



ACIBADEM

MEHMET ALİ AYDINLAR
ÜNİVERSİTESİ



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

“SÜREÇ İZLEME VE GELİŞTİRME DÖNÜŞÜM STRATEJİSİ”

20.12.2024



Hazırlayan: Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi, yönetim sistemini sürdürülebilir biçimde geliştirmek amacıyla Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Süreç İzleme ve Geliştirme Dönüşüm Stratejisini oluşturmuştur.

Bu strateji; Üniversitemizin vizyon, misyon ve temel değerlerine uygun olarak "YÖKAK Akreditasyon Kriterleri, Üniversite Stratejik Planı, Rektörlük Dönemsel Hedefleri ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları" esas alınarak yapılandırılmıştır.

Süreç, Rektörlük koordinasyonunda ve Stratejik Plan Mevzuat Komisyonu, Kalite Komisyonu, İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi ile Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından yürütülerek izlenip raporlanmaktadır.

Yıl boyunca yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri; eğitim, araştırma, toplumsal katkı, liderlik, yönetim ve kalite alanlarında kurumsal performansı ölçmekte, GAP analizleri ile gelişim alanlarını belirlemekte ve sürekli iyileştirmeyi desteklemektedir.

Bu strateji, üniversitenin karar alma süreçlerinde kanıta dayalı yönetim anlayışını güçlendirerek sürdürülebilir bir yönetim kültürü oluşturmayı hedeflemektedir.

Bütünleşik Kalite Yönetimi Sistemi

Süreç İzleme ve Geliştirme Stratejisi

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi, yönetim anlayışını güçlendirmek ve bütünleşik kalite yönetim sistemini sürdürülebilir biçimde geliştirmek ve üniversite genelinde yönetim, kalite, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında sürdürülebilir gelişimi sağlamak amacıyla "Yönetişim Modeli Süreç İzleme ve Geliştirme Dönüşüm Stratejisi"ni oluşturmuştur.

Üniversitemizin Bütünleşik Kalite Yönetim Süreçleri;

- Stratejik Planlama ve Mevzuat Komisyonu,
- Kalite Komisyonu,
- İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi,
- Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi

aracılığı ile yönetilmektedir.

İzleme ve Geliştirme Stratejisi

- YÖKAK Akreditasyon Kriterleri (*Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Liderlik, Yönetişim ve Kalite*),
- Üniversite Stratejik Planı,
- Rektörlük Dönemsel Hedefleri,
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

dikkate alınarak yapılandırılmıştır.

İç Denetim Süreci

İç Denetim Süreci, İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi ile sekreteryası Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi tarafından yürütülür.

Bu süreçte;

- Rektörlük tarafından verilen değerlendirme ve gelişim görevleri,
- Üniversitenin akademik ve idari birimlerden gelen veriler ve raporlar,
- Akreditasyonlar ve diğer dış değerlendirme raporları,

doğrultusunda yapılan karşılaştırmalar (GAP Analizleri) ile gelişim alanları belirlenir. Hazırlanan raporlar, "Stratejik Planlama ve Mevzuat Komisyonu"na iletilir.

Gelişim Planı

Stratejik Planlama ve Mevzuat Komisyonu tarafından değerlendirilen raporlar sonucunda üniversitenin Gelişim Planı oluşturulur. Belirlenen gelişim alanları iyileştirme hedeflerini içerir ve hedefler ile ilgili olan birimler görevlendirilir.

Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi, süreçlerin yürütülmesini ve takibini sağlar.

Süreç İzleme ve Geliştirme (PUKÖ Döngüleri)

İlgili birimler gelişim alanlarını, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüleriyle izler ve değerlendirir.

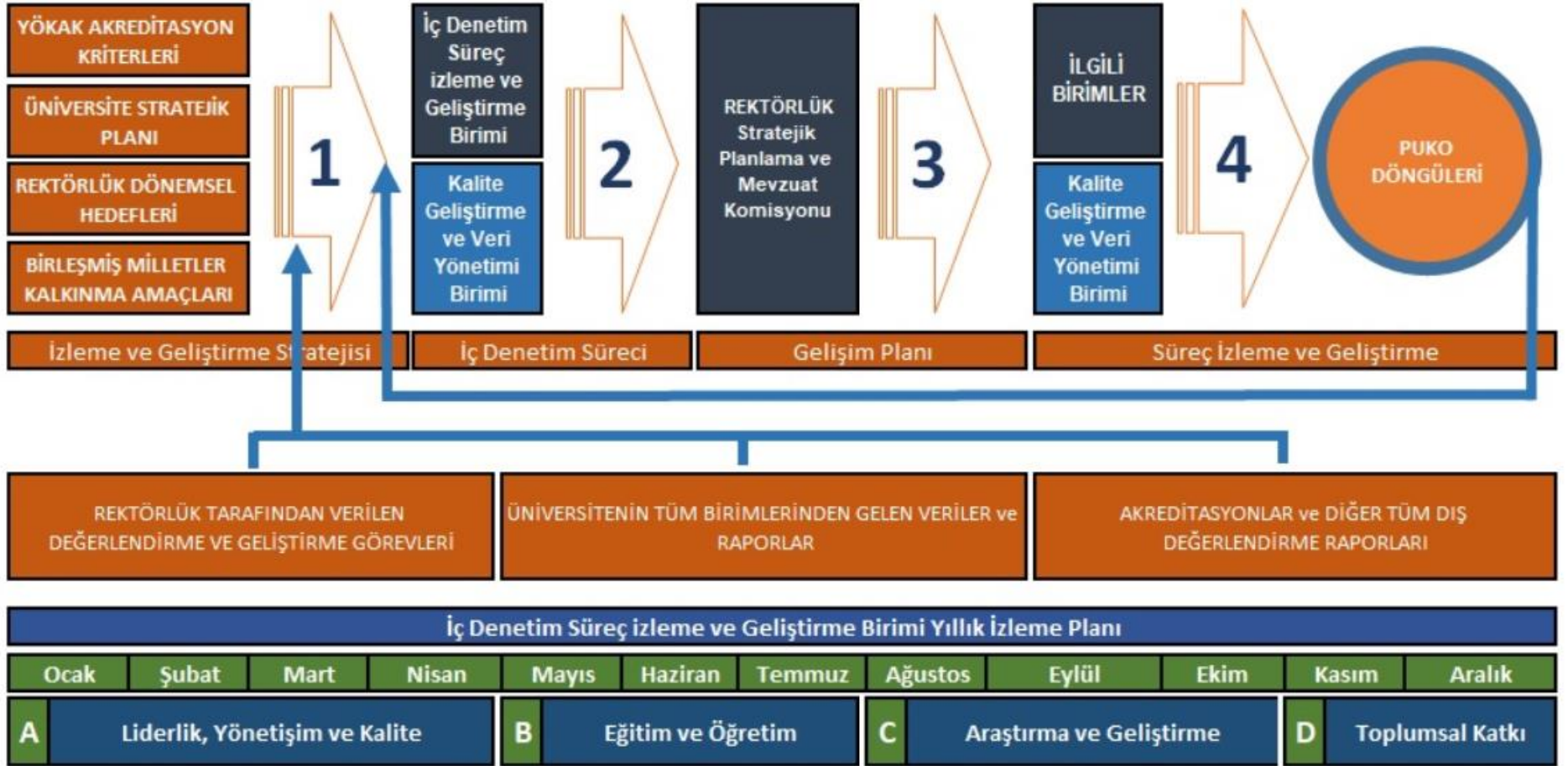
Bu döngü, sürekli gelişim ve iyileştirme kültürünün yerleşmesini ve kalite yönetimi sisteminin kurumsal sürdürülebilirliğini sağlar.

Yıllık İzleme Planı

"Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Süreç İzleme ve Geliştirme Stratejisi", değişim ve gelişim stratejisi çerçevesinde ele alınarak YÖKAK Akreditasyon Kriterleri kapsamında yıl boyunca izlenerek yürütülür.

İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi Yıllık İzleme Planı											
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
A	Liderlik, Yönetişim ve Kalite			B	Eğitim ve Öğretim		C	Araştırma ve Geliştirme		D	Toplumsal Katkı

BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ SÜREÇ İZLEME ve GELİŞTİRME



Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

Stratejik Planlama ve Mevzuat Komisyonu

Prof. Dr. Ahmet Şahin	Rektör
Prof. Dr. İrfan Güney	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Güldal Süyen	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Levent Altıntaş	Rektör Yardımcısı

Kalite Komisyonu

Prof. Dr. Ahmet Şahin	Rektör
Prof. Dr. İrfan Güney	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Güldal Süyen	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Levent Altıntaş	Rektör Yardımcısı
Dr. İdris Sarıaydın	Genel Sekreter
Prof. Dr. Özden Hatırnaz Ng	Tıp Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Ükke Karabacak	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Kahraman	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Hande Argunşah	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Dilara Bayram Özgür	Eczacılık Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Murat Kurt	Sosyal Bilimler Enstitü Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Didem Karakaş Zeybek	Sağlık Bilimleri Enstitü Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Ceyhun Ekrem Kırımlı	Fen Bilimleri Enstitü Temsilcisi
Öğr. Gör. Aytül Nurdan Yavuz Yılmaz	SHMYO Temsilcisi
Öğr. Gör. Selen Köksal Köseoğlu	Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
Öğr. Gör. Tuba Usseli	UZEM Temsilcisi
Doç. Dr. Gizem Köse	ASEGEM Temsilcisi
Seda Tezkan	Kalite Koordinatörü
Ayça Mazlumoglu	İdari Birimler Temsilcisi
Nehir Melek Duman	Öğrenci Temsilcisi

İç Denetim Süreç İzleme ve Geliştirme Birimi

Prof. Dr. Levent Altıntaş	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Günseli Bayram Akçapınar	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Timur Hakan Barak	Eczacılık Fakültesi Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Ahmet Can Timuçin	MDBF Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Ö.Ü.
Doç. Dr. Merve Açikel Elmas	Tıp Fakültesi Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Ö.Ü.
Seda Tezkan	Kalite Koordinatörü
Berna Kömür	Kalite Uzmanı

Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi

Prof. Dr. Levent Altıntaş	Rektör Yardımcısı
Seda Tezkan	Kalite Koordinatörü
Berna Kömür	Kalite Uzmanı
Dunia Aıvazova	Öğrenci/Sağlık Yönetimi Bölümü

		SÜREÇ GELİŞTİRME ve İZLEME FORMU PUKÖ				ACU.DYS no: 2024-08	
Sürecin Adı		Yazı İşleri Birimi'nin organizasyon süreçlerinin geliştirilmesi					
Sorumlu Birim		Üst Yönetim		Süreç Sorumlusu 1		Rektörlük	
Başlangıç Tarihi		5.10.2024		Süreç Sorumlusu 2		Kalite Geliştirme ve Veri Yönetimi Birimi (KGVYB)	
PUKO İzlem No:		2024-08		Süresi		6 ay	
AMAÇ		Rektörlüğe bağlı olarak Yazı İşleri Birimi'nin idari yapısının geliştirilerek, Üniversitedeki tüm yazışmaların takibinin sağlanması					
HEDEFLER		1 Üniversite'nin Organizasyon Şemasının geliştirilmesi 2 Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)'nin işleyişinin geliştirilmesi					
PLANLAMA							
PUKÖ DÖNGÜSÜ DURUMU	AÇIK	Planlanan Kontrol Tarihi	Aşama	PLANLAMA	UYGULAMA	KONTROL	ÖNLEM
				X	X	X	X
	KAPALI	Kapatılma Tarihi	Açıklama	Sürecin başarılı yürütüldüğü gözlemlendi ve süreç kapatıldı.			
		10.02.2025					
ADIMLAR ve SORUMLULARI							
No	Açıklama					İlgili Hedef ve Sorumlusu	
1	Üniversite'nin Organizasyon Şemasının gözden geçirilmesi					1	Rektörlük
2	Rektörlüğe bağlı olarak Yazı İşleri Birimi'nin geliştirilmesi					1	Rektörlük
3	Yazı İşleri Birimi ekibinin güncellenmesi					2	Rektörlük
4	Yazı İşleri Sorumlusu'nun belirlenmesi ve iş tanımlarının oluşturulması					2	Rektörlük
5	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)'nin iyileştirilmesi					2	Rektörlük
6	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)'nde birim ağaçlarının gözden geçirilmesi					2	Rektörlük
7	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanıcılarının belirlenmesi					2	Rektörlük
7	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanıcılara verilecek eğitimin planlanması					2	Rektörlük

SÜREÇ GELİŞTİRME ve İZLEME FORMU (PUKÖ)

SÜREÇ

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	No	GERÇEKLEŞTİRİLEN SÜREÇ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR Süreç ile ilgili gelişmeler, karşılaşılan sorunlar, çözümler, yeni planlanan görevler	İlgili Adım
	1	Rektörlüğe bağlı Yazı İşleri Birimi'nin geliştirilmesi	U
	2	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)'nde birim ağaçlarının güncellenmesi	U
	2	Üniversite'nin Organizasyon Şemasının güncellenmesi	U
	3	Yazı İşleri Sorumlusu'nun "Akademik Birimler Sekreteri" olarak görevlendirmesinin yapılması	U
	4	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)'nin gözden geçirilerek yeni birim ağaçlarının eklenmesi	K
	5	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanıcılara eğitimin verilmesi	K
	6	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)'nin pilot uygulaması kontrol edilerek, uygunluğunun değerlendirilmesi	Ö
	7	Süreç tekrar gözden geçirilerek, sürecin başarılı yürütüldüğü gözlemlendi ve süreç kapatıldı.	Ö

SÜREÇ GELİŞTİRME ve İZLEME FORMU (PUKÖ)

EKLER ve KANITLAR

EKLER VE KANITLAR	No	EK / KANIT Dosyada yer verilen ek ya da kanıtlar listesi ve kısa açıklaması
	1	Organizasyon Şeması
	2	Görevlendirme Yazısı
	4	

SÜREÇ GELİŞTİRME ve İZLEME FORMU (PUKÖ)

Kapanış Özeti

AÇIKLAMALAR	Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı olarak Yazı İşleri Birimi'nin görev, yetki ve sorumluluklarının sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve kalite yönetim sistemine uyumlu hale getirmek amacıyla açılan 2024-08 nolu PUKÖ kapsamında yürütülen "Yazı İşleri süreci" başarıyla uygulanmış ve sürecin izleme dönemi tamamlanmıştır. Süreçte öngörülen hedeflere ulaşılmış, kalite yönetim sistemiyle uyum sağlanmıştır. İlgili birimlerin katkısıyla süreç sürdürülebilir hale getirilmiş ve Rektörlük tarafından onaylanmıştır.
-------------	--