

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi

Eczacılık Fakültesi Sürekli Eğitim Komisyonu Çalışma Prensipleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu çalışma prensibinin amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Sürekli Eğitim Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarını ve gerçekleştirilecek olan eğitim/kurs/programların belirlenmesi, düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili ilkeleri ortaya koymaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun kurulması:

Madde 2 - Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Sürekli Eğitim Komisyonu üyesi olmak üzere en az 5 kişi, Dekan tarafından fakültede görev yapan öğretim elemanları (öğretim üyesi veya araştırma görevlisi) arasından 3 yıllığına seçilir. Komisyon başkanı, komisyonu oluşturan öğretim elemanları arasından ortak karar ile seçilir.

Komisyonun çalışma esasları:

Madde 3 - Komisyon, her yıl Eylül ayı ilk haftası içinde toplanarak bir yıl süre ile yapılması planlanan sürekli eğitim faaliyetlerini, bunların sayısını ve tarihlerini belirler. Eğitim programı önerileri her anabilim dalı tarafından dekanlığa, ilgili yılda Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ASEGEM) tarafından yayınlanan form esas alınarak iletilir (Bkz. EK-1 Eğitim_Programı_Öneri_Formu). Her anabilim dalından gelen eğitim faaliyeti öneri formları göz önüne alınarak yıllık planlama yapılır. Düzenlenecek her bir ayrı faaliyet öncesinde Sürekli Eğitim Komisyonu gerektikçe toplanır ve görev paylaşımı gerçekleştirilerek aktiviteleri yürütür.

Üyelikten ayrılma:

Madde 4 - Herhangi bir nedenle (sağlık problemleri, doğum, ailevi nedenler vb.) Komisyondan ayrılmak isteyen üye gerekçesini bir dilekçe ile dekanlığa sunar. Dekanlık istifayı onayladığını komisyon üyesine yazılı olarak (elektornik posta) bildirir. Eğer gerekliyse eksilen üye yerine yenisi dekanlık tarafından belirlenir ve üyeliği gerçekleştirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

ASEGEM ile ortak çalışmada iş akışı:

Madde 5 – Sürekli Eğitim Komisyonu, dekanlığa iletilen eğitim programı öneri formlarını değerlendirir, tarih sırasını belirler ve ASEGEM'e iletir. İsteğe bağlı olarak eğitim programı tasarımı ile ilgili görüş ve öneri almak üzere ASEGEM ekibi ile görüşme yapılır. Düzenlenmesi planlanan eğitimin program yürütücüsü / yürütücüleri Sürekli Eğitim Komisyonu ve ASEGEM ile birlikte çalışır.


Gerçekleştirilecek eğitimler için teknik destek, tanıtım faaliyetleri, katılımcıların organizasyonu ve takibi ASEGEM tarafından gerçekleştirilir ve gerçekleştirilen eğitimin öncesi, sırası ve sonrasında Sürekli Eğitim Komisyonu ve ilgili program yürütücüsü / yürütücüleri ile muhatap olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 6 – Sürekli Eğitim Komisyonu her yıl gerçekleşen eğitimleri listeleyerek kayıt altına alır ve dekanlığa sunar. Bu kayıtlar ile komisyon toplantı tutanakları fakülteadaki her öğretim elemanının görebileceği ortak klasör alanında arşivlenir, ıslak imzalı tutanaklar ise komisyon başkanı tarafından saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Madde 7 – Bu çalışma prensibi Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından onaylandığında işlev kazanır ve dekan tarafından yürütülür.

<i>SOP no:</i> <i>ACUEczSEK01</i>		<i>Tarih:</i>	<i>İmzalar:</i>
<i>Çalışma prensibini yazan:</i>	<i>Neval Sevinç</i>	<i>08.09.2020</i>	
<i>Çalışma prensibini kontrol eden:</i>			
<i>Çalışma prensibini onaylayan:</i>	<i>Mert Ülgen</i>	<i>09.09.2020</i>	