

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR
ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ İŞLERİ OTOMASYONU- PROLİZ

ÖĞRENCİ DERS KAYIT KILAVUZU

OTOMASYON SİSTEMİNE GİRİŞ

<https://obs.acibadem.edu.tr/oibs/ogrenci/> linkine tıklayınız.

Otomasyona ilk giriş sırasında standart olarak;

Kullanıcı Adı: Öğrenci Numarası

Şifre: T.C. Kimlik numaranızın ilk 5 hanesi olarak belirlenir.

Kullanıcı adınızı, şifrenizi ve güvenlik kodunu girdikten sonra Giriş tuşuna basın.

03 Ağustos 2013 Cumartesi / 192.168.2.76

Bilgi İşlem Merkezi'nde Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerle İlgili Duyuru

2011-2012 Bahar Yarıyılı Final Sınavı Programı İlgili Duyuru

2011-2012 Bahar Yarıyılı Ara Sınavı(Mazeret)

2011-2012 Bahar Yarıyılı Ara Sınavı(Mazeret) açıklanmıştır.

05 Ekim 2011 - FARABI Değişim Programı 2011-2012 ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ BAŞVURULARI

11 Aralık 2011 - 12 Ekim 2011 tarihli Fakülte Kurulu Kararıyla, "Fakültemizde derslerin gruplar halinde yapılması nedeniyle ileride oluşabilecek güçlükleri ortadan kaldırmak ve fakültemiz bölümlerinde bir bütünlük sağlamak amacıyla sınavlarda bağıl değerlendirme sistemi yerine **BAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN** uygulanmasına karar verilmiştir.



Kullanıcı Adı	<input type="text"/>
Şifre	<input type="password"/>
Dil/Language	Türkçe <input type="button" value="v"/>
Güvenlik Kodu	<input type="text" value="5RBZJ"/>
<input type="button" value="Giriş"/> <input type="button" value="Şifremi Unuttum"/>	

© ProLiz Yazılım

Sisteme ilk defa giriş yapıyorsanız veya Şifreniz TC kimlik numaranızı içeriyorsa karşınıza zorunlu olarak Şifre Değiştir ekranı gelecektir.

Şifre Değiştir

Eski Şifre	<input type="password"/>
Yeni Şifre (En Fazla 10 Karakter)	<input type="password"/>
Yeni Şifre Tekrar	<input type="password"/>
<input type="button" value="Kaydet"/>	





Not: Verilen yeni şifre Öğrencinin T.C. Kimlik Numarasından Bir Parça İçermemelidir. Eğer şifre Öğrencinin T.C. Kimlik Numarasından bir parça içeriyorsa, Öğrenci sisteme her girdiğinde şifre değiştirme ekranı ile karşılaşır.


Sisteme daha önce giriş yapıp şifrenizi güncellediyseniz yeni belirlediğiniz şifrenizle sisteme giriş yapmalısınız.

SİSTEME GİRİŞ YAPAMIYORSANIZ SORU VE SORUNLARINIZ İÇİN ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr adresine e-posta atınız.

Şifrenizi güncelledikten sonra karşınıza, aşağıdaki gibi ana menü gelecektir.

Öğrenci No	040202024	Fakülte	Fen Edebiyat	
T.C. Kimlik No	36530036332	Bölüm	Matematik	
Adı Soyadı	NURSEN DUXXXXX	Program	Matematik	
Sınıf	4	Aktif Dönem	2009-2010 Bahar	

1 
2 
3 
4 
5 



Genel İşlemler

Form İşlemleri

Ders ve Dönem İşlemleri

Diğer İşlemler

Genel Duyurular

(Sistem-20.06.2013 12:34:48) DUXXXXX ; 2009-2010 Bahar (01) Partial Differential Equations dersi harf notu değiştirildi. NA -> DS 20.06.2013

1 - 1/1 1 

Duyuru İçeriği
(Sistem-20.06.2013 12:34:48) DUXXXXX ; 2009-2010 Bahar (01) Partial Differential Equations dersi harf notu değiştirildi. NA -> DS

Öğretim Elemanı Duyuruları

Genel Duyuru Yok

Duyuru İçeriği

Yeni Mesajlar

Yeni Mesaj Yok

Proliz Otomasyon Sistemi Üzerinden Ders Kayıtları

Ders Kaydı

Ders Dönem İşlemleri/Ders Kayıt menüsünden girdiğiniz zaman karşınıza aşağıdaki gibi bir pencere gelecektir.

Ders Kayıt

Öğrenci No / Adı Soyadı	070703028 / ABDULLAH KUXXXXX		
Fakülte - Program / Sınıfı	Güzel Sanatlar - Moda ve Tekstil Tasarımı / 2		
Kayıt Tarihi - Nedeni	20/09/2007 / Özel Yetenek		
Dönem Ortalaması - Genel Ortalaması	2,54-1,93 ŞARTLI BAŞARILI		


Fakülte: Güzel Sanatlar

Program: Moda ve Tekstil Tasarımı

Ders Kayıt Tipi: Dönem Dersleri









Şube Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd.	AKTS	Öğretim Üyesi	Sınıf	Ac.Neden	Kont.	Grup Kod	
1	BILPRO01	BİLGISAYAR PROGRAMLAMA 1	Z	6	4	4	Okutman reda ahXXXXX	1	Dnm.	1/999	
20	HIST 102t	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	S	2	2	0	Doç.Dr. Ulvi KeXXXXX	2	Dnm.	24/35	
21	HIST 102t	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	S	2	2	0	Doç.Dr. Ulvi KeXXXXX	2	Dnm.	27/35	
01	MOD 102	Temel Sanat Eğitimi II	S	6	4	0	Yrd.Doç. Himmet GüXXXXX	1	Dnm.	9/20	
01	PRO GENEL	Introduction to Computers	Z	3	2	2	Öğr.Gör. Meltem ErXXXXX	1	Dnm.	1/32	
24	TURK 102	Türk Dili II	S	2	2	0	Yrd.Doç. mahir kaXXXXX	1	Dnm.	16/20	

Tekrar Edilmesi Gereken Dersler

MOD 104 Moda Resmi 2.Tekrar  **Kesinleştir**

Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirilmedi !

Danışman Onay Durumu : Onaylanmadı !

Seçilen Dersler												
	Sb.Ders Kod	Ders Ad	Z/S	T+U	Krd.	AKTS	Sınıf	Alg.	D1D2D3D4	Ac.Neden	Kon.	Grup Kod
	23	HIST 102t	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	S	2	2	0	2	Yükseltme	Dnm.	34/35	@@Saydır
	01	MOD 104	Moda Resmi	S	4	3	0	1	Altın NA	Dnm.	18/20	@@Saydır
	01	MOD 202	Moda Tasarımı II	S	6	4	0	2	Zorunlu	Dnm.	13/20	@@Saydır
	01	MOD 204	Kalıp Tasarımı II	S	4	3	0	2	Zorunlu	Dnm.	14/20	@@Saydır
	01	MOD 206	Dikiş Tasarımı	S	3	2	0	2	Zorunlu	Dnm.	14/20	@@Saydır
	01	MOD 208	Kumaş Yapı Bilgisi II	S	3	2	0	2	Zorunlu	Dnm.	12/20	@@Saydır
	01	MOD 210	19.20. yy Avrupa Sanat Tarihi	S	2	2	0	2	Zorunlu	Dnm.	12/20	@@Saydır
	01	MOD 212	Moda ve Sanat	Z	3	2	0	2	Seçmeli	Dnm.	11/20	@@Saydır

Birinci Kısım

Üstte yer alan birinci kısım öğrencinin seçebileceği derslerin listelendiği kısımdır.

Bu bölümden  Butonu ile istediğiniz dersi ekleyebilirsiniz veya

 Butonu ile eklenen dersleri seçilen dersler listesinden çıkarabilirsiniz.

İkinci Kısım

Bu kısımda seçilen derslerin listelendiği bölümdür.

Herhangi bir ders birinci kısımdan seçildiği anda bulunduğu listeden alınır ve ikinci bölüm yani seçilen dersler listesine eklenir. İkinci bölümden de çıkarıldığı anda buradan silinerek Birinci Kısıma eklenir.


Öğrenci Kesinleştirme Durumu : **Kesinleştirilmedi !** Danışman Onay Durumu : **Onaylanmadı !**

Bu ekranda;

Öğrenci Kesinleştirme Durumu: Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise **Kesinleştirmede**, ders kaydını yaptı ise **Kesinleştirdi** olarak görüntülenir.

Ekranada **Kesinleştirdi** ibaresi görünüyorsa ders kayıtları üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz.

Müfredatınızda yer alan zorunlu derslerinizi seçmek için;


Ders Dönem İşlemleri/Ders Kayıt menüsünden 2017-2018 Akademik Yılında öğrenim gördüğünüz yıl derslerinin yer aldığı sekme altından  butonuna tıklayarak derslerinizi eklemelisiniz.

"Kontrol Et" butonuna tıklamalısınız.

Daha sonra Üniversite seçmeli (ACU kodlu) derslerinizin seçimine geçebilirsiniz.

2017-2018 Akademik Yılı'nda öğrenimine başlayan 1. sınıf öğrencilerinin zorunlu ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmış olup "1. Sınıf Dersleri" alanında karşınıza gelecektir. Bu nedenle **2017-2018 Akademik Yılı'nda öğrenimine başlayan 1. sınıf öğrencilerinin zorunlu dersleri ile ilgili bir işlem yapmamaları, sadece Üniversite seçmeli(ACU kodlu) dersleri seçmeleri gerekmektedir.**

Müfredatınızda yer alan Üniversite seçmeli (ACU kodlu) derslerinizi seçmek için;

Ders Dönem İşlemleri/Ders Kayıt menüsünden "**1. Sınıf Dersleri**" alanında yer alan "**ACU 1001**"in yanındaki  butonuna tıklayınız. Karşınıza çıkan ekrandan hangi dersin hangi şubesine kayıt olmak istiyorsanız ilgili dersi seçiniz (Hangi dersin hangi şubesinin hangi gün ve saatte olduğu bilgisine Badem.net'te yer alan Ders Programları alanındaki "Seçmeli Dersler" başlığı altından erişebilirsiniz.).

Seçtiğiniz ders "**Seçilen Dersler**" alanına gelecektir.

Seçtiğiniz dersleri kaydetmek istediğinizden emin olduğunuzda "Kontrol Et" butonuna tıklamalısınız.

Bu aşamada seçtiğiniz dersi değiştirebilirsiniz.

Almak istediğiniz dersi ‘‘Seçilen dersler’’ alanına taşımış olmanız dersin kontenjanında yerinizin ayrıldığı anlamına gelmez.

2017-2018 Akademik Yılı için kayıt yaptırmanız gereken tüm dersleri seçtiğinizden emin olduktan sonra ‘‘Kesinleştir’’ butonuna tıklayınız. ‘‘Kesinleştir’’ butonuna tıkladığınızda ders kaydınız tamamlanacaktır.

Bu aşamada seçtiğiniz dersleri değiştiremezsiniz.

‘‘Kesinleştir’’ butonuna bastıktan sonra ders kaydınızda değişiklik yapamayacaksınız.

Almak istediğiniz dersi ‘‘Kesinleştir’’ butonuna tıklayarak ders seçiminizi tamamladığınızda ilgili dersin (şubenin) kontenjanında yerinizi almış olursunuz.

Seçtiğiniz derslerin ders listesinde yer almanız, yani ders kaydınızın tamamlanması için ders kayıt işleminizin danışmanınız tarafından onaylanması gerekir. Ders kaydınız onaylandığında ‘‘Danışman Onay Durumu: Onaylandı’’ olmalıdır.

DERS KAYITLARIYLA İLGİLİ SORU VE SORUNLARINIZ İÇİN;

Tıp Fakültesi: Fatma.Baykal@acibadem.edu.tr

Sağlık Bilimleri Fakültesi: Aslihan.Aydin@acibadem.edu.tr

Fen Edebiyat Fakültesi: Yasin.Baslar@acibadem.edu.tr

Mühendislik Fakültesi: Yasin.Baslar@acibadem.edu.tr

Eczacılık Fakültesi: Yasin.Baslar@acibadem.edu.tr

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Burcu.Duyan@acibadem.edu.tr

Meslek Yüksekokulu: Yasin.Baslar@acibadem.edu.tr

adreslerine ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr’yi cc’ye ekleyerek e-posta atınız.

E-postanızı iletirken ğrenci numaranızı, adınızı ve soyadınızı, blmnz yazarak yaşadığınız sorunu aıklamalısınız. Hangi ekranlarda sorunla karşılaştığınız ile ilgili ekran görüntüsünü mailinize eklemeyi unutmayınız.