ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ

TEMİZLİK ve DESTEK HİZMETİ ALIMI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

# **Tanımlar**

Teknik şartname içinde; verilmesi gereken hizmet 'İş', hizmetin verileceği Üniversite kampüs alanı, misafirhane ve öğrenci yurdu 'İş yeri', iş sahibi 'İşveren' ve işin üstlenicisi 'Yüklenici' olarak tanımlanacaktır.

# **İşin** **Konusu**

İşveren'nin kampüs alanları, misafirhane ve öğrenci yurtları dahilindeki, tüm alanların (sınıflar, laboratuvarlar, bürolar, ortak alanlar, toplantı odaları, asansörler, merdivenler, tuvaletler, yemekhane, soyunma odaları, dış cephe, logolar, teknik alanlar, cam, çerçeve vs) temizliği, bahçe bakımı, haşere bakımı, çamaşırhane hizmeti ve tüm taşıma işlerinin (İSG kurallarına uygun olacak şekilde) İşveren'in talimatlarına ve hizmet tarifine uygun olarak eksiksiz, zamanında ve planlanan programa göre yapılmasıdır.

# **Hizmet Koşulları**

1. Yüklenici, personeli ile hafta sonu tatili, dini ve resmi bayram tatilleri dâhil olmak üzere haftanın 7 (yedi) günü 24 saat esasına göre belirlenen ücret karşılığında hizmet vermeyi kabul ve taahhüt etmiştir. Yüklenici, İşveren'in belirleyeceği çalışma takvimine göre bir program hazırlayacak ve İşverenin onayına sunacaktır.
2. Yüklenici, İş yeri'nde SGK kayıtsız personel çalıştırmayacaktır. Personelin sigorta işe giriş bildirgeleri Yüklenici tarafından İşveren'e sunulacaktır. Her ay düzenli olarak yapılan SGK Ödemelerine ait belgeler düzenli olarak İşveren'e verilecektir. Herhangi bir iş kazası veya denetleme sonucunda uygunsuz personel tespit edilirse sonuçlarından kendisinin sorumlu olduğunu, İşveren'in hiçbir sorumluluğu olmadığını Yüklenici kabul ve taahhüt eder.
3. Yüklenici, işçi sağlığı ve is güvenliği tüzüğü yükümlülüklerine uymayı taahhüt eder. İş Kanunu ve mevzuatına aykırı eylemlerden Yüklenici sorumlu olup, İşveren'in hiçbir sorumluluğu yoktur.
4. Hizmetlerde çalışacak personelin kılık kıyafeti, çalıştıkları iş koluna uygun ve İşveren tarafından yazılı onaylanmış iş elbiseleri (sezona uygun kumaş) Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sezon itibarı ile (yaz, kış) minimum ikişer takım üniforma ve ayakkabı verilecektir. İSG tarafından belirlenen kişisel koyucu donanımlar da Yüklenici’nin sorumluluğundadır.
5. Yüklenici, İş yeri'ndeki bir personelinin hastalanması, yıllık izne çıkması, işten ayrılması vb. durumlarda yerine derhal bir personel istihdam edecek ve en geç göreve başlamasından bir gün önce yeni personel hakkında İşveren'e yazılı bildirimde bulunacaktır. Yüklenici'nin personelinin aylık sirkülasyon oranı %5 den fazla olmayacaktır. Yüklenici hiçbir koşulda ve hiçbir sebeple, temizlik yapılacak noktayı boş bırakmayacaktır. Bu yükümlülüğüne aykırı davranışından doğacak her türlü hukuki ve cezai Sorumluluk Yüklenici'ye aittir.
6. Yüklenici, vereceği hizmetin sözleşmeye uygun olarak, zamanında, düzenli ve eksiksiz olarak yapılmasını teminen, yapılacak işin ve verilecek hizmetin gerektirdiği eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip personelin seçimini sağlamakla yükümlüdür. Yüklenici İş yeri'nde sözleşme konusu hizmetle görevlendirdiği personelin sürekli kontrolünü, takibini, sevk ve idaresini yapacak ve eğitim çalışmalarını denetleyecektir.
7. İşveren'in herhangi bir aykırılığı bildirir yazılı ihtarı üzerine Yüklenici, aykırılığın giderilmesi için üzerine düşen tüm dikkat ve özen ile en yüksek performansı gösterecektir.
8. Personelin kıdem ve ihbar tazminatı ödemelerinden Yüklenici sorumludur ve bu ödemeler hiçbir şekilde İşveren'den talep edilemez.
9. Personelin yemek ücreti Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
10. Personelin yıllık izin süresi, İş yeri’nde göreve başladığı tarih baz alınarak hesaplanır. İlgili personelin bu tarih öncesinde Yüklenici bünyesinde çalıştığı süre için İşveren tarafından herhangi bir izin kullanımı ya da ödemesi gerçekleştirilmez.
11. Personele yol ücreti Yüklenici tarafından ödenir. Bu ücret aylık İBB abonman ücreti olarak belirlenir ve fiyat artış dönemlerinde işveren ile mutabakata varılarak, İBB abonman artış tutarı kadar maliyet artışı gerçekleştirilir.
12. Yıllık asgari ücret artış tutarı, işveren onayı alınarak personel maliyetine eklenir.
13. İşveren personel değişimi talep etmesi durumunda, değişimi talep edilen personel derhal görevden alınır ve yeni personel en fazla üç gün içinde görevlendirilir. Üç güne kadar görev yerinin boş kaldığı gün sayısı kadar günlük ücret faturadan düşülür. Bu sürenin üç günü geçmesi durumunda, geçen her gün için günlük ücretin beş katı faturadan düşülür.
14. Yüklenici vereceği hizmetleri yerine getirirken kullanacağı malzemelerin TSE normlarına, WHO (Dünya sağlık örgütü) standartlarına ve İşveren'in çevre yönetmeliği ile ilgili standart ve prosedürlerine uygun olacağını taahhüt eder.
15. Yüklenici uygulama programı dahilinde enerji tasarrufuna dikkat edecektir.
16. Teknik konularda oluşan olumsuzluklar, tamirat gerektiren tesisatlar veya normalin dışında durumlar, anında ve günlük olarak İşveren'e rapor edilecektir.
17. Personelin eğitimi İşveren’in yazılı onayı ve istekleri doğrultusunda Yüklenici tarafından planlanacak, personel eğitimi süreklilik arz edecek ve tüm masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
18. Yüklenici, kış aylarında dış alanda oluşabilecek kar ve buzlanma durumlarına müdahale edecektir. Bu durum için ekipman temini İşveren tarafından yapılacaktır.
19. Yüklenici, işe alırken mevzuatın aradığı doktor raporu ve filmleri, adli sicil kaydı , nüfus cüzdanı sureti ve ikametgâh belgesini personel işe başlamadan önce İşveren'e ibraz edecektir.
20. Yüklenici, personelinin üniforma bütünlüğüne ve kişisel temizliklerine dikkat edecek, saçlar toplu veya kısa, erkekler traşlı, kadınlar sade makyajlı olacaktır.
21. Yüklenici, kendi kusur ve ihmalleri ile istihdam ettiği kimselerin fiillerinden gerek diğer tarafın personelinin, gerekse de üçüncü şahısların uğrayacağı her türlü zarardan sorumlu olacaktır. Yüklenici, kendi hatasından veya ihmalinden kaynaklandığı resmen tespit olunan her türlü zehirlenme, toplu sağlık problemlerinde ve yangından maddi sorumlu olacaktır
22. Gerek Yüklenici, gerekse personeli gizlilik kurallarına önemle ve özellikle uyacaklardır. İşveren'in kurumsal itibar ve unvanının korunmasına özen göstereceklerdir. Yüklenici, İşveren tarafından kendisine sağlanan özellikle teknik bilgi ve belgeler dahil olmak üzere, her türlü bilgiyi ticari sır olarak saklayacak, gizli kalması gereken bu tür bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır. Personelinin ve ticari ilişkide bulunduğu kişilerin de bu kurala uygun davranması sağlayacak aksi halde doğacak sonuçlardan sorumlu olacaktır. Yüklenici'nin bu yükümlülüğü, taraflar arasındaki sözleşmenin sona ermesinden sonra da beş yıl süreyle geçerliliğini sürdürecektir.

# **Temizlik Hizmeti**

* 1. Personel sayısı, İşveren tarafından farklı şekilde talep edilmediği sürece norm sayısında olmalıdır. İşveren norm kadro sayısı aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir. İşveren bu sayıyı işin durumuna göre arttırıp azaltma yetkisine sahiptir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevi** | **Kişi Sayısı** |
| Yönetici | 1 |
| Şef | 2 |
| Camcı | 3 |
| Makineci | 3 |
| Temizlik Personeli | 39 |
| Bahçıvan | 1 |
| **Toplam** | **49** |

* 1. Yönetici brüt maaşı, en az brüt asgari ücretin 2 (iki) olacaktır.
  2. Şef brüt maaşı, en az brüt asgari ücretin %30 (otuz) fazlası olacaktır
  3. Personel sayısı, belirlenen norm sayısından az olduğu günlerde (raporlu, eksik kadro) ek maliyet oluşturmaksızın tamamlanır. Tamamlanmayan günler için, İşveren günlük personel maliyetinin iki katı aylık faturadan düşülür.
  4. Yüklenici puantaj tablosunu her ayın sonunda İşveren ile paylaşmalıdır.
  5. Temizlik hizmetleri ile ilgili her türlü ekipman, makine, temizlik kimyasalı, temizlik malzemeleri ve diğer tüm işletme malzemeleri, Yüklenici tarafından eksiksiz ve İşveren'in yazılı onayladığı kalitede ve miktarda karşılanacaktır.
  6. İşveren tarafından belirlenmiş programa göre atıklar (kâğıt, cam, plastik v.s) toplanarak İşveren'in gösterdiği mekânlara götürülecektir. Atıkların çöp arabasına yüklenilmesi, atık alanının düzenlenmesi Yüklenici personeli tarafından yapılacaktır.
  7. Yüklenici genel temizlik hizmetlerini İş yerinin kapalı olduğu saatlerde yapacaktır. İş yerinin açık olduğu saatlerde sadece spot temizlik ve günlük rutin temizlik hizmetleri verilecektir.
  8. Makine arızası takibi ve maliyeti Yükleniciye aittir. Arıza olması durumunda 24 saatte müdahale edilerek makinenin çalışır duruma getirilmesi gerekmektedir. Aksi durumda makinenin günlük bedelinin iki katı Yükleniciye ödenmez.
  9. Yüklenici, İş yeri dahilinde kullanılacak kimyasallar ve sarf malzemeler ile temizlik ekipmanlarının markalarını İşveren'e onaylatılır.
  10. Kullanılan köpük sabunda üreme olmadığının teyidi için, Yüklenici tarafından yetkili bir laboratuvarda düzenli olarak aylık analiz yaptırılır ve ilgili rapor İşveren ile paylaşılır. Kullanılan ürünün uygun görülmemesi durumunda stokta yer alan ürünler dâhil olmak üzere, değişim yapılarak oluşabilecek maliyetler Yüklenici tarafından karşılanır.
  11. Temizlik hizmeti aşağıdaki programa göre yapılacaktır.
      1. **Günlük Temizlik İşleri**
* Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.
* Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.
* Kattaki tuvaletlerin; lavabo, fayans, mermer, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.
* İş yerinde bulunan tüm büro malzemelerinin (masaları, dosya dolapları, bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler, koltuk, sandalye vb. ) mikrofiber bez ile tozlarının alınması.
* İş yeri’nde ki tüm büro, sınıf ve laboratuvarların (laboratuvar tezgahları ve tezgah üstü ekipmanlar hariç) temizlenmesi.
* Kapı kulplarının dezenfekte edilmesi
* İş yerinde biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.
* İş yerinin tamamının gerektiğinde havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.
* İş yerinde bulunan avlu - giriş alanı, merdivenlerin ve korkuluklarının silinmesi ve düzenli tutulması.
* İş yerindeki iç-dış kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi.
* İş yerinde mesai bitiminden önce temizlenen sınıf, ofis, laboratuvar vb. alanların kapıları kilitlenmeli, çeşmeler kontrol edilmeli, aydınlatmalar ve açık pencereler kapatılmalıdır.
* Arıza ve eksik gördüğünde anında amirine bilgi vermesi gerekmektedir.
* İş yerinde gerektiğinde her türlü malzeme ve ekipman ile ofis ve sınıf mobilya taşımalarının yapılması.
* İnşaat veya tadilat sonrası genel temizlik işlemlerinin yapılması
* Giriş alanın ihtiyacına göre yer zemin makinesi ile sabah ve öğle saatlerinden sonra yıkanması
* Halı olan yerlerin her gün elektrik süpürgesi ile süpürülmesi
* Bilgisayar, sistem odaları ve laboratuvardaki cihazların temizliği özel maddelerle ve görevli personel kontrolünde yapılacaktır.
* Mevcut tüm tuvaletlerin klozetleri, lavaboları, pisuarları günde en az 1 kez dezenfekte edici maddelerle eğitim başlamadan temizlenecektir. Saat başlarında lavabo, klozet temizliği yapılmalı, eksikler (kâğıt havlu, tuvalet kâğıdı, sıvı sabun v.b) giderilmelidir. Yapılan kontroller WC kontrol listesi kullanılarak kayda alınmalıdır.
* Sigara içme alanında bulunan ayaklı kül tablası her gün temizlenmeli ve gerektiğinde yıkanmalıdır.
* Su talep eden birime yemekhaneden damacana su alarak teslim edilmeli, boş damacana yemekhaneye iade edilmelidir.
  + 1. **Haftalık Temizlik İşleri**

Haftalık temizlikte günlük temizlikten farklı olarak İş yeri içerisinde yer alan tüm alanlara girilerek detaylı, ince temizlik yapılacaktır. Tercihen binanın genel temizliği, Cumartesi günleri yapılmalıdır. Cumartesi günlerinin temizlik yapılmasına elvermediği durumlarda ise haftanın diğer günlerinde yapılmalıdır.

* Koltukların silinip temizlenmesi.
* Örümcek ağlarının temizlenmesi.
* Ambar ve depoların ambar genel temizliğinin sağlanması.
* Halı olan yerlerin 2 haftada bir halı yıkama makinesi ile yıkanması yapılacaktır.
* WC’ler her hafta mutlaka dezenfekte edilerek, tazyikli su ve WC fırçası ile klozetler yıkanmalıdır. Fayans, kapılar, aynalar silinmeli, lavabolar ovulmalı ve eksikler tamamlanmalıdır. Pisuvar ve klozetlerin içi kimyasal dökülerek bekletilmeli ve WC fırçası ile ovulmalıdır.
* Yangın merdivenleri ve camları silinmeli ve temizlenmelidir.
* Teraslar süpürülmeli ve yıkanmalı, su giderleri temizlenmelidir.
* Kurum içinde yer alan tüm kapılar temizlenmelidir.
* Gerektikçe boş ofislerin camları silinmeli, zemini temizlenmelidir.
* Kapalı otopark temizlenmeli ve düzenlenmelidir.
* Çöp konteynırlarının dışı silinmelidir.
* Kapalı otopark üzerinde bulunan mazgalların içleri temizlenmelidir.
* Dış alanda bulunan tüm mazgalların temizlenmesi gerekmektedir.
* Bilgisayar sistemleri ve buna benzer cihazlar, akıllı TV’ler, asansör, ayaklı tahtalar, panellerin temizlikleri bina sorumlusunun istediği temizlik maddeleri kullanılarak yapılacaktır.
* İşveren’e bağlı olan iki adet misafirhane dairesinin tüm temizlik işlerinin yapılması.
  + 1. **Aylık Temizlik İşleri**
* İş yerindeki tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (içeriden silinme imkânı olan dış camlar dahil) silinmesi.
* İş yerinde bulanan tüm dolapların içlerinin temizlenmesi
* Mescid alanlarındaki namazlıkların yıkanması
* Çay ocaklarının detaylı temizliğinin yapılması
* Dış cephe cam temizliği. Binalarda dış cam temizliği ayda bir kez gerçekleştirecektir. Personelin her türlü emniyet tedbiri Yüklenici tarafından alınacak ve bu konudaki bütün sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.
* Bina genelinde bulunan Su sebillerinin aylık dezenfeksiyonu Yüklenici tarafından yapılır.
  + 1. **Altı Aylık Temizlik İşleri**

Bu temizlikte günlük, haftalık ve aylık temizliği yapılmayan yerlerin temizliği yapılacaktır.

* Yılda 2 sefer yüksek mekânların temizliği; derslik, koridor ve ofislerdeki havalandırma boruları silinerek tavanlar süpürülmelidir.
* Bütün mekânlar detaylı olarak temizlenmelidir.
* Kapalı otopark yıkanmalıdır.
* Çöp konteynırları yıkanmalıdır.
* Dış cephe (cam, taş kaplama ve kompozit vs) temizlikleri sözleşme süresince yılda bir defa, İşveren’in belirleyeceği tarihlerde ve Yüklenici ile mutabık kalınan program çerçevesinde herhangi bir ücret talep etmeden yapılacaktır. Bu temizlik rutin cephe cam temizliği dışındadır.
  + 1. **Ekstra işler**
* İş yerinde şuan için aktif olarak kullanılmayan katlar kullanıma açıldığında önce kaba temizliği sonrada detaylı ince temizliği yapılacaktır. Bu temizlikler İşverenin belirlediği süre içerisinde bitirilecektir.
* Tadilat sonrası çıkan molozların atılması ve boya yapılan yerlerin detaylı temizliği yapılacaktır.
* Bina içindeki masa, sandalye, tahta, saksı, ofis mobilyası vb. ayrıca bina dışından gelen malzemelerin taşınması temizlik personeli tarafından yapılacaktır.
* Meteoroloji Genel Müdürlüğünün internet sitesi üzerinden yayınladığı günlük, 7 ve 15 günlük hava tahmin raporlarının yağmur, kar, dolu vb. doğa hava olaylarının takip edilmesi ve bu olayların bina içerisinde, inşat alanında, teraslarda veya bina yakınlarında oluşabilecek su baskını veya benzeri doğa olaylarının verebileceği zararları önlenmesi amacıyla oluşabilecek doğa olaylarının öncesinde gerekli tedbirlerin alınması akabinde İdare yönetimine bildirilmesi,
* Bahçe alanında bulunan geri dönüşüm konteynırlarının ayrıştırılması ve mevcut alanın temizliği (çöp ve geri dönüşüm atıklarının birbirinden ayrıştırılması)
  1. **Bulundurulacak Temizlik Ekipmanları**

Yüklenici aşağıda yer alan ekipmanları asgari tabloda belirtilen adetlerde İşveren’in bildireceği mahallerde çalışır vaziyette bulunduracaktır. Bu ekipmanlar TSE standartları, ilgili diğer standartlar ve mevzuatlara uygun olacaktır. Karşılıklı mutabakatla adetlerde değişiklik yapılabilir.

İş makineleri arızalandığı veya kırılma vb. nedenlerle hizmet dışı kaldığı takdirde aynı iş günü içerisinde arıza giderilecek veya yerine muadili bir başka makine temin edilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Makine/Ekipman** | **Özellik** | **Marka** | **Adet** |
| **1** | Zemin yıkama otomatı | Akülü, 65 cm | Wetrok/Hako/Nilfiks veya muadili | 1 |
| **2** | Zemin yıkama otomatı | Akülü, 45 cm | Wetrok/Hako/Nilfiks veya muadili | 1 |
| **3** | Zemin Roto | 43 cm. 175 Devir | Wetrok/Hako/Nilfiks veya muadili | 2 |
| **4** | Halı Yıkama makinesi |  | Wetrok/Hako/Nilfiks veya muadili | 1 |
| **5** | Islak - Kuru vakumat 50 Lt. | 50 Lt. | Wetrok/Hako/Nilfiks veya muadili | 3 |
| **6** | Kuru vakum 15 Lt. | 15 Lt. | Wetrok/Hako/Nilfiks veya muadili | 8 |
| **7** | Basınçlı yıkama makinesi | Monafaze 160 bar | Karcher/Bosch veya muadili | 1 |
| **8** | PC ve Printer |  |  | 1 |
| **9** | Buhar Makinesi | 3,5 Bar |  | 1 |
| **10** | Mop- Tekstil Yıkama / Sıkma Makinesi | 7 Kg. ve üstü |  | 1 |
| **11** | Merdiven cila makinesi |  | Wetrok/Hako/Nilfiks veya muadili | 1 |
| **12** | Kat Arabası | paspas arabalı | Ecolap/Ermop veya muadili | 5 |
| **13** | Paspas arabası | çift kovalı | Ecolap/Ermop veya muadili | 20 |
| **14** | Kaygan zemin levhası |  |  | 16 |
| **15** | Camcı Emniyet Kemeri + Baret + İşgüvenliği Ayakkabısı |  | Kaya Safety veya muadili | 5 |

* 1. **Kullanılacak Kimyasal ve Sarf Malzemeler**

Tabloda yer alan kimyasal ve sarf malzemeler İşveren tarafından aylık olarak Yüklenici’den talep edilecek olup, faturalandırma bu adetler üzerinden yapılacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzeme Adı** | **Teknik Özellik** |
| **1** | Kireç Sökücü | Ecolab İnto veya muadili |
| **2** | Çamaşır Deterjanı | Farketmez |
| **3** | Metal Yüzey Temzileyici | Ecolab Hellıos Brıllant veya muadili |
| **4** | Metal Krom Parlatıcı | Ecolab Chromol veya muadili |
| **5** | Ankastre Köpük Sabun Kartuş | 1000 ml’lik |
| **6** | Zemin Cila Sökücü | Ecolab G-100 veya muadili |
| **7** | Power Jel | Ecolab veya muadili |
| **8** | PVC Süt Cila | Ecolab E-210 veya muadili |
| **9** | Ortak Alan Zemin Temizleyici | Ecolab P-300 veya muadili |
| **10** | Klozet Kireç Sökücü | Ecolab Pilax muadili |
| **11** | Sıvı Sabun | Tork veya muadili |
| **12** | Lavabo Açıcı | Granül |
| **13** | Bulaşık Detarjanı | Piril/Fairy veya muadili |
| **14** | Paspas Arabası ( Çift Bölmeli- Presli) | Ecolap/Ermop veya muadili |
| **15** | Bulaşık Süngeri | 3M veya muadili |
| **16** | Microfiber Bez Kırmızı | Ecolap/Ermop veya muadili |
| **17** | Microfiber Bez Mavi | Ecolap/Ermop veya muadili |
| **18** | Microfiber Bez Sarı | Ecolap/Ermop veya muadili |
| **19** | 55X60 Orta Boy Çöp Torbası - Siyah | 16 Micron |
| **20** | 65X80 Çöp Torbası - Siyah | 37 Micron |
| **21** | 65X80 Enfekte Çöp Torbası | 100 Micron |
| **22** | 80X110 Jumb0 Çöp Torbası - Mavi | 37 Micron |
| **23** | 80X110 Jumb0 Çöp Torbası - Siyah | 37 Micron |
| **24** | 80X110 Jumb0 Çöp Torbası Şeffaf | 37 Micron |
| **25** | Alüminyum Sap Vidalı | 140 cm |
| **26** | Alüminyum Sap Vidasız | 140 cm |
| **27** | Askı 4'Lü (Mob asmak için) |  |
| **28** | Metal WC Fırçası, Montajlı, Bombe Kapaklı, İnce | Kalite 430 |
| **29** | Yumuşak Oto Fırça |  |
| **30** | Eldiven - Kimyasaldan Koruyan, Yeşil Nitril Stl- 1513 |  |
| **31** | Eldiven - Taşıma İçin |  |
| **32** | Eldiven- Titreşime Dayanıklı |  |
| **33** | Kimyasaldan Koruma Gözlüğü (Gözlük Üzerine Takılan) |  |
| **34** | Güvenlik Halatı (Statik ,11 mm) | Kaya Safety veya muadili |
| **35** | Kulaklık , Manşon Tipi |  |
| **36** | Maske Filtresi (Abek Filtre 3M Tam Yüz Maske İçin) |  |
| **37** | Tam Yüz Maskesi |  |
| **38** | Tıbbi Atık Çizmesi - Turuncu |  |
| **39** | Klozet Kapak Örtüsü |  |
| **40** | Ev Tipi Tuvalet Kağıdı | 2 Kat, 32 gr/m2 Eczacıbaşı veya muadili |
| **41** | Z- Katlı Dispenser Havlu | 2 Kat, 36 gr/m2 Eczacıbaşı veya muadili |
| **42** | Islak Mop | Mavi 375 gr'lık |
| **43** | Kağıt Toz Torba |  |
| **44** | WC Kontrol Listesi (A5 ebadında kağıt) |  |
| **45** | Zemin Yıkama Pedi 43 Cm Siyah (Roto makinası için) | 3M veya muadili |

# **Bahçe ve Bitki Bakım Hizmeti**

5.1 İşveren Sorumlulukları

5.1.1 İşveren işin yapılacağı mekânı, çalışmaya mâni bir hal olmaksızın sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Yüklenici’ye yeri teslim edecektir. İşin yapılacağı mekânın İşveren tarafından tesliminde gecikilmesinden Yüklenici sorumlu tutulmayacaktır.

5.1.2 Yüklenici’nin şartname gereği iş ve sorumluluklarını yerine getirirken gerekecek/gerekebilecek; elektrik enerjisi ve kaliteli su temini, çöplerin atılması İşveren’ in sorumluluğundadır.

5.1.3 Dış ve iç mekânda bulunan bitkilerin özellikle İlkbahar ve yaz aylarında her gün sulama yapılabilmesi için kaliteli suyun bulunması ve hidrofor çalışır durumda olması sorumluluğu İşveren’ e aittir.

# **5.1.4** Personel için soyunma, giyinme, tuvalet kullanımına imkân verilen bir alan, malzemeler için kapalı depo, depo içi elektrik – priz, peyzaj alanı içinde yer alan çöplerin atılabileceği alanlar İşveren tarafından temin edilecektir.

# **5.1.5** Alandan çıkan çöp ve moloz atımı İşveren’ e aittir.

# **5.1.6** Yapılacak Peyzaj İşleri için gereken her türlü bitkisel ve yapısal materyal ile bahçe ekipmanlarının tedarik ve tamirat masrafları İşveren’e aittir.

5.2 Yüklenici Sorumlulukları

**5.2.1** Çim biçme

* Minimum çim yüksekliği 8 cm ve üzerine çıktığında çimlerin motorlu çim biçme makineleri ile biçilmesi ve kesilen çimlerin alandan uzaklaştırılması şeklinde olur.
* Çim biçimi eski tesis edilen çim alanlarda ayda ortalama 3 (üç) defayı geçmemek kaydıyla yılda toplam en fazla 25 (yirmi)
* Yeni tesis edilen ekme ve Hazır Kültür çim alanlarında (ilk yıl) ise ayda ortalama 4(dört) defayı geçmemek kaydıyla yılda toplam en fazla 30 (otuz) defa yapılabilir.
* Çim biçimi yapılan alanlarda biçilen çimlerin süratle alandan uzaklaştırılması ve aşırı rutubet kaybının önlenmesi için çim biçiminin ardından alanın hemen sulanması gerekir.
* Çim biçme işlemi usta işçiler tarafından yapılır.
* Çim biçme işlemi esnasında; çim biçme makinelerinin torbası takılmadan, biçilen çimlerin biriktirilmeden mevcut çimler üzerine atılması şeklinde kesinlikle çim biçimi yapılmayacaktır.
* Çim biçme makinesiyle biçim yapılan alanlarda, makinenin girmediği dar kısımlarda, bordür kenarlarında, oto korkuluk diplerindeki, yarma ve dolgu şevlerde çim ve otlar motorlu tırpanla temizlenecektir.
* Çim alanları biçildikten sonra kenarları (bordür ve korkuluk kenarları) motorlu tırpan ile düzeltilir. Kenar biçiminde kesilen çimler toplanıp sahadan uzaklaştırılır.

**5.2.2** Sulama

* Sulamalar özellikle 15 Mayıs-15 Eylül arasındaki dönemde saat 18.00 ile ertesi sabah saat 09.00 saatleri arasında yapılacaktır. Mevsim şartlarının ekstrem olması ve arazi şartlarına göre, yukarıda belirtilen sulama aralıkları ve tarihleri yeniden belirlenebilir.
* 15 Eylül – 30 Ekim arası 3 (üç) günde 1 (bir) olarak yapılacaktır. Yağmurlu günlerde sulama yapılmayacaktır.
* Çim alanlarda toprağın yüzeyden 15-20 cm derinliğe kadar nemce doygun hale getirilmesi sağlanacaktır
* Mevsimlik çiçekler ve yer örtücüler için nemce doygun hale getirilmesi gereken toprak kalınlığı 20-25 cm’dir. Bunun için m2 ‘ye verilecek su miktarı 10 (on) litre civarındadır.
* Süs bitkilerinden ağaç ve çalıların sulanması 1 Mayıs – 15 Eylül tarihleri arasında yapılır. Sulamada her ağaca ortalama 30 (otuz) litre, çalılarda çalı başına ortalama 15 (on beş) litre su verilir.
* Ağaç, çalı ve süs bitkilerinde sulamanın yetersiz olduğu tespit olunan ağaçların çanakları şişlenip delik açılarak verilen suyun kök seviyesine ulaşması sağlanır.
* Bahçe sulama sisteminin genel kontrolleri aylık olarak yapılarak İşveren’e rapor edilecektir.

**5.2.3** Besleme ve Gübreleme

* Organik Düzenleyici ve Besleyiciler: Toprağın biyolojik, fiziksel ve kimyasal yapısının düzeltilmesi, azalan veya bitkilerin ihtiyacı olan bitki besin maddelerinin toprağa kazandırılması amacıyla uygulanır. Gübrenin serilerek çapalanması ile yapılır. Kompost kullanımında, toprakla karışım oranı %15'i geçmemelidir.
* İnorganik (kimyasal) Besleyiciler: Kent ortamında tesis edilmiş veya edilecek olan çim alanlara, ağaç, çalı, mevsimlik çiçek ve yer örtücü gibi süs bitkilerinin ideal formlarını oluşturmaları ve sağlıklı olarak yaşamlarını sürdürebilmeleri için bitki besin elementleri takviyesi yapılır.
* Çim Alanlarda Kimyasal Gübreleme: Mart ve Eylül aylarında birer kez olmak şartıyla çim havalandırma ve çim biçimi sonunda, öğle saatleri dışında, yılda 2 (iki) kez yapılır.

Granül gübrelerin alana homojen dağılımı sağlamak için alana atılacak gübre miktarı hesaplandıktan sonra hesaplanan gübre miktarını ikiye bölerek uygulanmalıdır. İlk uygulama alanın boyuna, ikinci uygulama alanın enine yapıldığında maksimum homojenlik sağlanır. Arkasından çim üzerindeki granül gübrelerin çimler üzerinden toprağa intikalini sağlamak için sulama yapılır. İdeal gübreleme şekli; uygulamanın gübre atma makinesiyle yapılmasıdır.

* Çalılarda Kimyasal Gübreleme: Mart ve Eylül aylarında birer kez olmak şartıyla uygulanır. Gün içerisinde öğle saatleri dışında, yılda 2 (iki) kez yapılır.

Ambalaj üzerinde yazılı dozaj ve kullanım sıklığı esas alınır.

* Ağaç ve Çalılarda Kimyasal Gübreleme: Mart ve Mayıs ayı arasında 1 (bir) kez olmak üzere uygulanır.

Gübre uygulamasında kullanılan miktar gübrenin içeriğine, gübrenin verildiği mevsime ağacın yaşı, gövde kalınlığı ve kök hacmine göre belirlenir. Kullanılacak ürün granül formda ise uygulama dozu için ambalajda belirlenen miktar ve şekilde uygulama yapılır. Ağaç çevresi 30 cm'nin üzerindeki ağaçlarda gübre ağaç taç izdüşümüne gelecek şekilde 15-20 cm'lik delikler açarak, gübre açılan çukurlara uygulanmalıdır. Ağaç büyüklüğüne göre 3-10 çukur arasında çukur açılmalıdır.

Ağaç çevresi 30 cm 'nin altındaki ağaçlarda ağaç çanaklarına uygulama yapılır ve uygulama sonrası çapa yapılarak toprağa karışması sağlanır.

* Güz Dönemi Gübreleme: Eylül ayında 1 (bir) kez uygulanır.

Gübre uygulamasında kullanım dozu ağaç yaşı, gövde kalınlığı ve kök hacmine göre belirlenir. Kullanılacak ürün granül formda ise uygulama dozu için ambalajda yazılı miktar ve şekilde uygulama yapılır. Ağaç çevresi 30 cm 'nin üzerindeki ağaçlarda gübre ağaç taç izdüşümüne gelecek şekilde 15-20 cm'lik delikler açarak, gübre açılan çukurlara uygulanmalıdır. Ağaç büyüklüğüne göre 3-10 çukur arasında çukur açılmalıdır.

Ağaç çevresi 30 cm 'nin altındaki ağaçlarda ağaç çanaklarına uygulama yapılır ve uygulama sonrası çapa yapılarak toprağa karışması sağlanır.

* Malzeme temini İşveren’e işçilik Yüklenici’ye aittir.

**5.2.4** Hastalık ve zararlılarla mücadele

* Süs fidanları, ağaç, çalı, gül, yer örtücü bitkiler, tek yıllık ve çok yıllık çiçekler ve çim alanlarda görülen her türlü hastalık (mantar, bakteriler ve virüsler) ve zararlılara (böcek, kemirgenler, nematodlar, salyangoz ve sümüklü böcekler) karşı yapılan kimyasal, mekanik ya da kültürel mücadeledir. Bu tür ilaçlama YÜKLENİCİ’ nin Orman Mühendisi veya Peyzaj Mimarı kontrolü ile belirli oranlarda yapılacaktır.
* Toprak üstü zararlılarına karşı gerekli ilaçlama sırtta motorsuz kollu pompa motorlu pülverizatör ya da sırt atomizörü ile yapılır.
* Toprak altı zararlılarına (danaburnu, toprak kurtları, nematodlar, tel kurtları) karşı yapılan kimyasal mücadelede, hazırlanan ilaçlı yemler toprak yüzeyine serpilir ya da alanın ilaçlı suyla ıslatılması şeklinde yapılır.
* Hastalık belirtileri: gövde, yaprak, dal, çiçek vs. gibi kısımlarda renk değişikliği, kuruma, sararma, pörsüme, delinme, kopma, yapraklarda bükülme, yaprakların kalınlaşması şeklindedir. Hastalıklarla mücadelede hastalık oluşmadan mücadele yapılmalıdır.
* Zararlılardaki belirtiler ise yukarıdaki semptomlar ile birlikte en belirgin özellik zararlının görülmesidir. Zararlılarla mücadele zararlı görüldükten sonra yapılmalıdır.
* Mücadelede hava sıcaklığına bağlı olarak; yaprak bitleri için Nisan - Eylül ayları arasında en çok 2 (iki) kez, kabuklu bitler için Nisan - Eylül ayları arasında 2 (iki) kez, tırtıllar için Mayıs Eylül arasında 2 (iki) kez, salyangoz ve sümüklü böcekler için Nisan ve Eylül ayında olmak üzere yılda 2 (iki) kez ilaçlı mücadele yapılır.
* İlaçlamaya hastalıklarda hastalık belirtileri görülmeden koruyucu fungusit uygulanmalıdır. Hastalık görüldüğünde ise hem koruyucu hem de tedavi edici sistemik fungusitler kullanılmalıdır. İlaçlama zamanı külleme, kara leke (siyah benek), pas için bitkilerin sürgün gözleri patlamaya başladıktan sonra hava şartlarına bağlı olarak Nisan
* Eylül ayı sonuna kadar her birinden 2(iki) kez ilaçlama yapılır.

**5.2.5** Budama

* Genel anlamda budama ağaç ve ağaççıklarda sonbaharda yaprak dökümünden sonra ilkbaharda tomurcuklar patlayıncaya kadarki dönemde Kasım - Mart ayları arasında yılda 1 (bir) kez yapılan bakım ve gençleştirme budamalarıdır.
* Form budaması, çit budaması, su sürgünleri ve kuru dal budaması ise vejetasyon dönemi içinde yapılabilmektedir. Ancak, güller erken ilkbaharda (Şubat - Mart aylarında) budanmalıdır.
* Bütün budama işleri uzman bahçıvanlar tarafından uygun budama alet ve ekipmanı kullanılarak yapılmalıdır.
* Ağaç budaması: İstenilen büyüklüğü veya şekli sağlayabilmek için ağacın bütününde yapılır. Yan dallar, Kuru dal ve çam kese böceği arız olmuş dallar yılda 1 (bir) kez budanır.
* Yan dal budaması; Ekim - Mart döneminde yaprak dökümünden hemen sonra yapılır.
* Kuru dal budaması; ağaçlar yaprağını açtıktan sonra vejetasyon dönemi içinde yapılır.
* Su sürgünü alma: Vejetasyon döneminde (1 Mayıs - 15 Eylül) ağacın yaşama ve gelişmesi amacıyla yapılan sulamalardan dolayı, kök ve gövdede istenmeyen sürgünler meydana gelmektedir. Bu sürgünler bitkinin ihtiyacı olan besinleri alarak, gelişmesini olumsuz yönde etkileyeceğinden kısa sürede alınması gerekir. Yılda en fazla 3 (üç) kez uygulanır.
* Çit budaması: Sıralı ve gruplar halinde dikilen ağaç, ağaççık ve çalı türlerinden oluşan bitki gruplarının budama işlemine 'Çit budaması' denir. Vejetasyon dönemi içinde (ilkbahar/yaz/sonbahar) yılda en fazla 3(üç) kez budama yapılabilir.
* Güllerin Budanması: Erken ilkbaharda Şubat - Mart aylarında yapılan ve güllerin bol çiçek açmasını sağlayan işlemdir. Güllerin budanması şekildeki gibi 2 tarafı kesici budama makasları ile yapılmalıdır.

**5.2.6** Çim Alanların havalandırılması

* Biçim sonucu oluşmuş çim parçaları, yosun ile diğer atıklar çim alanlarında birikip sıkışık geçirimsiz bir tabaka oluşumuna neden olurlar; Sıkışmış olan bu toprakların azalan mikroorganizma faaliyetlerinin artırılması, su ve kimyasal gübrelerin kayba uğramadan toprağa işleyebilmesi, hava alma oranı azalmış köklerin gerekli ihtiyacı olan havalanmanın sağlanması için özel havalandırma aletleri ile yapılan işlemdir.

Bu işlem delgi şeklinde olmayıp çim kök boğazı bölgesindeki keçeleşmeyi ortadan kaldırmak amacıyla tırmıklama şeklinde ucu keskin özel çim havalandırma makinası ile yapılır.

* Mart - Nisan aylarında bir kez, Eylül - Ekim aylarında bir kez olmak üzere yılda toplam 2 (iki) defa yapılır.

**5.2.7** Çim Sahaların Yenilenmesi

* Çim sahalarının ziyaretçiler tarafından kötü kullanılması, yabani otların önlenemeyecek şekilde fazlalaşması ve alana yeni fonksiyonlar verilmesi amacı gibi nedenlerle bozulma meydana gelen kısımlarda çim yenilemesi yapılır.
* Çim alan bozulmalarının genellikle yaz aylarında oluştuğundan, tohum ekiminin 1 Eylül - 30 Kasım tarihleri arasında yapılması uygundur.
* Mevcut zemin toprağı uygun değilse toprağın 20cm.lik kısmı yenilenir.
* Mevcutta bulunan tahrip edilmiş ve fonksiyonunu yitirmiş çim alanlarında toprağın 10-15 cm. derinlikteki üst tabakası sıyrılarak alandan uzaklaştırılır.
* Düzenleme yapılacak alana 10-15 cm yüksekliğinde 4'lü karışım (%40 toprak, %25 mil,%25 torf ya da kompost %10 pomza) serilir, kaba tesviyesinden sonra ince tesviye yapılır. Ardından silindir çekilerek alan çim ekimine hazır hale getirilir.
* Uygun şekilde hazırlanmış, çim ekimine hazır toprak üzerine, elle homojen bir şekilde m2 ye 50-60 gram gelecek şekilde çim tohumu ekilir.
* Kapak toprağı, çim tohumları üzerine serilir. Üzerinden silindir geçirilmek suretiyle çim tohumu ekimi tamamlanmış olur.

**5.2.8** Çanak açma ve çapalama

* Sulama, insan baskısı vb. nedenlerden dolayı sıkışan toprağın havalandırılması, sulama sonucu oluşan kaymak tabakasının kırılması, bitki dibindeki yabani otların uzaklaştırılması, üst toprağın kırıntı bünyeye kavuşturulması için, Mart - Aralık ayları arasında en fazla 4 (dört) defa yapılır.
* Sulama mevsiminde Mart- Aralık ayları arasında çapalanan bitkilerde su tutma kapasitesini artırmak amacıyla bitkilerin dibine çapalama işlemi sırasında çanak yapılır.
* Sık dikilen çalı ve çit bitkilerinin çapalanması: Sıkışan toprağın havalandırılması, sulama sonucu oluşan kaymak tabakasının kırılması, bitki dibindeki yabani otların uzaklaştırılması, üst toprağın kırıntı bünyeye kavuşturulması için, Mart - Aralık ayları arasında yılda en fazla 5 (dört) kez yapılır. Çapalama işlerinde erbap işçi çalıştırılması gerekmektedir.

**5.2.9** Çim alanlarda, sert zeminde ve yer örtücülerde yabani ot temizliği ve ilaçlaması

* Çim alanlarda yabani otlar; çimle birlikte çıkan, büyüme ve gelişmesi çime göre farklı olan çimlerin büyüme ve gelişmesini engelleyen ve görünüm olarak da göze hoş gelmeyen her türlü otsu bitkinin kökleriyle sökülerek alandan uzaklaştırılmasıdır. Yabani otlarla mekanik mücadele aletleri kullanılarak yapılacaktır.
* Yabani ot temizliği çim biçmeden önce Mart- Kasım ayları arasında yılda en fazla 4 (dört) kez yapılır. İlaçlama yöntemiyle yapılan yabani ot mücadelesi yeşil alanlarda yılda 2 (iki) kezi geçmeyecek şekilde Mart – Kasım ayları arasında yapılır.
* Yer örtücülerde yabani otlar; büyüme ve gelişmesi yer örtücülere göre farklı olan büyüme ve gelişmelerini engelleyen ve görünüm olarak da göze hoş gelmeyen her türlü otsu bitkinin kökleriyle sökülerek alandan uzaklaştırılmasıdır. Yabani otlarla mekanik mücadele aletleri kullanılarak yapılacaktır.
* Sert zeminlerde yabani ot temizliği; yürüme yollarında göze hoş gelmeyen her türlü otsu bitkinin mekanik mücadele yöntemi ile kazılarak alandan uzaklaştırılmasıdır. Sert zeminlerde kullanılan malzemenin cinsi BS türü beton ise yabani ot temizleme çalışması yapılmayacaktır, ancak kullanılan malzeme karo taş, bordür, granit, küp taş, aşık taşı, kayrak taşı vb.. malzemelerle kaplı sert zeminlerde yılda 4 (dört) kezi geçmeyecek şekilde Yüklenici tarafından Mart-Kasım ayları arasında yapılır.
* İlaçlama yöntemiyle yapılan yabani ot mücadelesi sert zeminlerde kullanılan malzemenin cinsi BS türü beton ise yabani ot ilaçlama çalışması yapılmayacaktır, ancak kullanılan malzeme karo taş, bordür, granit, küp taş v.b malzemelerle kaplı sert zeminlerde yılda 2 (iki) seferi geçmeyecek şekilde Yüklenici tarafından Mart – Kasım ayları arasında yapılır.

**5.2.10** İç mekan bitki bakım işleri

Yüklenici tarafından iç mekanlarda aşağıda detayları belirtilen bakım işleri yapılacaktır.

* Bitkilerin dip ve yaprak sulamasının yapılması
* Topraklarının havalandırılması
* Gübreleme ve vitamin takviyesi
* Hastalık ve zararlılarla mücadele
* Budama

**5.3** **Denetim ve Çalışma Esasları**

**5.3.1** İşveren, Yüklenici’nin sözleşme konusu faaliyetlerini ve istihdam edeceği personel ile ilgili sözleşmeden ve yasalardan kaynaklanan her türlü yükümlülüklerini denetleme hakkına sahiptir.

Yüklenici ve istihdam edeceği personel İşveren’in ve bahçenin genel düzenine, kurallarına azami riayet gösterecektir.

**5.3.2** Yüklenici çalıştıracağı personele tek tip iş elbisesi giydirecektir.

**5.3.3** İşveren gerekli gördüğü durumlarda (disiplinsizlik, verimsiz çalışma veya diğer anlaşmazlıklardan dolayı) bahçıvan olarak çalışan personelin değişikliğini Yüklenici‘den isteme hakkına sahiptir. Yüklenici bu talebi derhal yerine getirmekle yükümlüdür.

**5.3.4** Yüklenici’nin Peyzaj Mimarı veya Ziraat Mühendisi denetiminde 12 ay süresince yaz-kış bakım işleri 1 bahçıvan ile yapılacaktır. Çalışacak bahçıvanın İş yeri girişi ve prim ödemelerini de içeren birer özlük dosyası Yüklenici tarafından İşveren’e verilecek ve sözleşme süresince de bilgileri güncellenecektir. Yapılacak işin belirtilen adam sayısı ile yetişmemesi durumunda ekip sayısı ücreti karşılığı ortak mutabakatla arttırılacaktır.

**5.3.5** İşi Kontrol edecek Peyzaj Mimarı veya Ziraat Mühendisi haftada 1 defa 1 gün, alanda bulunacaktır.

**5.3.6** Bakım hizmeti haftanın 5 günü bir bahçıvanla, 08.00- 18.00 saatleri arasında, 1 günü 08.00 – 14.00 saatleri arasında gerçekleştirilecektir. İşin durumuna göre çalışma saatleri İşveren’e haber vermek koşulu ile Yüklenici tarafından değiştirilebilir. Resmî tatillerde ve yıllık izinlerde personel sahada bulunmayacaktır.

**5.3.7** İşveren Yüklenici’nin yapacağı işleri denetlemek ve İşveren’i temsil etmek üzere yazılı olarak bir sorumlu atayacaktır. İşveren tarafından atanan işbu sorumlu kişi İşveren ve Yüklenici arasındaki her türlü işi sürdürmek için gerekli bütün yazışmaları yürütmek tutanak ve raporları imzalamak vb gibi işleri yürütmek için gerekli her türlü konuda yetkili olacak ve İŞVEREN’ i temsil edecektir

**5.3.8** İşin başlangıç tarihinden itibaren işin yapılacağı mekânda bulunan bitkiler İşveren yetkilisi ile gezilerek, mevcut durum tespitleri yapılıp, mevcut hali ile teslim alınacaktır.

**5.3.9** Dış mekânda bozulan bitkilerin bulunduğu alanın gölge güneş durumu, kullanıcı hataları ve yer değişimleri hariç ücretsiz olarak değiştirilecektir. Bunun dışında elektrik kesintisi, su kesintisi, sulama sisteminde meydana gelebilecek teknik ve mekanik arızalar, beklenilmeyen mevsim değişikliklerinden oluşabilecek hasarlar, doğal afetler, üçüncü şahısların verdiği zararlardan dolayı ölen ve bozulan bitkiler garanti kapsamında değildir.

**5.3.10** Uygulaması Yüklenici tarafından yapılmayan kısımlardaki peyzaj alanlarında olabilecek herhangi bir bozulma ve kuruma Yüklenici garanti kapsamında değildir.

**5.3.11** Otomatik sulama sisteminin çalışmaması durumunda Yüklenici bu durumu derhal İşveren’e yazılı olarak bildirecektir. İşveren sorunu maksimum 3 gün içerinde giderecektir. Sorun giderilene kadar Yüklenici tarafından manuel sulama yapılacaktır. İşveren’in sorunu 3 gün içerisinde gidermemesi ve alana kaliteli su verilememesi durumunda yaşanacak herhangi bir bozulma ve kurumadan Yüklenici sorumlu tutulmayacaktır.

**5.3.12** Mevsimlik fide ve ara ekim, dikim işçiliği bakım bedeli içinde olup, mevsimlik fide ve çim alanda yapılacak ara ekim için gerekli çim tohumu, fide ve malzeme temini İşveren tarafından karşılanacaktır.

**5.3.13** Dış mekân bitkilerin eksilen topraklarının tamamlanması için toprak ve saksı değişimlerinde malzeme temini İşveren’e işçilik Yüklenici’ye aittir.

**5.3.14** Bahçe bakım işlerinde kullanılacak kimyasallar (bitki koruma ilaçları ve gübreler); Dünya Sağlık Örgütünün (WHO) ve Sağlık Bakanlığı’nın onayladığı, kesin etkili ve normal kullanımda akut etki oluşturmayan özelliklerde olmalıdır.

**5.3.15** Gerektiğinde kullanılacak bitkisel materyal (çiçek, yer örtücü, çalı ve ağaç türleri); türüne uygun gelişim ve dallanma gösteren, hastalık ve zararlıdan ari, gövde, sürgün ve yapraklarda patolojik oluşum ve yara bulunmayan türlerden seçilmelidir.

**5.3.16** Gerektiğinde kullanılacak çim tohumu; 5’ li ya da 6’ lı karışım, ithal, çimlenme yüzdesi en az %90 ve içinde yabani ot tohumu ve yabancı madde içermeyen, kapalı ambalajda tedarik edilecektir. Malzeme temini İşveren’e işçilik Yüklenici’ye aittir.

**5.3.17** Yüklenici, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun gereği olarak bünyesinde İSG Uzmanı ve İş yeri Hekimi bulundurmalı ve belgelemelidir. Yüklenici ayrıca, bahçıvanın görevi ile ilgili risk analiz raporlarını, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimlerine ilişkin belgelerini, mesleki eğitim belgelerini ve makine kullanım eğitim belgelerini İşveren’e sağlamakla yükümlüdür.

# Haşere Bakım Hizmeti

* İş yeri’nin Kampüs alanı özel ve hijyenik alanlar laboratuvar vb. yerlerdir. Bunun dışındaki tüm ortak kullanım alanları ilaçlanır. İlaçlama kapsamındaki alanlarda yaklaşık 53 adet kemirgen istasyonu bulunur. İhtiyaca göre istasyon sayısı bedelsiz olarak arttırılır. Binalardaki mutfaklar ilaçlama kapsamındadır. Asansör altı kuyuları bedelsiz olarak ilaçlanır.
* İş yeri’nin Öğrenci Yurdu ve misafirhanelerinde özel ve hijyenik alanlar odalardır. Bunun dışındaki tüm ortak kullanım alanları ilaçlanır. İlaçlama kapsamındaki alanlarda yaklaşık 26 adet kemirgen istasyonu bulunur. Binalardaki mutfaklar ilaçlama kapsamındadır.
* Yüklenicitüm uygulamalarında ve kullanılacak malzemelerde, gıda güvenliği (ISO 22000) ve çevre açısından, yasal gerekliliklere, bunun dışında yürürlükte olan AIB,GMP,FDA,YUMM,BRC gibi uluslararası kabul görmüş standartlara ve mevcut pest kontrol prosedürlerine (IPM) standartlarına uyumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.

**6.1 Yürüyen Haşere Kontrolü**

* Yürüyen haşere kontrolü kapsamında hamam böceği, karınca ve ara sıra istila eden haşerelerin (yer kınkanatlıları, gümüşçün, kulağakaçan, örümcek, akrep, kahverengi çayır akarı, kırkayak, çıyan, tespih ve top böcekleri) kontrolü periyodik hizmetin bir parçasıdır.
* Yüklenici yürüyen haşere kontrolünde aşağıdaki yöntemleri kullanacaktır:

1. Haşerelerin barındıkları, üredikleri yarık ve çatlaklara, yarık ve çatlağın bulunduğu ortamın durumuna göre likit, toz ve yem formülasyonunda rezidüel insektisitler uygulanacaktır (yarık-çatlak tedavisi).
2. Haşerelerin gezindikleri yerler olan duvar ve zemin kenarlarına düşük basınçlı rezidüel likit insektisit uygulanacaktır (bariyer tedavisi).
3. Dolap, tezgah ve ekipman altı (spot tedavi) ve arkası (boşluk tedavisi) gibi loş ve korunmalı yerlere likit, toz veya yem formülasyonunda rezidüel insektisit uygulaması yapılacaktır.
4. Elektrik panosu ve motoru gibi gerekli görülen bölgelerde, yem ve toz formülasyonunda rezidüel insektisitler kullanılacaktır.
5. “Ara sıra istila eden haşereler” in bina içine girişini önlemek için yazın bina etrafında 1m genişliğindeki alana rezidüel likit insektisit uygulanacaktır (dış alan tedavisi).

Böcek kontrolünün etkili olabilmesi amacıyla tecrit kuralı olarak, Yükleniciİş yeri içindeki -mevcut ise- pencere ve kapı kasası ile duvar arasındaki aralıklar, ekipman ve tezgah ile duvar arasındaki aralıkların kapatılmasını, kırık ve çatlak olan fayansların yenilenmesini İşverenden talep etmektedir.

* Akut bir haşere istilasında:

1. İşveren tarafından tayin edilecek haşere kontrolünden sorumlu yetkili Yüklenici ile temasa geçecektir.
2. Yüklenicibakım garantisi kapsamında ücretsiz olarak iç alanda kemirgen, yürüyen ve uçan haşere istilasında haşereyi tanımlayacak, bölgeye uygulama yapacak ve istila elimine edilene kadar durumu takip edecektir

**6.2 Kemirgen Kontrolü**

* Yüklenici sunduğu kemirgen kontrolü hizmeti kapsamında ev faresi, norveç sıçanı, çatı sıçanı ve tarla faresi için periyodik hizmet verecektir.
* Yok etme ve/veya koruyucu amaçlı kemirgen kontrolü dış alanda kimyasal ve iç alanda kimyasal olmayan yöntemler ile sağlanacaktır.
* Kimyasal kontrol kapsamında gerekli görülen yerlerde yem formülasyonunda rodentisit içeren kilitli, kilitsiz ve her türlü hava şartlarına dayanıklı yem istasyonları dış alanda kullanılacaktır.
* Yüklenici, kimyasal olmayan kontrol kapsamında:

a) Canlı yakalama kapanları,

1. Yaylı kapanlar,
2. Yapışkanlı istasyonlar (Glue board) kullanacaktır

* Yüklenici, herhangi bir kemirgen problemi durumunda gerekli görmesi halinde problem görülen bölgeye ilave kimyasal/kimyasal olmayan kemirgen kontrol ekipmanları yerleştirecektir.
* Hasar görmüş ve kayıp olan kemirgen kontrol aletleri yenilenecektir. İlave edilecek ve/veya yenilenecek kemirgen kontrol aletleri yerleştirilmeden önce İşveren’in tayin edeceği haşere kontrolünden sorumlu yetkiliye bildirilecek ve onayı alınacaktır.
* Sözleşme’nin kapsamına giren kemirgen kontrolü için gerekli olacak ekipmanların yerleşim ve adetlerinin tespiti Yüklenici tarafından ilk serviste yapılacak ve yerlerine yerleştirilecektir.

**6.3 Kullanılan Malzemeler**

* Yüklenici uygulamalarında, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ile Sağlık Bakanlığı tarafından kentsel haşere kontrolünde kullanımına izin verilen, kesin etkili, normal kullanımda akut tehlike oluşturmayan insektisit ve rodentisitler kullanmakla yükümlüdür.
* Yüklenici gerek uygulayıcının, gerekse uygulama yapılan yerde bulunanların güvenliğini göz önünde bulundurarak, insektisit ve rodentisitlerin etiketlerinde yazılı şartlara, yasa, uygulama yönetmeliklerine kısaca ilgili tüm yasal mevzuata, HACCP, EPA Standartları v.b. gibi kabul görmüş tüm standartlara kesinlikle bağlı kalacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
* Yüklenici, kaliteli hizmet standardını sürdürebilmek için, çalışanlarını teknik toplantılarla en yeni kontrol metotlarından haberdar olmaları için haftalık olarak eğitime tabi tutar.
* Pestisitler Yüklenici’nin sorumluluğunda İş yerinde kullanılır. Pestisitler Yüklenicinin deposunda yerel mevzuat ve yönetmeliklere göre depolanır. Pestisit değişikliği İşverene yazılı olarak bildirilir ve İşverenin onayı alınır.

**6.4 Yüklenici’nin Sorumlulukları**

* Yüklenici, bünyesindeki servis sorumlularının 1 (bir) ay teorik ve 2 (iki) ay pratik eğitimden oluşan akademik eğitimlerini tamamlamış olduklarını beyan ve taahhüt eder.
* Yüklenici kendi uygulama ve çalışma alanlarında çevre yönetim sistemi, işçi sağlığı ve hijyen prosedürlerine uyulmasından sorumludur.
* Yüklenici yaptığı uygulamalarda ortaya çıkacak atıklarla ilgili olarak, çevre, iş güvenliği ve insan sağlığına yönelik tüm kanun, yönetmelik kısaca ilgili yasal mevzuata uymak zorundadır.
* Servis sorumlularının sağlık, yiyecek ve giyecek ile ilgili ihtiyaçları Yüklenici tarafından karşılanır.
* Yüklenici’nin İşveren bünyesindeki çalışanlar ile ilgili tüm kanuni sorumluluklar Yüklenici’ye aittir.
* Yüklenici personelinin hizmetlerin ifası esnasında İşveren’e ve üçüncü şahıslara kusuru ile verebileceği her türlü olumsuz fiil ve eylemlerden kaynaklanan doğrudan zararlardan
* Yüklenici, kusurun, kusur oranının ve Üniversite’nin bundan doğan doğrudan zararlarının tespit edildiği kesinleşmiş bir mahkeme ilamının varlığı halinde ve işbu sorumlu olacaktır.
* Yüklenici, Sözleşme konusu hizmetlerin ifası için alt yüklenici ile çalışması durumunda, alt yüklenicilerin de Yüklenici standartlarında hizmet vereceğini kabul ve taahhüt etmiştir.

**6.5 Dokümantasyon/Raporlama**

* Yüklenici, haşere kontrolünde kullanılacak tüm kimyasalların broşür, etiket ve MSDS’lerini kontrol öncesi (Malzeme Güvenlik Belgeleri) dosya halinde İşverene sunmakla yükümlüdür.
* Yüklenici, servisi yürütecek servis sorumlularının sertifikalarının fotokopilerini sunulacak servis öncesinde İşverene sunacaktır.
* Yüklenici, haşere kontrol ekipmanlarının (kemirgen kontrol aletleri, ışıklı tuzaklar, feromon tuzaklar, böcek monitörleri) yerlerini İşveren planında gösterecektir.
* Yüklenici, her servis sonunda bir Servis Raporu düzenleyecek, bir nüshasını İşverenin tayin edeceği haşere kontrolünden sorumlu yetkiliye sunacaktır.
* Yüklenici, hizmet verilen bölgeleri, “İlaçlama Bölgeleri Listesi” (check list)’ inde belirtecektir.
* Yüklenici her serviste tespit edilen kemirgen kontrolüne ait aktivite durumunu “Kemirgen Kontrol Listesi”nde belirtecektir.
* Yüklenici tarafından İşverene servis formu sunulacaktır.
* Tespit edilen katkıda bulunan koşullar ile bunların nasıl yok edileceği ve/veya düzeltileceği konusunda İşverenin tayin edeceği haşere kontrolünden sorumlu yetkiliye aylık periyotlarda hem sözlü bilgi verilecek hem de yazılı rapor sunulacaktır.
* Servis aylık periyodlarda yapılacak olup, servis günü ve saati Yüklenici tarafından 1 (bir) hafta öncesinde İşveren ile teyit edilecektir.

# **Çamaşırhane Hizmeti**

**7.1** Yüklenici tarafından çamaşırhane hizmeti sunulacak olan ürün listesi aşağıdaki gibidir.

* Yüklenici tüm ürünleri ürün grubuna göre uygun olan şekilde temizlenmiş (yıkama veya kuru temizleme), ütülenmiş, katlanmış, paketlenmiş olarak teslim edecektir.
* Haftada üç gün çamaşırhane servisi verilecektir
* İşveren ihtiyaç duyması halinde ek servis talep edebilir. Bu durumda 6 saat içerisinde yüklenici servis vermek zorundadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ürün Adı/Kısa Açıklaması** | **Birimi** |
| 1 | Çarşaf | Adet |
| 2 | Nevresim | Adet |
| 3 | Yastık Kılıfı | Adet |
| 4 | Yastık | Adet |
| 5 | Sedye Alezi | Adet |
| 6 | Yastık Alezi | Adet |
| 7 | Yorgan | Adet |
| 8 | Sedye Örtüsü | Adet |
| 9 | Muayene Örtüsü | Adet |
| 10 | Banyo Havlusu | Adet |
| 11 | El Havlusu | Adet |
| 12 | Yeşil ameliyathane örtüsü 150x150 | Adet |
| 13 | Pike | Adet |
| 14 | Lastikli Çarşaf (Çocuk çarşafı) | Adet |
| 15 | Perde | Metretül |
| 16 | Türk Bayrağı (1,5x1,10 metre) | Adet |
| 17 | Türk Bayrağı (28x7 metre) | Adet |
| 18 | Acıbadem Bayrağı (1,5x1,10 metre) | Adet |
| 19 | Doktor Önlüğü | Adet |
| 20 | Ameliyathane Forma Alt | Adet |
| 21 | Ameliyathane Forma Üst | Adet |
| 22 | Hemşire Alt Forma | Adet |
| 23 | Hemşire Üst Forma | Adet |
| 24 | Cübbe | Adet |
| 25 | Kep | Adet |

**7.2** Yüklenici, çamaşırhane hizmeti sunacağı ürünlerden aşağıdaki tabloda yer alan 12 kalem ürünü Madde 7.3’te belirtilen teknik özelliklere uygun olarak tedarik edecektir. Yüklenici kendi mülkiyetinde kalacak olan bu ürünler için İşveren’den bedel talep etmeyecektir.

Tabloda belirtilen adetleri sürekli olarak İş yeri stoğunda bulunduracaktır.

Kirli ürün alındığı anda alınan ürün miktarı kadar temiz ürün bırakarak stok miktarını korunacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ürün Adı/Kısa Açıklaması** | **İş Yerinde Bulundurulacak Stok Miktarı** |
| 1 | Carsaf | 100 |
| 2 | Nevresim | 100 |
| 3 | Yastık Kılıfı | 100 |
| 4 | Yastık | 50 |
| 5 | Sedye Alezi | 20 |
| 6 | Yastık Alezi | 40 |
| 7 | Yorgan | 50 |
| 8 | Sedye Örtüsü | 30 |
| 9 | Muayene Örtüsü | 30 |
| 10 | Banyo Havlusu | 750 |
| 11 | El Havlusu | 750 |
| 12 | Yeşil ameliyathane örtüsü 150x150 | 100 |

**7.3** Yüklenici tarafından tedarik edilecek ürünlerin teknik özellikleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ürün Tipi** | **Ölçü** | **Tel Sayısı** | **İplik Cinsi** | **Ağırlık** | **Açıklama** |
| **1** | Çarşaf | 170 x 270 | 82 | 40/1 | 555 gram | \* %100 pamuk, optik beyaz kumaş, tam merserize, çift yüz tüy yakma ve egalize işlemi uygulanmaktadır. |
| Compact Penye | \* Poplin, bez ayak (percale) dokuma, |
|  | \* Verilen ölçüler yıkama sonrası net ölçülerdir, |
| **2** | Nevresim | 160 x 230 | 82 | 40/1 | 840 gram | \* %100 pamuk, optik beyaz kumaş, tam merserize, çift yüz tüy yakma ve egalize işlemi uygulanmaktadır. |
| Compact Penye | \* Poplin, bez ayak (percale) dokuma, |
|  | \* Verilen ölçüler yıkama sonrası net ölçülerdir, |
| **3** | Yastık Kılıfı | 50 x 70 + 30 | 82 | 40/1 | 110 gram | \* %100 pamuk, optik beyaz kumaş, tam merserize, çift yüz tüy yakma ve egalize işlemi uygulanmaktadır. |
| Compact Penye | \* Poplin, bez ayak (percale) dokuma, |
|  | \* Verilen ölçüler yıkama sonrası net ölçülerdir, |
|  | \* Yastık kılıfı gizli kapak uzunluğu 30cm olacak. |
|  | \* Kapak (flap) kısmı dikiş tipi overlok olacaktır. |
| **4** | Yastık | 50x70 |  |  |  | \* Boncuk silikon elyaf |
| **5** | Sedye Alezi | 70 x 200 |  |  | Mebran : 30 gr/m2 | \* Poliüretan membran, |
| Havlu : 135 gr/m2 | \* %80 pamuk, %20 polyester örme havlu kumaş, |
|  | \* 4 köşe lastikli ve biyeli, |
|  | \* 4 köşede bulunan lastiklerin genişliği 3cm olacaktır. |
| **6** | Yastık Alezi | 50 x 70 | 57 |  |  | \* PU Membran, |
| \*57 tel kumaş üzeri sıvama, interlok kumaş |
| \* Ağız kısmı en az 30cm gizli kapaklı, |
| \* Verilen ölçü yıkama sonrası net olacak ölçülerdir. |
| **7** | Yorgan | 155x215 | 98 | 30/1 Ring | 300gr/m2 | Nano Elyaf |
| **8** | Sedye Örtüsü | 120 x 220 | 63 | 30/1 Ring | 230 gram | \* Verilen ölçüler yıkama sonrası net olacak ölçülerdir, |
| **9** | Muayene Örtüsü | 100 x 150 | 63 | 30/1 Ring | 220 gram | \* Verilen ölçüler yıkama sonrası net olacak ölçülerdir, |
| **10** | Banyo Havlusu | 90 x 150 |  | Zemin Çözgü : 20/2 ring | 810 gram, 600 gr/m2 | \*Ölçüler yıkama sonrası net ölçülerdir, |
| Zemin atkı 16/1 ring | \* Tüm ürünler optik beyaz, hidrofolize işlemli olup, boy dikişleri, çift dikiş yapılır. |
| Hav : 20/2 ring |  |
| **11** | El Havlusu | 50 x 90 |  | Zemin Çözgü : 20/2 ring | 270 gram, 600 gr/m2 | \*Ölçüler yıkama sonrası net ölçülerdir, |
| Zemin atkı 16/1 ring | \* Tüm ürünler optik beyaz, hidrofolize işlemli olup, boy dikişleri, çift dikiş yapılır. |
| Hav : 20/2 ring |  |
| **12** | Yeşil ameliyathane örtüsü | 150x150 | 62 - 64 tel/cm | 2/1 Gabardin örgülü dokuma kumaş  Çözgü 20/1 Atkı 20/1 | 180 - 185 gr/m | \* %100 pamuklu  \* Boya Cinsi: INDANTHRENE |

# **Diğer Hususlar**

**8.1** Yüklenici İş yeri'nde geçerli olmak üzere maddi ve bedeni hasar ayrımı yapılmaksızın olay başına minimum 1.000.000-TL (Bir Milyon) teminatlı üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptıracaktır.

**8.2** İşveren İş yeri'nde oluşturacağı organizasyon doğrultusunda temizlik hizmetlerini, bölgesel olarak ayrı ayrı değişik firmalardan alabilir.

**8.3** İşveren temizlik hizmeti aldığı Yüklenici firmayı, tesis yönetimi organizasyonu  
doğrultusunda üçüncü bir firmanın kontrolüne ve sorumluluğuna yönlendirebilir.

**8.4** İşveren, gerekli gördüğü hallerde Yüklenici'yi gerek kendi personeli gerekse başkaca uzman kişi ve kuruluş aracılığı ile denetleyebilir.

**8.5** Yüklenici, fiyat teklifinde ve aylık puantajlarda Görevleri itibarı ile her bir personelin net ücretini belirttikten sonra, tüm yasal kalemleri (işçi, işveren) ayrı ayrı belirterek bir tablo oluşturulması gerekmektedir.

**8.6** İş güvenliği, İşçi sağlığı, SGK’nın talep ettiği vecibelerin yerine getirilmesinden Yüklenici sorumludur.