılan etkinlikler aşağıda listelenmiştir.

1. Otizmde Erken Tanı
2. Meme Radyolojisi İnceleme Teknikleri Kitabı
3. İnsan Hakları ve Biyoetik Açısından Biyolojik Bilimlerde Yeni Gelişmeler Sempozyumu
4. Pozitif Ergen Gelişimi Programı (PERGEL)
5. 'Yaşlılara Saygı' Haftasında Huzurevi Ziyareti
6. Çorbada Tuzun Olsun Derneği ile Sosyal Sorumluluk Etkinliği
7. Flört Şiddeti Semineri
8. Sıfır Atık Günü Etkinliği
9. Hemşirelik Bölümü "HEM 427 Toplumsal Duyarlılık Projesi Dersi"
10. Gülmek İyileştirir Derneği Etkinliği
11. Toplumsal Fırsat Eşitliği ve Kadın Hakları Çalışma Grubunun Soru-Cevap Etkinliği
12. 46. İstanbul Maratonu'nda Kanserli Çocuklara Umut Vakfı (KAÇUV) adına "İyilik Peşinde Koşuyoruz Sosyal Sorumluluk Projesi"
13. Meme Sağlığı Farkındalık Etkinliği
14. "Radyoloji Kültür Sohbetleri" "Nükleer Enerji ve Çevre
15. "Geriatrik Medikal Ayak Bakım Günleri III"
16. Yaşlı Bakım Evinde "Yılbaşı Etkinliği Sosyal Sorumluluk Projesi II"
17. Diyaliz Programı ve Acıbadem Ataşehir Hastanesi Organ Nakil "Her organ bağıışı, yeni bir hayattır."
18. Simülasyon Tabanlı Hasta Bakım Desteği Eğitimi
19. İSTİSNA (İstanbul Tanısız ve Nadir Hastalıklara Çözüm Platformu) Projesi "Gelecek Vizyonu Eğitimi"
20. İSTİSNA (İstanbul Tanısız ve Nadir Hastalıklara Çözüm Platformu) Projesi "Hastalar, Hasta Yakınları ve Hasta Derneklerine Yönelik Eğitimler"
21. İSTİSNA (İstanbul Tanısız ve Nadir Hastalıklara Çözüm Platformu) Projesi "Sağlık Çalışanları İçin Nadir Hastalıklar Alanında Genetik Danışmanlık Eğitimi"
22. İSTİSNA (İstanbul Tanısız ve Nadir Hastalıklara Çözüm Platformu) Projesi "Araştırmacılar İçin nadir Hastalıklar, yetim ilaçlar Klinik araştırma kursu"
23. İSTİSNA (İstanbul Tanısız ve Nadir Hastalıklara Çözüm Platformu) Projesi "Nadir hastalıklarda biyobanka kullanımı"
24. Payda Bilim Kampı-2
25. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü
26. PAYDA Derneği ile kız öğrencilere ekonomik destek ve burs vermek için yapılan koşu projesi
27. Bağımlılık ve Adli Bilimler Kongresi
28. Çocuk Hakları Sempozyumu
29. Epilepsi Günü / Farkındalık Standı
30. Bağımlılık Temalı Ödüllü Fotoğraf Yarışması
31. Türkiye'de Sağlık Suistimalleri Paneli
32. Kadına yönelik şiddete karşı farkındalık söyleşisi
33. Kan bağıışı ve kök hücre etkinliği
34. LÖSEV Farkındalık Etkinliği
35. TEKMER Sağlıkta Sosyal Sorumluluk Ödülü
36. Pİ kızkardeşim köyü sosyal sorumluluk projesi
37. TEKMER Sağlıkta Sosyal Sorumluluk Ödülü
38. Gençlerle Güvenli İlişkiler ve Koruyucu Sağlık
39. Diyabet Sempozyumu
40. Göçmenlerin Hikayesi
41. HPV Testi Geliştirilmesi
42. "Kadınların Tarihi" Semineri
43. Skolyozda Ortotik Değerlendirme Semineri
44. Sosyoloji Kolokiyumu "Türkiye'de Madde Bağımlılığı"
45. Nörobilim Sempozyumu
46. Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim Araştırma Hastanesi Selim Çöremen KF Tanı ve Tedavi Merkezi Ziyareti
47. Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim Araştırma Hastanesi Yatan Hasta Servisi Ziyareti
48. İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Ege Bozan Kistik Fibrozis Tanı ve Tedavi Merkezi Ziyareti
49. Hayata Nefes: Ailelere Eğitim ve Destek Programı'nın verilmesi
50. LÖSEV Festivali
51. İyilikler Dolabı/ Giyinme Festivali
52. Mandalina Ayıklama Aktivitesine Katılım
53. İyileşmiş ve Tedavisi İlerlemiş Gençlerle Bowling Turnuvası
54. Moda Sahil'de Kıyı Temizliği

2024 yılında Öğrenci Kulüplerinin 20 farklı Sosyal Sorumluluk Etkinliği bulunmakta olup, bu etkinliklere 950 kişi katılmıştır [24_OD4] [25_OD4].

Üniversitemizin Sosyal Hesap Verebilirlik ile ilgili çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda Üniversitemizin Sosyal Hesap Verebilirlik düzeyinin değerlendirilmesi süreci ile ilgili olarak, öncelikle Tıp Fakültesi tarafından Sosyal Hesap Verebilirlik Raporu hazırlanmıştır [26_OD4]. Üniversitemizin Sosyal Hesap Verebilirliği ile ilgili mevcut durumunun değerlendirilmesi amacıyla da taskforce çalışma grupları oluşturularak, çalıştay yapılması ve mevcut durum raporunun hazırlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.2.1-1. Sürdürülebilirlik Raporu 2022.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.2.1-2. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.2.1-3. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)D.2.1-4. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Görselleri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)D.2.1-5. 2024 Yılı İklim ve Sürdürülebilirlik Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)D.2.1-6. 2024 Yılı Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)D.2.1-7. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Anketi ile ilgili gönderilen E-posta.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)D.2.1-8. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)D.2.1-9. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu ve Bilgilendirme E-postaları.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)D.2.1-10. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politika Metni.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)D.2.1-11. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Dil Tutum Belgesi.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)D.2.1-12. İstisna Projesi BB Eşgüdüm Toplantıları.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)D.2.1-13. İstisna Projesi Eğitimleri.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)D.2.1-14. ACURARE Talks Otizmde Erken Tanı Etkinliği.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)D.2.1-15. ASUMA 2024 Yılı Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)D.2.1-16. ASEGEM 2024 Yılı Eğitimleri.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)D.2.1-17. 2024 Yılı ASEGEM Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)D.2.1-18. Ataşehir Belediyesi Dünya Gıda Günü Etkinliği.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)D.2.1-19. Hemşirelik Bölümü 2024-2025 Toplumsal Duyarlılık Dersi İNG Proje Takımları ve Etkinlikler.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)D.2.1-20. Sağlık Yönetimi Bölümü Toplumsal Katkı Faaliyetleri 2024.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)D.2.1-21. Psikoloji Bölümü Toplumsal Katkı Faaliyetleri 2024.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)D.2.1-22. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Faaliyetleri 2024.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)D.2.1-23. Kent Üniversitesi Protokol.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)D.2.1-24. 2024 Yılı Öğrenci Kulüpleri Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)D.2.1-25. ACUMEDAK Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)D.2.1-26. Sosyal Hesap Verebilirlik Raporu.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) İzleme ve Dış Değerlendirme Raporları, Üniversitemiz Rektörlüğü koordinatörlüğünde tüm akademik ve idari birimler ile Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi, İç Denetim ve Süreç Geliştirme İzleme birimi tarafından dikkatle değerlendirilmektedir.

İzleme raporunda yer alan Üniversitemizin performansı ile ilgili tespitler dikkatle değerlendirilmektedir. Tespit edilen gelişim alanlarındaki belirlenen öneriler Kalite Geliştirme ve Veri Yönetim Birimi tarafından takip edilmektedir. Mevcut durum ile raporlarda belirtilen eksiklikler ve gelişim alanları GAP Analizi yöntemi ile belirlenerek raporlanmıştır. Tespit edilen gelişim alanları ile ilgili belirlenen hedefler düzenli olarak PUKÖ döngüleri ile izlenmektedir.

2023 yılı Eylül ayında yapılan Kurum Ziyaretinden sonra YÖKAK İzleme Raporunda aşağıda yer alan alanlarda geliştirme önerileri verilmiştir. Bu tarihten itibaren ilgili önerilere yönelik yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiştir.

1. *Üniversitenin Eğitim Politikası, Araştırma Politikası, Uluslararasılaşma Politikası ile Toplumsal Katkı Politikasının revize edilerek güncellendiği ancak; revizyon belgelerinde değişikliklerin yönetimine dair dokümantasyonun oluşturulması*

Üniversitemizin kuruluşundan itibaren geliştirilerek uygulanan Kalite, Eğitim, Uzaktan Eğitim, Araştırma, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı, İnsan Kaynakları, Bilgi Güvenliği vb. politikalar düzenli aralıklarla yapılan çalıştaylarla gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Vizyon, misyon, kurumsal değerler, Stratejik Plan vb. gibi tüm stratejik belgelerin uyumu, bu güncelleme çalışmalarında dikkatle değerlendirilmektedir. Paydaş katılımıyla yapılan çalışmaların ardından Üniversite Senatosu onayıyla yürürlüğe giren politika belgeleri tüm akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır. Üniversitede kullanılmakta olan tüm belgelerin ve iş süreçlerinin geliştirilmesinde ve yönetiminde etkin olarak kullanılması sağlanmaktadır. Bu süreç Rektörlük ve Kalite Geliştirme ve Yönetimi Birimi (KGYB) tarafından izlenmektedir.

2. *PUKÖ çevrimlerinin kapatıldığına ilişkin belgelerde çevrimlerin kapatıldığına ilişkin raporlar olmakla birlikte çevrimin kapatılmasını sağlayan eylemlerin planlanma, gerçekleşme ve tamamlanma sürelerinin ve sorumlularının belirtilmesi*

Üniversitemizde gerek Üniversite Stratejik Plan, gerekse Kurumsal iç değerlendirme süreçlerinin hedefleri ve sonuçlar ile ilgili takibi Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin katkısıyla Rektörlük koordinatörlüğünde Kalite Komisyonu ve Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi (KGYB) tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde bir takvim yılı içerisinde yer alan PUKÖ çevrimleri sistematik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

İç kalite güvencesini sağlamak için sistematik olarak Üniversite Stratejik Planı ve Kurumsal İç Değerlendirme süreçlerine ait hedeflerin PUKÖ döngüleri mevcut durumu ve kapatılan döngülere ait değerlendirmelerle takip edilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanamayan kalite döngülerine ait süreçler ve ilgili kanıtlar sorumlu olan akademik ve idari birimler tarafından sürekli izlenmektedir. Bu değerlendirmeler birimler tarafından Kalite Komisyonu ve Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi (KGYB)'ne bildirilmektedir. Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi (KGYB) tüm bu değerlendirmelere ilgili raporlarda yer vermektedir.

PUKÖ döngülerine ait dokümantasyonların geliştirilmesi çalışmaları içerisinde bu belgelerin, eylemlerin planlanması, gerçekleşme ve tamamlanma durumları ve süreç sorumluları gibi ayrıntılı bilgi ve kanıtları içerecek şekilde geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

3. *Anket ve diğer yöntemler ile alınan paydaş geri bildirimlerinin sayı ve çeşitliliği artsa da uygulamasına dair prosedür oluşturulması*

Üniversitemiz genelinde ve tüm akademik birimlerde paydaş katkısının geri bildirimlerinin etkin olarak alınmasına yönelik çalışmalar kesintisiz olarak ve sistematik bir yapıyla sürdürülmektedir. Üniversite genelinde uygulanan memnuniyet anketleri, hibrit eğitim memnuniyet, dış paydaş anketleri gibi süreçler belirlenen bir takvime bağlı kalınarak Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi tarafından sonuçları analiz edilerek yönetim ve tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Üniversitemiz akademik birimlerinde yürütülen paydaş geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anket, toplantı, yüz yüze görüşme gibi faaliyetler ilgili birim yöneticileri ve yer alan birimlerde program değerlendirme komisyonları tarafından yürütülmekte ve raporlanmaktadır.

Bu süreçlerle ilgili izleme ve değerlendirme Kalite Komisyonu ve Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi tarafından yapılmaktadır. Paydaş geri bildirimlerinin etkinliğinin artırılması için yöntem çeşitliliğinin sağlanması ve katılımın teşvik edilmesine yönelik, toplantı, yüz yüze görüşmeler, workshoplar gibi çalışmalar sürdürülmektedir.

4. Paydaşlardan alınan tüm şikayetlerin ne ölçüde çözülebildiğine dair bir sistematik oluşturulması

Paydaş katılımının sağlanması ve her türlü geri bildirim alınması süreçlerinin uygulanma basamakları kurumsal yönetmelik, yönerge, prosedür ve diğer dokümanlar ile tanımlanmıştır.

Üniversitemizde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması kesintisiz ve tüm birimlere yayılmış bir süreç olarak ele alınmaktadır. Rektörlük başta olmak üzere Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yer alan tüm kurul ve komisyonlarda iç ve dış paydaşların katılım ve katkısı mümkün olan en üst düzeyde sağlanmaktadır.

İç ve dış paydaşlar ile çalıştay, odak grup ve yüz yüze görüşmeler yapılmakta ve çok sayıda anket uygulanmaktadır. Bu uygulamalar periyodik olarak tekrarlanarak paydaş görüşlerinden planlama, uygulama ve iyileştirme çalışmalarında yararlanılması hedeflenmektedir.

Bölümlerin eğitim müfredat ve program değerlendirme komisyonlarında, öğretim elemanı geri bildirimleri, öğrenci program ve danışman değerlendirme anketleri, öğrenim çıktısı anketleri, öğrenci iş yükü anketleri, danışmanlık toplantıları, klinik uygulama değerlendirmelerinden gelen geri bildirimler, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşma konusundaki nitel ve nicel geribildirimleri gibi çok boyutlu ve kaynaklı geri bildirimler dikkatle değerlendirilerek raporlanmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucu eğitim programlarının gelişim alanları belirlenerek öneriler oluşturulmaktadır.

Öğretim elemanları ve öğrenciler çeşitli komisyon ve kurullarda görev alarak eğitim programlarının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde karar alma süreçlerinde aktif rol almaktadır.

Üniversitenin genelini ilgilendiren süreçlerde tüm paydaşların katılımı ile çalıştaylar düzenlenerek alınan geri bildirimlerden ve kararlardan iyileştirme çalışmalarında yararlanılmaktadır.

Genel Sekreterlik tarafından görüş ve önerileri alınmak üzere idari birim yöneticileri katılımlarıyla koordinasyon toplantıları gerçekleştirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Yılda bir kez Rektörlük tarafından öğretim üyesi, idari çalışan ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Anket sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarında bu verilerden yararlanılmaktadır.

2018 yılından itibaren her yıl mezunların en çok istihdam edildiği Acıbadem Sağlık Grubu Kurumları yöneticilerine mezunların performansının değerlendirildiği Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve mezunların performansları değerlendirilmektedir. Ayrıca dış paydaşlara her yıl Üniversite'nin faaliyetlerinin değerlendirildiği dış paydaş anketi uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Araştırma projelerine katkıda bulunan kurum ve kuruluşlardan da alınan dış paydaş geri bildirimleri, araştırma alanı ile ilgili yapılan planlamalarında dikkate alınmaktadır.

Öğrencilerin şikayet, görüş ve önerilerini etkin şekilde bildirebilmeleri için birden fazla iletişim kanalı aktif olarak kullanılmaktadır. Danışmanlık sistemi, kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti, öğrenci komisyonları, öğrenci temsilcileri, akademik ve idari yöneticilere doğrudan ulaşım olanağı, düzenli olarak yapılan anketler, eğitim programı değerlendirme çalışmaları gibi çeşitli yöntemler yaygın ve etkin olarak kullanılmaktadır. Bölüm/program/fakülte/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcileri ve Öğrenci Konseyi Başkanı seçimlerinin yanı sıra "Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğrenci Temsilcileri ve Konseyi Yönergesi" ne göre önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda her sınıf için her yıl sınıf temsilcisi seçimi yapılarak daha hızlı öğrenci geri bildirim alınması sağlanmaktadır. Bu kanallardan gelen her türlü öğrenci görüş ve önerisi ilgili birimlerce dikkatle değerlendirilerek kurumsal sistemlerin geliştirilmesi ve acil durumlarda hızlı tepki verilmesi için etkin şekilde kullanılmaktadır.

Öğrenciler Rektörlükten kademesinden itibaren tüm akademik ve idari birim yöneticileri ile öğretim elemanlarına kısıtlama olmaksızın yazışma veya yüz yüze görüşme yolu ile ulaşma ve geri bildirimde bulunma olanağına sahiptir. Öğrencilerin Üniversite veya CİMER'e yaptıkları yazılı talep ve şikayetleri yazılı olarak en kısa sürede yanıtlanmaktadır.

Öğrenciler, akademik ve idari çalışanlar tüm akademik ve idari birim yöneticileri ile öğretim elemanlarına kısıtlama olmaksızın yazışma veya yüz yüze görüşme yolu ile ulaşma ve geri bildirimde bulunma olanağına sahiptir.

Kurum öğrenci şikayet ve önerilerine geri dönüşlerin etkin olarak sağlanmasını desteklemekte ve yakından takip etmektedir.

5. Mezun izleme-iletişim sisteminin üniversitenin tüm mezunlarını kapsayacak şekilde iyileştirilmesi

Üniversitemiz mezunların mezuniyet sonrasında gerek iş hayatında yer alması, gerekse mezuniyet sonrası eğitimlerini sürdürmeleri konusunda desteklenmesi ve bu alanda verilerin toplanarak değerlendirilmesi için sistematik bir yapı kullanılmaktadır. Bu amaçla kurulmuş olan İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Müdürlüğü sürecin koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu birimin akademik birimlerle işbirliği ile yürüttüğü çalışmalar ile mezunların izlenmesi ve toplanan verilerin değerlendirmesi sayesinde Üniversitemiz eğitim süreçlerinde sürdürülebilir gelişmenin sağlanması hedeflenmektedir.

Mezunlarımız ile etkileşimin sürdürülebilmesi ve mezun verilerinin daha sistematik bir yöntemle alınması amacıyla Üniversite

genelinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) içinde 2021 yılı içinde “Mezun Bilgi Sistemi” modülü kullanıma açılmıştır. Modül mezunların güncel verilerine ulaşılabilmesini ve mezunlardan geri bildirim alınabilmesini sağlamaktadır.

Mezunların işe yerleşme, çalışma durumları, gelir düzeyi gibi istihdam bilgileri ve işveren/mezun memnuniyeti ve eğitime devam gibi çalışma hayatına yönelik diğer bilgiler Üniversitemiz İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Müdürlüğü ve ilgili Akademik birimler tarafından toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Bölmeler kendi mezunlarına özel olarak hazırlanmış anketler, e-posta, mesaj, toplantı, çalıştay, mezun buluşmaları, kendi mezunları ile iletişime geçerek veri toplamakta, mezuniyet sonrası istihdam, aldıkları eğitimden memnuniyet ve Üniversite ile ilgili dile getirdikleri geri bildirimleri değerlendirmektedir. Acıbadem Üniversitesi İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Müdürlüğü öğrencilere ve mezunlara kariyer ve kurum seçme kararları alınmasında, iş görüşmelerine hazırlık konularında yönlendirmeler yapmakta, teknik ve organizasyonel alt yapı desteği sağlamaktadır. Öğrenciler ve hastane yöneticilerini bir araya getiren yönetici panelleri gerçekleştirmektedir. Müdürlük ayrıca mezunların kariyer gelişim süreçlerine dair izleme çalışmaları yapmakta, kulüp ve bölüm etkinliklerine ve işletmelerdeki staj süreçlerinde öğrencilere destek olmaktadır. Ayrıca mezuniyet döneminde ilgili yılın tüm mezunları ile birebir görüşmeler gerçekleştirmektedir.

6. İç yönergelerde organizasyon yapısının nasıl kurgulandığına dair verilerin oluşturulması

Üniversitenin yönetim modeli yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal gelenekler ve tercihler doğrultusunda belirlenmiştir. Üniversite şeffaf, sürdürülebilir, vizyon, misyon ve değerleriyle örtüşen bir yönetim modeline sahiptir. Akademik ve idari teşkilatlanma, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre oluşturulmuştur.

Üniversitenin yönetim modelinin karar verme mekanizmaları ve kontrol ve denge unsurları ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Bunlar Üst yönetim organları olarak Mütevelli Heyeti, Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato ve Yönetim Kuruludur. Bunun dışında yönetsel ve idari düzeyde görev alan tüm birimler ve yürüttükleri süreçler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Üniversite'nin akademik ve idari yapılanması organizasyon şemasında gösterilmektedir. Organizasyon Şeması web sayfasında paylaşılmaktadır. Akademik ve İdari birimler, organizasyon şemasına göre belirlenmiş ve yöneticileri atanmıştır. Genel Sekreter, idari birimlerin yönetiminden sorumludur.

Organizasyon şeması, yeni birimler eklenirse veya değişiklikler olursa güncellenmektedir.

Görev tanımları, iş akışları gibi stratejik belgelerde yer alan tüm yönetim yaklaşımının, tüm akademik ve idari personel tarafından etkin olarak kullanılması Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi (PAPD), idari performans değerlendirme, iç denetim gibi süreçlerle düzenli olarak değerlendirilerek takip edilmektedir.

Öğretim üyelerinin akademik performansları, her yıl düzenli olarak bağlı bulundukları akademik birimler ve Rektörlük tarafından Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) aracılığıyla izlenmektedir. Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirme (PAPD) süreciyle bu performans gözden geçirilmektedir.

Akademik kadro için hazırlanan "Öğretim Elemanı El Kitabı'nda, öğretim elemanlarına sunulan olanaklar ve beklentiler detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

İdari birim faaliyetlerinin yürütülmesinde izlenecek iş akış şemaları, her kademedeki idari personelin görev tanımı, kılavuzlar, usul ve esaslar güncellenerek kullanıma alınmıştır. Tüm bu stratejik belgeler de belli aralıklarla güncellenerek yürürlüğe alınmaktadır.

Süreç Yönetimi El Kitabı ile idari süreçler belirlenmiş ve intranet üzerinde paylaşılmıştır.

7. Tedarikçilerin performansının ve kurumdan memnuniyetinin ölçülmesine rağmen sonuçların izlenmesi ve önlem alma süreçlerine dâhil edilmesi

Tedarikçilere yönelik memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Üniversite Genel Sekreterliği tarafından sonuçları izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu sürecin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

8. Taşınır kaynakların tümünü etkin ve verimli kullanmak ve yönetmek üzere bir yönetim sisteminin geliştirilmesi

Taşınır ve taşınmaz kaynaklar satın alınmadan önce alımı talep eden birim gerekçesini Rektörlüğe sunmakta, yönetim tarafından alımına karar verilmesi durumunda bütçenin yeterlilik durumu kontrol edilmektedir.

Bütçe kapsamında satın alma tarafından yapılan alımlara ait faturaların onayı yönetimden alındıktan sonra ERP muhasebe programına kayıtları yapılmaktadır. Fatura kayıt edilirken vade, gider türü, şube, departman ve ilgili gider kalemi seçilerek kayıt altına alınmaktadır. Ay sonlarında toplu ödeme listesi raporlanıp üst yönetimin onayı alındıktan sonra ödemeler yapılmaktadır.

Bütçede yer alan gider kalemleri ve varlık alımları Mütevelli Heyet Başkanlığı'ndan onay alınarak, satın alma süreci 24 Şubat 2020 tarihli, 31049 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İhale Yönetmeliği” kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde taşınır kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Bu süreç Genel Sekreterlik koordinatörlüğünde sistematik bir yapıyla yönetilmektedir. Tüm akademik ve idari birimler taşınır kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik katkıda bulunmaktadır.

Üniversite bünyesinde Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında erişilebilir ve temiz enerji, temiz su ve sıhhi koşullar, eşitsizliklerin azaltılması, sorumlu tüketim ve üretim ile toplumsal cinsiyet eşitliği alanlarında çeşitli faaliyetler yürütülmekte olup, Üniversitenin bu kapsamda iyi uygulama örnekleri ve ödülleri bulunmaktadır (<https://www.acibadem.edu.tr/surdurulebilirlik/hakkinda>).

9. Program çıktılarının güncellenmesinde, ders kazanımlarının iyileştirilmesinde ve AKTS iş yükü belirlenmesinde iç ve dış

Üniversitemizde mezun veren lisans eğitim programlarının %90'ı akredite programlardır. Akredite programlarımız başta olmak üzere tüm programlarımızda program çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve bu değerlendirmeler eğitim programlarının geliştirilmesinde etkin olarak kullanılmaktadır. Akredite programlarımızda yürütülmekte olan program değerlendirme çalışmaları iç ve dış paydaşların geri bildirimlerinin alınması süreçlerini de içermektedir. Bu uygulamaların tüm programlara yaygınlaştırılması ve etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürekli geliştirilmektedir.

Üniversitemizde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) etkin olarak kullanılmaktadır. Öğrenci ve öğretim üyesi iş yükleri bu süreçte değerlendirilmektedir. Programların ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler bu bağlamda tanımlıdır. Ders yükü ve dağılımının dengelenmesi, zorunlu ve seçmeli derslerin değerlendirilmesi, UÇEP ve akreditasyon standartlarına göre revizyonlar yapılmaktadır. İleriye dönük stratejik planlamalar, ders içeriklerindeki değişiklikler ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, komisyon toplantılarında ele alınmaktadır. Uzaktan eğitim seçenekleri genişletilmiş ve öğrenci geribildirimleri ile eğitimde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde yürütülmekte olan eğitim programlarının etki ve katkılarının değerlendirilmesi program değerlendirme süreçleri ile takip edilmektedir ve bu süreçlerde oluşturulan program değerlendirme raporları ilgili kurul ve komisyonlarda incelenerek belirlenen gelişim alanlarında faaliyetler planlanmaktadır. Bu süreç akademik birimlerin yöneticileri, program yöneticileri ve program değerlendirme komisyonları tarafından yürütülmektedir. Bu süreçlerin yaygınlaştırılması ve etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürekli olarak yapılmaktadır.

10. Akademik birimler ve öğrenci işlerinin program yetkililerini, öğretim üyelerini ve öğrencileri ders bilgi paketi ile ilişkilendirmesini tam ve yaygın bir şekilde yapılması konusunda eğitilmesi

Akademik birimler ve öğrenci işlerinin program yetkililerini, öğretim üyelerini ve öğrencilerin ders bilgi paketlerini daha etkin olarak kullanabilmeleri için gerekli geliştirme çalışmaları planlanmaktadır.

11. Bilgi paketi içeriklerinde gelişmeye açık eksikliklerin giderilmesi ve program çıktıları ve ders öğrenme kazanımlarının karşılanma düzeyindeki skorlamadaki hataların giderilmesi

Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Eğitim programları içerisinde yer alan dersler ilgili program çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. Bu süreç, yürütülen derslerin kapsamı ve programlara ait olan öğrenim çıktıları göz önüne alınarak planlanmaktadır. Programların bilgi, beceri ve farklı yetkinlik alanlarını karşıladığı belirlenerek yapılan güncellemeler Web sitesi içinde yer alan “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ Bilgi Paketi)” içinde yer almaktadır. TYYÇ Bilgi Paketine <https://obs.acibadem.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=2#> linkinden ulaşılmaktadır.

Üniversitemizde tüm seviyelerdeki eğitim programlarının Program Yeterlilikleri, amaç ve hedefleri ile öğrenme çıktılarını (kazanımları) içeren belgeler bulunmaktadır.

Her program için bu yeterliliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren matrisler oluşturulmuştur. Bu matrisler, web sitesinde paylaşılan TYYÇ Bilgi Paketi'nde yer almaktadır. Bu belgede de her program düzeyindeki derslerin program hedeflerine ve çıktılarına katkıları ayrıntılı olarak açıklanmaktadır (<https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/turkiye-yuksekogretim-yeterlilikler-cercevesi-tyyc-bilgi-paketi>).

Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon, vizyon ile uyumlu olmasını önceliklendirmektedir. Akademik birimler bu süreçte Üniversitenin vizyon ve misyonu, varsa ilgili alanın Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP), ilgili alanın akademik literatürü, benzer kurumların sahip olduğu programların yeterlilikleri gibi kaynakları etkin olarak kullanmaktadır.

Akademik birimlerin eğitim programları periyodik olarak ilgili birimlerde düzenlenen program değerlendirme toplantıları ile değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda ulusal çekirdek eğitim programlarında gerçekleşen gelişmeler, Yükseköğretim Kurumunun dönem içerisindeki önerileri, alandaki ulusal ve uluslararası gelişmeler, TYYÇ ve diğer akreditasyon standartları, paydaş beklentileri gibi çok boyutlu olarak değerlendirilmekte ve gelişim hedefleri belirlenerek program geliştirme sürecinde uygulanmaktadır.

Üniversitemiz eğitim programlarının öğrenme çıktılarının (kazanımların) belirlenmesi ve tanımlanmasında sistematik bir yapı kullanılmaktadır. Bu amaçla kazanımların Bloom taksonomisi doğrultusunda bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanlara uyumlu olarak ifade edilmesine özenle dikkat edilmektedir.

Üniversitemizin akademik birimlerinde program çıktılarının gerçekleştirme durumları ilgili akademik birimler tarafından sistematik bir yapı ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Her bir öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde, program sonuçlarının iyileştirilmesine yönelik değerlendirme etkinlikleri yürütülmektedir. İlgili akademik birimlerin Eğitim ve Müfredat Komisyonlarında eğitim programlarının tasarımı, etkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçleri tartışılmaktadır. Bu toplantılarda, program değerlendirme raporları, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri, öğrenci başarıları, öğrenim çıktılarına ulaşım düzeyi, ders ve iş yükleri, mezun öğrencilerin programla ilgili geri bildirimleri değerlendirilmektedir.

Eğitim programlarının tasarımı, akademik birimlerin Eğitim ve Müfredat Komisyonları tarafından gerçekleştirilmektedir. Program öğrenme çıktılarının belirlenmesi öncelikli olmak üzere tüm süreçlerin Üniversitemiz vizyon ve misyonuna uygun ilke ve kuralları doğrultusunda ve akademik beklentileri tam olarak karşılar düzeyde yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu süreç Üniversitemiz akademik birimleri koordinasyonu ile yürütülmektedir. Üniversitenin farklı seviyelerdeki eğitim programları için program düzeyinde yeterlilikleri (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) hazırlanmış ve bu yeterliliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve bulunması durumunda Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumunu gösteren matrisler oluşturulmuştur. Bu matrisler, web sitesinde paylaşılan TYYÇ Bilgi Paketi'nde yer almakta ve her program düzeyindeki derslerin program hedeflerine ve çıktılarına katkıları

ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Bilgi paketi içeriklerinde gelişmeye açık alanların belirlenmesi ve geliştirilerek güncellenmesi çalışmaları süreklilik arz etmektedir.

12. Öğrenci merkezli eğitimin ana unsuru olan AKTS ile öğrenci merkezli eğitim ilişkisinin sağlanması

Öğrenci Merkezli Eğitimin (ÖME) tüm seviyelerdeki birimlerinde yapılandırılmış bir eğitim modeli olarak uygulanması üniversite üst yönetimi tarafından benimsenmiştir.

Tüm akademik birimlerde Öğrenci Merkezli Eğitimin (ÖME) geliştirilmesine yönelik çalışmalar kesintisiz olarak yürütülmektedir. Bu çalışmalar Rektörlük koordinatörlüğünde KGYB tarafından izlenmekte ve sürecin gelişimi takip edilmektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında, bir önce yıla oranla ÖME uygulamalarını kullanmayı planlayan ders sayısında büyük bir artış görülmektedir. Bu bağlamda birçok bölüm aktif öğrenme yöntemlerini hayata geçirerek, öğrenci merkezli yöntemler kullanılmaya başlamış veya planlamıştır.

2023 yılı itibarı ile Enstitü/Fakülte/Yüksekokul bünyesinde bulunan 29 bölüm toplamda 209 ders üzerinden ÖME aktiviteleri uygulamakta ve geliştirmektedir.

Uygulanmakta olan ÖME aktivitelerinin ortak bir platformda paylaşılması ve tartışılması için “Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Süreci” çalışmaları düzenlenmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim (ÖME) geçiş sürecinde tüm eğitim programlarında AKTS ile öğrenci merkezli eğitim ilişkisinin daha etkin olarak sağlanması için öğrenci iş yükü hesaplamaları yeniden yapılmaktadır. Bu konuda tüm akademik ve idari personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi için düzenli toplantılar yapılmakta ve eğitimler planlanmakta, ihtiyaç duyan öğretim elemanları için danışmanlık verilmektedir.

13. Ders bilgi paketlerine eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar dahilinde programlarda yer alan eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Buna bağlı olarak ders bilgi paketleri güncellenmektedir.

Üniversitede uzaktan eğitime yönelik eğitici eğitim programı, öğrenci merkezli eğitim yöntemlerine odaklanarak, bu yaklaşımın etkin ve verimli bir şekilde uygulanması ve üniversite genelinde yaygınlaştırılması hedefiyle tasarlanmıştır. Tüm dersler, öğrenmeyi kolaylaştıran, destekleyen ve öğrenci etkileşimini artıran içeriklerle zenginleştirilmiş şekilde hazırlanmıştır. Bu ders içerikleri, öğrenci merkezli eğitimi destekleyen özgün sunumlar, görsel ve işitsel olarak zenginleştirilmiş videolar gibi materyallerle eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce EYS (Eğitim Yönetim Sistemi) sistemine aktarılmıştır. Bu sayede öğrenciler, derse hazırlıklı bir şekilde girebilmeleri için uygun bir ortamda bulunmuşlardır. Bu sistem her sene düzenli olarak güncellenmiş ve 2023 yılı içinde de etkin bir şekilde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuştur.

Gerek örgün eğitimde gerekse de deprem nedeniyle oluşan uzaktan eğitim ve öğretim süresince, teorik derslerin çoğunda ve bazı uygulamalı/laboratuvar derslerinde çeşitli öğrenci merkezli eğitim metodları kullanılmıştır. Bu metodlar arasında çevrimiçi ters yüz edilmiş sınıf, takıma dayalı öğrenme, beyin fırtınası, olgu tartışmaları, problem tartışmaları, makale tartışmaları, kısa sınavlar (quiz), pre-test post-test, öğrenci sunumları, soru-cevap seansları, senaryo tabanlı çalışmalar ve benzeri yöntemler yer almıştır. Zoom sistemi, gerçek sınıf ortamında kullanılan tüm araç gereçlerle birlikte öğrencileri öğretim sürecine dahil etme imkanı sağlamıştır.

14. Öğrenci anketlerinin yapılmasının ve alınan geri dönüşlerin ders AKTS'lerinin güncellenmesinin tüm programları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması

Üniversitemiz eğitim programlarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde öğrenci ve öğretim üyesi geribildirimleri düzenli olarak alınmakta ve bu bilgiler program geliştirme süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Bu çalışmaların sonucunda program çıktıların ve ders AKTS lerinin güncellenmesi süreçleri yürütülmektedir. Bu süreçlerin etkinliğinin geliştirilmesi ve tüm programlara yaygınlaştırılması için çalışmalar devam etmektedir.

15. AKTS kullanıcı rehberinde (ECTS User Guide 2009, 2015) önerildiği şekliyle her seviyeden (ön lisan, lisans, yüksek lisans ve doktora) diploma ekinin bu rehberle daha uyumlu hale getirilmesi, rehberde önerilenlerin ders bilgi paketinde tam olarak yer almasının sağlanması

Her seviyeden diploma eklerinin “ECTS User Guide 2009, 2015” ile uyumlu hale getirilmesi ve ders bilgi paketlerinin bu doğrultuda geliştirilmesi için planlamalar yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır.

16. Öğretim üyesi ve idari personelin son beş yıldaki memnuniyet seviyesinin düşük olmasına ilişkin iyileştirmelerin planlanması

Üniversite senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren İnsan Kaynakları Yönergesinde İnsan Kaynakları Politikası ayrıntılı olarak yer almaktadır. Üniversite İnsan Kaynakları süreci bu politikaya bağlı olarak yürütülmektedir. Tüm ilgili süreçler ve belgeler bu yönerge ve politikaya bağlı olarak geliştirilerek uygulamaya alınmaktadır.

Tüm akademik ve idari personelin motivasyonlarının ve memnuniyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar artarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu çalışmalara veri olmak üzere yılda bir kez Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri yapılmakta ve değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Üniversite tarafından idari personelin mesleki ve kişisel gelişimin geliştirilmesine önem verilmektedir. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan “Kurumsal Gelişimin Sağlanması” Stratejik Amacının altında “idari personele yönelik eğitim faaliyetlerini arttırmak” stratejik hedefi ve bu hedef altında iki adet performans göstergesi tanımlanmıştır. Takım çalışması, iletişim becerilerinin artırılması, empati kurulması, yabancı dilin geliştirilmesi, bilgisayar kullanım becerilerinin geliştirilmesi gibi hizmet içi eğitimler verilmekte, idari

personelin yabancı dilini geliştirebilmesi Üniversite tarafından teşvik edilmektedir.

2022 yılı içerisinde İç İletişim Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyonun amacı çalışanların motivasyonunu arttırmak, iletişim odaklı bir çalışma ortamı yaratmak ve kurum aidiyeti duygusunu geliştirmektir. Bu bağlamda 2023 yılında çalışanlara yönelik bir yılbaşı etkinliği organize edilmiş, birimlere tahsis edilen motivasyon bütçeleri yükseltilerek yıl içerisinde birden fazla organizasyon yapma imkanı sağlanmıştır. Özel günlerde çalışanların masasına armağanlar bırakılması, yeni işe başlayan çalışanların mail üzerinden duyurularının yapılması akademik ve idari personel arasında iletişim ve motivasyon artırıcı diğer faaliyetler arasındadır. 2023 yılının Cumhuriyetin 100. yılı olması sebebiyle yıl içerisinde 100.yıla özel etkinlikler organize edilmiştir.

Çalışan memnuniyetini ve bağlılığını arttırmak üzere Acıbadem Sağlık Grubu ve Ataşehir Belediyesi'nin yaptığı iş birliği neticesinde, Acıbadem Sağlık Grubu çalışanları için Ataşehir Barbaros Mahallesi'nde açılacak belediye kreşine (36-72 ay aralığı) kayıt hakkı konusunda protokol imzalanmıştır. 2024 yılı içerisinde Ataşehir Kutup Yıldızı Anaokulu ile üniversitemiz çalışanlarına %30 indirim sağlanmasına yönelik protokol sağlanmıştır.

Çalışanların iş temposundan bir süre uzaklaşarak birlikte zaman geçirmesini sağlayabilmek ve birimler arası iletişimi kuvvetlendirebilmek için bazı etkinlikler organize edilmiştir. Bunlara örnek olarak Voleybol Turnuvaları, ücretsiz pilates dersleri, ofis egzersizleri, drama atölyesi, tiyatro etkinliği ve Social Talks belirtilebilir. 2024 yılı içerisinde çalışanlarımızın motivasyonunu arttırmaya ve birimleri arası iletişimi kuvvetlendirici etkinlikleri düzenlenmeye devam edilecektir. Çalışan sağlığı kapsamında fiziksel aktivitelerin yanı sıra psikolojik-ruhsal iyilik halinin de desteklenebilmesi için üniversitemiz Klinik Psikoloğu tarafından gelen talepler doğrultusunda psikolojik danışmanlık desteği verilmektedir.

Memnuniyet anketlerinden gelen geri bildirimler sonucunda kadın çalışan, öğrenci ve dış paydaşlarımıza yönelik öğle aralarında halı amfide müzik dinletisi yapılmıştır ve 2022 yılında açılması planlanan emzirme odası 2023 yılında faaliyete geçirilmiştir. Toplumsal cinsiyet ile ilgili kalıp yargıları destekleyen ve cinsiyetçi özellikleri ortaya koyan bir dilden kaçınmak ve iletişimdeki olumsuz etkileri azaltmak amacıyla Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu kurulmuştur. Kurulan komisyonun ilk faaliyeti Dil+Hapı üniversite çalışanlarına dağıtılmıştır.

10 yıl ve üzerinde çalışanlara 10. Yıl Plaket töreni düzenlenerek plaketleri verilmiştir.

Tüm akademik ve idari çalışanlar, ücretsiz yemek, kampüs kartı, ulaşım-servis, kütüphane hizmetleri, kampüs dahilinde sağlık hizmetlerinden, sosyal etkinlik-aktiviteler katılım, indirimli spor merkezi üyeliğinden, öğrenciler de dahil olmak üzere birinci dereceden yakınları Acıbadem Sağlık Grubu Hastaneleri'nde indirimli sağlık hizmetinden yararlanmaktadır. Dileyen çalışanlar yine indirimli olarak özel sağlık sigortası yaptırma olanağına sahiptir. Çalışanların çocukları için burs verilmektedir.

Bu doğrultuda 2023 yılı içerisinde öncelikli olarak çalışanların birbirlerini daha iyi tanınması ve bilgisayar becerilerini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

İdari personellere Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışı kurumları ziyaret ederek kişisel ve mesleki gelişimlerini arttırma olanağı sağlanmaktadır.

İdari kadrolardaki çalışanlara yönelik Üniversite bünyesinde kariyer fırsatları oluşturulması amacıyla 2022 yılı içerisinde bir terfi prosedürü oluşturulmuştur. Bu prosedüre göre yılda bir kez olacak şekilde, belirlenmiş bir format üzerinden performans değerlendirme süreci ile entegre bir terfi değerlendirme sistemi 2022 yılı içerisinde uygulanmaya başlanmıştır. Elde edilen çıktılardan idari kadrolar için eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının, terfi ve organizasyonel değişikliklerin gerekliliklerinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu değerlendirme sonucunda Office eğitimlerinin devam ettirilmesi ve yabancı dil eğitiminin yapılması hususunda geri bildirim yapılmıştır. Bu geri bildirimden istinaden 2024 yılı içerisinde Office eğitimlerinin devam ettirilmesi kararı alınmıştır. Çalışana yönelik yabancı dil eğitim talebi değerlendirmeye alınmıştır.

17. Araştırma önceliklerinin gerçekleşme düzeyinin izleniminin yapılması

Acıbadem Üniversitesi'nin araştırma stratejisi ile kısa ve uzun vadeli hedefleri Üniversitemizin 2019-2023 ve 2024-2028 Stratejik Planlarında tanımlanmıştır. Araştırma alanındaki hedeflere ulaşma durumu her yıl Stratejik Plan İzleme ve Geliştirme Komisyonu tarafından performans göstergeleri bazında izlenmekte ve raporlanmaktadır. Üst yönetimle yapılan değerlendirmeler sonrasında bir sonraki yıl hedeflere ulaşmak için gerekli düzenlemeler yapılmakta ve önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizin araştırma politikası <https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elementari-el-kitabi/kalite-politikalarimiz> ve öncelikli araştırma alanları https://www.acibadem.edu.tr/sites/default/files/document/2023/acu-arastirma-gelistirme-olan-oncelikleri_lg.pdf linkinde, kalite politikalarımız ise <https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikalari> linkinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen araştırma geliştirme çalışmalarının ilan edilen araştırma politikasına ve öncelikli araştırma alanlarına uygunluğu yıllık Stratejik Plan gözden geçirme çalışmaları, Incites Benchmarking and Analytics programı verileri ve TÜBİTAK tarafından yayınlanan Üniversitelerin Alan Bazlı Yetkinlik Raporu ile izlenmektedir. Üniversitemizde, evrensel bilime katkı sağlayacak, ulusal ve uluslararası düzeyde sorunlara çözüm oluşturabilecek nitelikli araştırmaların yapılması, araştırma politikamızda ve stratejik hedeflerimizde açıkça vurgulanmaktadır. Ulusal ve uluslararası sıralamalarda üst sıralara yükselmek ve bir araştırma üniversitesi olmak için araştırmacı yönü kuvvetli bir akademik kadro olmazsa olmaz bir koşuldur. Bu amaçla Üniversitemiz öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme kriterleri güncellenmiş ve öğretim elemanlarına duyurulmuştur.

18. Akademisyenlere düzenlenen eğitimlere katılım sayısı ve eğitimin etkisinin olup olmadığı, eğitimlerden memnuniyetin değerlendirilmesi

Üniversitemizde uygulanacak olan eğitimin, amaç ve öğrenim çıktılarına uygun yapılmasını sağlamak amaçlı planlanan Eğitici Gelişimi Temel Kursu 13-14 Kasım 2023 tarihinde yapılmıştır. Tüm bölümlerde görevli olan öğretim elemanlarının yer aldığı 19 kişilik bir grup oluşturularak planlanmış bu eğitim, eğitici gelişimine yönelik yapılandırılmış ve sistematik eğitimler ile diğer eğitim faaliyetleri Kalite Geliştirme ve Yönetimi Birimi (KGYB) koordinasyonunda Üniversite'nin Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve Uzaktan

Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından verilmektedir. Eğitici gelişimi temel kursunun ilki olarak planlanan kurs "Eğitici Eğitimi" şeklinde planlanmış olup, katılacak öğretim üyelerinin daha sonra kendi Fakülte/Yüksekokulunda görev yapan diğer öğretim elemanlarına bu kursu düzenlemeleri ve her akademik birim tarafından bu kursların belirli dönemlerde tekrarlanacak şekilde programlanması beklenmektedir.

İlki 7 Haziran 2022 tarihinde gerçekleştirilen Öğrenci Merkezli Eğitime Geçiş Süreci Çalıştayının ikincisi, 6 Haziran 2023 tarihinde Üniversitemizin konferans salonunda, iki oturum şeklinde gerçekleştirilmiştir. 27 Eylül 2023 tarihinde akademik kadroya yönelik geniş kapsamlı TYYÇ-UÇEP Eğitimi çevrimiçi olarak yapılmıştır. Dijital platformların kullanımında sürdürülebilirliği sağlamak için düzenli olarak tekrar edilen eğitimlerin sonuncusu, 6 Ekim 2023 tarihinde Fakülte/yüksekokullarımızda göreve başlayan öğretim elemanları için çevrimiçi Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) 365 Eğitimi düzenlenmiştir. 6 Kasım 2023 tarihinde Ölçme Değerlendirmede Sınav Planlaması ve Süreçlerinin Yönetilmesi konularının ele alındığı çevrim içi eğitim gerçekleştirilmiştir.

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini arttırmaya yönelik sistematik eğitim, etkinlik, seminer vb. bulunmamakla birlikte yapılan Orpheus Danışmanlık Eğitimi, Eğiticinin Eğitimi gibi seminer içeriklerinde öğretim elemanlarının pedagojik donanımlarını arttırmalarına yönelik içeriklere yer verilmektedir.

19. Araştırmaların Tıp Fakültesi ağırlıklı olarak yürütülmesi ve diğer fakültelerin bu süreçlere ne ölçüde dâhil oldukları konusunda kapsayıcı çalışma yapılması

Üniversitemizde araştırma çalışmalarında tüm akademik birimlerin iş birliğinin sağlanması ve multidisipliner çalışmaların yapılması öncelikli hedeflerinden biridir. Bu amaçla akademik birimlerin kendi alanlarında yaptıkları çalışmaların yanında Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer akademik birimlerle iş birliği ile çalışmalar yürütmeleri teşvik edilmektedir. Tüm Üniversite olanaklarının araştırma yapacak tüm akademik birimler tarafından etkin olarak kullanılması için süreçler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Akademisyenlerin araştırmalarını nitelikli dergilerde yayınlamaları ve bu sayede tanınırlıklarını ve atıf sayılarını arttırmalarını sağlamak için Üniversitemiz tarafından bir takım destekler sağlanmaktadır:

1. Akademisyenlere yabancı dil düzeltme desteği sağlamak için uluslararası bir firma ile kurumsal indirim anlaşması yapılmış ve tüm akademisyenlere duyurulmuştur.
2. Akademisyenlerin bilimsel araştırmalarının planlanması ve istatistiksel analizlerinin yapılması sürecinde destek sağlamak amacıyla ulusal bir firma ile kurumsal indirim anlaşması yapılmış ve tüm akademisyenlere duyurulmuştur.

3. Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi güncellenmiş ve akademisyenlerin yaptıkları

araştırmaların nitelikli dergilerde yayınlanmasını sağlayacak destek miktarları artırılmıştır. Bu

kapsamda Journal Citation Reports sınıflamasında Q1 ve Q2 dilimlerinde yer alan dergilerde makaleleri yayınlanan akademisyenlerin, ilgili makale için aldıkları istatistik ve/veya yabancı dil düzeltme hizmetleri ile makale basım ücretleri Üniversite tarafından karşılanmaktadır.

4. Periyodik Akademisyen Performans Değerlendirmesi Süreci'nde olağanüstü performans gösterdiği saptanan akademisyenlere araştırmalarında kullanılmak üzere bütçe desteği sağlanmaktadır.

5. İç fon süreçlerinin yürütülmesi için BAPSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemi satın alınmış ve kullanılmaya başlanmıştır. Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi 2022 yılında yeni sisteme göre tekrar güncellenmiş, aynı zamanda 2022-2023 BAP Uygulama Esasları yayınlanmıştır. İç fon desteği belirli bir takvim çerçevesinde farklı başlıklarda verilecek şekilde kurgulanmıştır.

20. Araştırma desteklerinden yararlanan akademisyenlerin sistematik izlemelerinin yapılması

Üniversitemizde öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliklerini artırmaları için Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi doğrultusunda sempozyum, kongre, kurs vb. bilimsel organizasyonlara katılmaları teşvik edilmektedir. Yine bu kapsamda, her akademik birimin bilimsel toplantı düzenlemesi ve bu sayede işbirliklerini ve tanınırlıklarını artırması için destek sağlanmaktadır.

Araştırma desteklerinden yararlanan akademisyenlerin ilgili faaliyetleri ve sonuçları sistematik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Komisyonu (ABAPKO) ve Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu (AFDK) tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2022 Yılı ABAPKO iç fonu ile desteklenen proje sayısı 55'tir. 06.02.2023 tarihinden itibaren

BAPSİS sistemi ABAPKO fonlu projelerin başvuru ve takip süreçlerinde kullanılmaya başlanmıştır. Söz konusu sistemin tanıtımı ve kullanımına yönelik 17 Ocak 2023 ve 24 Ocak 2023 tarihlerinde ABAPKO Komisyonu üyeleri ve idari birimlerden ilgili diğer kullanıcılara (idari) BAPSİS Kullanım Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında bütçesi artan Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu (AFDK)'na başvurular ve desteklenen proje sayısı artmıştır.

Teknoloji Transfer Ofisi; araştırmacıların ve girişimcilerin ulusal/uluslararası hibe destek programlarından yararlanmalarını sağlamak için proje çağrılarını takip etmekte, bilgilendirme yapmakta, toplantılar düzenlenmekte ve iş birliklerine yönelik duyuruları öğretim üyelerine iletmektedir. Ofis tarafından araştırmacılara proje geliştirme desteği ve idari destek verilmekte, sağlık teknolojileri alanındaki proje fikirlerinin TÜBİTAK, TÜSEB, Kalkınma Ajansı, H2020, vb. programlar için projelendirilmesine yardımcı olunmaktadır.

21. Kurum genç araştırmacıların desteklenmesi konusunda adımlar atmış olmakla birlikte yararlanıcıların izlemelerinin kısmen yapılması ve çalışmaların üniversitenin tüm fakültelerini kapsayacak şekilde genişletilmesi

Üniversitede ilgili alanlarda doktora sonrası araştırmacı olmasına özen gösterilmektedir. Ocak 2020'de İnsan Kaynakları bünyesinde

kurulan Kariyer Gelişim Merkezi ile Üniversitede eğitim gören öğrenciler ile kurumun kadrolarının buluşturulması hedeflenmiştir.

Kariyer Merkezi uygulamaları ile öğrencilerimiz, okudukları bölüm ile uyumlu olacak şekilde kampüs içerisinde veya Acıbadem Hastaneleri'nde part time çalışma imkân bulmuşlardır. Kariyer Merkezi öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdamında destek olmaktadır.

Üniversitemizde genç araştırmacıların desteklenmesi çalışmalarına artarak devam etmektedir. Sürecin etkinliğinin izlenmesine yönelik geliştirmeler ve kapsamının geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

22. Araştırmacıların klinik uygulamalar, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin zaman paylaşımın da dengelenmesinde atılan adımların geliştirilerek izlenmelerinin yapılması

Üniversitemiz akademik kadrosunda yer alan araştırmacıların zamanlarını etkin ve verimli kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılabilmesi ve bu konuda desteklenmeleri için tüm akademik birimlerimiz çalışmalar yürütmektedir. Bu amaçla öğretim üyesi iş yüklerinin değerlendirilmesi ve süreçlerin verimliliğinin artırılarak araştırma süreçlerine daha etkin zaman ayrılabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu alanda kaydedilen gelişmelerin sürdürülebilir olması ve etkinliğinin izlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

23. Toplumsal Katkı faaliyetlerinin izlenmesi konusunda sistematik geliştirilmesi

Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi geliştirilen Üniversitenin politikaları ile uyumlu bir organizasyonel yapı ile yürütülmektedir. Süreç Rektörlük bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yönetilmektedir. Sürece tüm akademik ve idari birimler katkıda bulunmaktadır.

Toplumsal Katkı performansına ulaşma durumu ile ilgili veriler Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından toplanmakta, yıllık olarak raporlanmaktadır. Üniversite bünyesinde her türlü kalite ve performans izleme çalışmaları Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan İzleme ve Geliştirme Komisyonu ve alt komisyonları tarafından izlenmektedir.

Üniversitenin tüm akademik birimlerinde kendi programlarıyla ilgili toplumsal katkı düzeylerini değerlendirmeleri ve geliştirmeleri teşvik edilmektedir.